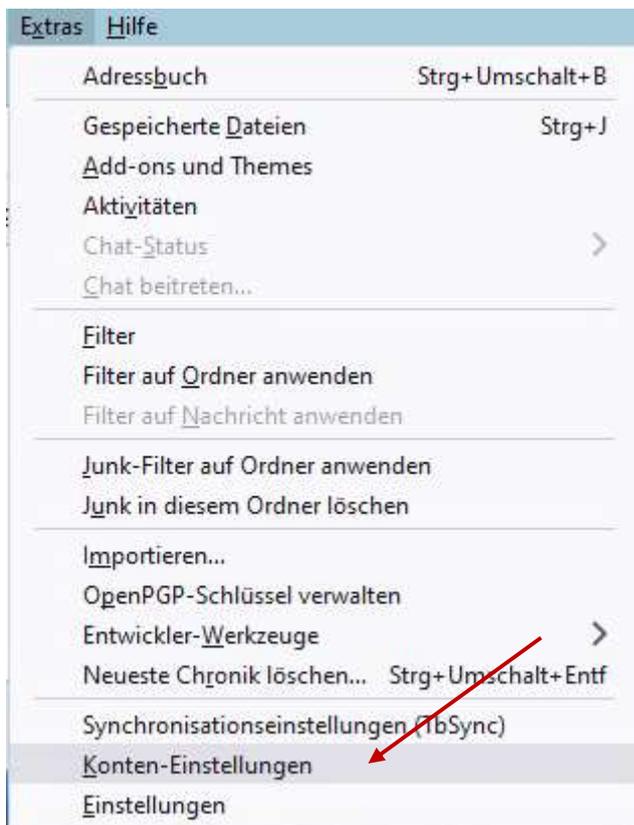


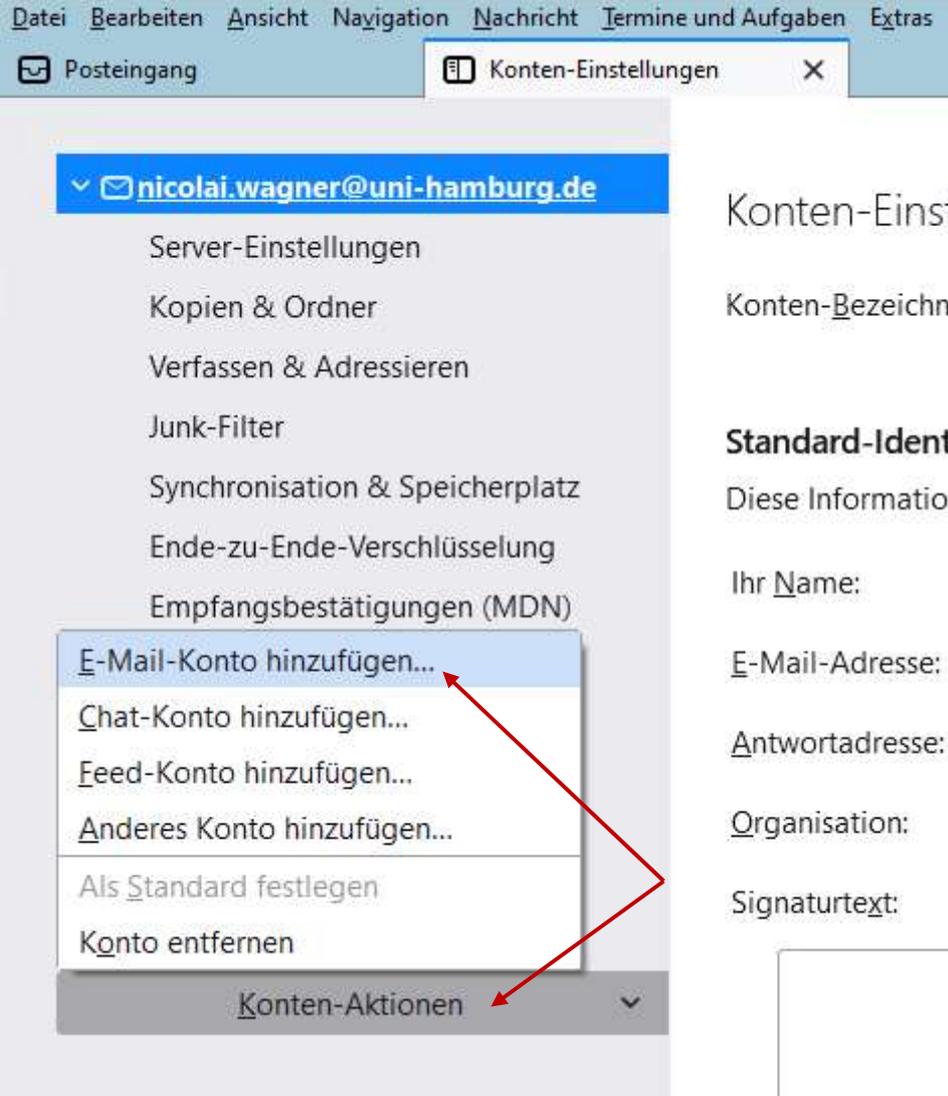
Handout

für die Einbindung eines Funktionspostfachs in Thunderbird Vers. 91

- Um in Thunderbird ein Funktionspostfach (Funktionspostfach -> Gruppen-, Konferenzraum-, Ressourcen (z.B. Beamer)-Postfach) einzubinden, klicken Sie bitte im ersten Schritt auf „Extras“ und dann auf „Konten-Einstellungen“



- Im sich neu öffnenden Fenster, klicken Sie bitte auf „Konten-Aktionen“ und dann bitte auf „E-Mail-Konto hinzufügen“.



The screenshot shows the 'Konten-Einstellungen' (Account Settings) window in an email client. The window title bar includes 'Posteingang' and 'Konten-Einstellungen'. The main content area shows the account 'nicolai.wagner@uni-hamburg.de' with a list of settings: Server-Einstellungen, Kopien & Ordner, Verfassen & Adressieren, Junk-Filter, Synchronisation & Speicherplatz, Ende-zu-Ende-Verschlüsselung, and Empfangsbestätigungen (MDN). A dropdown menu is open under 'Konten-Aktionen', listing options: E-Mail-Konto hinzufügen..., Chat-Konto hinzufügen..., Feed-Konto hinzufügen..., Anderes Konto hinzufügen..., Als Standard festlegen, and Konto entfernen. A red arrow points from the 'E-Mail-Konto hinzufügen...' option to the 'Konten-Einstellungen' window on the right.

Konten-Einst

Konten-Bezeichn

Standard-Ident

Diese Informatio

