

WENN SIE DAS PASSWORT ZU IHRER BENUTZERKENNUNG NICHT MEHR WISSEN

Version 1.0

1.
HINWEIS: Wenn Sie in der hier gezeigten Benutzerverwaltung nie selbsttätig eine Mobilfunknummer hinterlegt haben, springen Sie bitte zu Schritt 4b.
Gehen Sie auf die Website der Benutzerverwaltung des Regionalen Rechenzentrums:

<https://bv.uni-hamburg.de>

Benutzerverwaltung



2.
Führen Sie den Mauszeiger auf den Reiter *Passwort vergessen?* und klicken dann auf *Einmalpasswort per SMS anfordern*:



3.
Tragen Sie in die entsprechenden Felder

- Ihre Benutzerkennung und
- Ihre Mobilfunknummer ein.

WICHTIG: Die Nummer muss exakt nach dem vorgegebenen Muster eingetippt werden, also +4917...

- Bestätigen Sie mit einem Klick auf *Einmalpasswort per SMS zusenden*:

Benutzerkennung
bxy1234

Mobiltelefonnummer
+4917712341234

Einmalpasswort per SMS zusenden

4.
Nach erfolgreicher Eingabe wird der Versand eines Einmalpassworts bestätigt.
Klicken Sie auf *Weiter zum Passwort neu setzen*.

Einmalpasswort per SMS anfordern

✓ Es wurde Ihnen eine SMS mit dem Einmalpasswort zum neu Setzen Ihres Passworts zugesendet.

Die Zustellung der SMS kann unter Umständen bis zu 30 Sekunden benötigen.

[Weiter zum Passwort neu setzen](#)

Wenn die Eingaben nicht akzeptiert werden, beachten Sie Schritt 4a. und 4b.

4a.

Wenn Sie die Fehlermeldung

- „Kennung ist keine gültige Kennung“ oder
- „Die eingegebene Mobiltelefonnummer entspricht nicht der von Ihnen hinterlegten Nummer.“

erhalten, dann prüfen Sie, ob Sie die Eingaben wie in Punkt 3. beschrieben eingegeben haben.

4b.

Wenn Sie dann immer noch die Fehlermeldung

- „Die eingegebene Mobiltelefonnummer entspricht nicht der von Ihnen hinterlegten Nummer.“

erhalten, dann haben Sie keine Mobilfunknummer in der Benutzerverwaltung hinterlegt.

Wenden Sie sich in diesem Fall per E-Mail an rrz-serviceline@uni-hamburg.de.

Verwenden Sie wenn möglich Ihre Mitarbeiter-E-Mail-Adresse und nennen Sie in der E-Mail Ihre Benutzerkennung (b***).**

5.

Füllen Sie die Felder entsprechend den Angaben aus und klicken Sie auf *Passwort zurücksetzen*:

Setzen eines neuen Passworts per Einmalpasswort

Hier können Sie unter Angabe des Einmalpassworts ein neues Passwort für Ihre Benutzerkennung und Ihre ggf. vorhandenen persönlichen UHH-Kennungen setzen. (Projektkennungen sind hiervon nicht betroffen)

Benutzerkennung z.B. bxy1234 <input type="text"/>	neues Passwort <input type="text"/>
Einmalpasswort <input type="text"/>	neues Passwort (Wiederholung) <input type="text"/>

Sie müssen das neue Passwort zwei Mal eingeben, um sicherzugehen, dass Sie sich nicht verschrieben haben.

Beachten Sie dabei die Anforderungen an das Passwort:

Anforderungen an das Passwort

Das neue Passwort muss die folgenden Bedingungen erfüllen:

- Es darf keine wesentlichen Teile der Benutzerkennung oder des Namens des Kennungsinhabers enthalten.
- Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Es darf höchstens 20 Zeichen lang sein.
- Es muss Zeichen aus 3 der 4 folgenden Kategorien enthalten:
 - Großbuchstaben von A bis Z
 - Kleinbuchstaben von a bis z
 - Ziffern (0 bis 9)
 - Sonderzeichen (! # \$ % () * + , - . / : ; = ? @ [] _ { })
- Es darf keinem der 5 zuletzt genutzten Passwörter entsprechen.

6.

War die Eingabe erfolgreich, erhalten Sie eine Bestätigung:

Passwort zurücksetzen

✓ Sie haben sich erfolgreich ein neues Passwort gesetzt.

Das Passwort der Kennung ist in zwei Minuten gültig. Mit diesem neuen Passwort können Sie sich nun in der **Benutzerverwaltungsportal** oder anderen Anwendungen, wie z.B. STINE, anmelden. Die Änderung des Passwortes der verknüpften UHH-Kennung(en) () kann sich um bis zu 30 Minuten verzögern.

ACHTUNG:

- Das neu gesetzte Passwort ist in manchen Systemen (z.B. UHHDisk) erst nach etwa 30 Minuten nutzbar.
- Wenn Sie neben Ihrer Benutzerkennung (b****) noch eine oder mehrere UHH-Kennungen haben, so gilt das neue Passwort auch für diese UHH-Kennung(en).