

Absender:

Stand: November 2020

Bitte den Vordruck am PC ausfüllen.

Handschriftlich ausgefüllte Vordrucke können nicht bearbeitet werden.

An

RRZ Arbeitsplatzsysteme Verwaltung rrz-serviceline@uni-hamburg.de

Antrag auf **Änderung** einer Benutzerkennung im FHHNet (Windows-Kennung im Verwaltungs-Netz)

für: Anrede/Titel Nachname Vorname B-Kennung

Adresse, Orgaeinheit, Referat: _____

Raum-Nr. _____ Leitzeichen: _____

Telefon: _____ Fax: _____

ab: _____ am PC: _____

Er/Sie war vorher in der FHH beschäftigt bei _____
Er/Sie ist Auszubildende/r _____
Studentischer Mitarbeiterstatus: _____
Die Beschäftigung ist _____

Es wird beantragt:

**Zugang zu Gruppenpostfach /
Verteilerliste im Verwaltungsnetz**

Postfachname(n): yxz@verw.uni-hamburg.de

Angaben zum vorherigen PC-Nutzer:

Name, Vorname _____

in Rente/Pension seit _____ Kennung löschen
längerfristig abwesend bis _____ Kennung löschen¹

in FHH weiter tätig bei _____
in der Uni HH weiter tätig bei _____

Datum

Unterschrift des Vorgesetzten (Referats-/Verw.-/Dep.-/Leitung o.V.i.A.)

Name in Druckbuchstaben

Bearbeitungsvermerke RRZ-APS:

Neue Kennung eingerichtet am / APS / Kennung _____ _____ _____
 Gruppen zugewiesen _____
 PC-Zuordnung AD _____

¹ Kennungen im Verwaltungsnetz sind kostenpflichtig. Bei längerer Abwesenheit ist Löschung anzuraten.