Anleitung IMAP Konfiguration E-Mail-Client Public

Diese Anleitung richtet sich an alle Studierenden die ihr E-Mail-Konto auf dem Mail-Server (Public) der Universität Hamburg haben

In der folgenden Anleitung wird Schritt für Schritt die Einrichtung der meist genutzten E-Mail-Clients erklärt.

Outlook 2013, 2016, 2019, Thunderbird 78 sowie für Apple Mail (Mail).

Am Ende der Anleitung haben wir noch ein paar Hinweise für die Besitzer von Handys und SMARTPHONES sowie eine Kurzanleitung für Fortgeschrittene Anwender.

Inhalt

MS-OUTLOOK 2013 2

MS-OUTLOOK 2016 6

MS-OUTLOOK 2019 10

THUNDERBIRD 78.3.0 17

APPLE MAIL 21

APPLE OUTLOOK FOR MAC 2016 25

HINWEISE FÜR HANDYS UND SMARTPHONES 28

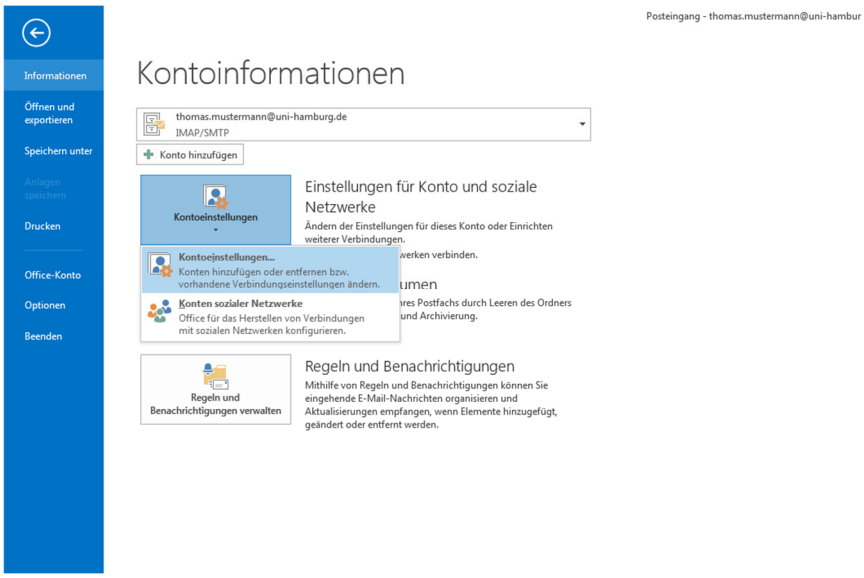
KURZANLEITUNG FÜR FORTGESCHRITTENE ANWENDER 28

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Serviceline des Regionalen Rechenzentrums unter
Telefon: +49 40 42838 7790
E-Mail: rrz.serviceline@rrz.uni-hamburg.de

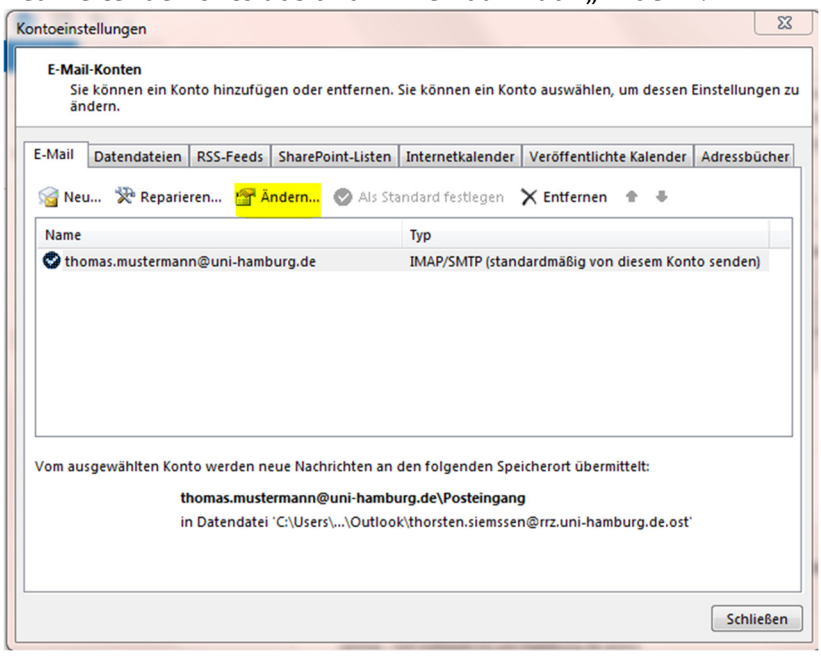
Version 4.4
vom 22.10.2020
Author: RRZ/ZD/POSTMASTER

MS-Outlook 2013

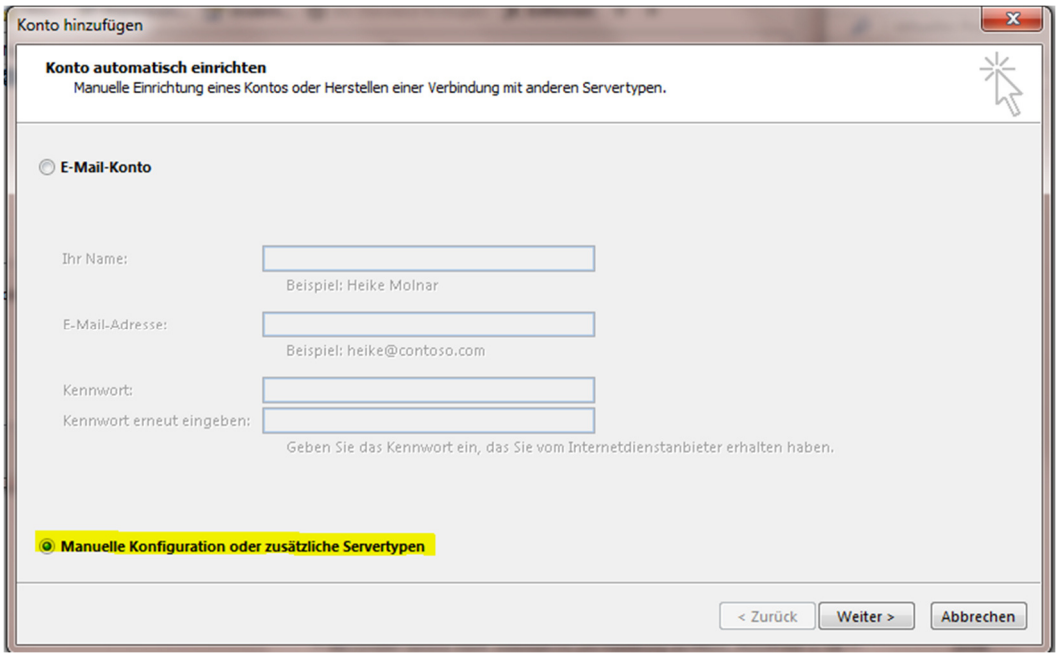
Zum Erstellen oder Ändern eines E-Mail-Kontos klicken Sie bitte im Menü auf Datei, dann auf Kontoeinstellungen und dann in dem Pull Down Menü noch ein weiteres Mal auf Kontoeinstellungen....



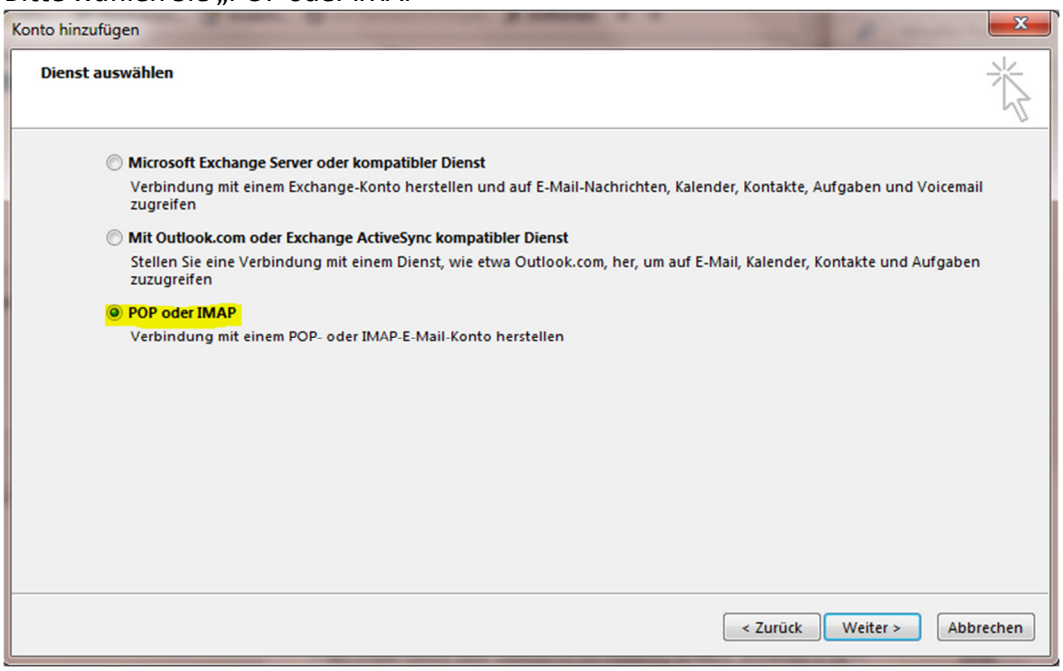
Bitte klicken Sie auf „Neu“ um ein neues E-Mail-Konto zu erstellen, oder wählen Sie das zu bearbeitende Konto aus und klicken dann auf „Ändern“.



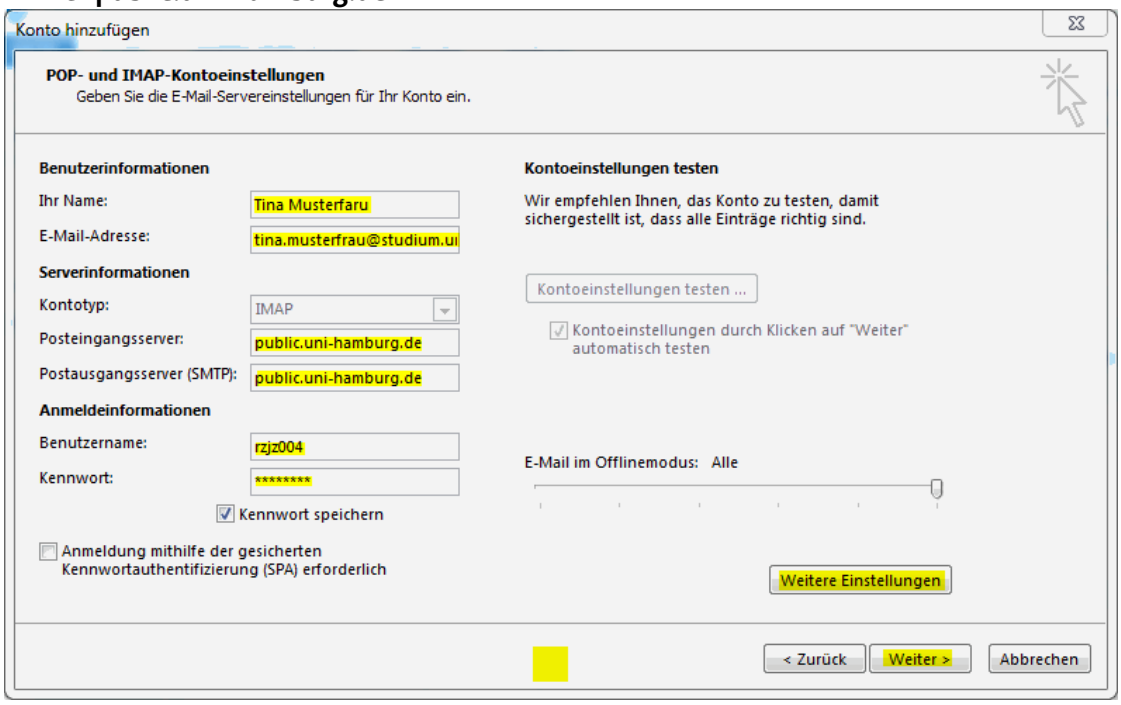
Bitte klicken Sie auf „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“.



