

Voraussetzungen

- **Registrierte CopyCard**
- **Multifunktionsgeräte mit Terminal (TA 5007ci oder 4007ci)**
- **E-Mail-Adresse der Universität Hamburg (@uni-hamburg.de)**

1. Das Gerät mit der CopyCard am Terminal freischalten.



2. CopyCard zum Authentifizieren auf Terminal legen. Startbildschirm öffnet sich am Multifunktionsgerät. Dann **Scan4Me** auswählen.



3. Automatisch Erkennung ob Original auf **Vorlagenglas** oder **Vorlageneinzug (ADF)** liegt. Korrekte Ablage im ADF > grüner Leuchtbalken



4.

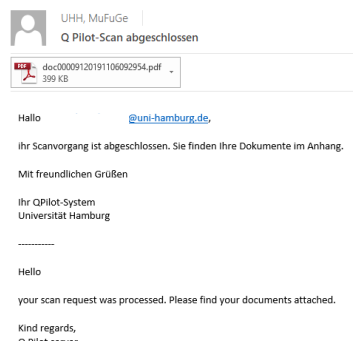


1 Farbauswahl 2 Auflösung 3 Helligkeit
4 Duplex 5 Mehrfach Scan 6 Dateiformat

5. Start des Scan- und Sendevorgangs mit **Start**. Die voreingestellte E-Mail-Adresse nicht ergänzen oder verändern!



6. E-Mail mit Datei im persönlichen @uni-hamburg.de Postfach.



Datei > 25 MB kann nicht zugestellt werden.

Sie erhalten per E-Mail einen Link. Die Scan Dateien **können über** unser **PrintServicePortal** <https://printserviceportal.ad.uni-hamburg.de> heruntergeladen werden.

Alternativ kann bei großen Dateien auch **Scan4USB** genutzt werden.

Nicht vergessen: CopyCard mitnehmen und Abmelden!

