Anleitung für IMAP-Konto-Einbindung ab Office 2019 für ...@studium.uni-hamburg.de

- Falls Outlook geöffnet ist, schließen Sie es.
- Im Suchfeld von Windows geben Sie folgendes ein: "OUTLOOK.EXE /manageprofiles"
- Klicken Sie auf den farbig unterlegten Befehl wie im folgenden Bild.



Es wird nun folgendes Fenster angezeigt:

| Mail-Setu | up - Outlook | × |
|-----------|---|--------------------------|
| E-Mail-K | onten E-Mail-Konten und Verzeichnisse einrichten. | E- <u>M</u> ail-Konten |
| Datenda | teien Ändern Sie die Einstellungen für die Dateien, die Outlook zum Speichern von E-Mail und Dokumenten verwendet. | Datendateien |
| Profile – | Mehrere Profile für E-Mail-Konten und Datendateien einrichten. Normalerweise wird nur eines benötigt. | <u>P</u> rofile anzeigen |
| | | Schließen |

Dort klicken Sie auf die Schaltfläche "E-Mail-Konten".

• Im erscheinenden Fenster im mittleren Bereich klicken Sie auf "Neu…"

| -Mail-Konten | |
|--|--|
| Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. | Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern. |
| | |
| fail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen | Internetkalender Veröffentlichte Kalender Adressbücher |
| <u>N</u> eu 🥙 Reparieren 🖀 Ändern 🧐 Als Standa | rd festlegen 🗙 Entfernen 🔹 🔹 |
| lame | Тур |
| @uni-hamburg.de | Microsoft Exchange (standardmäßig von diesem Konto se |
| @verw.uni-hamburg.de | Microsoft Exchange |
| @verw.uni-hamburg.de | Microsoft Exchange |
| Rectinguise: Ref. pcl | IMAP/SMTP |
| e and a contract of the contra | IMAP/SMTP |
| m ausgewählten Konto werden neue Nachrichten a | n den folgenden Speicherort übermittelt: |
| holger.linde@uni-hamburg | .de\Posteingang |
| in Datendatei 'C:\Users | @uni-hamburg.de.osť |
| | |
| | |
| | |
| | |

Hier auf ①, Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen" klicken und dann auf ②, Weiter >".

| E-Mail-Konto | | |
|---------------------------|--|--|
| | Beispiel: Heike Molnar | |
| F.Mail.Adverse | | |
| | Beispiel: heike@contoso.com | |
| Kennwort | | |
| Kennwort erneut eingeben: | | |
| | Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben. | |
| Manuelle Konfiguration o | ider zusätzliche Servertypen | |
| | | |
| | | |
| | | |

• In dem folgenden Fenster auf (1) "POP oder IMAP" klicken und dann auf (2) "Weiter >".



• Es wird nun dieses Fenster angezeigt:

| Benutzerinformatione | n | | Kontoeinstellungen testen | |
|--|------------------------------|---------------|---|--|
| Ihr Name: 1 Anzeigename | | | Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt | |
| E-Mail-Adresse: | 2 vorname.nachname@st | tudium.u | ist, dass alle Einträge richtig sind. | |
| Serverinformationen | | | Kontoeinstellungen testen | |
| Kontotyp: | 3 IMAP | ~ | Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen | |
| Posteingangsserver: | 4 public.uni-hamburg.de | | | |
| Postausgangsserver (SM | 5 public.uni-hamburg.de | | | |
| Anmeldeinformatione | n | | | |
| Benutzername: | 6 B | | E Mail im Offlinamedury Alla | |
| Kennwort: | 0 | | E-Mail In Onlinemouus. Alle | |
| V K | Cennwort speichern | | | |
| Anmeldung mithilfe o (SPA) erforderlich | der gesicherten Kennwortauth | entifizierung | 8 Weitere Einstellungen | |

Hier müssen bei den entsprechenden Feldern folgende Werte eingetragen werden: (1) Ihr Name: Tragen Sie den gewünschten Anzeigenamen ein.

2 E-Mail-Adresse: Tragen Sie Ihre studentische E-Mail-Adresse (...@studium.unihamburg.de) ein.

- **3 Kontotyp:** Wählen Sie **IMAP** aus.
- **4** Posteingangsserver: Tragen Sie "public.uni-hamburg.de" ohne die "" ein.
- **5** Postausgangsserver: Tragen Sie "public.uni-hamburg.de" ohne die "" ein.