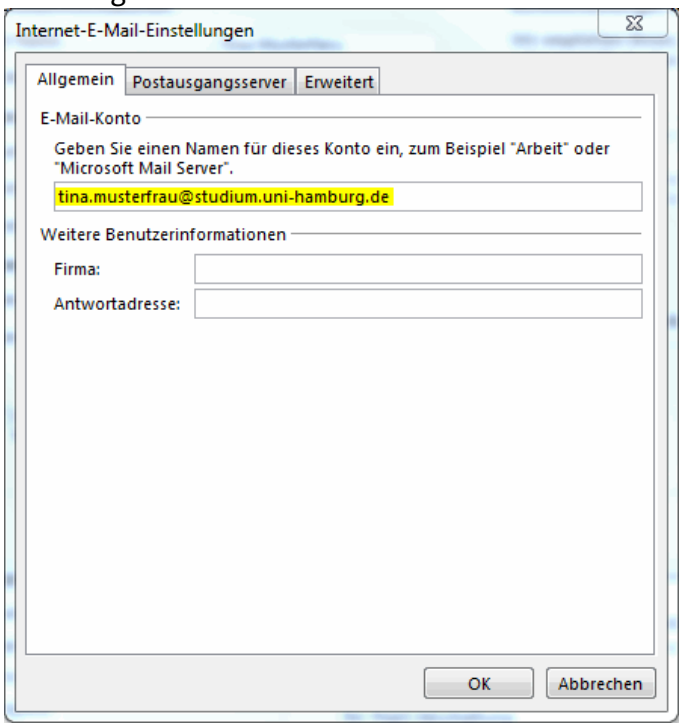
Bitte wählen Sie „POP oder IMAP“



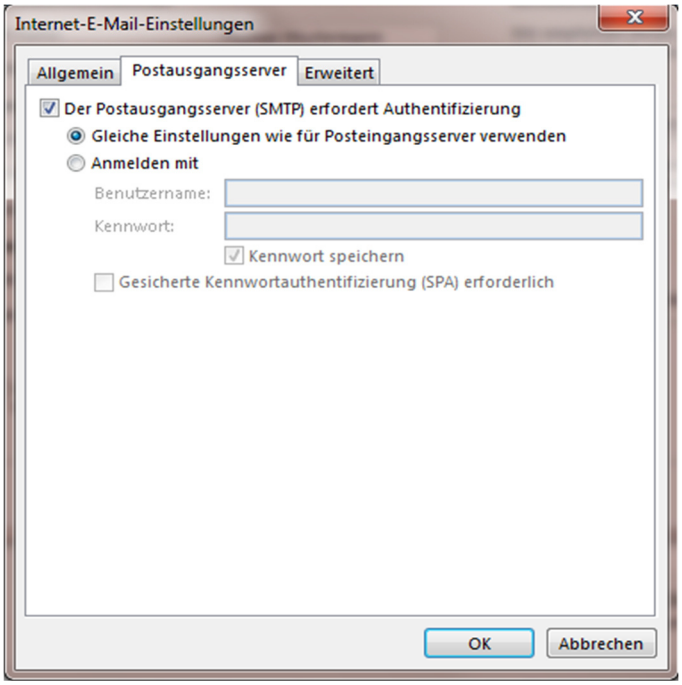
Bitte füllen Sie Eingabefelder mit den für Sie passenden Daten aus,
wählen Sie als Konto-Typ IMAP und klicken dann auf „Weitere Einstellungen“.
INFO: Als Posteingangs und Postausgangsserver (SMTP) wählen Sie bitte
Immer **public.uni-hamburg.de**



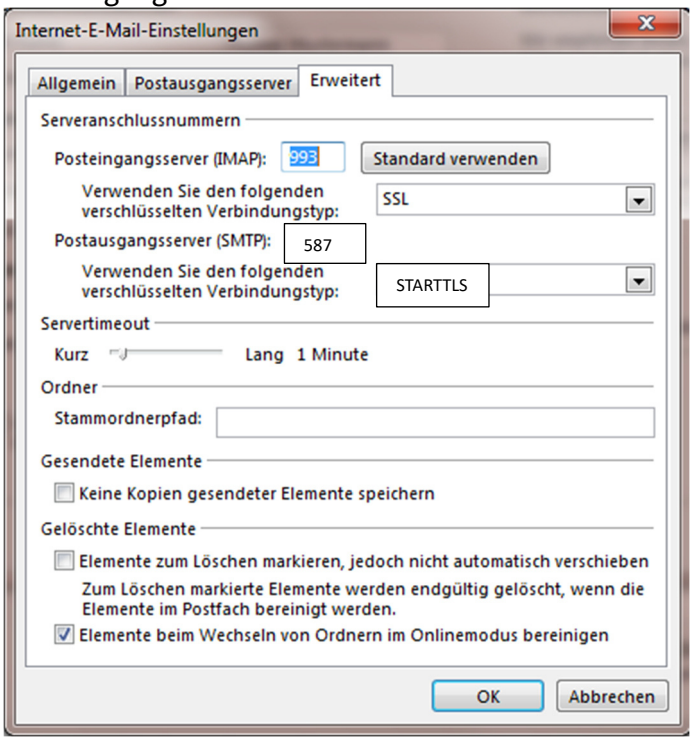
Bitte vergeben Sie einen Namen für dieses Emailkonto.



Bitte setzen Sie das Häkchen vor „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung. Wenn Sie nur ein Konto verwenden, dann können Sie „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ auswählen, anderenfalls müssen Sie Ihre Kennung und das Kennwort eintragen.

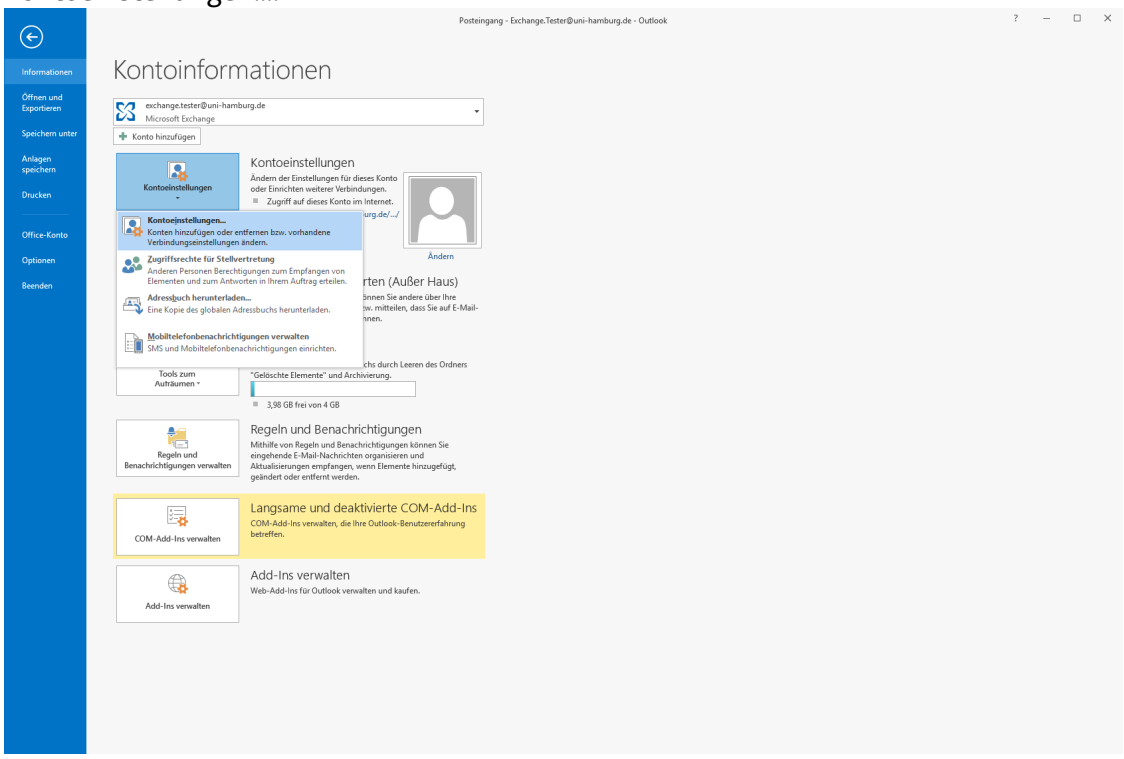


Bitte klicken Sie auf „Erweitert“ und wählen dann SSL als Verschlüsselungstyp für den Posteingangsserver, danach sollte automatisch die Portnummer 993 erscheinen. Für den Postausgangsserver wählen Sie bitte Port 587 und für die Verschlüsselung STARTTLS.

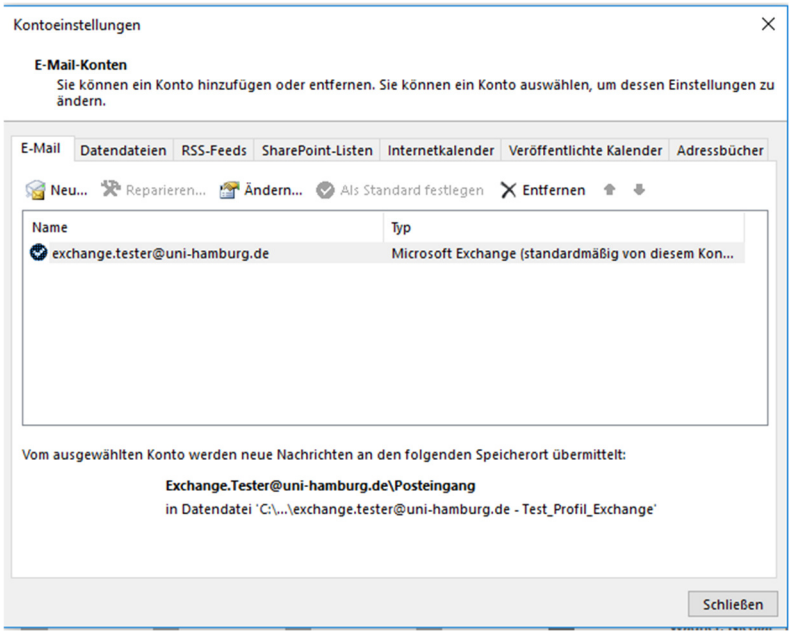


MS-Outlook 2016

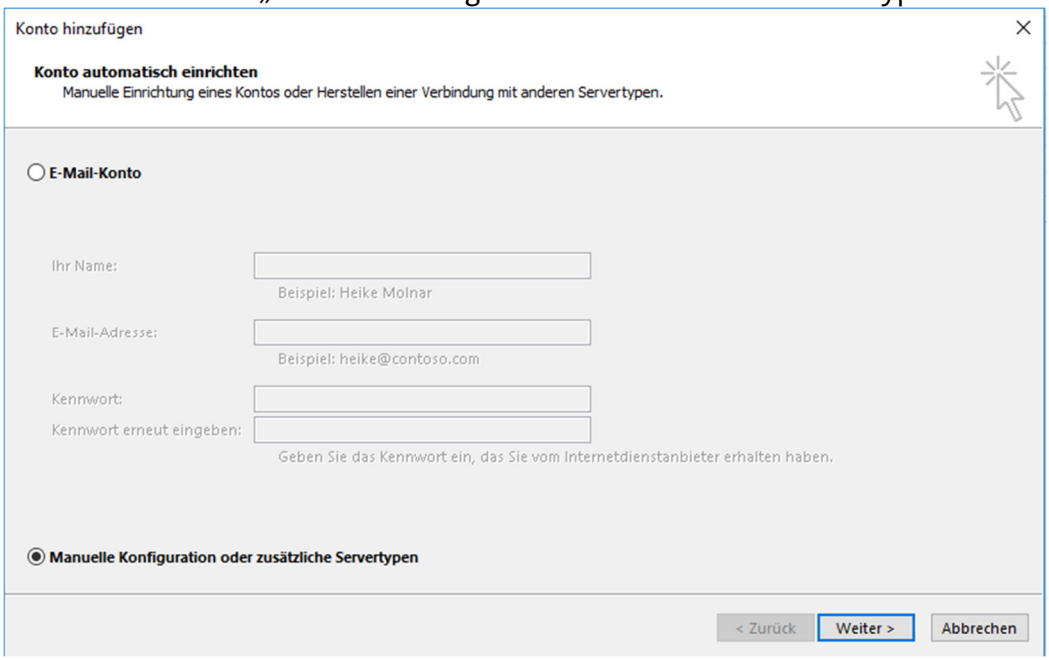
Zum Erstellen oder Ändern eines E-Mail-Kontos klicken Sie bitte im Menü auf Datei, dann auf Kontoeinstellungen und dann in dem Pull Down Menü noch ein weiteres Mal auf Kontoeinstellungen....



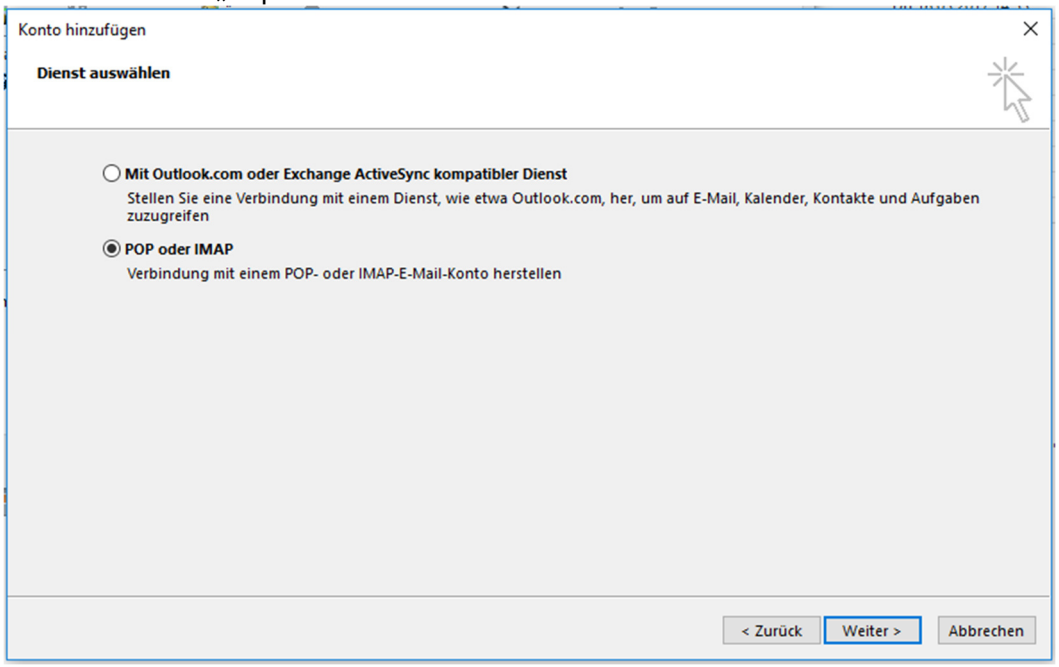
Bitte klicken Sie auf „Neu“ um ein neues E-Mail-Konto zu erstellen, oder wählen Sie das zu bearbeitende Konto aus und klicken dann auf „Ändern“.



