



SFB

FULLY MANAGED DESKTOP 2.0 (FMD20)

Version 1.0

Hinweis: Um Skype for Business (SfB) auf Ihrem neuen Notebook nutzen zu können, müssen Sie sich an SfB mit Ihrem FHHNet-SfB-Anmeldename und FHHNet-Benutzernamen anmelden. Es wird in dieser Anwendung davon ausgegangen, dass Sie über ein gültiges FHHNet-Mailkonto (vorname.nachname@verw.uni-hamburg.de) verfügen.

1.

Öffnen Sie Skype for Business.

Skype for Business

Anmelden

Anmeldeadresse:

Verwenden Sie die Anmeldeadresse für Ihre Organisation – keinen Skype-Namen und kein Microsoft-Konto

[Weitere Informationen](#)

Anmelden als:

Verfügbar

© Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

2.

Tragen Sie im Feld „Anmeldename“ bitte „**vorname.nachname.verw.uni-hamburg@fhhnet.de**“ ein.

Ersetzen Sie „vorname“ und „nachname“ durch Ihren Vor- und Nachnamen. „.de“ hinter „uni-hamburg“ ist nicht Bestandteil dieses Anmeldenames.

Skype for Business

Anmelden

Anmeldeadresse:

Verwenden Sie die Anmeldeadresse für Ihre Organisation – keinen Skype-Namen und kein Microsoft-Konto

[Weitere Informationen](#)

[Meine Anmeldeinformationen löschen](#)

Anmelden als:

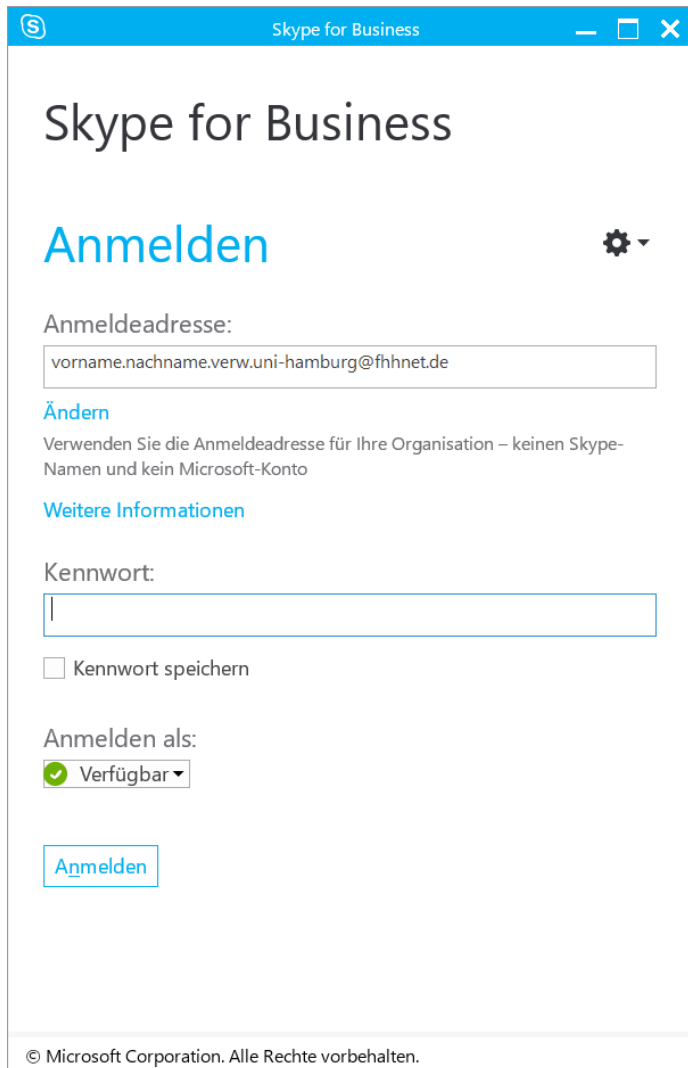
Verfügbar

© Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

3.

Klicken Sie auf „Anmelden“.

Sie werden aufgefordert, ein Kennwort einzugeben.
Geben Sie KEIN Kennwort ein und klicken auf „Anmelden“.



Skype for Business

Anmelden

Anmeldeadresse:

[Ändern](#)
 Verwenden Sie die Anmeldeadresse für Ihre Organisation – keinen Skype-Namen und kein Microsoft-Konto

[Weitere Informationen](#)

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmelden als:
 Verfügbar

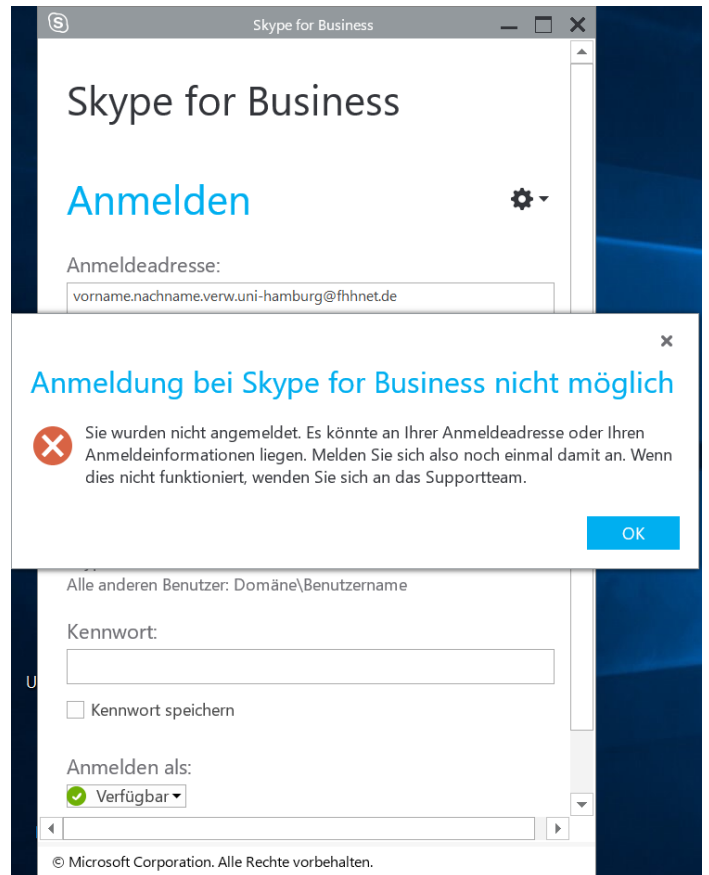
[Anmelden](#)

© Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

4.

Eine Fehlermeldung erscheint: „Anmeldung bei Skype für Business nicht möglich“.

Bestätigen Sie die Fehlermeldung mit „OK“.




Skype for Business

Anmelden

Anmeldeadresse:

Anmeldung bei Skype for Business nicht möglich

 Sie wurden nicht angemeldet. Es könnte an Ihrer Anmeldeadresse oder Ihren Anmeldeinformationen liegen. Melden Sie sich also noch einmal damit an. Wenn dies nicht funktioniert, wenden Sie sich an das Supportteam.

[OK](#)

Alle anderen Benutzer: Domäne\Benutzername

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmelden als:
 Verfügbar

© Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

5.

Ein weiteres Eingabefeld erscheint im Eingabefenster:
„Benutzername“.

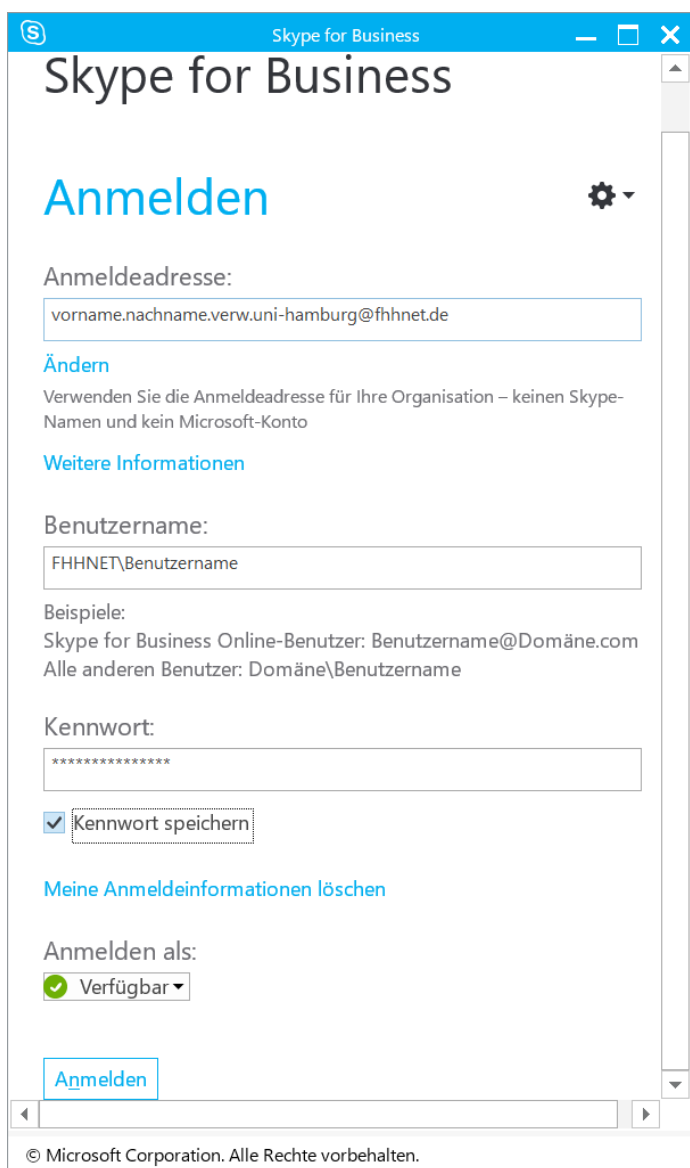
Tragen Sie im Feld „Benutzername“ Folgendes ein:

FHHNET\Benutzername

wobei der Benutzername Ihrem persönlichen
Benutzernamen bei der Anmeldung am
Verwaltungsarbeitsplatzrechner entspricht, z.B.

musterma

Tragen Sie im Feld „Kennwort“ ggf. noch einmal Ihr
FHHNet-Kennwort ein und setzen Sie den Haken bei
„Kennwort speichern“.



Skype for Business

Anmelden

Anmeldeadresse:

[Ändern](#)
 Verwenden Sie die Anmeldeadresse für Ihre Organisation – keinen Skype-Namen und kein Microsoft-Konto

[Weitere Informationen](#)

Benutzername:

Beispiele:
 Skype for Business Online-Benutzer: Benutzername@Domäne.com
 Alle anderen Benutzer: Domäne\Benutzername

Kennwort:

Kennwort speichern

[Meine Anmeldeinformationen löschen](#)

Anmelden als:
 Verfügbar

© Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

6.

Sie sind nun bei Skype for Business angemeldet.

Diese Prozedur mit Anmelde- und Benutzernamen
müssen Sie nur einmal durchlaufen. Sie werden bei
einem Neustart der Anwendung oder des Rechners
jedoch aufgefordert, Ihr FHHNet-Kennwort erneut
einzugeben.