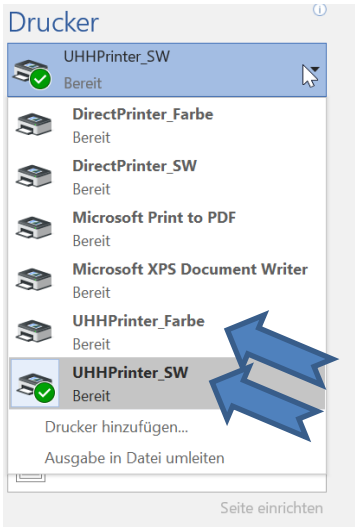
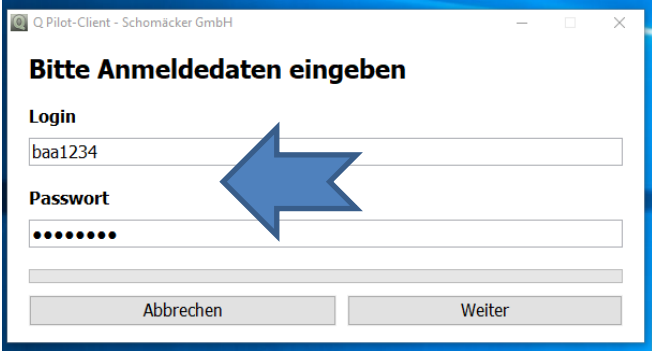
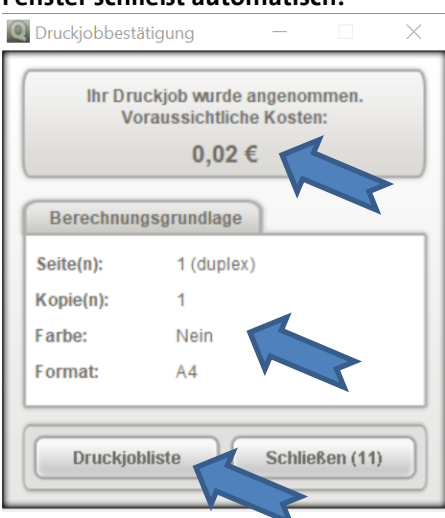

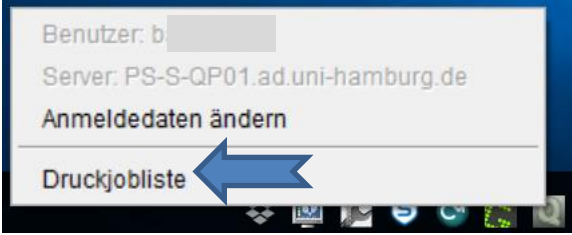


Voraussetzungen

- Q Pilot Client installiert
- Multifunktionsgeräte mit Terminal (TA 4007 Ci und TA 5007 Ci)
- Registrierte CopyCard & Benutzerkennung der Universität Hamburg

<p>1.</p> <p>Druckerauswahl in Anwendung (z.B. Word, Excel)</p> <p>Farbdruck: UHHPrint_Farbe</p> <p>S/W-Druck: UHHPrint_SW</p> 	<p>2.</p> <p>Nach Absenden des Druckjobs Anmeldedaten eingeben. Anmeldefenster öffnet sich automatisch.</p>  <p>(nur wenn nicht die Benutzerkennung (B*) zur Anmeldung am Computer verwendet wird)</p>
<p>3.</p> <p>Kostenvorschau des Druckjobs nach Absenden des Druckjobs. Angabe über voraussichtliche Kosten und die Eigenschaften des Druckjobs (simplex/duplex, Farbe, S/W, Format) beim Absenden. Optional: Druckjobliste abrufen.</p> <p>Fenster schließt automatisch!</p> 	<p>4.</p> <p>Abrufen der Druckjobliste über  in Infoleiste (optional).</p> 

5.

Anzeige **aller Druckjobs** der angemeldeten Benutzerkennung

Dokumententitel 1	Datum 2	Seiten 3	Kopien 4	Preis 5	Farbe 6	Format 7	Gedruckt 8
Tipps für Micro_291019_144210368	29.10.19 14:42	2	1	0,04 €	Nein	A4	Nein
Dokument1_291019_144551574	29.10.19 14:45	1	1	0,02 €	Nein	A4	Ja

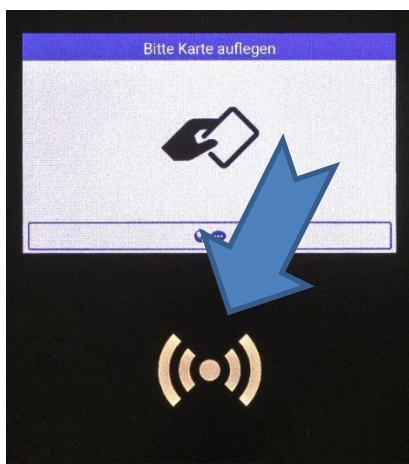
Auswahl:	0 Druckjobs	0,00 €	9
Gesamt (ungedruckt):	1 Druckjobs	0,04 €	

Buttons: Aktualisieren, Alle auswählen, Keine auswählen, Als gedruckt markieren, Als nicht gedruckt markieren, **10** Löschen

- 1** Titel des abgesendeten Druckjobs
- 2** Datum wann der Druckjob abgeschickt wurde
- 3** Anzahl an Seiten
- 4** Anzahl an Kopien
- 5** Angaben der Kosten für den Druckjob
- 6** Farbdruck oder S/W-Druck
- 7** Format des Druckjobs
- 8** **Gedruckt** wird mit **Nein** angezeigt, dass der Druckjob noch nicht gedruckt ist.
- 9** Angabe der Kosten für ausgewählten Druckjob und aller Druckjobs zusammen.
- 10** Ausgewählter Druckjob löschen.

6.

Abholung der Druckjobs am Gerät durch auflegen der **CopyCard**.



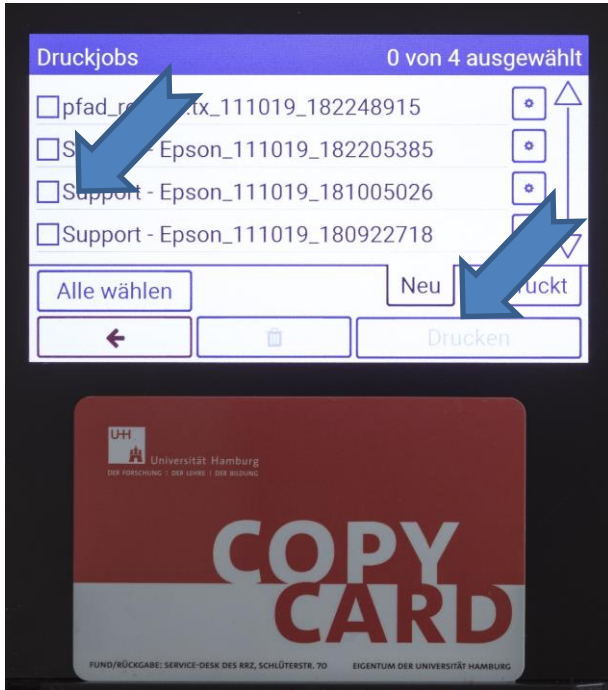
7.

Abrufen der Druckjobs.



8.

Zu druckende Druckjobs auswählen und mit **Drucken** ausdrucken.



9.

Nicht vergessen: Abmelden und CopyCard mitnehmen!

