

Drucken an den Konica-Minolta-Multifunktionsgeräten

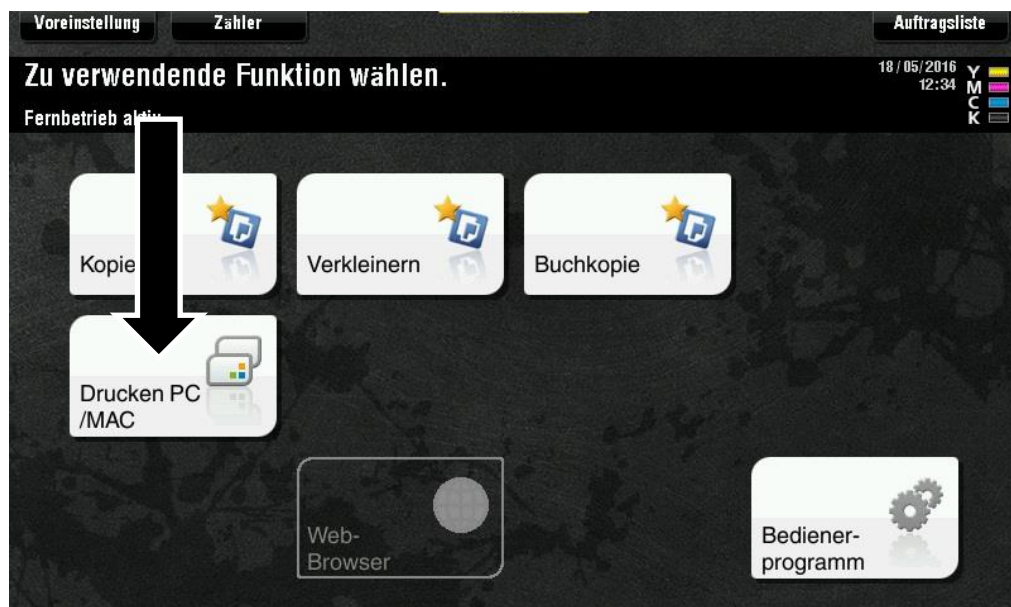
Von privaten Geräten in den Fachbibliotheken der Universität Hamburg

1) Voraussetzungen

1. Sie besitzen eine CopyCard mit Guthaben.
2. Sie haben innerhalb der **letzten 3 Tage** einen Druckauftrag über den QPilot-Client an eines der Konica-Minolta-Multifunktionsgeräte geschickt.

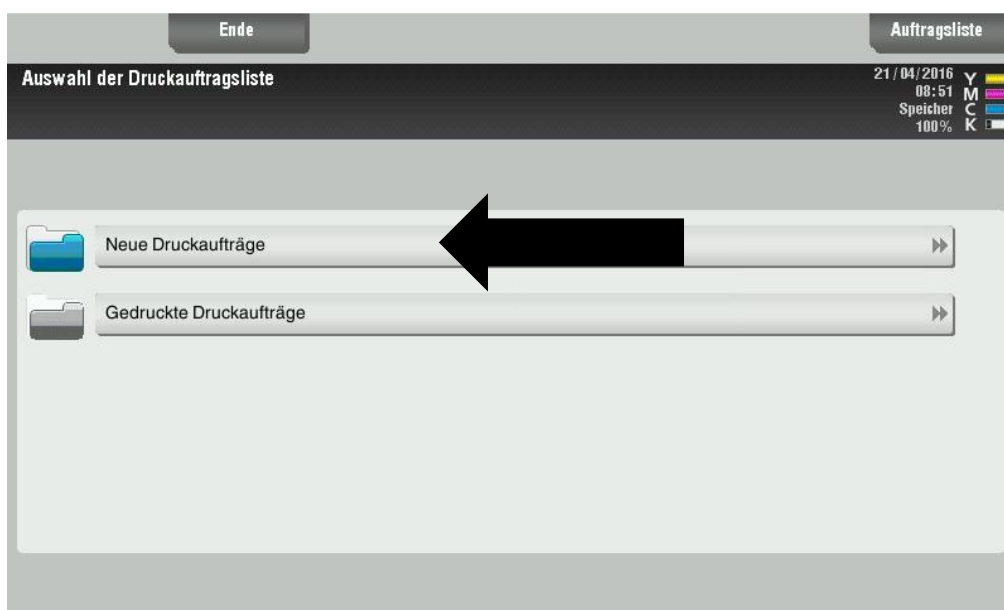
2) Druckauftrag am Gerät bestätigen

1. Schieben Sie Ihre **CopyCard** in eines der an der Universität Hamburg verfügbaren öffentlichen Multifunktionsgeräte der Firma Konica Minolta.
2. Wählen Sie am Display des Gerätes die Funktion **Drucken**.



3. Wählen Sie die Funktion **Neue Druckaufträge** aus.

Über die Funktion **Gedruckte Druckaufträge** können bereits ausgedruckte Druckaufträge **erneut** gedruckt werden. Dies ist bis zu **3** Tage möglich.



4. Wählen Sie Ihren Druckauftrag aus der Liste aus.

Über die Funktion **Alle Wählen** können alle Druckaufträge auf einmal ausgewählt werden.



5. Starten Sie den Druck der ausgewählten Druckaufträge über die **blaue Taste** am Multifunktionsgerät.