

Voraussetzungen

- Q Pilot Client installiert
- Multifunktionsgerät mit Kartenlesegerät (TA 4007 ci und TA 5007 ci)
- Registrierte CopyCard & Benutzerkennung der Universität Hamburg
- Druckberechtigung im RRZ-Serviceportal gebucht
- Internetverbindung ins Netz der UHH (VPN oder LAN-Verbindung an der UHH, **eduroam reicht nicht aus!**)

1.

Öffnen Sie bitte den Q Pilot Client aus dem Programme-Ordner.



Hinweis: Sie können in macOS in den Systemeinstellungen einstellen, welche Programme automatisch gestartet werden sollen. Für den Q Pilot Client bietet es sich an, da nicht gedruckt werden kann wenn das Programm nicht läuft. Dadurch verlangsamt sich aber auch der Startprozess des Macs.

2.

In der Anwendung Ihrer Wahl (Word, Excel, Mail, Firefox etc.) in der oberen Menüleiste unter **Datei > Drucken...** den Druckvorgang auslösen. Alternativ können Sie die Tastenkombination **Command + P** nutzen.



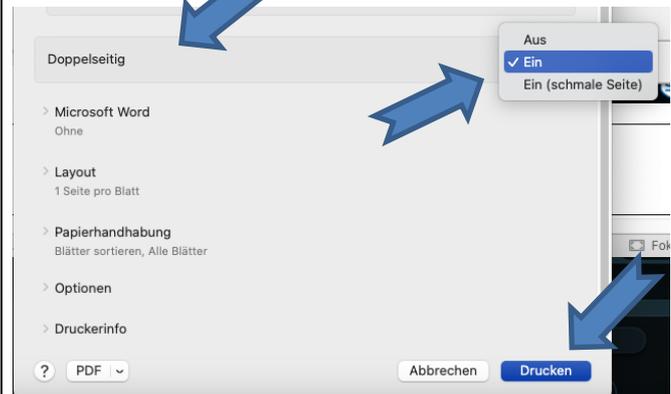
3.

Im Fenster **Drucken** unter **Drucker** den gewünschten Drucker im Drop-Down-Menü wählen. Der **UHHPrinter_SW** druckt schwarzweiß, der **UHHPrinter_Farbe** in Farbe.



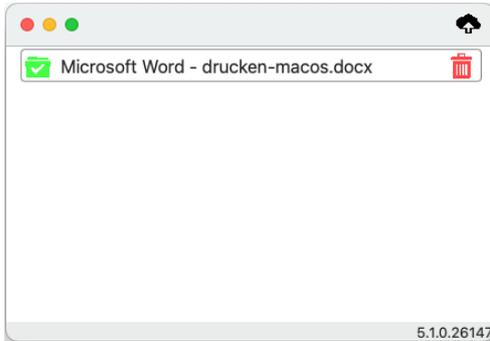
4.

Optional können Einstellungen wie **Duplex-Druck** geändert werden. Den Druckvorgang mit **Drucken** abschicken.



5.

Wurde der Druckvorgang ausgelöst, bringt der Q Pilot Client das Client-Fenster automatisch in den Vordergrund. **Der grüne Ordner mit dem Häkchen signalisiert einen erfolgreichen Vorgang.**

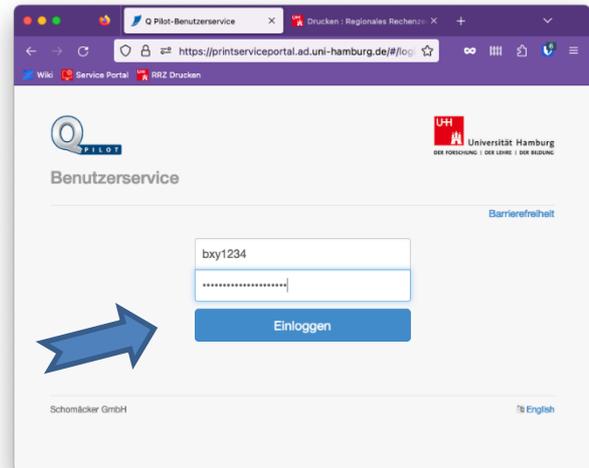


Hinweis: Nicht vergessen, den Q Pilot Client **vor** Auslösen des Druckvorgangs zu öffnen. Nur so können die Daten an den Printserver übertragen werden.

Alternativ können Sie die Einstellung **Bei der Anmeldung öffnen** vornehmen. Diese finden Sie mit **Rechtsklick auf dem Q Pilot Client Icon im Dock**. Im Kontextmenü die Unterkategorie **Optionen** wählen. Der Client öffnet sich nun bei jedem Neustart automatisch.

6.

