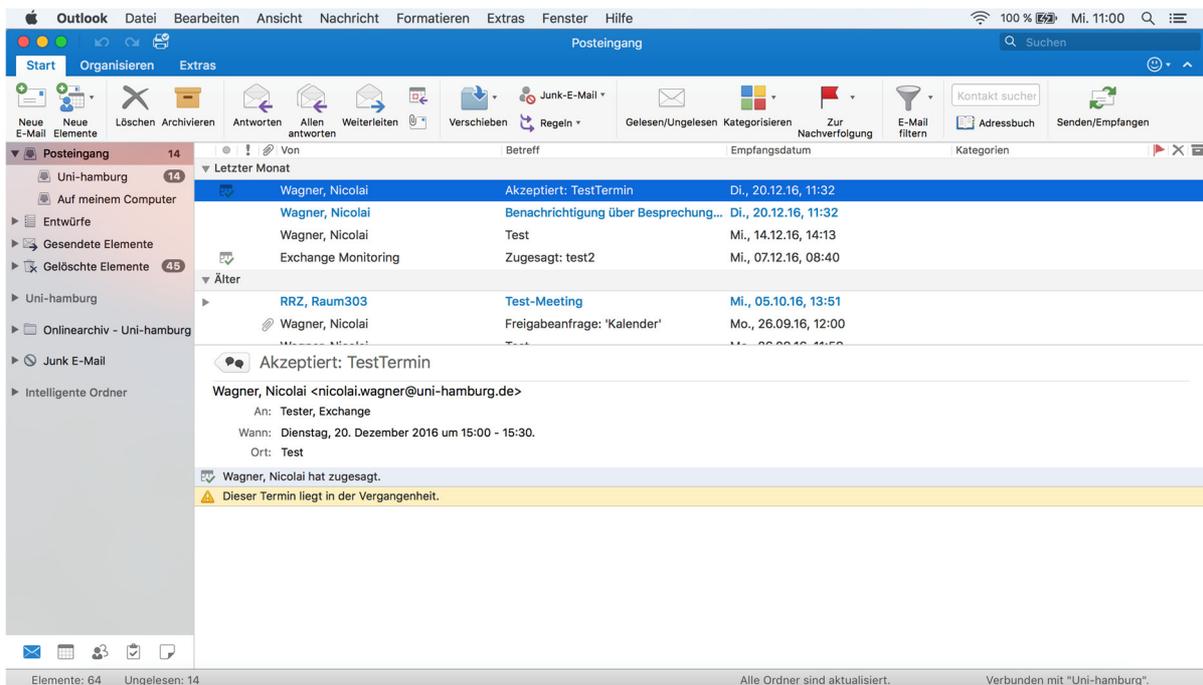


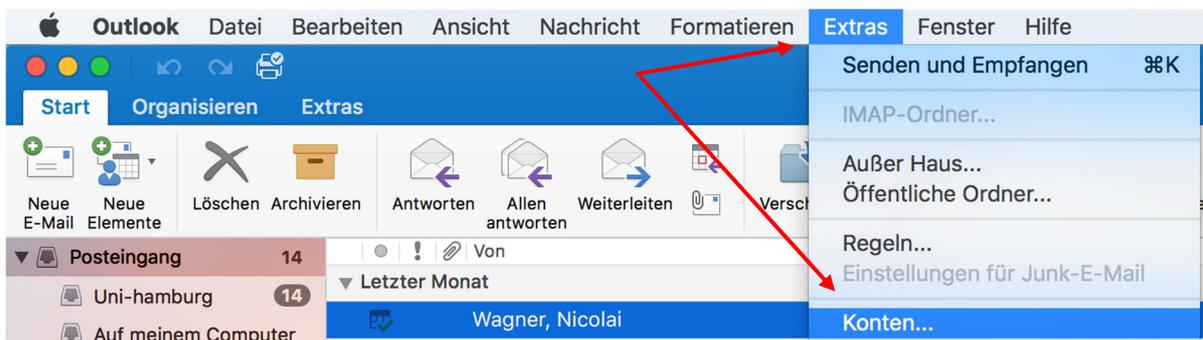
Handout für die Einrichtung von Funktionspostfächern in Outlook 2017 für Mac

- Funktionspostfächer/konten in Exchange 2016 werden in Outlook und OWA automatisch eingebunden. In Outlook für Mac 2016 kann es jedoch vorkommen, dass Funktionspostfächer, auf die man berechtigt ist, nicht automatisch eingeblendet werden.

