

Voraussetzungen

- **Registrierte CopyCard**
- **Benutzerkennung der Universität Hamburg**
- **Multifunktionsgeräte mit Terminal (TA 5007ci oder 4007ci)**
- **Browser (z. B. Firefox, Edge, Safari)**

1.

PrintServicePortal im Browser öffnen.

<https://printserviceportal.ad.uni-hamburg.de>

2.

Login (Benutzerkennung/b-Kennung) und **Passwort** im Anmeldefenster eingeben und **Einloggen**.

3.

Im **Willkommen**-Fenster **mobilePrint** auswählen.

4.

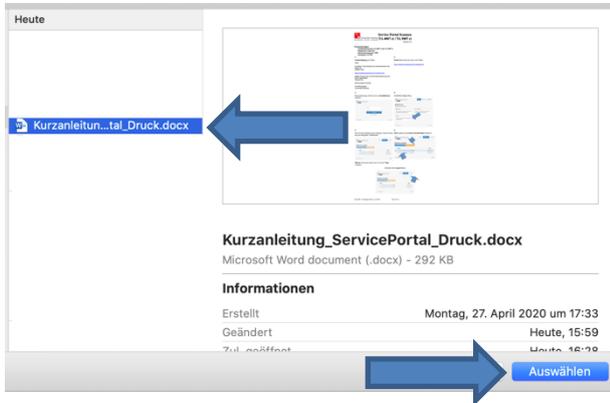
Bei **mobilePrint - Dokumente treiberlos drucken** gewünschte Datei(en) in das Feld **Dateien ablegen oder klicken** hineinziehen. Alternativ in das Feld klicken, um Datei(en) auszuwählen (siehe 5.).

Hinweis:

Dateien können gängige Office- und Bildformate haben, z. B. .pdf, .docx, .xlsx, .jpg

5.

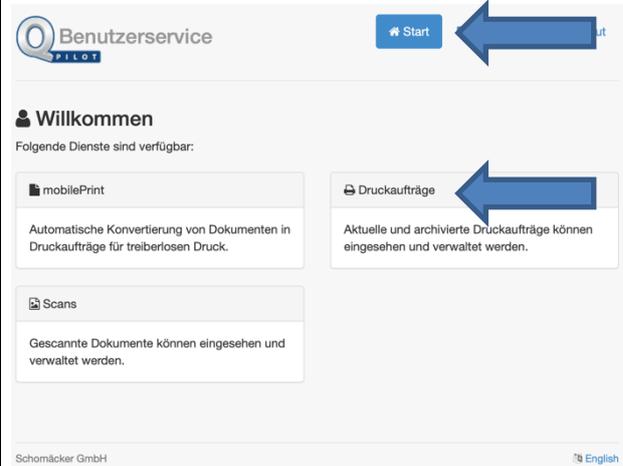
Gewünschte Datei(en) anwählen durch Mausclick und auf **Auswählen** klicken.



Hinweis für die Anwahl mehrerer Dateien:
Zusätzlich auf der Tastatur Taste **Strg** gedrückt halten bis alle Dateien per Mausclick angewählt wurden.

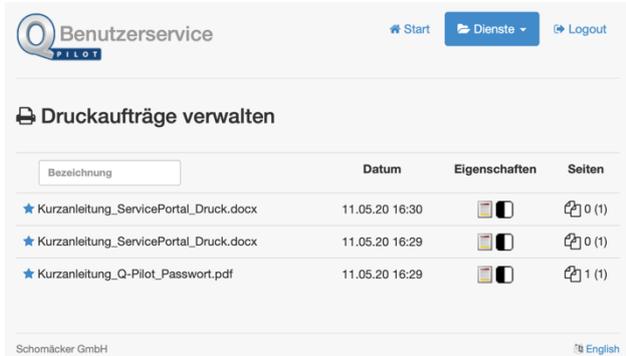
6.

Kontrollieren, ob die Datei(en) erfolgreich heraufgeladen wurden.
Auf **Start** wechseln und dort **Druckaufträge** auswählen.



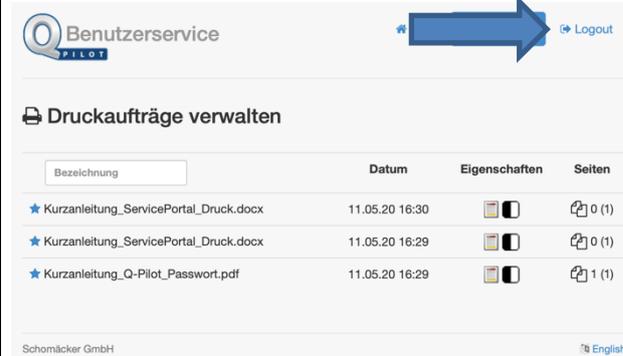
7.

Druckaufträge verwalten zeigt alle Druckaufträge der letzten 7 Tage.



8.

Nach Abschluss der Aufgabe nicht vergessen:
Abmelden über **Logout**.



9.

Druckaufträge an einem Gerät mit Terminal auslösen.