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Antwortadresse:

Organisation:

Signaturtext:

- Im Fenster „Konto einrichten“ geben Sie bitte den Namen des Funktionspostfachs, die E-Mail-Adresse des Funktionspostfachs und das Passwort **Ihrer Benutzerkennung** ein, klicken bitte auf „Passwort speichern“ und klicken dann auf „Weiter“.

Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Geben Sie zur Verwendung Ihrer derzeitigen E-Mail-Adresse deren Zugangsdaten ein. Thunderbird wird automatisch nach funktionierenden und empfohlenen Server-Konfigurationen suchen.

Ihr vollständiger Name
RRZ-Exchangeteam

E-Mail-Adresse
exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de

Passwort
.....

Passwort speichern

Manuell einrichten Abbrechen Weiter

Ihre Zugangsdaten werden nur lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

- Die Autokonfiguration ist durchgelaufen, aber im Feld „Benutzername“ steht nicht Ihre Benutzerkennung, deshalb klicken Sie bitte auf „Manuell einrichten“.

File Bearbeiten Ansicht Navigation Nachricht Termine und Aufgaben Extras Hilfe

Posteingang Konten-Einstellungen Konto einrichten

Ihr vollständiger Name
RRZ-Exchangeteam

E-Mail-Adresse
exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de

Passwort
.....

Passwort speichern

✓ Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden.

