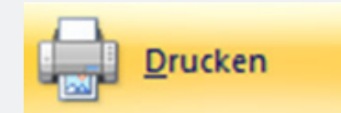


# Drucken im Linux-Pool

## 1 Drucken am Arbeitsplatz

Drucken Sie wie gewohnt aus Ihrer Anwendung oder von der Kommandozeile.



**Achtung:** Alle Drucker sind in ihren Standardeinstellungen auf beidseitigen Druck (Duplex) konfiguriert.

Dies hilft, Energie und Material zu sparen und dient damit der Erhaltung der Umwelt.

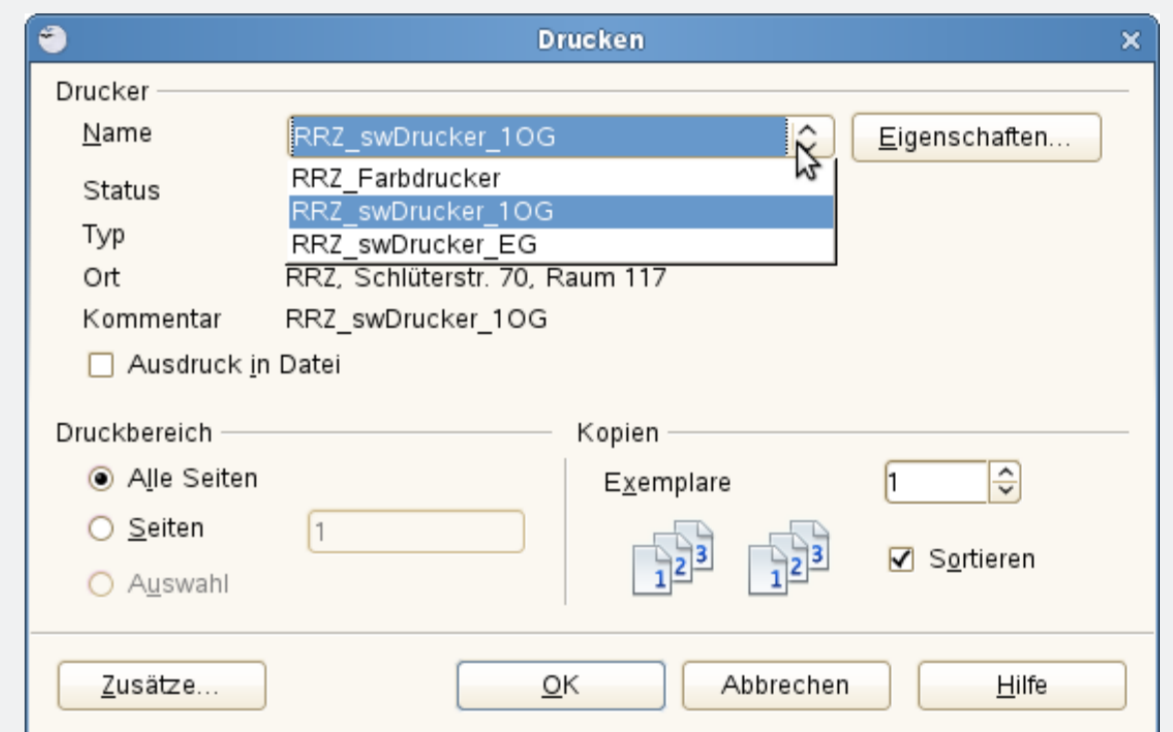
Bitte beachten Sie die Hinweise zum Duplexdruck im Register Papier

Im graphischen Druckdialog wählen Sie keinen Einzeldrucker aus, sondern nur zwischen Schwarzweiß (Erdgeschoss oder 1. Obergeschoss) und Farbe:

- RRZ\_swDrucker\_1OG (Raum 117)
- RRZ\_swDrucker\_EG (Raum 6 und Raum 14b)
- RRZ\_Farbdrucker (Raum 6)

Hier können Sie das gesamte Dokument oder einzelne Seiten zum Druck auswählen bzw. mehrere Exemplare drucken.

Für weitere Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**.