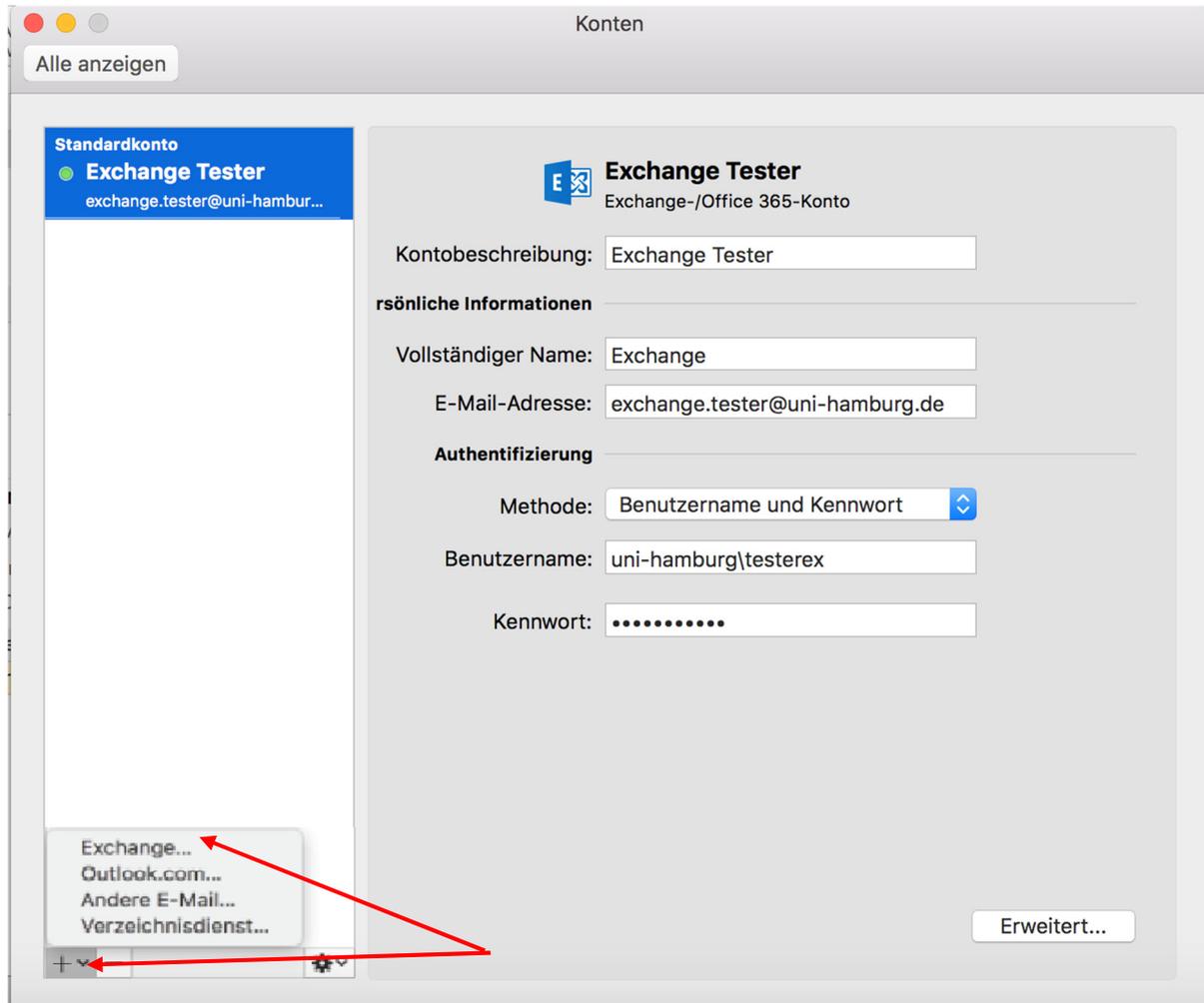
Sollte das bei Ihnen NICHT der Fall sein, brauchen Sie nicht weiterzulesen!



- Um das Funktionspostfach/konto, auf das Sie berechtigt wurden, in Outlook einzublenden, klicken Sie bitte auf „Extras“ und dann auf „Konten“.



- Unten Links im neuen Fenster, klicken Sie bitte auf das „+“ – Zeichen und dann auf „Exchange“.