Verfügbare Konfiguration

IMAP
Ordner und E-Mails mit dem Server synchronisieren

Posteingangs-Server **IMAP** exchange.uni-ha... SSL/TLS

Postausgangs-Server **SMTP** exchange.uni-... STARTTLS

Benutzername **Posteingangs-Server: BKennung@**

Manuell einrichten Abbrechen Fertig

- Im Bereich „**Posteingangs-Server**“ ersetzen Sie den Eintrag „B-Kennung“ im Feld „Benutzername“ bitte durch Ihre **B-Kennung@uni-hamburg.de** ein, gefolgt von einem „\“ und der beim **Exchange-Mail-Team erfragten** technischen Kennung (über die Serviceline) des Funktionspostfachs (in unserem Beispiel tke_rrzex@uni-hamburg.de).
- Im Bereich „**Postausgangs-Server**“ tragen sie bitte **NUR** Ihre Benutzerkennung@uni-hamburg.de ein.
- Der weiteren Einstellungen sollten so sein wie im Bild unten! – Sie klicken dann auf „Fertig“!

Ihr vollständiger Name
RRZ-Exchangeteam

E-Mail-Adresse
exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de

Passwort
••••••••

Passwort speichern

Manuelle Einrichtung

POSTEINGANGS-SERVER

Protokoll: IMAP

Hostname: exchange.uni-hamburg.de

Port: 993

Verbindungssicherheit: SSL/TLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: baq2927@uni-hamburg.de\tke_rr

[Dokumentation](#)

POSTAUSGANGS-SERVER

Hostname: exchange.uni-hamburg.de

Port: 587

Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: baq2927@uni-hamburg.de

[Erweiterte Einstellungen](#)

Erneut testen Abbrechen **Fertig**

Thunderbird wird versuchen, die Werte für leer gelassene Felder automatisch zu erkennen.

Ihre Zugangsdaten werden nur lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

- **Nun sollte Ihr Funktionspostfach eingerichtet sein und Sie müssen sich noch um ein paar wenige Konfigurationen kümmern.**
- Dazu klicken Sie wieder auf „Extras“ und „Konten-Einstellungen“ und wählen das Funktionspostfach aus und tragen in der „Antwortadresse“ die E-Mail-Adresse des Funktionspostfach ein, sowie im Feld „Organisation“ Universität Hamburg ein.
- Sie klicken bitte auf „Server-Einstellungen“

The screenshot shows the Thunderbird interface for configuring an email account. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Empfangsbestätigungen (MDN)', 'Lokale Ordner', and 'Postausgangs-Server (SMTP)'. The main window is titled 'Konten-Einstellungen - exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de'. It features a 'Konten-Bezeichnung' field with the value 'exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de'. Below this is the 'Standard-Identität' section, which includes fields for 'Ihr Name' (RRZ-Exchangeteam), 'E-Mail-Adresse' (exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de), 'Antwortadresse' (exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de), and 'Organisation' (Universität Hamburg). Two red arrows point from the 'E-Mail-Adresse' and 'Antwortadresse' fields to the 'Organisation' field. At the bottom, there is a checkbox for 'HTML verwenden (z.B.: fett)' and a large empty text area for the signature.

- In den „Server-Einstellungen“ ändern Sie den Ordner auf „Gelöschte Elemente“.

Empfangsbestätigungen (MDN)

exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de

Server-Einstellungen

Kopien & Ordner

Verfassen & Adressieren

Junk-Filter

Synchronisation & Speicherplatz

Ende-zu-Ende-Verschlüsselung

Empfangsbestätigungen (MDN)

Lokale Ordner

Junk-Filter

Speicherplatz

Postausgangs-Server (SMTP)

Konten-Aktionen

Thunderbird - Einstellungen

Add-ons und Themes

Server-Einstellungen

Servertyp: IMAP

Server: exchange.uni-hamburg.de Port: 993 Standard: 993

Benutzername: baq2927@uni-hamburg.de\tke_rrzex

Sicherheit und Authentifizierung

Verbindungssicherheit: SSL/TLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Server-Einstellungen

Beim Starten auf neue Nachrichten prüfen

Alle 10 Minuten auf neue Nachrichten prüfen

Bei Eingang neuer Nachrichten auf Server sofort benachrichtigen

Beim Löschen einer Nachricht:

In diesen Ordner verschieben: Gelöschte Eleme...@uni-hamburg.de

Als gelöscht markieren

- In „Kopien & Ordner“ ändern Sie bitte wie folgt im Bild!

