


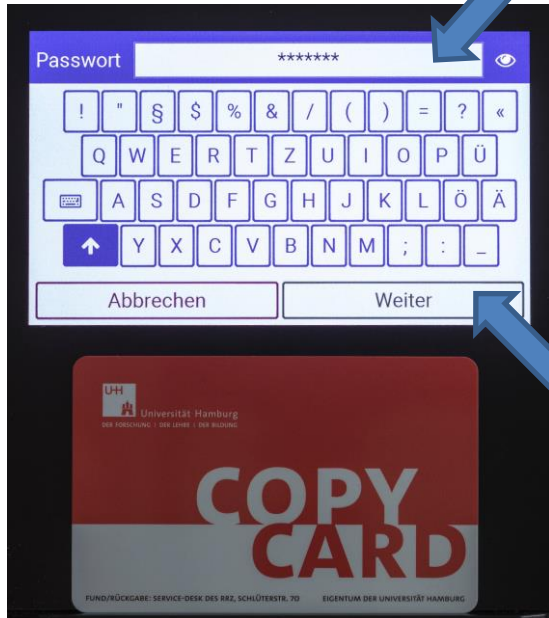
## Voraussetzungen

- Bisher nicht registrierte CopyCard
- Benutzerkennung der Universität Hamburg
- Multifunktionsgeräte mit Terminal (TA 5007ci oder 4007ci)

<p><b>1.</b></p> <p>Die Registrierung der CopyCard wird am Terminal durchgeführt. Dieses ist an der rechten Seite des Gerätes angebracht.</p> 	<p><b>2.</b></p> <p>CopyCard auf das Terminal legen, um die Registrierung zu beginnen.</p> 
<p><b>3.</b></p> <p>Nach Auflegen der neuen CopyCard mit <b>Fortfahren</b> die Registrierung starten.</p> 	<p><b>4.</b></p> <p>Eigene Benutzerkennung (im Beispiel baa1234) im Login-Feld mit Hilfe der Tastatur eingeben und mit <b>Weiter</b> Registrierung fortsetzen.</p> 

5.

Das zur Benutzererkennung zugehörige **Passwort** im Passwort-Feld eingeben und mit **Weiter** Registrierung fortsetzen.



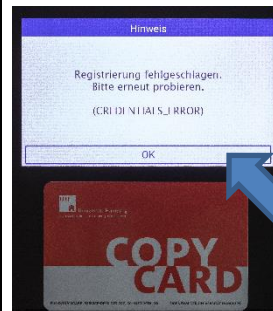
Groß- und Kleinschreibung des Passworts beachten.

Weitere Sonderzeichen finden sich über das Tastatursymbol.

Überprüfung des Passworts ist über das Augensymbol möglich.

6.

a) Fehlerhafte Registrierung:



Wird **Registrierung fehlgeschlagen** angezeigt, Benutzererkennung und Passwort prüfen und Vorgang mit **OK** wiederholen.

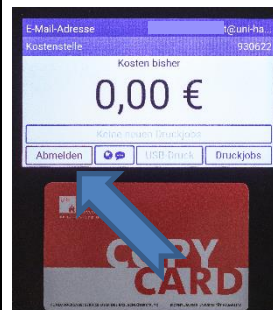
b) Erfolgreiche Registrierung, keine Kostenstelle:



Erscheint die Fehlermeldung **Keine Kostenstelle zugewiesen (E304)** kann eine Druckberechtigung über das **RRZ-ServicePortal** gebucht werden. <https://rrz-serviceportal.uni-hamburg.de>

Alternativ bis zu einer Stunde warten bis eine temporäre Druckberechtigung vergeben wird.

c) Erfolgreiche Registrierung, mit Kostenstelle:



Nach der erfolgreichen Registrierung erscheint der Anmeldebildschirm. Oben rechts steht die E-Mail-Adresse. Dann Abmeldung vom Gerät über **Abmelden**.

**Bitte nach dem Abmelden die CopyCard nicht vergessen mitzunehmen.**

**Die CopyCard wird jedes Mal benötigt, wenn an einem der Geräte mit Terminal gearbeitet wird. Dies betrifft Drucken, Scannen und Kopieren.**