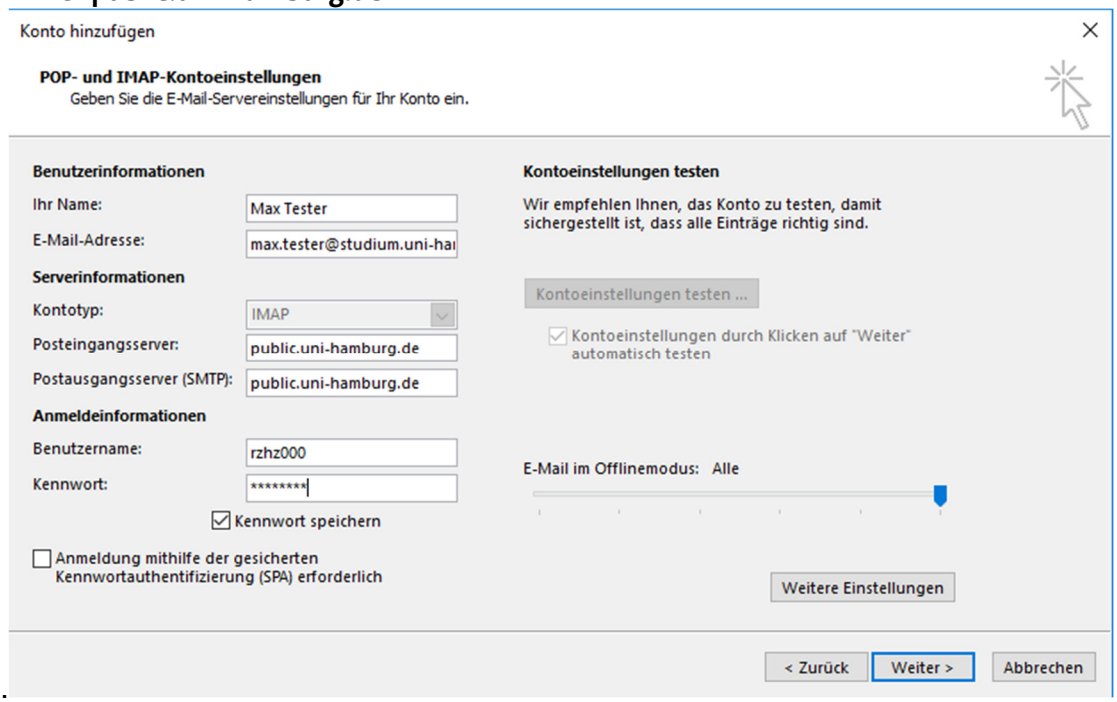
Bitte klicken Sie auf „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“.



Bitte wählen Sie „Pop oder IMAP“

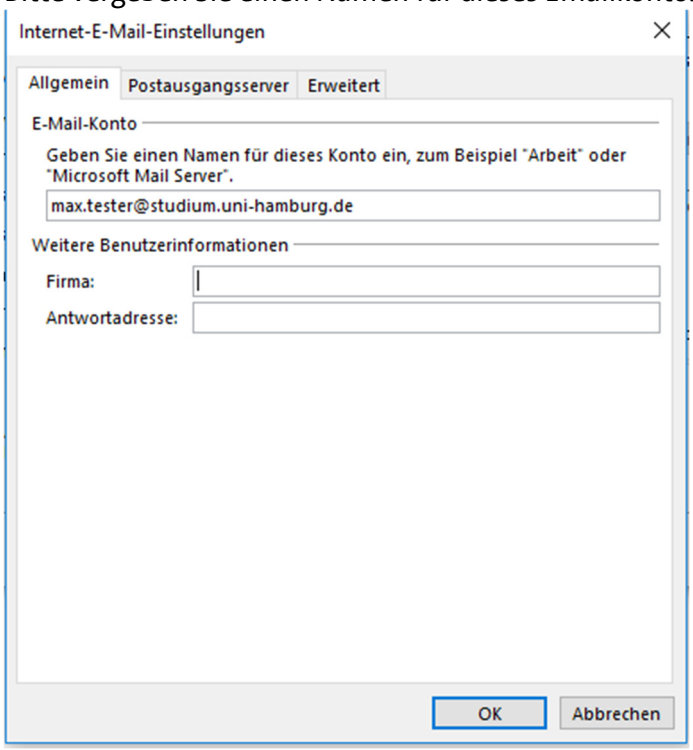


Bitte füllen Sie Eingabefelder mit den für Sie passenden Daten aus,
wählen Sie als Konto-Typ IMAP und klicken dann auf „Weitere Einstellungen“.
INFO: Als Posteingangs und Postausgangsserver (SMTP) wählen Sie bitte
Immer **public.uni-hamburg.de**

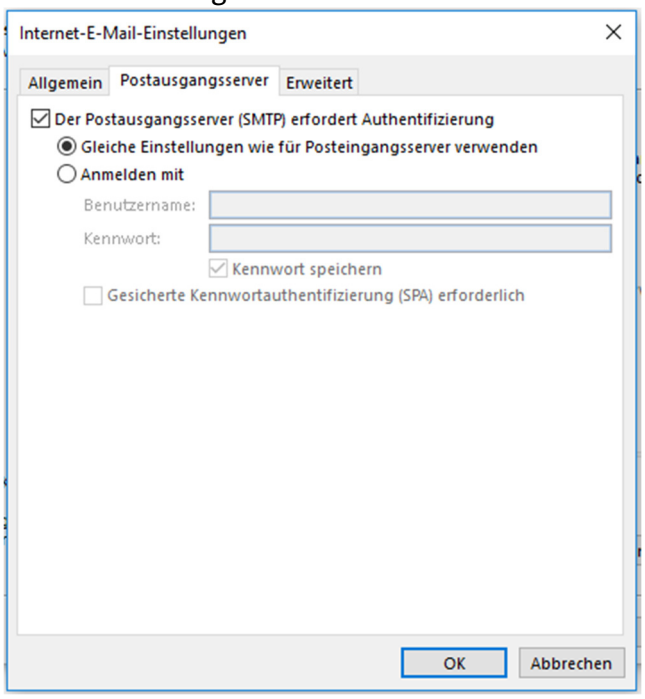


.

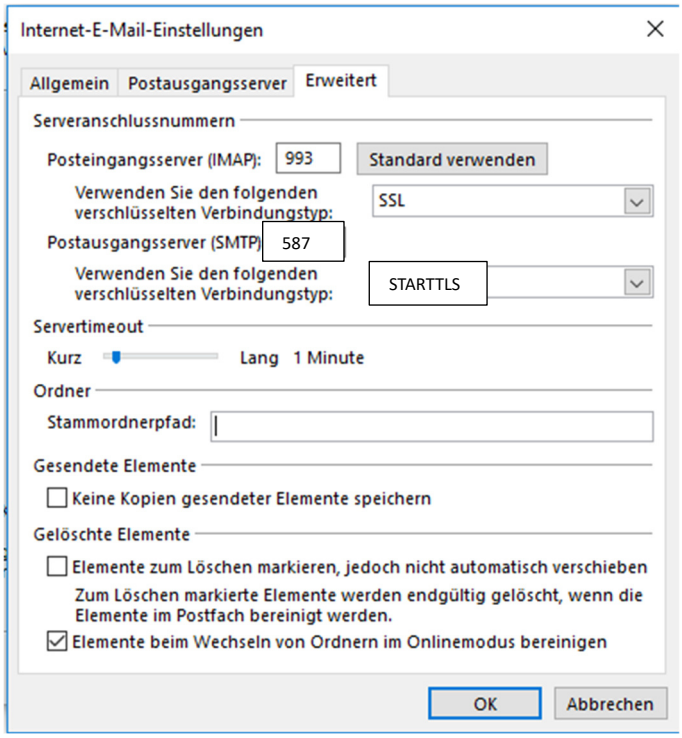
Bitte vergeben Sie einen Namen für dieses Emailkonto.



Authentifizierung. Wenn Sie nur ein Konto verwenden, dann können Sie „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ auswählen, anderenfalls müssen Sie Ihre Kennung und das Kennwort eintragen.

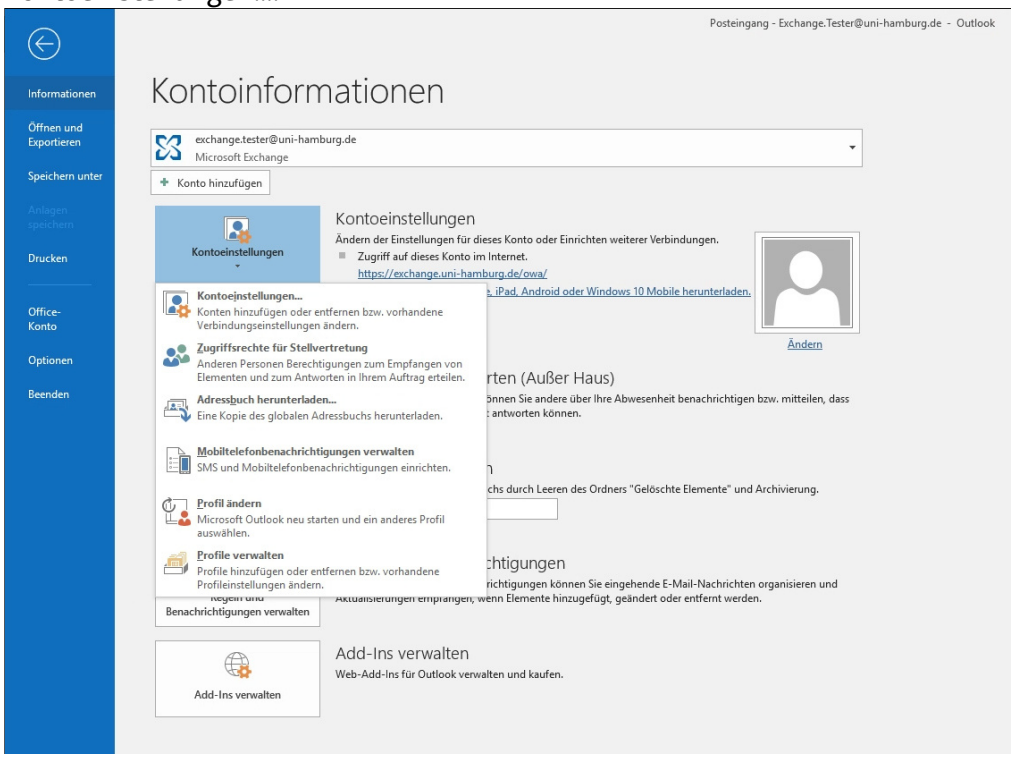


Bitte klicken Sie auf „Erweitert“ und wählen dann SSL als Verschlüsselungstyp für den Posteingangsserver, danach sollte automatisch die Portnummer 993 erscheinen. Für den Postausgangsserver wählen Sie bitte Port 587 und für die Verschlüsselung STARTTLS.