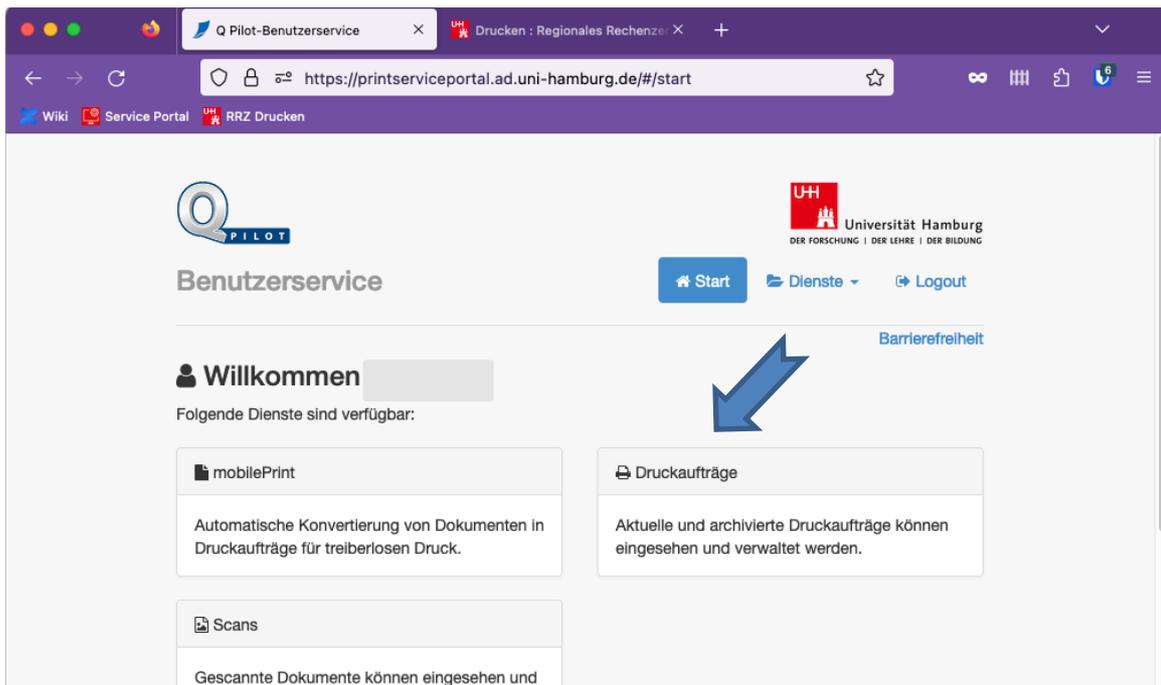
Optional: Um Ihre Druckjobs zu überprüfen oder sie bspw. zu löschen, besuchen Sie bitte unser PrintService Portal: <https://printserviceportal.ad.uni-hamburg.de>. Dort können Sie sich mit Ihrer **B-Kennung** anmelden.



Hinweis: Melden Sie sich mit derselben B-Kennung an, mit der Sie sich im Q Pilot Client angemeldet haben. Sie müssen mit dem Universitätsnetz verbunden sein oder eine VPN-Verbindung herstellen, um das PrintService Portal öffnen zu können.

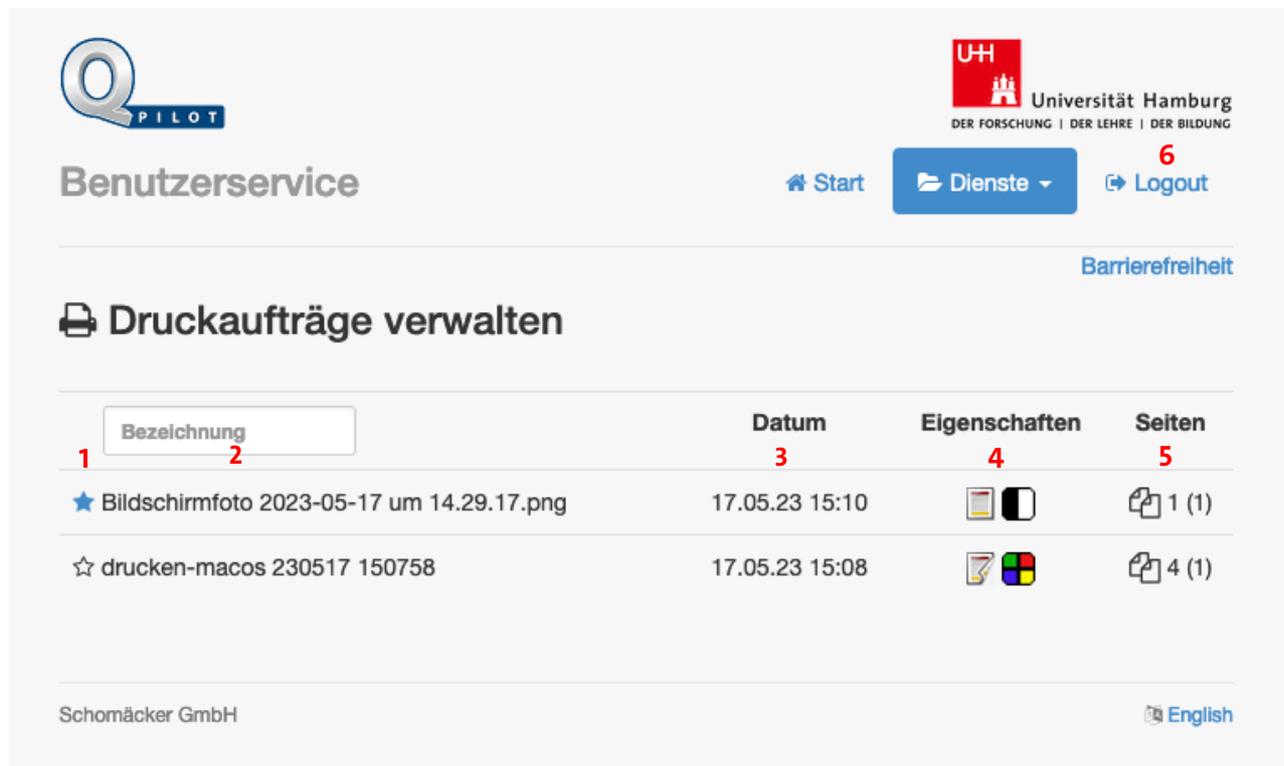
7.