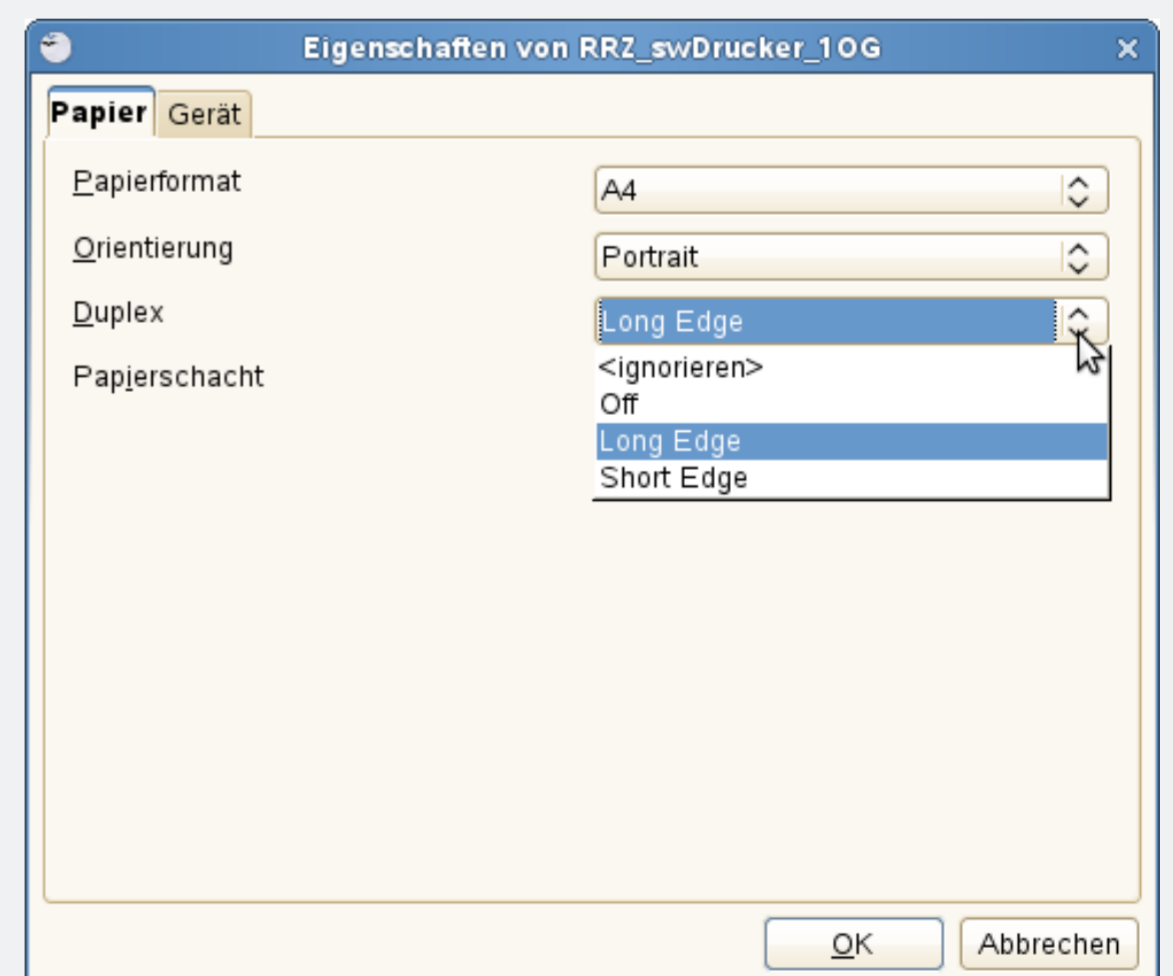
Im **Eigenschaften-Dialog** des Druckers können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

### Register Papier

Hier haben Sie folgende Einstellungen:  
 Papierformat (A3 nur bei den Farbdruckern)  
 Hoch- oder Querformat (Portrait und Landscape)  
 Duplexeinstellungen:

- Off: einseitiger Druck
- Long Edge: Bindung an der langen Seite
- Short Edge: Bindung an der kurzen Seite

Haben Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen, klicken Sie auf **OK**.



Zum Abschicken des Druckauftrages klicken Sie auf OK.