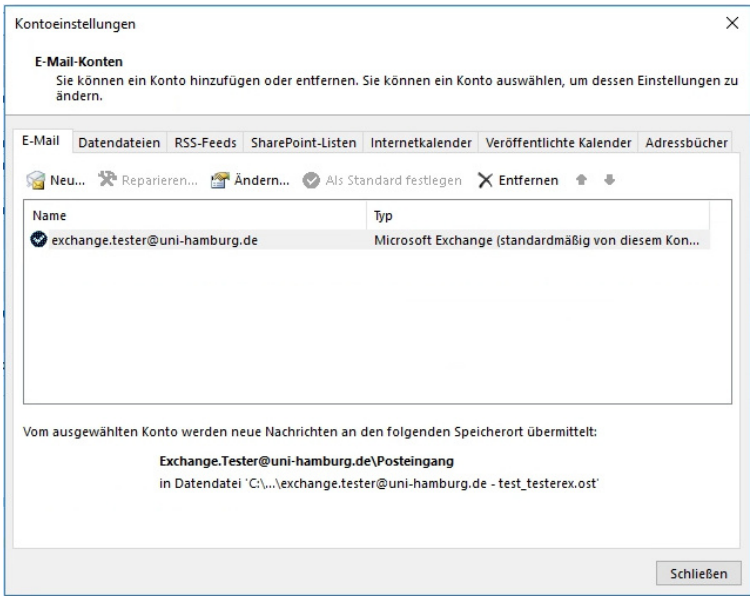


MS-Outlook 2019

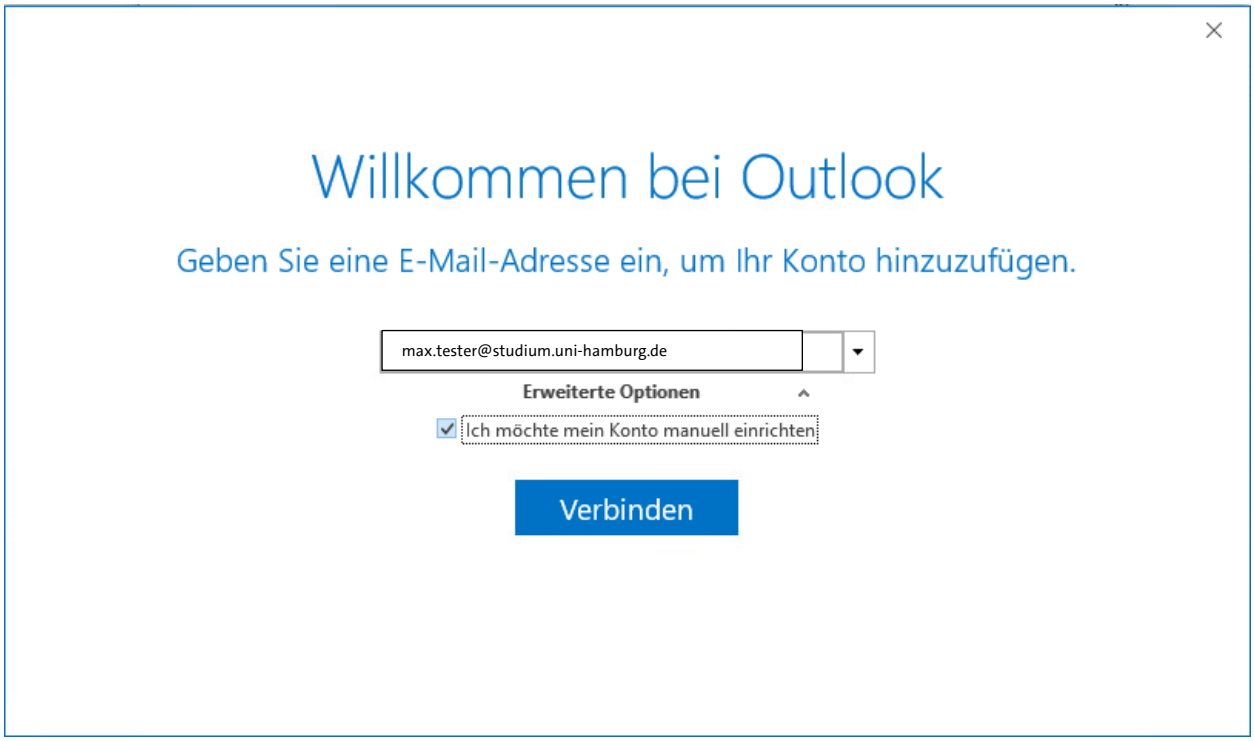
Zum Erstellen oder Ändern eines E-Mail-Kontos klicken Sie bitte im Menü auf Datei, dann auf Kontoeinstellungen und dann in dem Pull Down Menü noch ein weiteres Mal auf Kontoeinstellungen....



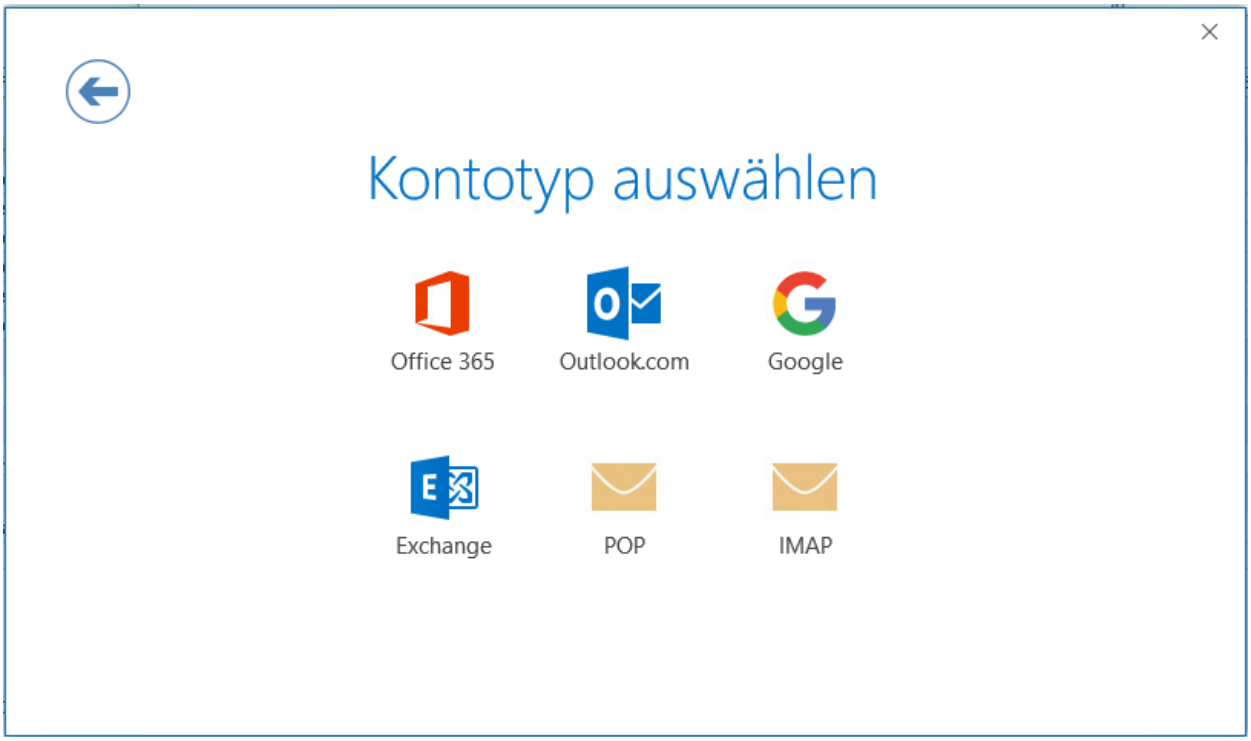
Bitte klicken Sie auf „Neu“ um ein neues E-Mail-Konto zu erstellen, oder wählen Sie das zu bearbeitende Konto aus und klicken dann auf „Ändern“.



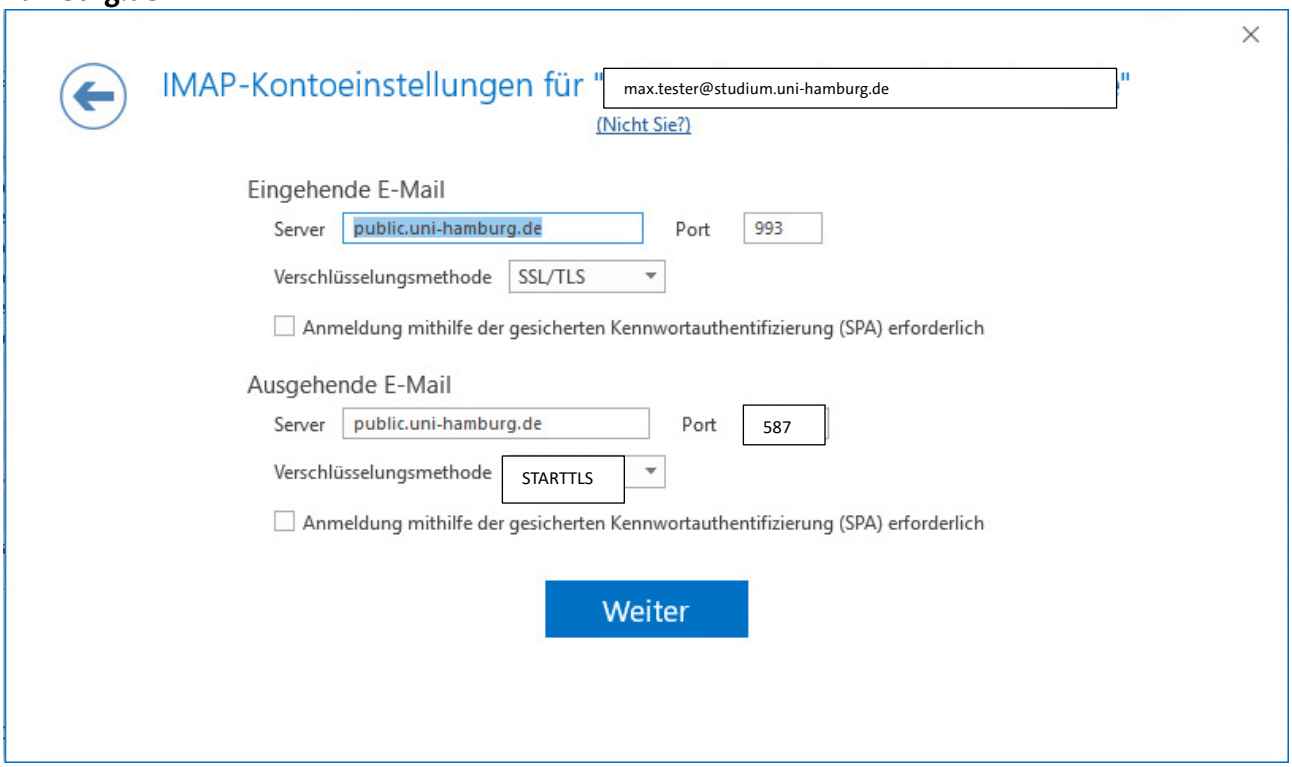
Bitte klicken Sie auf „Erweiterte Optionen“ und setzen den Haken dann bitte auf „Ich möchte mein Konto manuell einrichten“. Anschließend klicken Sie bitte auf „Verbinden“.