Optional: Um Ihre **Druckjobs** anzuzeigen, klicken Sie bitte auf **Druckaufträge**.



8.

Anzeige **aller Druckjobs** der angemeldeten Benutzerkennung.



The screenshot shows the 'Benutzerservice' interface for 'Q PILOT'. At the top right, there is a navigation bar with 'Start', 'Dienste' (with a dropdown arrow), and 'Logout' (with a red '6' above it). Below this is a 'Barrierefreiheit' link. The main heading is 'Druckaufträge verwalten'. A table lists print jobs with columns for 'Bezeichnung', 'Datum', 'Eigenschaften', and 'Seiten'. The first job is 'Bildschirmfoto 2023-05-17 um 14.29.17.png' with a blue star and a black border around the title. The second job is 'drucken-macos 230517 150758' with a grey star. The footer shows 'Schomäcker GmbH' and an 'English' language selector.

1	2	3	4	5
	Bezeichnung	Datum	Eigenschaften	Seiten
★	Bildschirmfoto 2023-05-17 um 14.29.17.png	17.05.23 15:10	 	 1 (1)
☆	drucken-macos 230517 150758	17.05.23 15:08	 	 4 (1)

1 Gedruckt wird mit dem **schwarz-umrandeten Stern** dargestellt. Der **blaue Stern** signalisiert einen **neuen Druckjob**.

2 Titel des abgesendeten Druckjobs

3 Datum und Uhrzeit, wann der Druckjob abgeschickt wurde

4 Eigenschaften zeigt die Farb- bzw. die Druckeinstellungen wie Simplex/Duplex an.

5 Die Anzahl der zu druckenden Seiten eines Dokuments. In Klammern die Anzahl der Kopien.

6 Logout-Knopf.

9.

Abholung der Druckjobs am Gerät durch Auflegen der **CopyCard** am Kartenlesegerät.



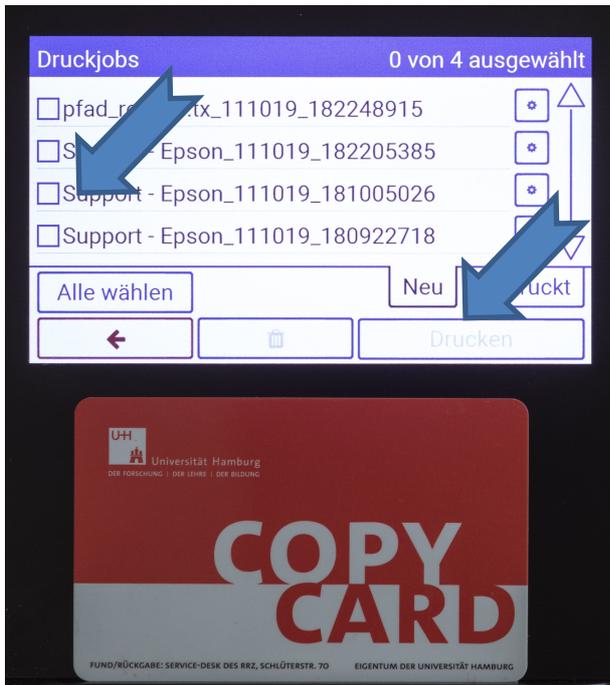
10.

Abrufen der Druckjobs.



11.

Zu druckende Druckjobs auswählen und mit **Drucken** ausdrucken.



12.

Nicht vergessen: Abmelden und CopyCard mitnehmen!

