

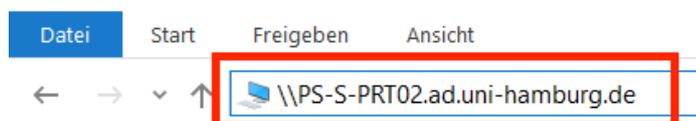
1. Klicken Sie auf das Symbol des Windows-Explorers:



2. Tippen Sie Folgendes in die Adresszeile und bestätigen Sie mit Enter:

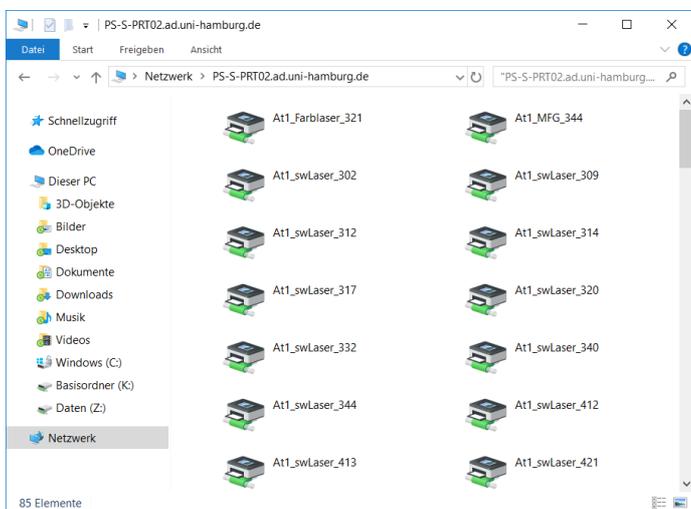
\\PS-S-PRT02.ad.uni-hamburg.de

Einen „Backslash“ (\) erzeugen Sie mit den Tasten „AltGr“ und „ß“.

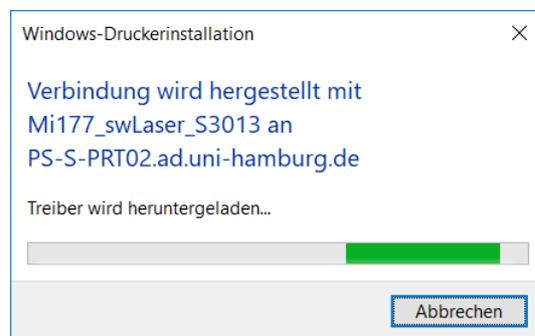


3. Es erscheint eine Liste der verfügbaren Netzwerkdrucker.

Die Druckernamen beginnen mit einem Adress-Kürzel, das Ihnen die Suche erleichtert.



4. Doppelklicken Sie auf den gewünschten Drucker. Es erscheint ein Fortschrittsdialog über die Verbindung zum Drucker:



5. Wenn die Verbindung hergestellt ist, verschwindet das Fenster und die Einbindung des Netzwerkdruckers ist damit abgeschlossen.

Wiederholen Sie die Schritte 1-5 gern mit anderen gewünschten Druckern.

Sollten bei der Installation Fehler auftreten, senden Sie Screenshots der Fehlermeldungen per E-Mail an rrz-serviceline@uni-hamburg.de und nennen Sie im Betreff der E-Mail bitte

- Ihren Computernamen (UN-LAP-.....) oder die Service-Tag-Nummer, die an der Unterseite Ihres Notebooks angebracht ist sowie den Namen des Netzwerkdruckers.