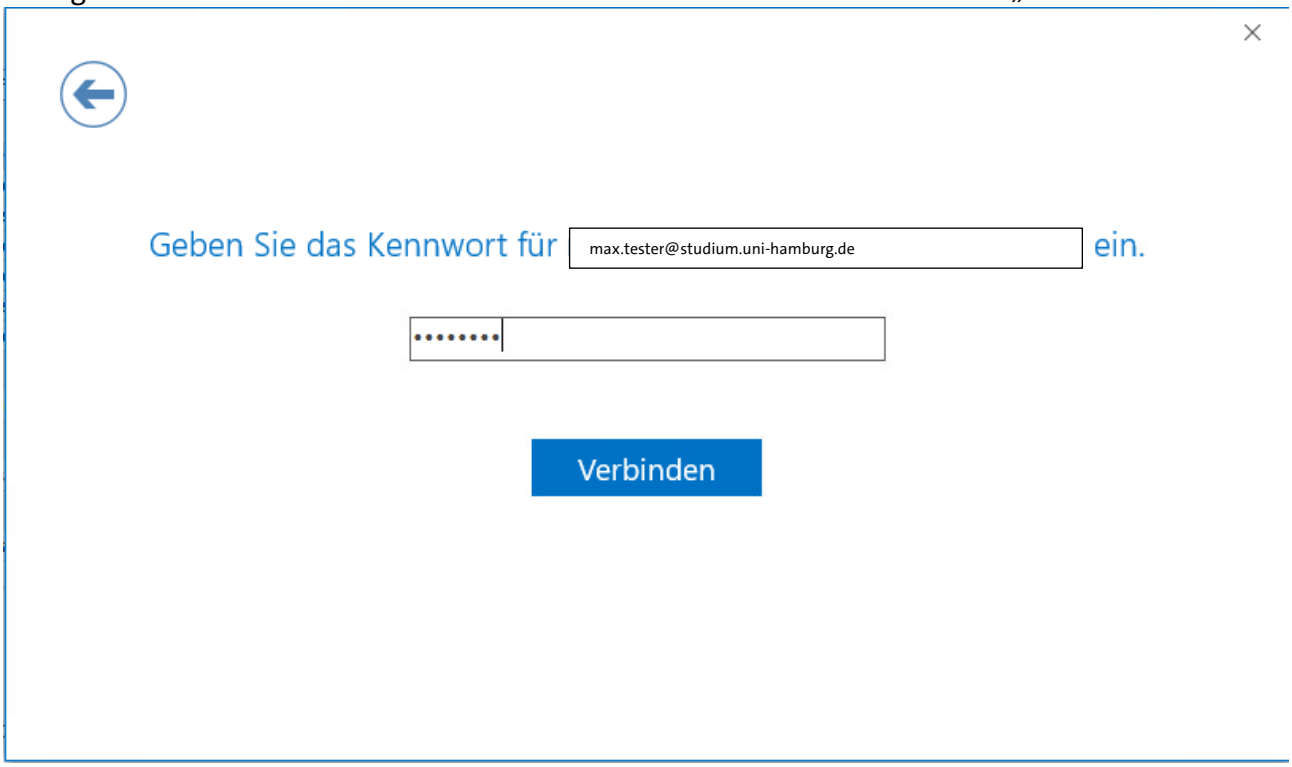
Bitte wählen Sie „IMAP“



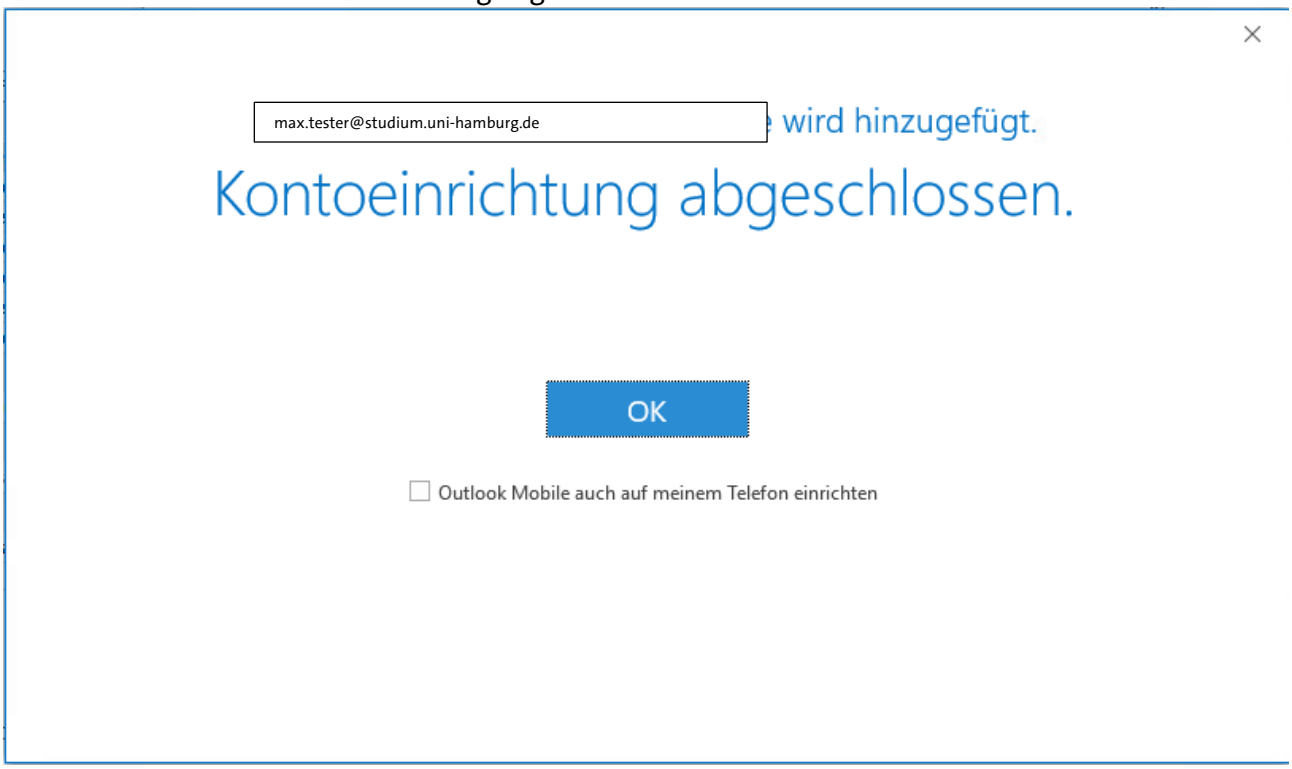
Bitte klicken Sie auf „Erweitert“ und wählen dann SSL als Verschlüsselungstyp für den Posteingangsserver, danach sollte automatisch die Portnummer 993 erscheinen. Für den Postausgangsserver wählen Sie bitte Port 587 und für die Verschlüsselung STARTTLS. Bitte füllen Sie Eingabefelder mit den für Sie passenden Daten aus, wählen Sie als Konto-Typ IMAP und klicken dann auf „Weitere Einstellungen“.
INFO: Als Posteingangs und Postausgangsserver (SMTP) wählen Sie bitte immer **public.uni-hamburg.de**



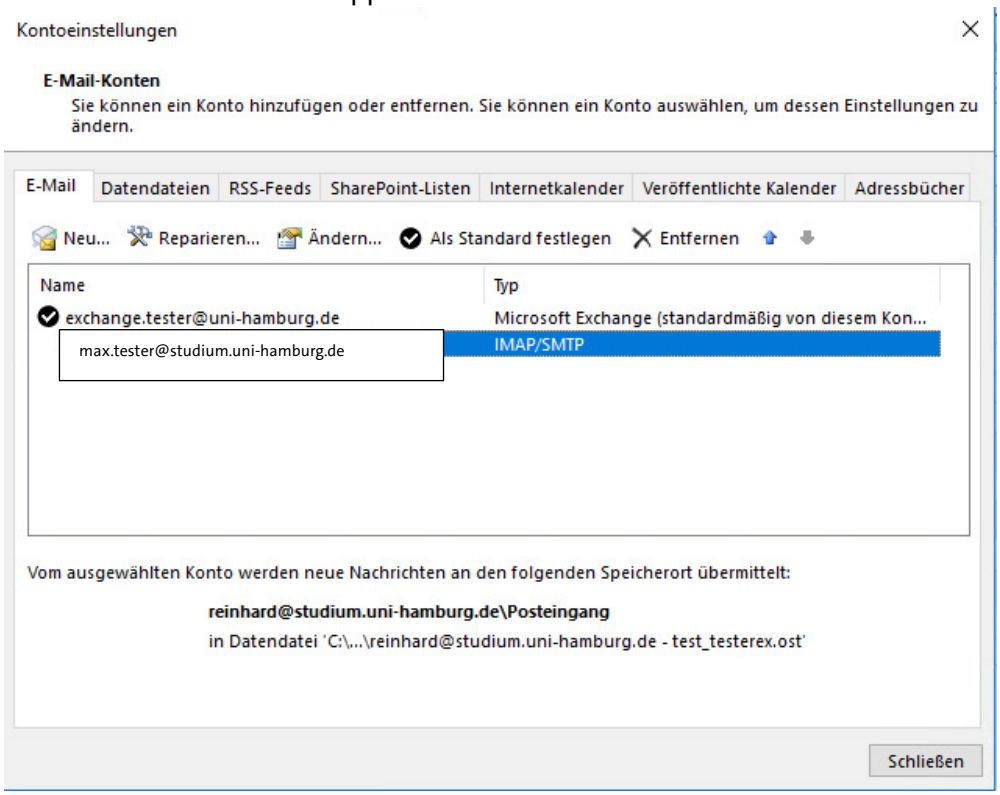
Bitte geben Sie Ihr Kennwort für Ihren Account ein und klicken danach bitte auf „Verbinden“.

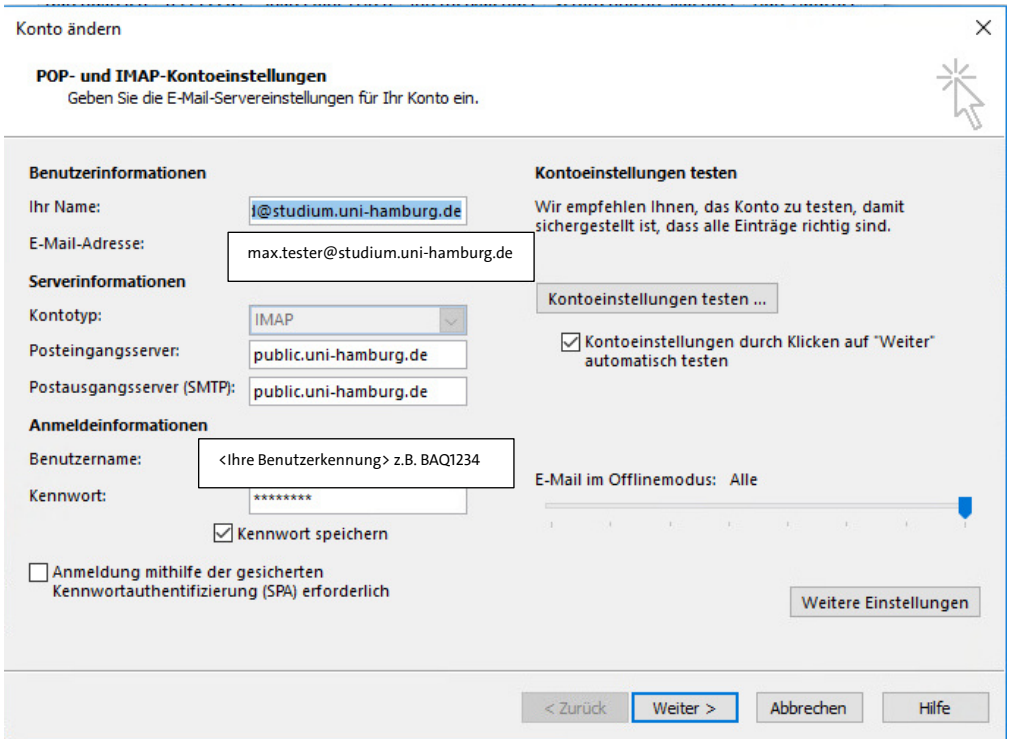


Damit ist Ihre IMAP-Konto-Einrichtung abgeschlossen

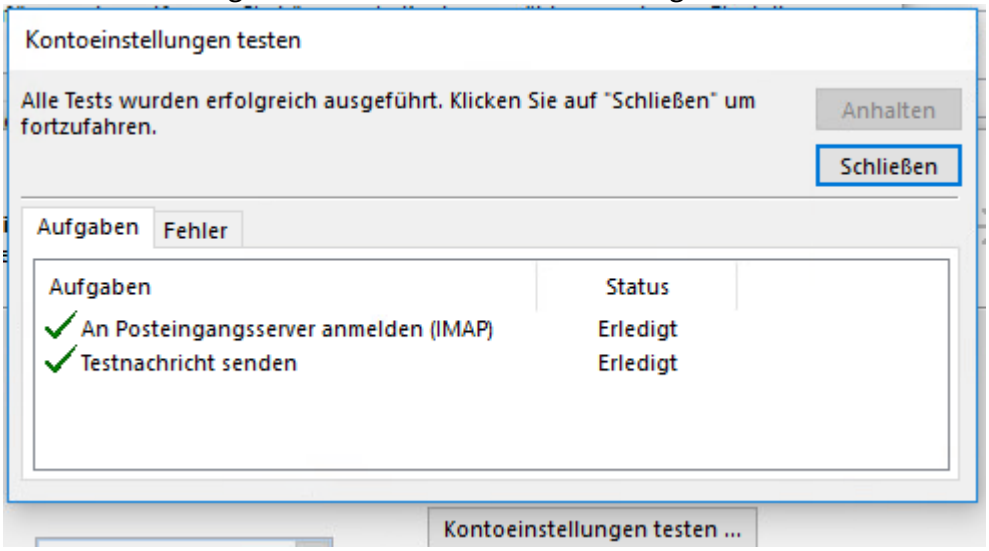


Sie haben jetzt die Möglichkeit, sich die Daten nochmals anzusehen oder entspr. zu ändern, indem Sie auf Ihr Konto mit einem Doppelklick klicken.

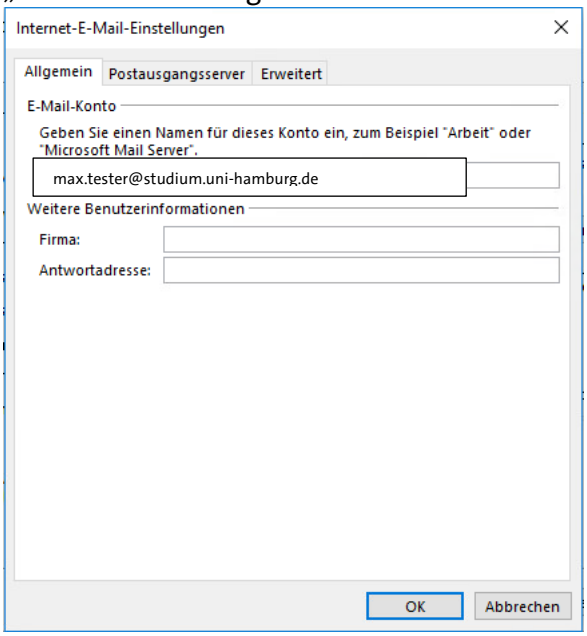


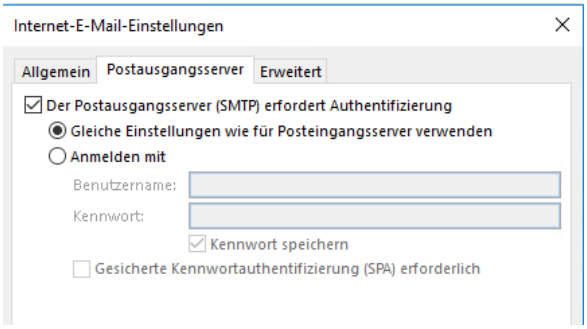


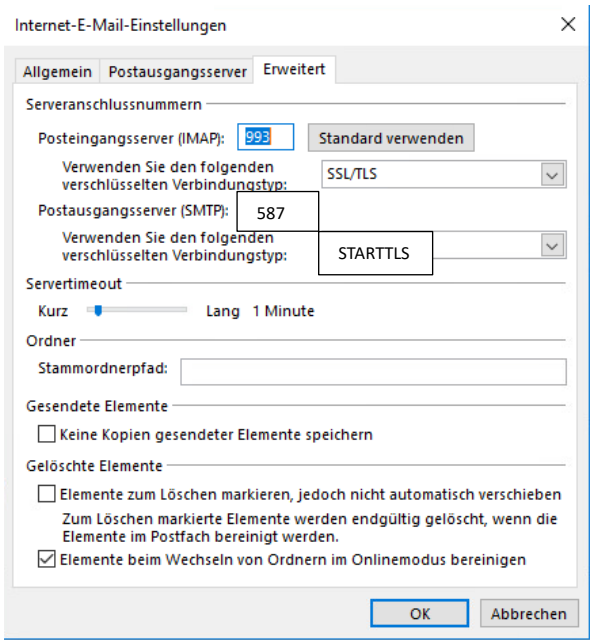
Um die Einstellungen zu testen auf „Kontoeinstellungen testen…“ klicken.



