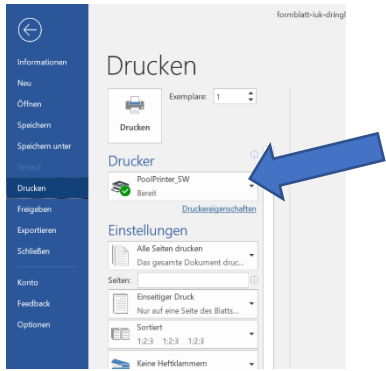
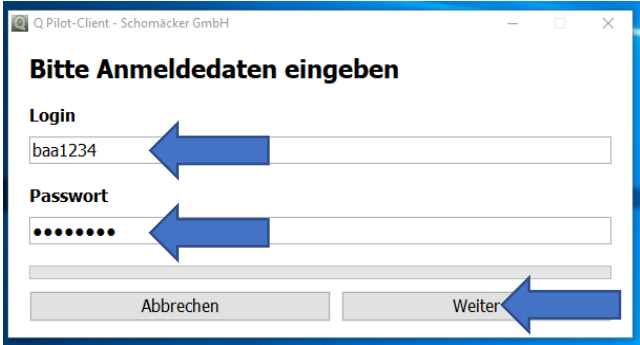
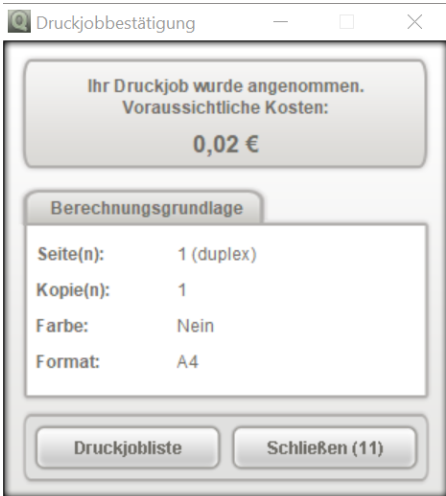

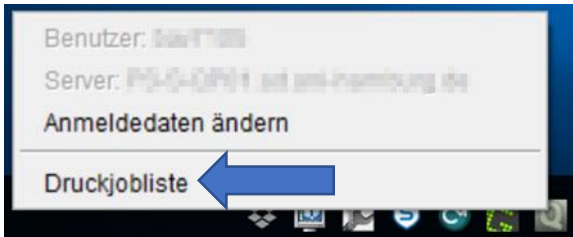


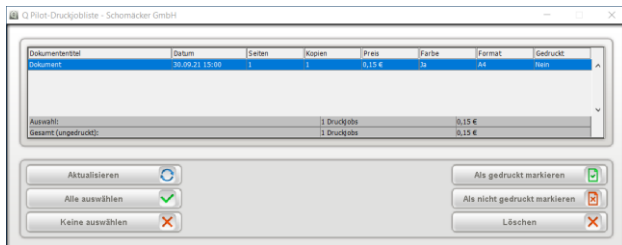
Voraussetzungen

- Benutzererkennung der Universität Hamburg (UHH)
- Zugang zu einem Rechner in einem Windows-Pool der UHH

<p>1. Beim Druck des Dokumentes aus der Anwendung (im Beispiel MS Word) auf die Auswahl des richtigen Druckers achten: PoolPrinter_SW für sw-Druck PoolPrinter_Farbe für Farbdruck.</p> 	<p>2. Anmeldefenster öffnet sich automatisch beim ersten Absenden eines Druckjobs.</p> <p>Anmeldedaten mit Login (= Benutzererkennung) und Passwort eingeben. Mit Weiter fortfahren.</p> 
<p>3. Druckjobbestätigung nach Absenden des Druckjobs mit Angabe über voraussichtliche Kosten und die Eigenschaften des Druckjobs (simplex/duplex, Farbe, S/W, Format).</p> <p>Fenster schließt automatisch oder wenn vorher Schließen ausgewählt wird.</p> 	<p>4.1 Optional: Druckjobliste aufrufen.</p> <p>Abrufen der Druckjobliste über  in Infoliste.</p> 


4.2

Die **Druckjobliste** zeigt **alle** Informationen zu gedruckten und nicht gedruckten Druckjobs der vergangenen **3 Tage** an.



5.1

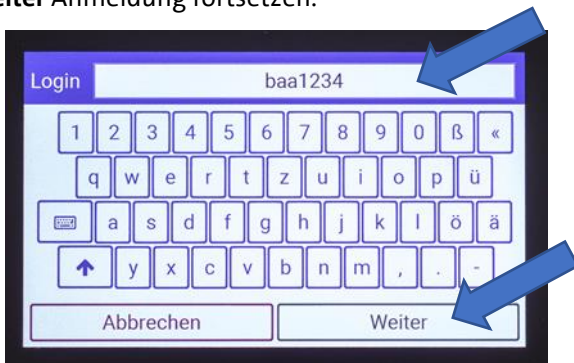
Am Drucker

An jedem Drucker befindet sich ein schwarzes Zusatzgerät für die Anmeldung zum Ausdrucken. Auf diesem Gerät zum Starten der Anmeldung das Schlüssel-symbol  unten rechts auf dem Display berühren. (Es wird keine Karte benötigt.)



5.2



Eigene Benutzerkennung (im Beispiel baa1234) im **Login**-Feld mit Hilfe der Tastatur eingeben und mit **Weiter** Anmeldung fortsetzen.



5.3

Das zur Benutzerkennung zugehörige **Passwort** im Passwort-Feld eingeben und mit **Weiter** fortsetzen.



Groß- und Kleinschreibung des Passworts beachten. Weitere Sonderzeichen finden sich über das Tastatur-symbol . Überprüfung des Passworts ist über das Augensymbol  möglich.

5.4

Über **X neue Druckjobs drucken** den Druck der noch nicht gedruckten Dokumente auslösen. **Oder** über **Druckjobs** gewünschte Dokumente der letzten 3 Tage zum Ausdruck auswählen.



5.5.

Nicht vergessen: Abmelden und Ausdrucke mitnehmen!

