



An das  
Regionale Rechenzentrum  
der Universität Hamburg  
RRZ-ServiceDesk  
Schlüterstr. 70

auch per Fax an 040/4273-14727 oder Abgabe in Raum 15, RRZ-ServiceDesk

---

### Antrag auf Übertragung von Guthaben aus gekauften Druckkontingenten

Betrag: EURO \_\_\_\_\_ €

Vor- und Nachname des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Eigene UHH-Kennung: \_\_\_\_\_

Das Guthaben soll vom RRZ auf folgende Person übertragen werden:

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

UHH-Kennung: \_\_\_\_\_

Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

**Hinweis:** Guthaben aus dem Freikontingent sind nicht übertragbar.

Druckkontingent übertragen am ..... durch ..... (RRZ-Mitarbeiter)