

Drucken an Multifunktionsgeräten

in Bibliotheken von Privatgeräten mit Windows



Voraussetzungen

- Privat-PC mit Windows ab Version 10
- Verbindung in das Uni-Netz über eduroam oder VPN Hinweise: https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/netz/vpn.html
- CopyCard oder Bibliotheksausweis+ mit Guthaben
- Software Q Pilot-Client von hier: https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/drucken/print-bib.html





🅘 Q Pilot - Client - Setup

2.5

Drucken an Multifunktionsgeräten

2.6

 \times

in Bibliotheken von Privatgeräten mit Windows

Q Pilot - Client - Setup

Installationsverzeichnis



×

 $\left(\right)$

70

 $\left(\right)$ Lizenzvereinbarung Bitte lesen Sie die folgende Lizenzvereinbarung. Sie müssen dem Inhalt dieser Vereinbarung zustimmen, bevor Sie mit der Installation fortfahren können. ACHTUNG: DIES IST EINE LIZENZVEREINBARUNG UND KEIN KAUFVERTRAG! DIESES PRODUKT WIRD IHNEN UNTER DER FOLGENDEN LIZENZVEREINBARUNG DIESE FRÖGUNG GESTELLT, DIE FESTLEGT, MAS SIE MIT DIESEM PRODUKT TUN DÜRFEN, UND DIE DIE GARANTIEBESCHRÄNKUNGEN UND SCHADENERSATZANSPRÜCHE REGELT. EINBARUNG TTE LESEN SIE DIESE LIZENZVEREINBARUNG SEHR SORGFÄLTIG. WICHT BEVOR SI NGEN, MIT DEM PRODUKT ZU ARBEITEN. MIT DER BENUTZUNG Ich akzeptiere die Vereinbarung Akzeptieren Sie Lizenzvereinbarung? O Ich akzeptiere die Vereinbarung nicht < Zurück Weiter Abbrechen 2.7 Installation starten mit Klick auf Weiter. Installationsverlauf von Client und Treibern wird angezeigt.

Lizenzvereinbarung akzeptieren und Weiter.

2.8

Installation mit Klick auf Beenden schließen.

< Zurück

Weiter

Abbrechen

Installationsverzeichnis übernehmen und Weiter.

Bitte geben Sie das Verzeichnis an, in dem Sie Q Pilot - Client installieren wollen

Installationsverzeichnis C:\Program Files\Q Pilot - Client

Q Pilot - Client - Setup	×	🌒 Q Pilot - Client - Setup	– 🗆 X
Bereit zur Installation	Q		Beendigung des Q Pilot - Client Setup Assistenten
Das Setup ist jetzt bereit, Q Pilot - Client auf Ihrem Computer zu installieren.			Das Setup hat die Installation von Q Pilot - Client auf Ihrem Computer beendet.
			ß
InstallBuilder Zurück Weiter 7	Abbrechen		< Zurück Beenden Abbrechen

2.9

Infoleisten-Benachrichtigung über die abgeschlossene Installation. Bei erfolgreichem Abschluss ist dort ein

Q-Symbol 🔍 zu sehen.

Q-Symbol grau-grün = es kann gedruckt werden

Q-Symbol rot = keine Verbindung zum Server





Drucken an Multifunktionsgeräten

in Bibliotheken von Privatgeräten mit Windows



3.1 Drucken

Beim Druck des Dokumentes aus der Anwendung (im Beispiel MS Word) auf die Auswahl des richtigen Druckers achten:

BibPrinter_SW für sw-Druck

BibPrinter_Farbe für Farbdruck.



3.2

Anmeldefenster öffnet sich automatisch beim ersten Absenden eines Druckjobs.

Dort 9-stellige **Kartennummer** des Bibliotheksausweis+ bzw. der CopyCard eingeben.

Auf **Weiter** klicken, um den Druckjob an den Druck-Server abzusenden.

Bitte Chipkarten	nummer eir	igeben	<	\checkmark
Kartennummer				
19 19				
Dokumentenname				
Microsoft Word - Dokume	nt1			

3.

Druckjobbestätigung nach Absenden des Druckjobs mit Angabe über **voraussichtliche Kosten** und die Eigenschaften des Druckjobs (simplex/duplex, Farbe, S/W, Format).

Fenster schließt automatisch oder wenn vorher **Schließen** ausgewählt wird.

Ihr Druckjob wurde angenommen. Voraussichtliche Kosten: 0,03 €					
Seite(n):	1				
Kopie(n):	1				
Farbe:	Nein				
Format:	A4				

4.1

Optional: Druckjobliste aufrufen. Abrufen der **Druckjobliste** über **(a)** in Infoleiste.



Drucken an Multifunktionsgeräten

in Bibliotheken von Privatgeräten mit Windows



4.2

Die **Druckjobliste** zeigt **alle** Informationen zu gedruckten und nicht gedruckten Druckjobs der vergangenen **5 Tage** an.

5.1 Am Drucker

5.3

An jedem Drucker befindet sich rechts ein schwarzes Zusatzgerät für die Anmeldung zum Ausdrucken. Schieben Sie dort Ihre CopyCard oder Ihren Bibliotheksausweis mit Zahlungsfunktion ein.





5.2

Über **X neue Druckjobs drucken** den Druck der noch nicht gedruckten Dokumente auslösen. **Oder** über **Druckjobs** gewünschte Dokumente der letzten 5 Tage zum Ausdruck auswählen.



Nicht vergessen: Abmelden und Ausdrucke mitnehmen!