The screenshot shows the 'Konten-Einstellungen' window for the account 'exchangeteam.rz@uni-hamburg.de'. The left sidebar shows the 'Kopien & Ordner' settings are selected. The main content area is divided into three sections: 'Kopien & Ordner', 'Nachrichtenarchiv', and 'Entwürfe und Vorlagen'. Red arrows point to specific dropdown menus in each section.

Kopien & Ordner

Beim Senden von Nachrichten automatisch

- Eine Kopie speichern unter:
 - Ordner "Gesendet" in: exchangeteam.rz@uni-hamburg.de
 - Anderer Ordner: **Gesendete Elemente in exchangeteam.rz@uni-hamburg.de**
 - Antworten im Ordner der ursprünglichen Nachricht speichern
- Kopie (CC) an: E-Mail-Adressen durch Kommata trennen
- Blindkopie (BCC) an: E-Mail-Adressen durch Kommata trennen

Um beim Start einer neuen Nachricht immer ein bestimmtes Adressfeld ohne vorgegebene Empfänger anzuzeigen, muss dieses aktiviert und leer gelassen werden.

Nachrichtenarchiv

- Archiv speichern unter:
 - Ordner "Archiv" in: exchangeteam.rz@uni-hamburg.de
 - Anderer Ordner: **Archiv in exchangeteam.rz@uni-hamburg.de**

Archivoptionen...

Entwürfe und Vorlagen

Entwürfe speichern unter:

- Ordner "Entwürfe" in: exchangeteam.rz@uni-hamburg.de
- Anderer Ordner: **Entwürfe in exchangeteam.rz@uni-hamburg.de**

Vorlagen speichern unter:

- Ordner "Vorlagen" in: **exchangeteam.rz@uni-hamburg.de**
- Anderer Ordner: Ordner auswählen...

Bestätigungsdialoq beim Speichern von Nachrichten anzeigen

- In „Verfassen & Adressieren“ entfernen Sie bitte den Haken bei „Nachrichten im HTML-Format verfassen“ und setzen den Haken bitte bei „Signatur beim Weiterleiten beifügen“

Verfassen & Adressieren

Verfassen

Nachrichten im HTML-Format verfassen

Original-Nachricht beim Antworten automatisch zitieren

Beim Zitieren meine Antwort über dem Zitat beginnen

und meine Signatur unter das Zitat platzieren. (empfohlen)

Signatur beim Antworten beifügen

Signatur beim Weiterleiten beifügen

Globale Einstellungen...

- In „Junk-Filter“ setzen Sie die Einstellungen bitte so, wie im Bild unten angegeben.
- Damit ist die Konfiguration beendet!

Junk-Filter

Klassifizierung

Junk-Filter für dieses Konto aktivieren

Wenn er aktiviert ist, muss Thunderbird erst trainiert werden. Verwenden Sie die Schaltfläche "Junk" in der Symbolleiste, um Nachrichten als "Junk" oder "Kein Junk" zu kennzeichnen. Danach wird Thunderbird in der Lage sein, Junk automatisch zu erkennen.

Nachrichten nicht automatisch als Junk kennzeichnen, falls der Absender in einem der folgenden Adressbücher ist:

Gesammelte Adressen

Nicolai Wagner (Kontakte)

Persönliches Adressbuch

Junk-Kopfzeilen dieses externen Filters vertrauen: SpamAssassin

Falls diese Option aktiviert ist, wird Thunderbird die von diesem externen Filter markierten Nachrichten automatisch als Junk einstufen.

Speicherplatz

Neue Junk-Nachrichten verschieben in:

Ordner "Junk" in: exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de

Anderer Ordner: Junk-E-Mail in exchangeteam.rrz@uni-hamburg.de

Junk-Nachrichten löschen, die älter sind als 14 Tage

Globale Einstellungen...