

## Handout für das Einbinden eines persönlichen Zertifikats in Outlook

• Das persönliche Zertifikat muss nun in Outlook installiert und damit an das E-Mail-Konto gebunden werden. Dafür klicken Sie in Outlook auf "Datei".

	5 =				Posteingang - Ni
Datei	Start	Senden/Empfangen (	Ordner Ansicht	Q Was möchten Sie tun?	
Neue E-Mail	Neue Elemente <del>-</del>	G Ignorieren Maufräumen → S Junk-E-Mail →	Antworten Allen antworter	Weiterleiten	Image: Migration       G An Vorgeser         Image: Team-E-Mail       ✓ Erledigt         Image: Antworten und       Image: Y Neu erstelle
	Neu	Löschen		Antworten	QuickSteps

• In "Datei" klicken Sie bitte auf "Optionen".



• In den "Optionen" klicken Sie bitte auf "Trust Center" und dann auf "Einstellungen für das Trust Center".



• Im Trust Center klicken Sie bitte auf "E-Mail-Sicherheit" und dann auf "Importieren/Exportieren".



• Sie klicken bitte auf das Verzeichnis, wo Sie Ihr Zertifikat gespeichert haben und klicken auf "Öffnen", geben Ihr Kennwort ein und klicken dann auf "OK".

Name		Änderungsdatum	Тур	Größe		
Temp		20.06.2019 14:45	Dateiordner			
NWagnerCertKev.p12	•	20.06.2019 14:19	Privater Informati	8 KB		
name: NWagnerCertKey.p12			<u> </u>	Tools 🔻	Sicherheitsinform Öffnen	ationen (*.pfx ~
Bestehende digitale Importieren Sie die die Geben Sie das beim Ei verwendete Kennwort	e ID aus einer Date gitale ID aus der I xportieren des Zer t ein.	i importieren Datei auf Ihren Co tifikats in diese D	mputer. Iatei			
Importdatei:	D:\08-Persönlic	ne-Zertifikate' D	urchsuchen			
Kennwort:	•••••					
Name der digitalen ID	:		-			
<ul> <li>Digitale ID in eine D</li> <li>Exportieren Sie die Inf</li> <li>Sie ein Kennwort ein,</li> </ul>	atei exportieren formationen der d um diese Informa	igitalen ID in eine tionen besser zu :	e Datei. Geben schützen.			
Digitale ID:			Auswählen			
Dateiname:		D	urchsuchen			
Kennwort:						
Bestätigen:						
Microsoft Internet	Explorer 4.0-kom	oatibel (niedrige S	iiche neitsstufe)			
Digitale ID vom Sys	tem löschen	*				
		OK	Abbrechen			

• Im nächsten sich öffnenden Fenster behalten Sie die Einstellungen bei und klicken auf "OK".

Import des pri	ivaten Austauschschlüssels	×
	Eine Anwendung erstellt ein geschütztes Objekt.	
	Privater Schlüssel des CryptoAPI	
	Sie haben die mittlere Sicherheitsstufe gewählt.	
	Abbrechen Details	
Kennwort:		
Bestätigen:		
Microsoft Int	ernet Explorer 4.0-kompatibel (niedrige Sicherheitsst	ufe)
Digitale ID vo	om System löschen	
	OK Abbred	:hen

• Damit haben Sie Ihr persönliches Zertifikat in Outlook importiert!

• Zurück im Fenster "Trust Center – E-Mail-Sicherheit" klicken Sie bitte dann auf "Einstellungen".

Trust Center		?	×
Vertrauenswürdige Herausgeber	Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten		
Datenschutzoptionen	🙆 🗌 Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln		
E-Mail-Sicherheit	Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen		
Anlagenbehandlung	✓ Signierte Nachrichten als <u>K</u> lartext senden		
Automatischer Download	S/MIME- <u>B</u> estätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert		
Makroeinstellungen	Standardeinstellung:		
Programmgesteuerter Zugriff	Digitale IDs (Zertifikate)		
	Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgew werden kann.	iesen	
	In <u>G</u> AL veröffentlichen Importieren/Exportieren Digitale ID anfordern		
	Als Nur-Text lesen		
	Standardnachrichten im Nur-Text-Format lesen         Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen		
	Skript in Ordnern		
	Skript in freigegebenen Ordnern zulassen		
	Skrip <u>t</u> in Öffentlichen Ordnern zulassen		
	OK	Abbre	chen

• Im neuen Fenster "Sicherheitseinstellungen ändern" wählen Sie bitte das zu verwendende Zertifikat für die Felder "Signaturzertifikat" und "Verschlüsselungszertifikat" aus.

la <u>m</u> e der Sicherheitseinstellung			
ryptografieformat:	S/MIME		~
Standardeinstellung für diese	es <u>F</u> ormat krypto	grafischer Nachri	chten
Standardsicherheitseinstellur	ng für alle krypto	grafischen Nachr Löschen	ichten
ertifikate und Algorithmen	d I		
ignaturzertifikat:			Auswählen
lashal <u>q</u> orithmus:			
erschlüsselungszertifikat:			Auswählen
erschlüsselungsalgorithmus:			

• Das vorhandene Benutzerzertifikat wird jetzt angezeigt und muss mit "Ok" bestätigt werden.



