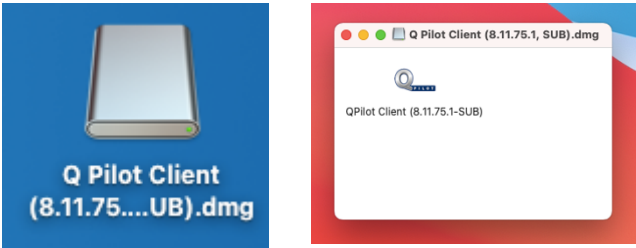
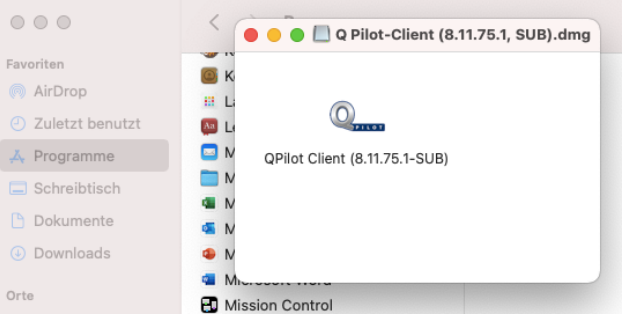

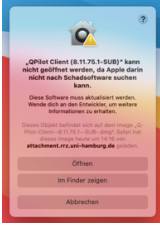

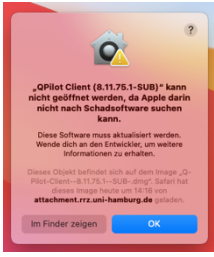
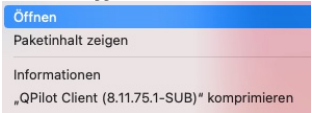
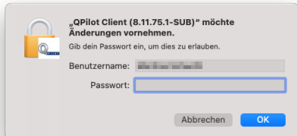



## Voraussetzungen

- Privater Mac ab MacOS 11
- Verbindung in das Uni-Netz über eduroam oder VPN
- CopyCard oder Bibliotheksausweis+ mit Guthaben
- Software Q Pilot-Client von hier:  
<https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/drucken/print-bib.html>

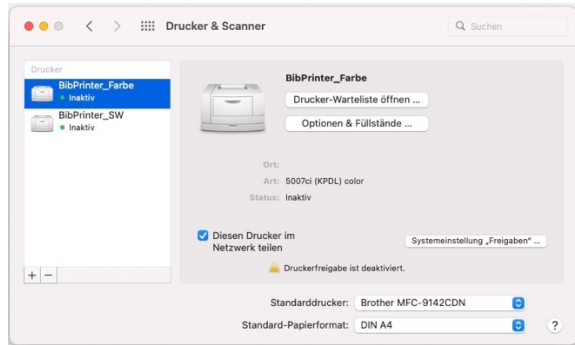
<p><b>1.1 Installation vorbereiten</b> Das heruntergeladene DiskImage (.dmg) öffnen mit <b>Doppelklick</b>.</p> 	<p><b>1.2 App in Programmeordner verschieben</b> Ein weiteres Finder Fenster öffnen und die App nach <b>Programme</b> verschieben.</p> 
<p><b>2.1 Erstes Starten der App</b> Starten des Q Pilot Clients im <b>Programme</b> Ordner per <b>Doppelklick</b> auf <b>QPilotClient (8.11.75.1-SUB)</b>.</p>  <p>Je nach macOS Version tauchen nun verschiedene Warnhinweise auf, hier auf <b>Öffnen</b> klicken.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="162 1294 322 1518">  <p>(Big Sur)</p> </div> <div data-bbox="466 1308 667 1532">  <p>(Monterey)</p> </div> </div>	<p><b>2.2 Hinweise zur digitalen Signatur der App</b> Weitere Warnhinweise erscheinen.</p>  <p>Um die App zu öffnen bei Punkt <b>2.3</b> weitermachen.</p>
<p><b>2.3</b> Bei <b>Big Sur</b> (macOS 11) kann man mit der rechten Maustaste (oder [Command ⌘] + Klick) auf die App im <b>Programme</b>-Ordner klicken und im Kontextmenü <b>Öffnen</b> auswählen.</p>  <p>Bei <b>Monterey</b> (macOS 12) ist es nötig, über <b>Systemeinstellungen</b> -&gt; <b>Sicherheit &amp; Datenschutz</b> -&gt; <b>Allgemein</b> zu gehen und dort die Nutzung der App zu bestätigen.</p>	<p><b>2.4 Änderung an der App bestätigen</b> Dazu das Administrator Passwort des Macs eingeben. Anschließend die App erneut starten.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="858 1800 1155 1935">  <p>(Big Sur)</p> </div> <div data-bbox="1193 1742 1442 1989">  <p>(Monterey)</p> </div> </div>

### 3.1 Drucken

Beim Druck des Dokumentes aus der Anwendung auf die Auswahl des richtigen Druckers achten:

**BibPrinter\_SW** für sw-Druck

**BibPrinter\_Farbe** für Farbdruk.

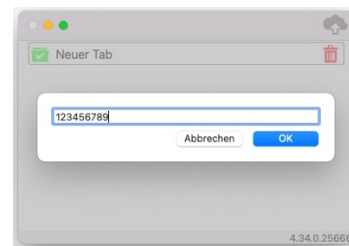


### 3.2

**Anmeldefenster öffnet sich automatisch beim ersten Absenden eines Druckjobs, wenn die Q Pilot App gestartet ist.**

Dort 9-stellige **Kartennummer** des Bibliotheksausweis+ bzw. der CopyCard eingeben.

Auf **OK** klicken, um den Druckjob an den Druck-Server abzusenden.



### 4.1

#### Am Drucker

An jedem Drucker befindet sich rechts ein schwarzes Zusatzgerät für die Anmeldung zum Ausdrucken. Schieben Sie dort Ihre CopyCard oder Ihren Bibliotheksausweis mit Zahlungsfunktion ein.



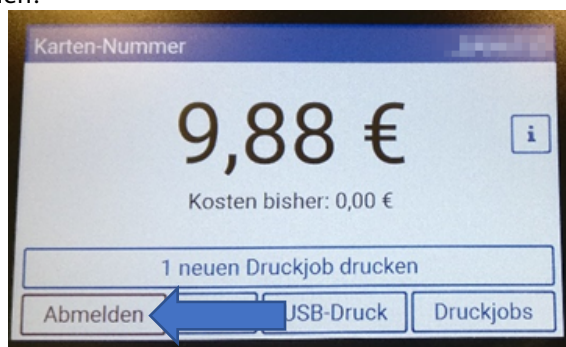
### 4.2

Über **X neue Druckjobs drucken** den Druck der noch nicht gedruckten Dokumente auslösen. **Oder** über **Druckjobs** gewünschte Dokumente der letzten 5 Tage zum Ausdruck auswählen.



### 4.3

**Nicht vergessen: Abmelden** und Ausdrücke mitnehmen!



### 5.1 Hinweis

Die Q Pilot App muss gestartet sein, damit gedruckt werden kann. Ohne sie kann der Druckjob nicht verschickt werden und der Drucker meldet einen Fehler.