6 Benutzername: Tragen Sie "Ihre Benutzerkennung" ohne die "" ein. Also Ihre wirkliche Kennung: B...... .

(7) Kennwort: Tragen Sie das zugehörige Kennwort zu Ihrer Benutzerkennung ein. Klicken Sie anschließend auf **(8)** "Weitere Einstellungen".'

• Es wird nun folgendes Fenster angezeigt:

| gemein Postausgar | ngsserver Erweitert | |
|---------------------------|---|---|
| Der <u>P</u> ostausgangs | server (SMTP) erfordert Authentifizierung | |
| <u>G</u> leiche Einstelle | ungen wie für Posteingangsserver verwende | n |
| Anmelden mit | | |
| B <u>e</u> nutzername: | | |
| <u>K</u> ennwort: | | |
| | Kennwort speichern | |
| Gesicherte K | ennwortauthentifi <u>z</u> ierung (SPA) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Wechseln Sie auf den Reiter (1) "Postausgangsserver":

Hier setzen Sie den Haken bei 2 "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung und

ggf. "Gleiche Einstellungen wie beim Posteingangsserver verwenden".

Wechseln Sie anschließend auf den Reiter (3) "Erweitert":

• Dieser Fensterinhalt erscheint.

| Allgemein | Postausgangsserver | Erweitert | | |
|---------------|---|--|--------------|--|
| Serverans | chlussnummern | | | |
| Posteing | gangsserver (IMAP): | 993 Standard verwende | n | |
| Verw verso | enden Sie den folgen chlüsselten Verbindung | en styp: 1 SSL/TLS | ~ | |
| Postaus | gangsserver (SMTP): | 587 3 | | |
| Verw verso | enden Sie den folgend hlüsselten Verbindung | en 2 STARTTLS | ~ | |
| Servertim | eout | | | |
| Kurz | Lar | g 1 Minute | | |
| Ordner - | | | | |
| Stammo | ordnerpfad: | | | |
| Gesendete | e Elemente | | | |
| Kein | e Kopien gesendeter E | emente speichern | | |
| Gelöschte | Elemente nente zum Loscnen ma | kieren, jedoch nicht automatisc | n | |
| Zum Elem | Löschen markierte Ele ente im Postfach berei | nente werden endgültig gelösci iigt werden. | ht, wenn die | |
| Elem | nente beim Wechseln v | on Ordnern im Onlinemodus be | reinigen | |
| | | 4 | | |

Ändern Sie hier für den **Posteingangsserver** den verschlüsselten Verbindungstyp ① zu "**SSL/TLS**". Dadurch ändert sich dann automatisch die Serveranschlussnummer zu 993. Ändern Sie für den **Postausgangsserver** den verschlüsselten Verbindungstyp ② zu "**STARTTLS**" und die Serveranschlussnummer ③ zu **587**.

Bestätigen Sie die Einstellungen über die Schaltfläche 4 "OK".

• Sie sind jetzt wieder im vorherigen Fenster. Bestätigen Sie das mit "Weiter >".

| Benutzerinformationen | | Kontoeinstellungen testen |
|--|--------------------------------------|---|
| [hr Name: | Anzeigename | Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestell |
| E- <u>M</u> ail-Adresse: | vorname.nachname@studium.u | ist, dass alle Einträge richtig sind. |
| Serverinformationen | | Kontoeinstellungen testen |
| Kontotyp: | IMAP | Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" |
| Post <u>e</u> ingangsserver: | public.uni-hamburg.de | automatisch testen |
| Postausgangsserver (SMTP): | public.uni-hamburg.de | |
| Anmeldeinformationen | | |
| Benutzername: | B | C Mail in Officemedia. Alla |
| Kennwort | ****** | E-Mail im Offlinemodus: Alle |
| Kenn | wort speichern | |
| Anmeldung mithilfe der g (SPA) erforderlich | esicherten Kennwortauthentifizierung | Weitere Einstellungen |

• Outlook versucht nun, mit dem Mailserver eine Verbindung aufzubauen. Ist das erfolgreich, ist Ihre Kontoeinrichtung abgeschlossen.