- Sie gebe jetzt bitte die benötigten Informationen ein. Bei Benutzername, geben Sie bitte Ihre **B-Kennung** ein, vorangestellt ein „uni-hamburg\“ und danach Ihr **B-Kennung-Passwort**. Aufgrund der automatischen Konfiguration wird das Konto jetzt erstellt.

Konten

Alle anzeigen

Standard
• Exc
exch

Geben Sie Ihre Exchange-Kontoinformationen ein.

E-Mail-Adresse:

Authentifizierung

Methode:

Benutzername:

Kennwort:

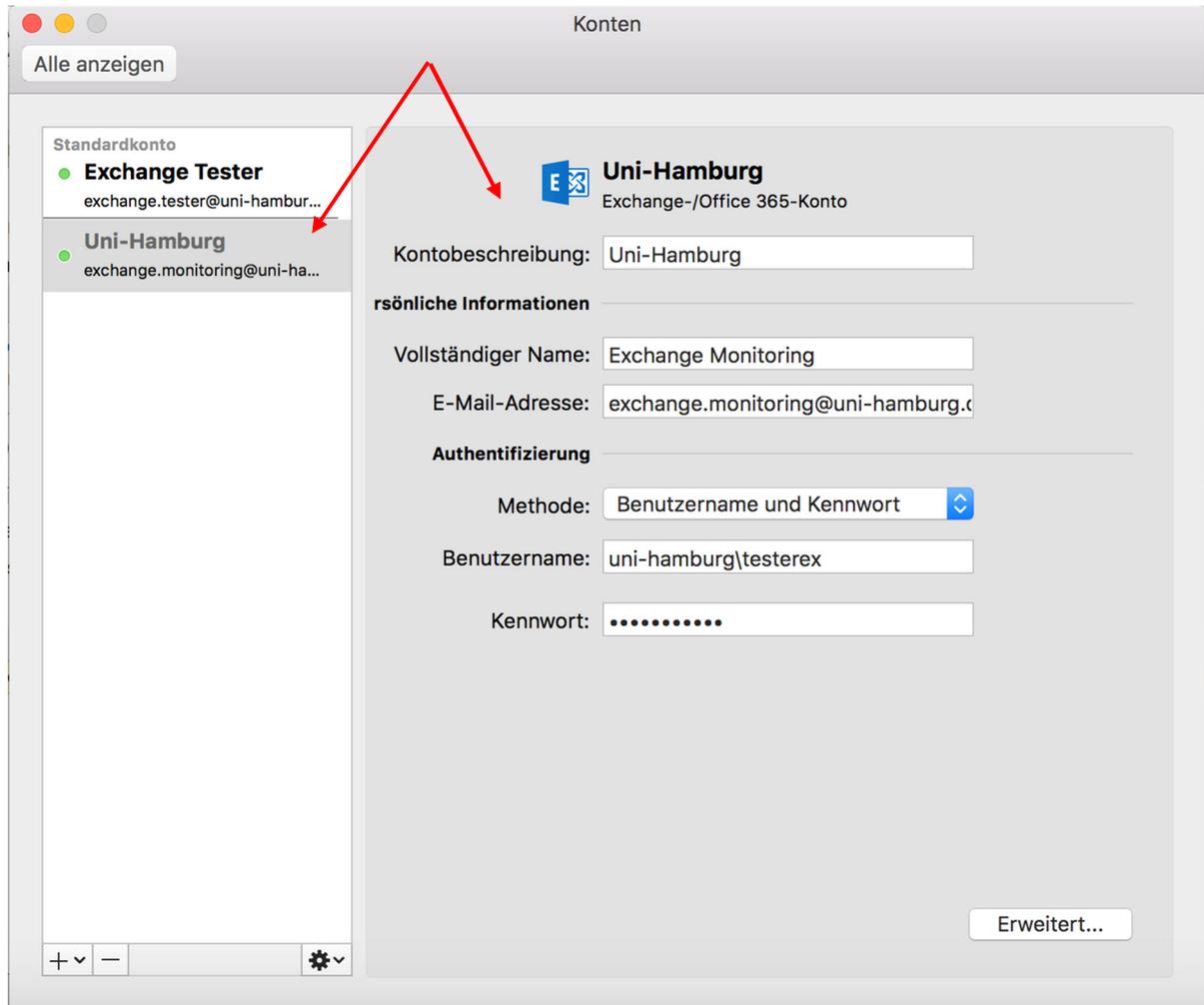
Automatische Konfiguration

Benutzername:

