

# Zuständigkeiten der Telefondienste

Die Bearbeitung sämtlicher Angelegenheiten des Telefondienstes findet im Regionalen Rechenzentrum der Universität (RRZ) statt. Dazu gehören insbesondere:

- ◆ Schaltungen von Nebenstellenanschlüssen in den von der Universität genutzten TK-Anlagen der FHH (Neueinrichtung, Verlegung, Aufhebung, zeitlich befristete Schaltung)
- ◆ Änderung der Berechtigungsstufen von Nebenstellenanschlüssen
- ◆ Einrichtung bestimmter Funktionen wie z.B. "Info-Box"
- ◆ Anträge zur Einrichtung von Anschlüssen außerhalb des hamburgischen TK-Netzes
- ◆ Vorgänge im Zusammenhang mit der Abrechnung privater Ferngespräche in den Nebenstellenanlagen "Biozentrum" (428 16), "Universität" (428 38) und "FB Informatik" (428 83)
- ◆ Eintragungen in universitäre und öffentliche Fernsprechverzeichnisse
- ◆ sonstige Maßnahmen im Zusammenhang mit dem Telefondienst, durch die der Universität Kosten entstehen.
- ◆ Änderungen im Telefonverzeichnis ([Antragsformular](#) zum Downloaden als Word Dokument)
- ◆ Gedruckte Exemplare des UHH-Telefonverzeichnisses erhalten Angehörige der Universität Hamburg beim Referat 23: Print & Mail ([PRIMA](#)), Allendeplatz 1, 20146 Hamburg; [prima\(at\)verw.uni-hamburg.de](mailto:prima(at)verw.uni-hamburg.de)
- ◆ Aufträge senden Sie nach Möglichkeit immer an [telefondienste\(at\)rrz.uni-hamburg.de](mailto:telefondienste(at)rrz.uni-hamburg.de) Sie erhalten dann eine automatische Antwortmail mit unserer Bearbeitungsnummer.