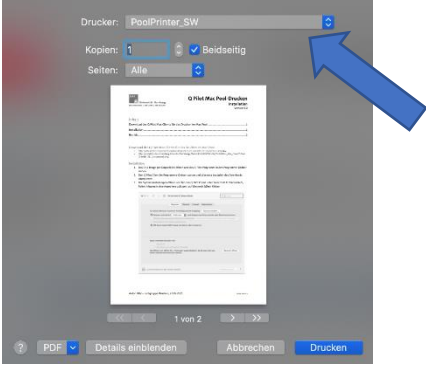
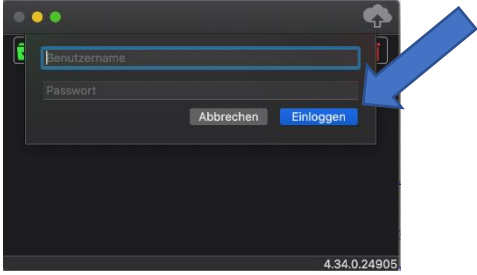





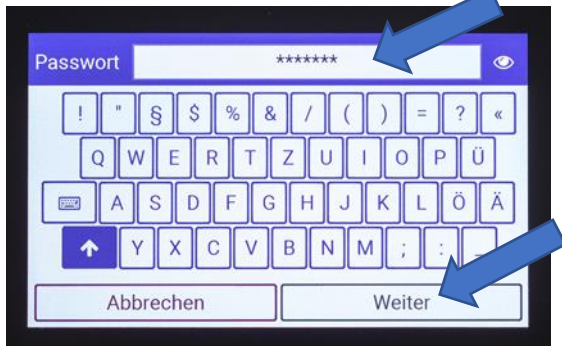
## Voraussetzungen

- Benutzererkennung der Universität Hamburg
- Zugang zu einem MAC-Rechner in einem MAC-Pool

<p><b>1.</b> Beim Druck des Dokumentes aus der Anwendung auf die Auswahl des richtigen Druckers achten: <b>PoolPrinter_SW</b> für sw-Druck <b>PoolPrinter_Farbe</b> für Farbdruck.</p> 	<p><b>2.</b> <b>Anmeldefenster öffnet sich automatisch beim ersten Absenden eines Druckjobs.</b></p> <p>Anmeldedaten mit <b>Benutzername</b> (= Benutzererkennung) und <b>Passwort</b> eingeben. Mit <b>Einloggen</b> fortfahren.</p> 
<p><b>3.1</b> <b>Am Drucker</b> An jedem Drucker befindet sich ein schwarzes Zusatzgerät für die Anmeldung zum Ausdrucken. Auf diesem Gerät zum Starten der Anmeldung das Schlüssel-symbol  unten rechts auf dem Display berühren. (Es wird keine Karte benötigt.)</p> 	<p><b>3.2</b> Eigene Benutzererkennung (im Beispiel baa1234) im <b>Login</b>-Feld mit Hilfe der Tastatur eingeben und mit <b>Weiter</b> Anmeldung fortsetzen.</p> 

### 3.3

Das zur Benutzererkennung zugehörige **Passwort** im Passwort-Feld eingeben und mit **Weiter** fortsetzen.



Groß- und Kleinschreibung des Passworts beachten.

Weitere Sonderzeichen finden sich über das Tastersymbol.

Überprüfung des Passworts ist über das Augensymbol möglich.

### 3.4

Über **X neue Druckjobs drucken** den Druck der noch nicht gedruckten Dokumente auslösen. **Oder** über **Druckjobs** gewünschte Dokumente der letzten 3 Tage zum Ausdruck auswählen.



### 3.5.

**Nicht vergessen: Abmelden** und Ausdrücke mitnehmen!