„Weitere Einstellungen“

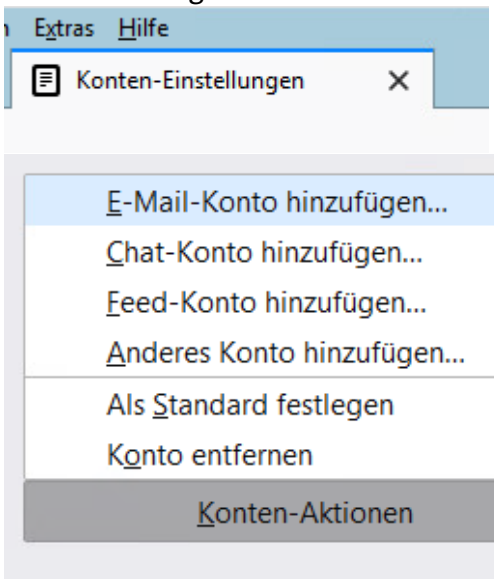




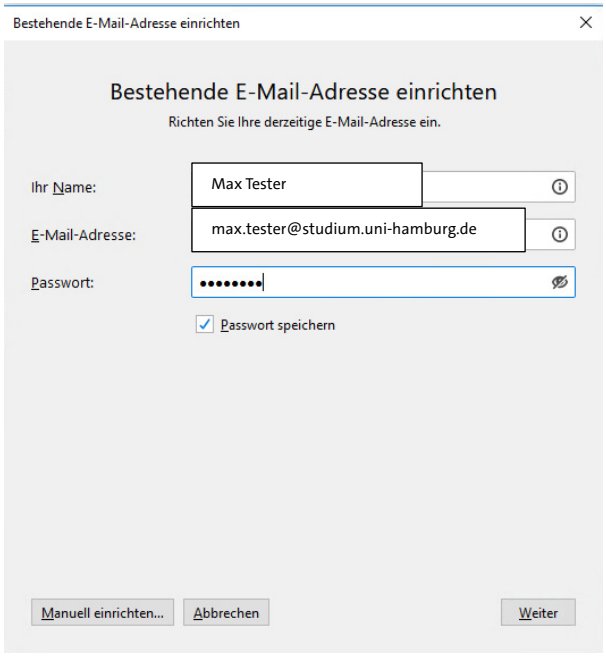

Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein
Postausgangsserver
Erweitert
Serveranschlussnummern
Posteingangsserver (IMAP):
993
Standard verwenden
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:
SSL/TLS
Postausgangsserver (SMTP):
587
Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:
STARTTLS
Servertimeout
Kurz
Lang
1 Minute
Ordner
Stammordnerpfad:
Gesendete Elemente
Keine Kopien gesendeter Elemente speichern
Gelöschte Elemente
Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.
Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen
OK
Abbrechen

Thunderbird 78.3.0

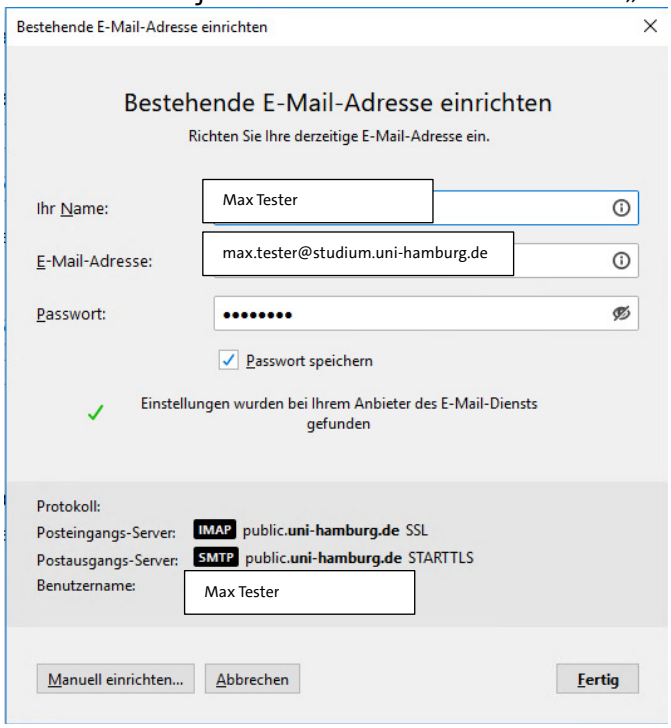
Sie erstellen ein neues Mailkonto mit "Extras -> Kontoeinstellungen -> Konten-Aktionen -> E-Mail-Konto Hinzufügen ...":



Als nächstes müssen Sie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Kennwort eingeben und klicken auf „Weiter“.



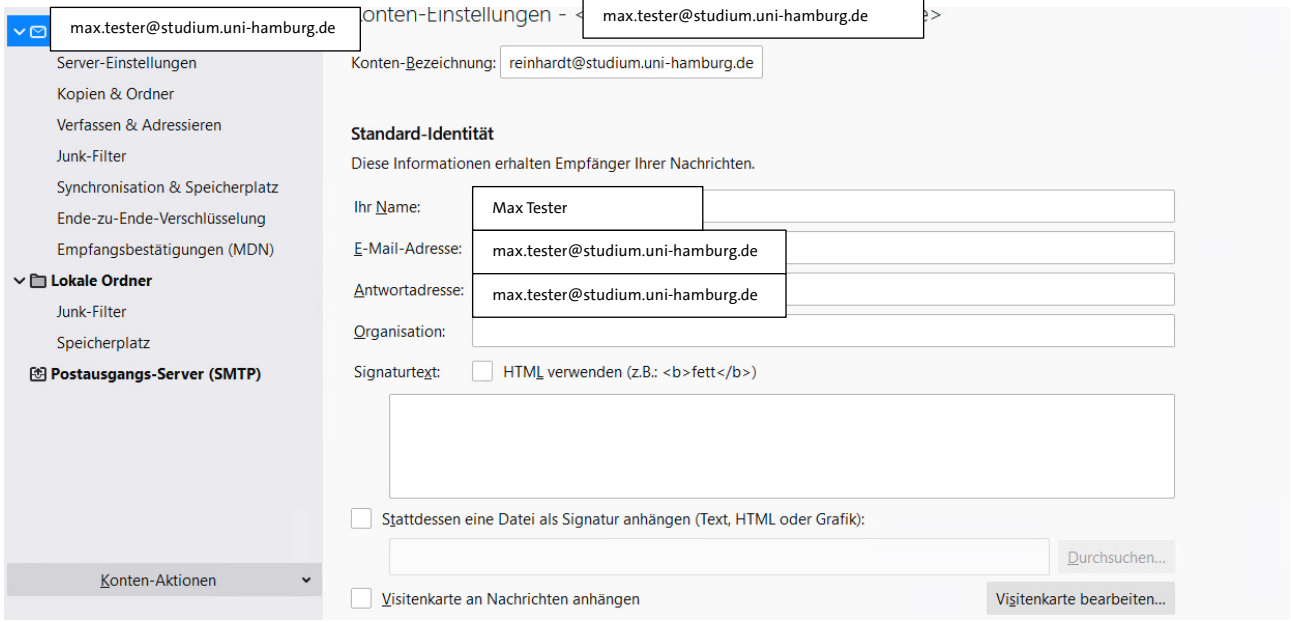
Die Daten sind jetzt ermittelt und Sie klicken auf „Manuell einrichten…“



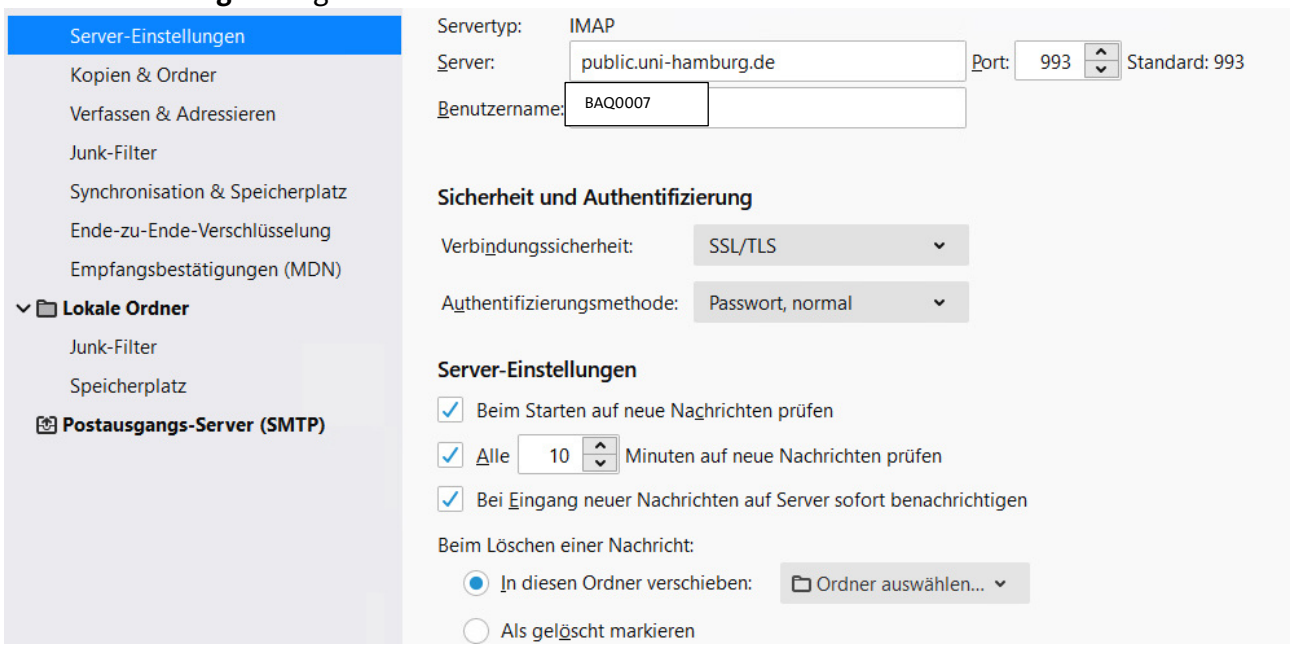
Ihr Daten werden nochmals angezeigt und Sie tragen im Feld „Benutzername“ Ihre Benutzerkennung ein und klicken bitte anschließend auf „Erweiterte Einstellungen“ und klicken beim sich neu öffnenden Fenster auf „OK“.



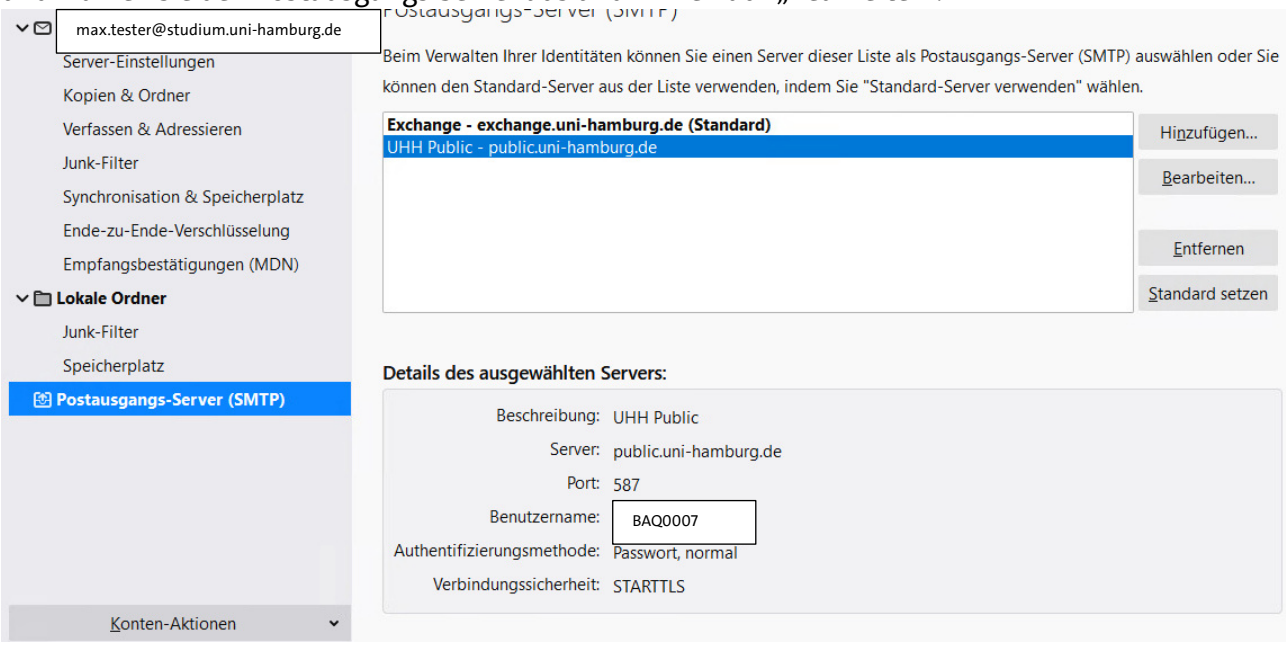
Bitte wählen sie links oben im Menü ihr Konto aus und geben als „Antwortadresse“ Ihre E-Mail-Adresse ein.



