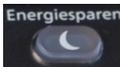
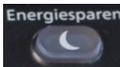
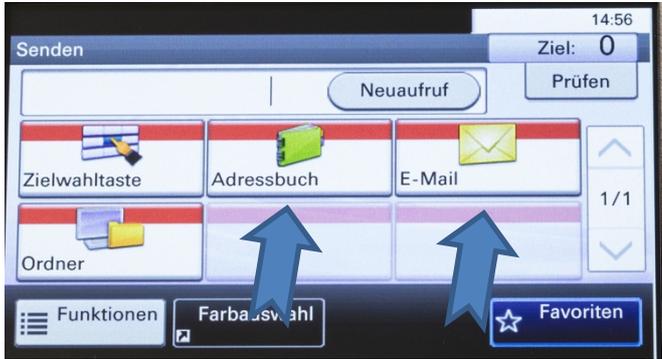
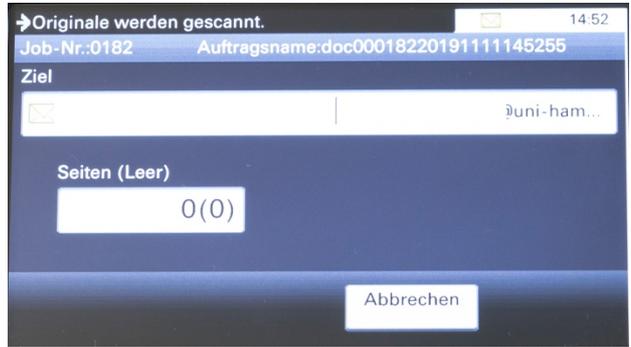


Voraussetzungen

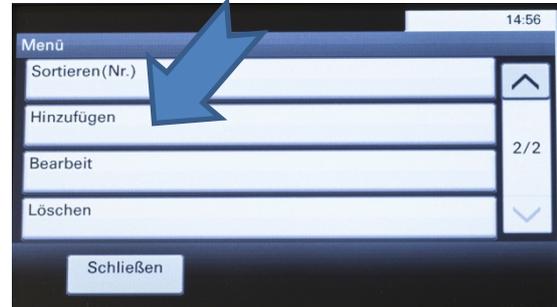
- Multifunktionsgeräte P-C3562i MFP

<p>1.</p> 	<p>2.</p>  <p>Gerät mit  aufwecken. Startbildschirm öffnet sich.</p> <p>Senden auswählen.</p> 
<p>2.</p> <p>Vorlagenglas oder Vorlageneinzug (ADF) nutzen.</p> 	<p>3.</p> <p>Zielauswahl: E-Mail oder an Adressbuch.</p> 
<p>3.1</p> <p>Eingabe E-Mail-Adresse über Tastatur und mit OK bestätigen.</p> 	<p>4.</p> <p>Datei wird gescannt und an E-Mail-Adresse geschickt.</p> 

5. Adresse in Adressbuch speichern. **Menü** wählen.



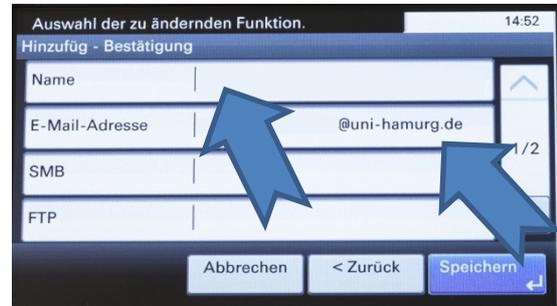
5.1 Auf der zweiten Seite **Hinzufügen** wählen.



5.2 **Kontakt** oder **Guppe** wählen und mit **Weiter** bestätigen.



5.3 **Name** und **E-Mail** hinzufügen durch Klicken auf das Feld.



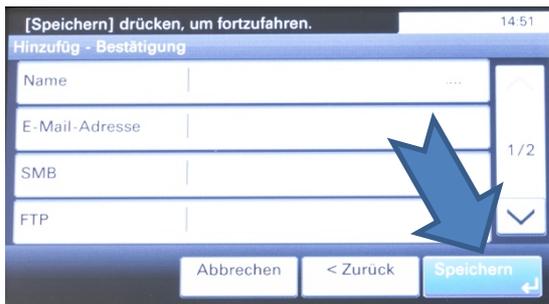
5.4 Eingabe **Name** und mit **Weiter** bestätigen.



5.5 Eingabe **E-Mail-Adresse** und mit **OK** bestätigen.



5.6 Eingabe durch **Speichern** bestätigen.



5.7 **Eintrag** ist im **Adressbuch** gespeichert.