- Nachdem Sie Ihr Zertifikat bestätigt haben, wählen Sie im Feld "Hashalgorithmus" SHA256 und den "Verschlüsselungsalgorithmus" AES (256-bit).
- Im Feld "Name der Sicherheitseinstellungen" tragen Sie bitte einen Namen ein und klicken auf "Ok".

Sicherheitseinstellungen ändern				$\times$						
Bevorzugte Sicherheitseinstellungen										
Name der Sicherheitseinstellung:										
Meine S/MIME-Einstellungen (nicolai.wagner@uni-hamburg.de) ~										
Kryptografieformat:	S/MIME			$\sim$						
🗹 Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten										
Standardsicherheitseinstellu	Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten									
Sicherheitskennzeichen		Neu	Löschen							
Zertifikate und Algorithmen										
Signaturzertifikat:	Verein z	ur Foerde	rung eines Deu <sup>.</sup>	Auswählen						
Hashalgorithmus:	SHA256		~							
Verschlüsselungszertifikat:	Verein z	ur Foerde	rung eines Deu <sup>.</sup>	Auswählen						
Verschlüsselungsalgorithmus:	AES (256	5-bit) 🔶	~							
🗹 Signierten Nachrichten dies	e Zertifika	ate hinzuf	ügen							
			ОК	Abbrechen						

• Wenn Sie alle E-Mails signieren möchten, haken Sie bitte "Ausgehende Nachrichten digitale Signatur hinzufügen" an. Mit dem Haken in "Signierte Nachrichten als Klartext senden" stellen Sie sicher, dass Ihre digital signierten Nachrichten von allen Empfängern geöffnet werden können, selbst wenn diese keine S/MIME-E-Mail-Anwendung haben und das Zertifikat nicht überprüfen können. Anschließend bitte auf "Ok" klicken.



• Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre ausgehenden E-Mails zu signieren. Außerdem haben Sie auch in der E-Mail unter "Optionen" die Möglichkeit, jede E-Mail einzeln über den Knopf "Signieren" mit Ihrer digitalen Signatur zu versehen.

B	5 🔿 个	ψ =		Unbenar	Ē	<b>五</b> 一		×			
Datei	Nachricht	Einfügen	Optionen	Text formatieren	Überprüfen	Entw	icklertools	🔉 Was möchten Sie	tun?		
A Designs	≛⊒- Bcc ≛⊟* Von	Berechtigung	C Verschlüssel	n Ver Abstimmun V Übermittlun Lesebestät. a	gsschaltfl. verwen gsbestät. anforde anfordern	den <del>*</del> m	Gesendetes I speichern u	ن Übermittlu Element 🚓 Direkte An unter ד	ung verzögern tworten auf		
F	Felder anzeigen	Bere	chtigung	\ \	/erlauf	E.		Weitere Optionen	5	1	~
₹ <b></b> ¶ Senden	Von • An Cc Bcc Betreff	Nicolai.Wagr	ier@uni-hambur	g.de							

• Beim erstmaligen Aufruf fragt Sie Outlook, ob Sie Outlook Zugriff auf Ihren privaten Schlüssel gewähren möchten, das bestätigen Sie bitte mit "Zulassen". Das machen Sie auch nur, wenn Sie das erste Mal nach der Outlook-Anmeldung eine E-Mail versenden, danach wird nicht noch einmal nachgefragt.



• Die E-Mail, die Sie erhalten weist schon eine digitale Signatur auf, Sie erkennen das am Symbol.

≣ <b>5</b> ∓	Posteingang - NicolaiWagner@uni-hamburg.de - Outlook										
Datei Start Sende	en/Empfangen C	Ordner Ansicht	💡 Was möchten Sie tun?								
Neue Neue E-Mail Elemente - Neu	fräumen + k-E-Mail + Löschen	Antworten Allen antworte	Weiterleiten 🗐 Weitere ~	Community Team-E-Mail	An Vorgesetzte(n) Filedigt Neu erstellen kSteps	Verschieben Verschieben	Ungelesen/ Kategorisierer Gelesen	Zur Nachverfolgung * en	Personen suchen Adressbuch E-Mail filtern * Suchen	Store Add-Ins	
Favoriten		< All	e Ungelesen				Aktuelles P	ostfach durchsuchen	(Strg+E)		
▲ Nicolai.Wagner@uni	i-hamburg.de	▲ <u>!</u> ∅	D 0 VON 1	BETREFF				ERHALTEN	-	GRÖßE	KATE
Posteingang 1 4 00-Wichtig 45			<b>Wagner, Nicolai</b> Test Mit freundlichem Gru	<b>Test</b> ss Nicolai Wagner Unive	ersität Hamburg Regionales	Rechenzentrum Basis-Infrastrukt	ur E-Mail- und Groupware-I	Di 24.01.2 nfrastruktur Schlüter	017 17:25 straße 70 D-20146 Ha	28 KB amburg	

• Wenn Sie die E-Mail öffnen und Sie auf das Symbol klicken, dann öffnet sich ein neues Fenster und Sie können die digitale Signatur einsehen.