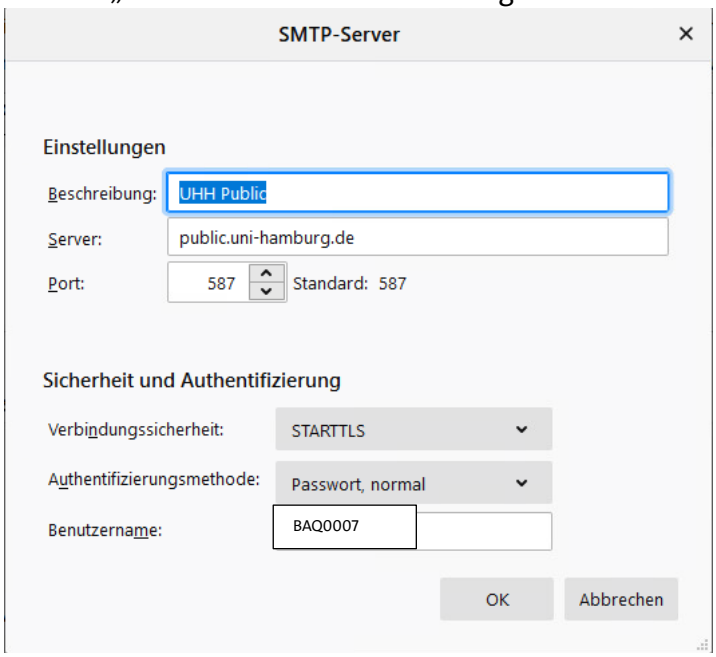
Sollte wider Erwarten die automatische Einrichtung fehlgeschlagen sein, können sie jetzt alle Einstellungen manuell vornehmen. Als Server tragen Sie bitte in den Server-Einstellungen **public.uni-hamburg.de** und als **Port 993** ein. Bei der Verbindungssicherheit sollte **SSL/TLS** und bei der Authentifizierungsmethode (**Passwort, normal**) stehen. Als Benutzernamen müssen sie ihre **Benutzerkennung** eintragen.



Bei fehlgeschlagener Autokonfiguration müssen sie nun auch noch den Postausgangs-Server eintragen.
Klicken sie hierfür auf Postausgangs-Server (SMTP)
und wählen sie den Postausgangs-Server aus und klicken auf „Bearbeiten“.

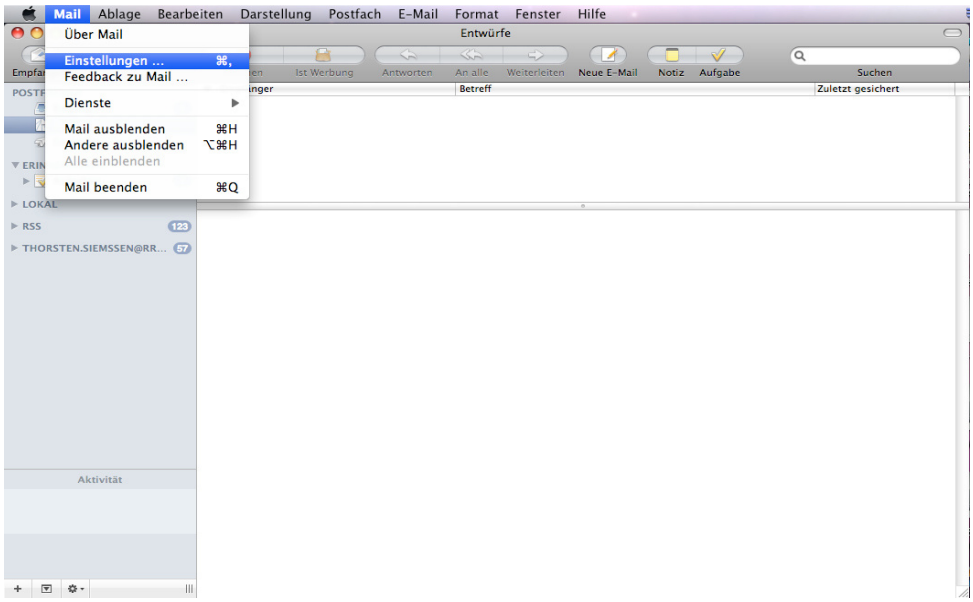


Bitte tragen sie als Server:
„**public.uni-hamburg.de**“ und für den **Port** wählen Sie bitte **587**.
Für die Verbindungssicherheit wählen sie bitte „**STARTTLS**“ die Authentifizierungsmethode ist „**Passwort**, **normal**“.
Nun müssen sie noch unter Benutzernamen ihre Kennung eintragen
und auf „OK“ klicken um die Einrichtung abzuschließen.

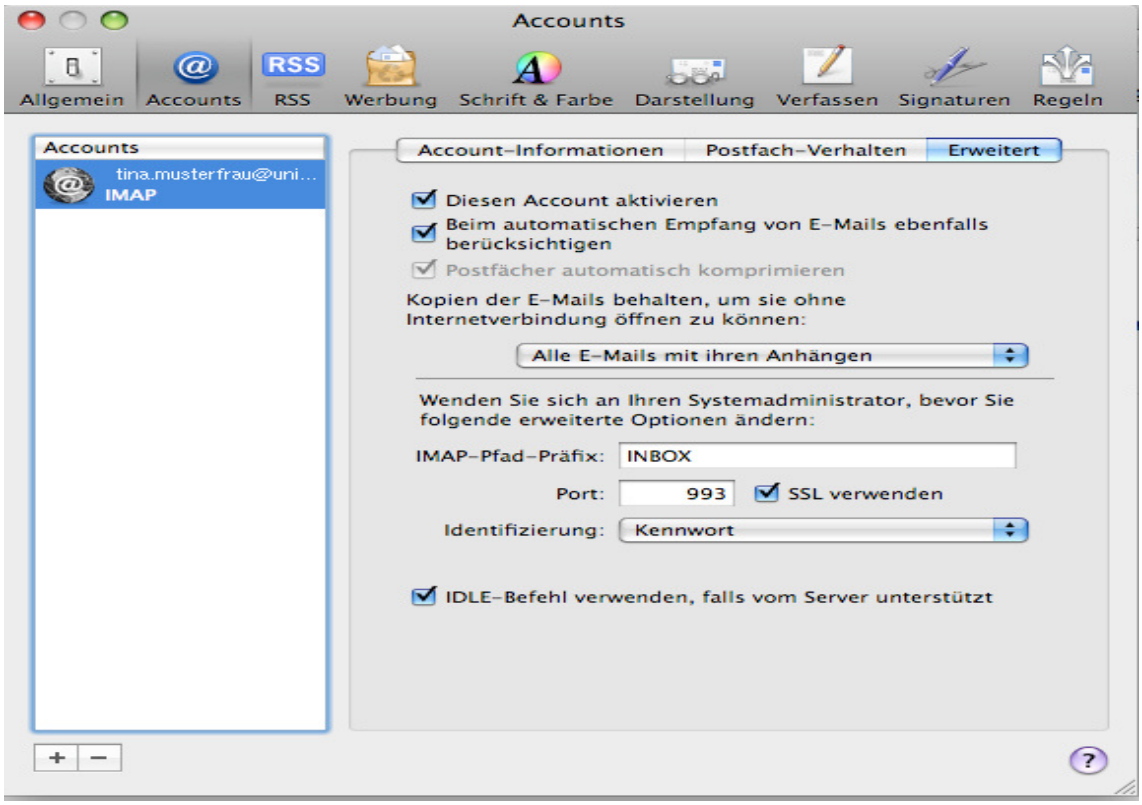


Apple Mail

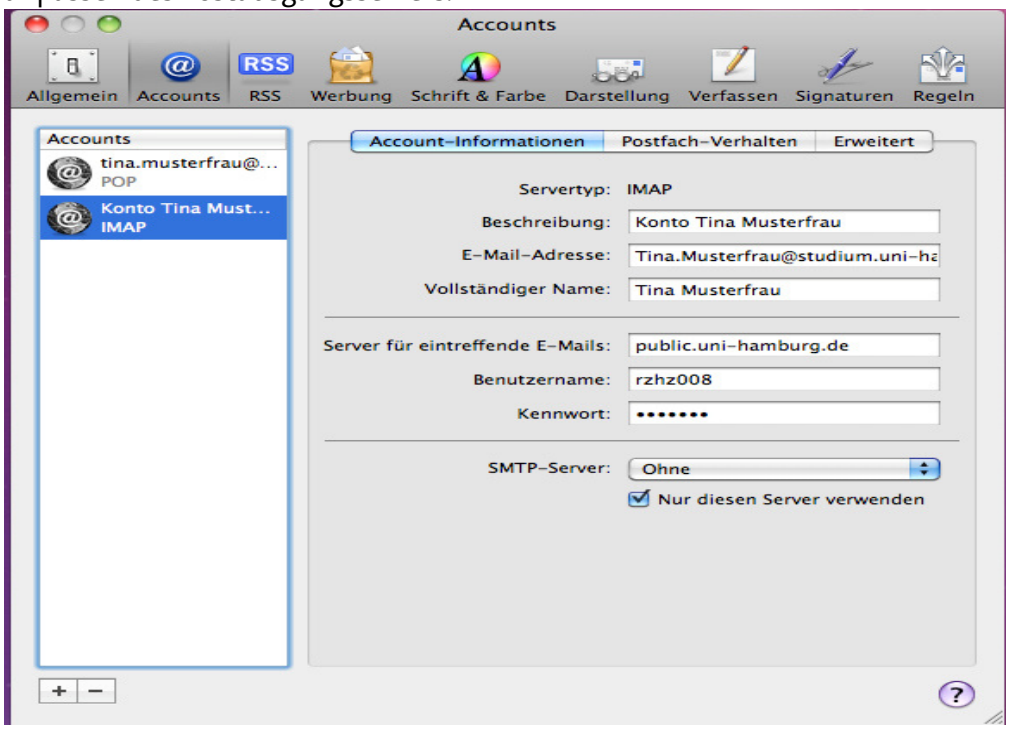
Bitte wählen sie im Menü unter Mail den Punkt „Einstellungen“ aus.



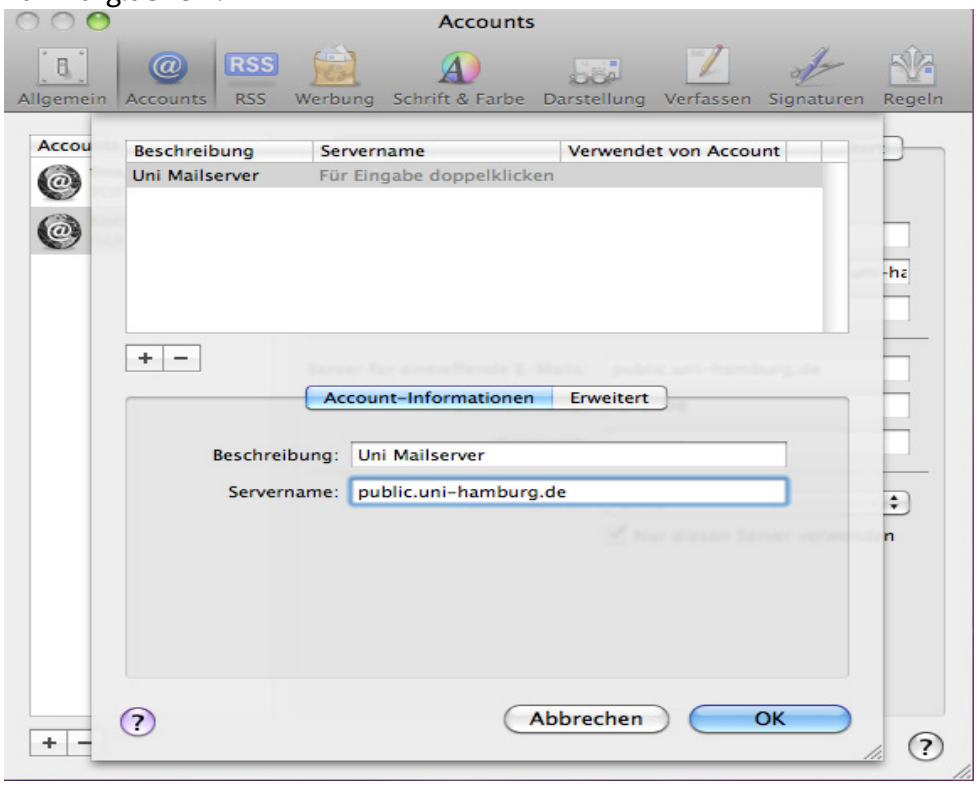
Bitte klicken sie auf Accounts und dann auf Erweitert und setzen das Häkchen in dem Kästchen vor **SSL** verwenden. Als **IMAP Port** verwenden sie bitte (**993**).



