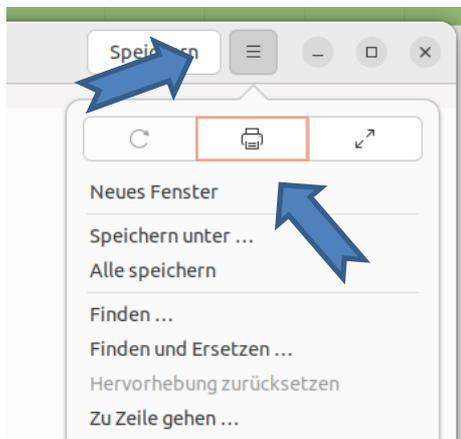


Voraussetzungen

- Q Pilot Client installiert
- Multifunktionsgerät mit Kartenlesegerät (TA 4007 ci und TA 5007 ci)
- Registrierte CopyCard & Benutzerkennung der Universität Hamburg
- Druckberechtigung im RRZ-Serviceportal gebucht
- Internetverbindung ins Netz der UHH (VPN oder LAN-Verbindung an der UHH, **eduroam reicht nicht aus!**)

1.

In der Anwendung Ihrer Wahl (LibreOffice, Firefox, Thunderbird etc.) in den Einstellungen im Hamburger-Menü-Symbol  den Druckvorgang auslösen.



Hinweis: Das Auslösen und die Einstellung von Druckvorgängen kann je nach Anwendung variieren. In den Beispielen zu 1. und 2. handelt es sich um Linux-eigene Anwendungen.

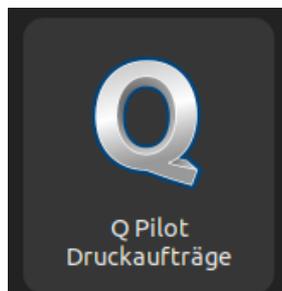
2.

Im Fenster **Drucken** die Einstellungen vornehmen. Für Farbdrucke bitte den Drucker **UHHPrinter_Farbe** auswählen, für Schwarz-Weiß-Drucke **UHHPrinter_SW**. Weitere Einstellungen wie Duplex oder Ausrichtung (Bsp. Querformat) können im Reiter **Seite einrichten** geändert werden. Schließlich mit **Drucken** bestätigen.



3.

Um die Druckjobs für die angemeldeten Benutzerkennung anzeigen zu lassen und ggf. Änderungen an diesen vorzunehmen, öffnen Sie bitte den **Q Pilot Client** (unter Linux **Q Pilot Druckaufträge** genannt).



4.

Anzeige **aller Druckjobs** der angemeldeten Benutzerkennung

1	2	3	4	5	6	7	8
Dokumententitel	Datum	Seiten	Kopien	Preis	Farbe	Format	Gedruckt
tagesschau_de _die erste Adr...	14.06.23 13:30	1	1	0,02 €	Nein	-	Ja
tagesschau_de _die erste Adr...	14.06.23 13:31	1	1	0,08 €	Ja	-	Ja
Ungesichertes Dokument 1	14.06.23 13:49	1	1	0,08 €	Ja	-	Nein
druckberechtigt 230614 1358...	14.06.23 13:58	3	1	0,24 €	Ja	A4	Nein
Auswahl:				1 Druckjobs	0,02 €	9	
Gesamt (ungedruckt):				2 Druckjobs	0,32 €		

Buttons: Aktualisieren, Alle auswählen, Keine auswählen, Als gedruckt markieren, Als nicht gedruckt markieren, Löschen 10

1 Titel des abgesendeten Druckjobs

2 Datum wann der Druckjob abgeschickt wurde

3 Anzahl an Seiten

4 Anzahl an Kopien

5 Angaben der Kosten für den Druckjob

6 Farbdruck oder S/W-Druck

7 Format des Druckjobs

8 Bei **Gedruckt** wird mit **Nein** angezeigt, dass der Druckjob noch nicht gedruckt ist.

9 Angabe der Kosten für ausgewählten Druckjob und aller ungedruckten Druckjobs zusammen.

10 Ausgewählten Druckjob löschen.

5.

Abholung der Druckjobs am Gerät durch auflegen der **CopyCard**.



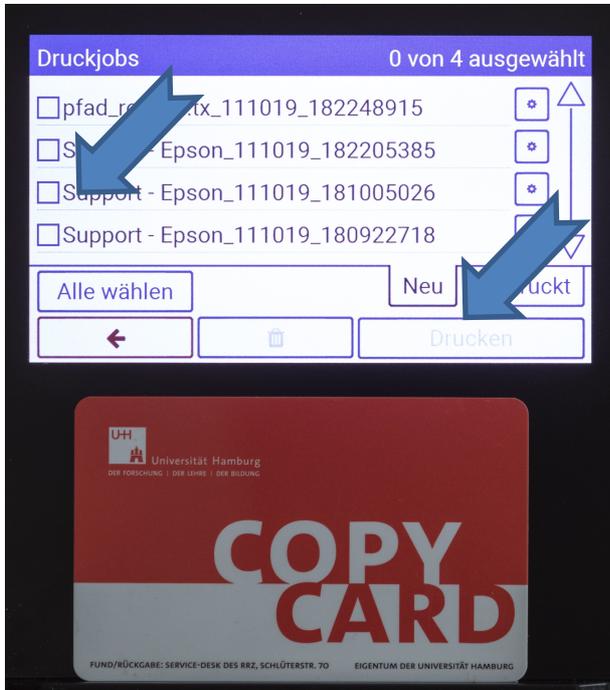
6.

Abrufen / Auswahl der **Druckjobs**.



7.

Zu druckende Druckjobs auswählen und mit **Drucken** ausdrucken.



Nicht vergessen: Abmelden und CopyCard mitnehmen!