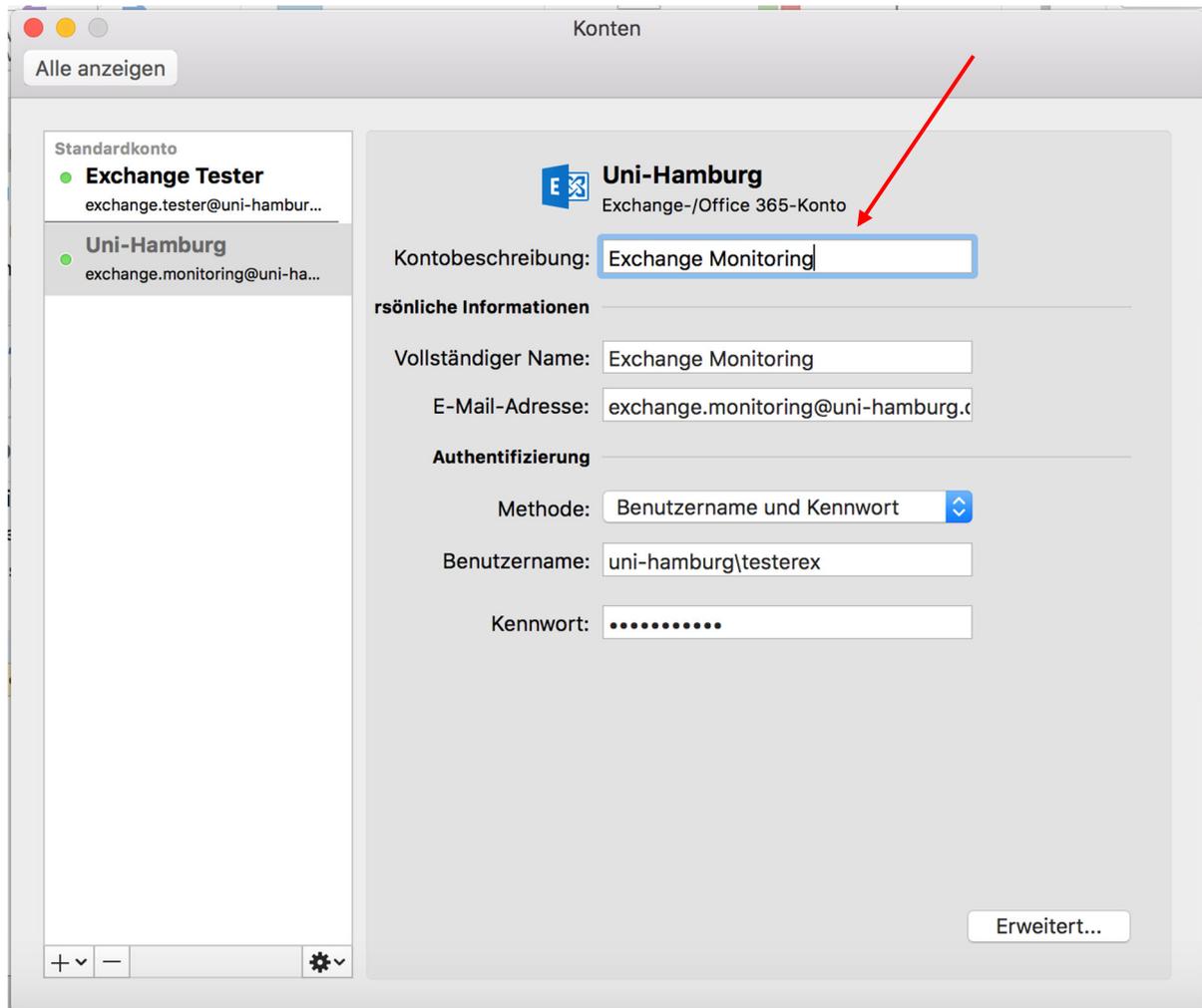
Kennwort:

+ v - ⚙ v

- Das neuen Konto für das Funktionspostfach ist erstellt und wird in der Liste eingeblendet.



- Bitte ändern Sie zur besseren Übersicht noch die Kontobeschreibung. Danach können Sie das Fenster schließen.



- In der Outlook-Ordner-Liste sollte das neu hinzugefügte Funktionspostfach inkl. des Onlinearchivs umgehend sichtbar sein.