Beim ersten Druckauftrag einer Sitzung müssen Sie eine UHH-Kennung mit Passwort angeben.

Der Auftrag wird nun nicht unmittelbar am Drucker ausgegeben, sondern muss zuvor an einer Druckstation freigegeben werden.



Nach dem Absenden eines oder mehrerer Druckaufträge können Sie weiter arbeiten oder zu einer Druckstation gehen und dort einen oder mehrere Druckaufträge freigeben. Dafür haben Sie bis zu 24 Stunden Zeit.

## 2 Druckstation

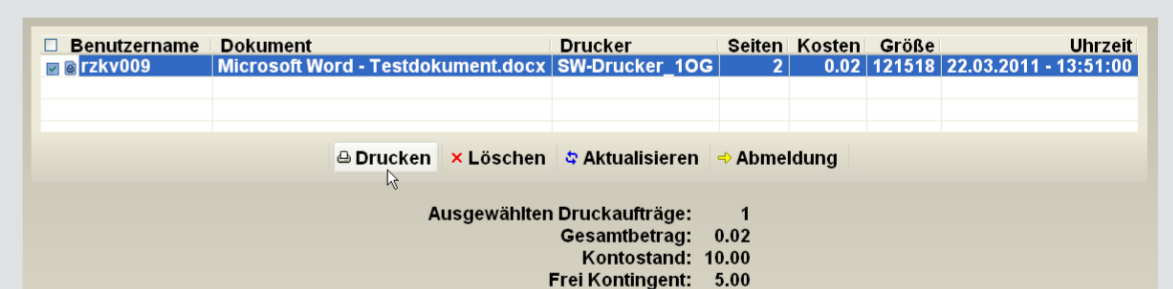
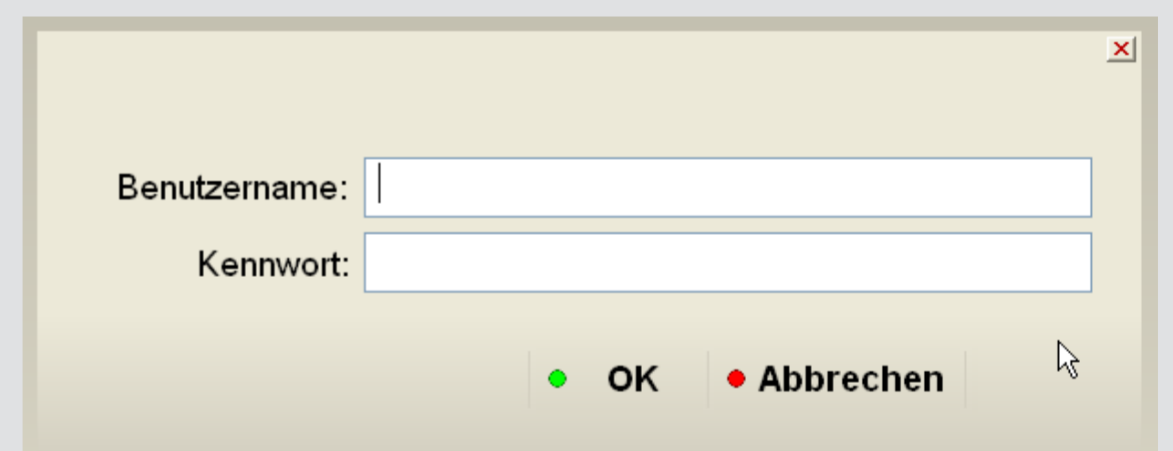
Gehen Sie zu dem Drucker, auf dem Sie ausdrucken möchten, und melden sich bei einer **Druckstation im gleichen Raum** mit Ihrer UHH-Kennung und dem dazugehörigen Passwort an.

Schwarzweiß-Drucker: Raum 6, 14b und 117

Farbdrucker: Raum 6

Nach der Anmeldung können Sie einen oder mehrere Ihrer Druckaufträge zur Ausgabe am gewünschten Drucker freigeben.

Beachten Sie die Anleitung neben der Druckstation.



## 3 Fertiggestellte Drucke entnehmen

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an unsere Mitarbeiter in der Beratung (EG, Raum 19).