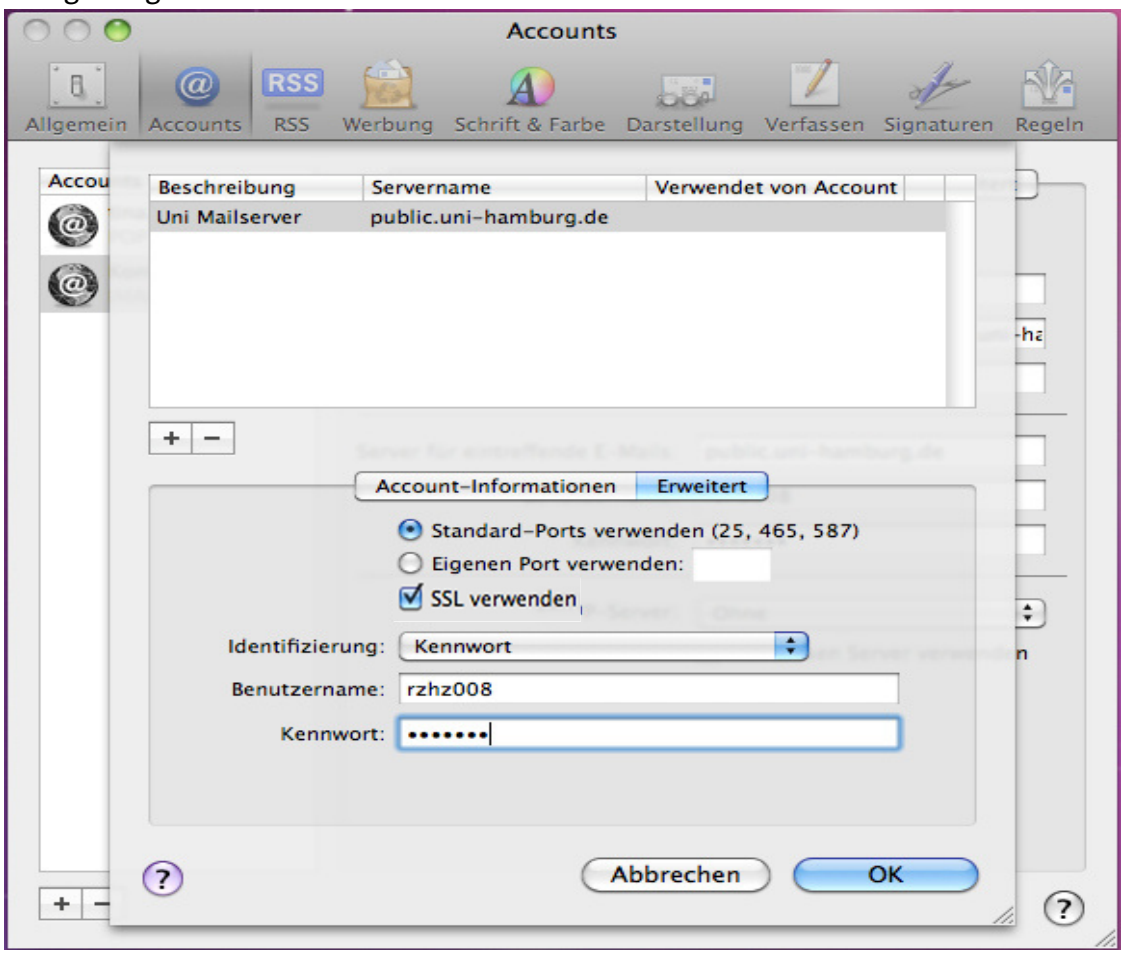
Bitte klicken sie auf Account-Information und dann Rechts in das Feld neben SMTP-Server zum anpassen des Postausgangsservers.



Nun klicken Sie auf + um einen neuen Postausgangs-Server zu definieren.
Bitte Beschreiben sie kurz den Mailserver und tragen dann in das Feld neben Servername „public.uni-hamburg.de“ ein.

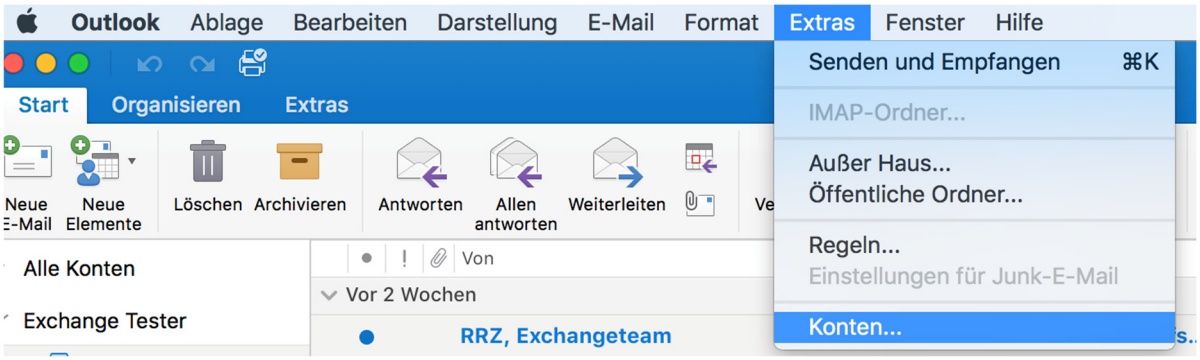


Bitte klicken sie auf Erweitert, dann wählen sie Standard-Ports, als Identifizierung wählen sie „Kennwort“. Bitte tragen Sie im Feld Benutzername Ihre UHH Kennung ein und im Feld Kennwort das dazugehörige Passwort.

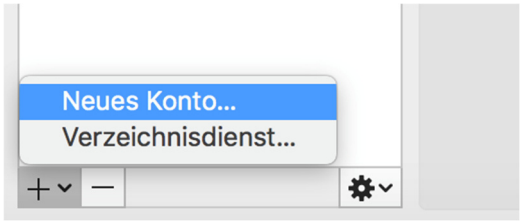


Apple Outlook for Mac 2016

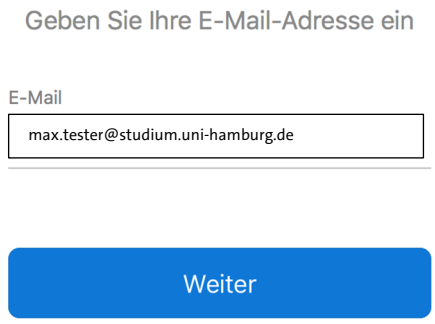
Bitte wählen sie im Menü unter Extras den Punkt „Konten…“ aus.



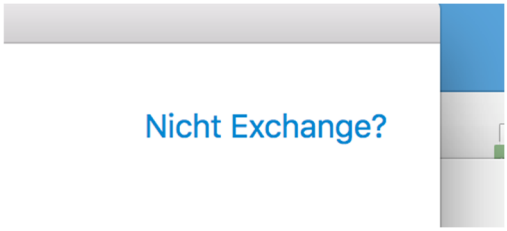
Bitte klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Konto und wählen dann mit einem Rechtsklick auf das Plus-Zeichen und „Neues Konto“ aus, alternativ können sie auch einen Doppelklick auf Ihr E-Mail-Konto ausführen.



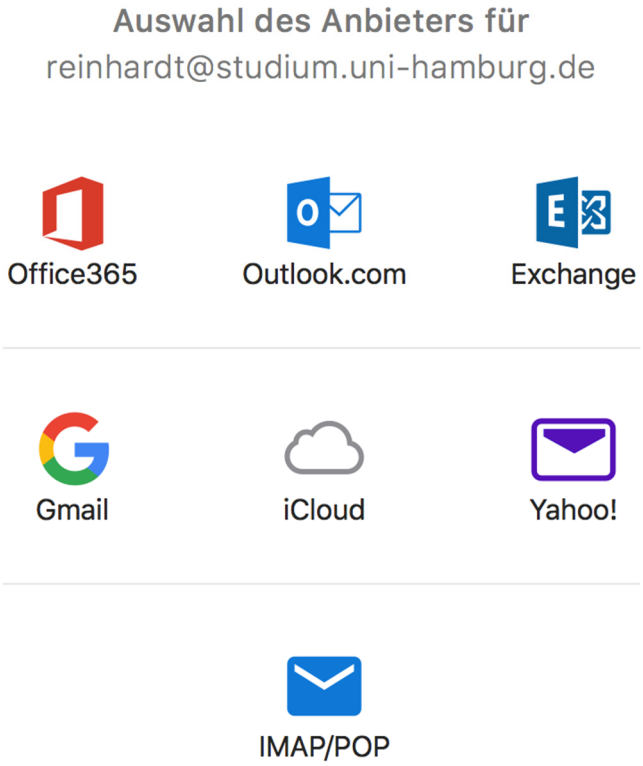
Im neuen Fenster geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf „Weiter“



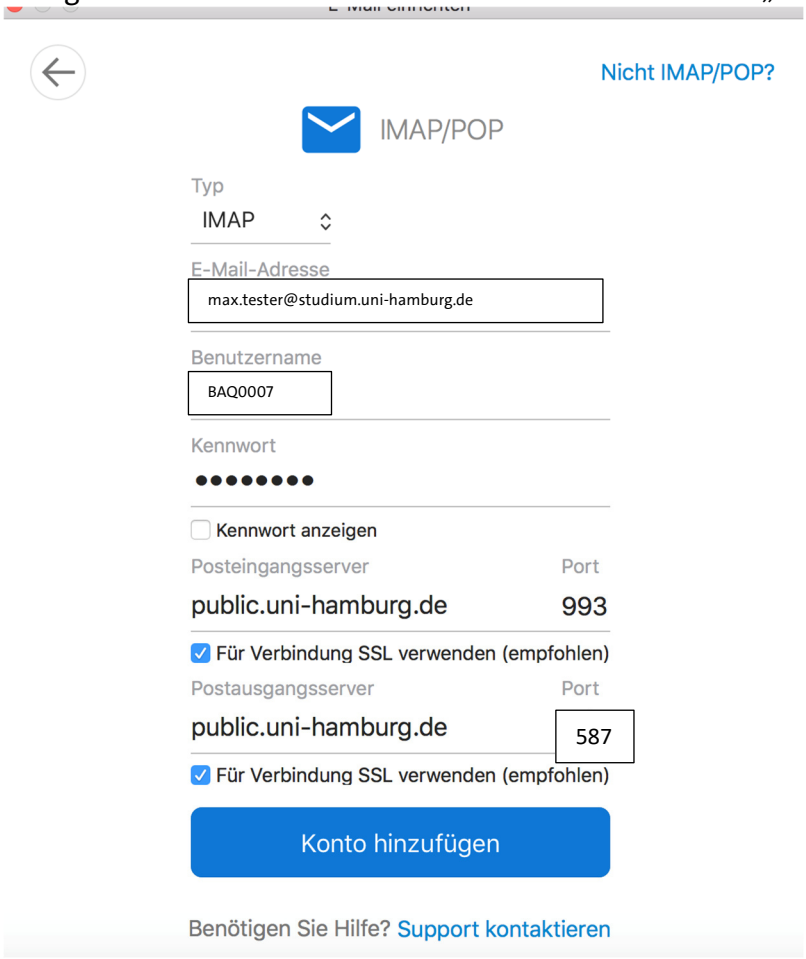
Im nächsten Fenster klicken Sie oben rechts auf „Nicht Exchange?“



Im darauffolgenden Fenster klicken Sie auf „IMAP/POP“


Auswahl des Anbieters für
reinhardt@studium.uni-hamburg.de
Office365
Outlook.com
Exchange
Gmail
iCloud
Yahoo!
IMAP/POP

Und geben im neuen Fenster Ihre Daten ein und klicken auf „Konto hinzufügen“.



Hinweise für Handys und SMARTPHONES

Für die Umstellung Ihres Handy brauchen sie folgende Daten:

Email Versand:

SMTP STARTTLS Port 587 public.uni-hamburg.de
unter Verwendung von Kennung und Passwort.

Email Empfang:

IMAP SSL Port 993 public.uni-hamburg.de

Mit diesen Daten und Ihrer Betriebsanleitung Ihres Handys oder SMARTPHONES sollten Sie in der Lage sein den Empfang umzustellen.

Kurzanleitung für Fortgeschrittene Anwender

Posteingangsserver: public.uni-hamburg.de

Postausgangsserver (SMTP): public.uni-hamburg.de

IMAP SSL Port:993

SMTP STARTTLS Port:587

Authentifizierung: Passwort/normal

Submission Port:587

(oftmals funktioniert im Ausland der Mailversand via Port 25 nicht, weil viele Provider den Port sperren, in diesem Fall hilft meistens der Port 587 weiter)