



UHH · RRZ · Schlüterstr. 70 · D-20146 Hamburg

An das  
Regionale Rechenzentrum  
der Universität Hamburg  
Schlüterstr. 70

**Kostenübernahme  
für den Bezug von Dokumentationsschriften vom RRZ  
(nur für Einrichtungen und Bedienstete der Universität Hamburg ohne UKE)**

**Wir Fakultät/ Fachbereich/ Institut**

.....

übernehmen die Kosten für bezogene Dokumentationsschriften und ermächtigen hiermit das Regionale Rechenzentrum (RRZ) den Betrag in Höhe von

**EURO.....**

auf die Kostenstelle ..... (Angabe der sechsstelligen Kostenstelle) bzw.

auf das PSP-Element ..... (Angabe des PSP-Elementes)

durch die zentrale Finanzbuchhaltung der Universität umbuchen zu lassen.

Datum

Institutsstempel

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift Kostenstellenverantwortlicher/  
Projektleiter

Dokumentationsschrift(en) ausgehändigt

am .....

durch ..... (RRZ-Mitarbeiter)