

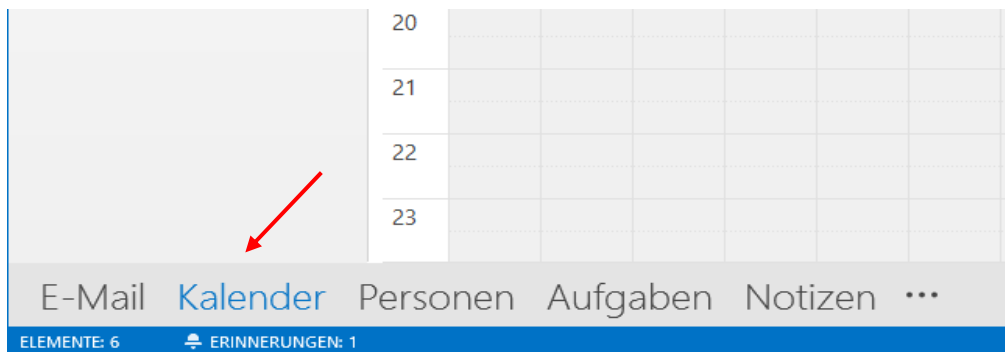
Handout

für das Einrichten einer CalDav-Synchronisierung

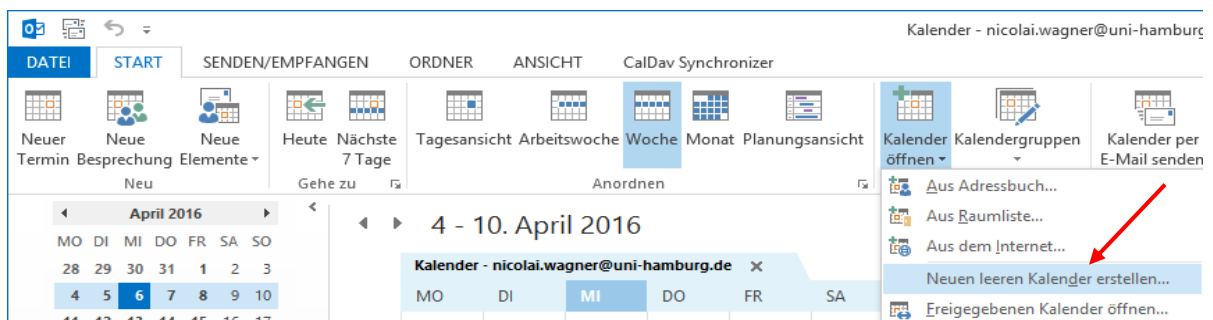
- Von Haus aus synchronisiert Outlook Termine und Adressen nur mit Exchange und Microsofts Web-Kalender. Um die Daten auch mit Google und anderen Kalendern (netcal, CalDav, CardDav etc.) abzugleichen, benötigt man Zusatzsoftware wie das kostenlose Programm Outlook CalDAV Synchronizer.
- Hier der Link zum Programm-Download: <https://caldavsynchronizer.org/de/download/>
- Vor der Installation des Programms beenden Sie bitte Ihr Outlook.
- Entpacken Sie das Programm und führen Sie bitte das MSI-File oder die Setup.Exe aus und folgen Sie den Anweisungen, die Installation ist sehr einfach gehalten!

	OutlookCalDavSynchronizer-2.0.0.zip	06.04.2016 16:03
	CalDavSynchronizer.Setup.msi	03.04.2016 22:38
	setup.exe	03.04.2016 22:38

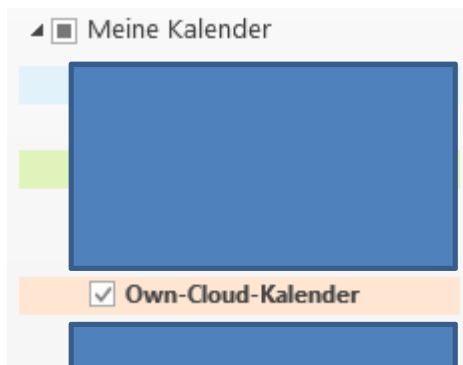
- Starten Sie bitte wieder Ihr Outlook und klicken z.B. auf Kalender (In diesem Beispiel möchten wir einen Kalender einbinden).



- Unter „Kalender öffnen“ klicken Sie bitte auf „Neuen leeren Kalender erstellen“.



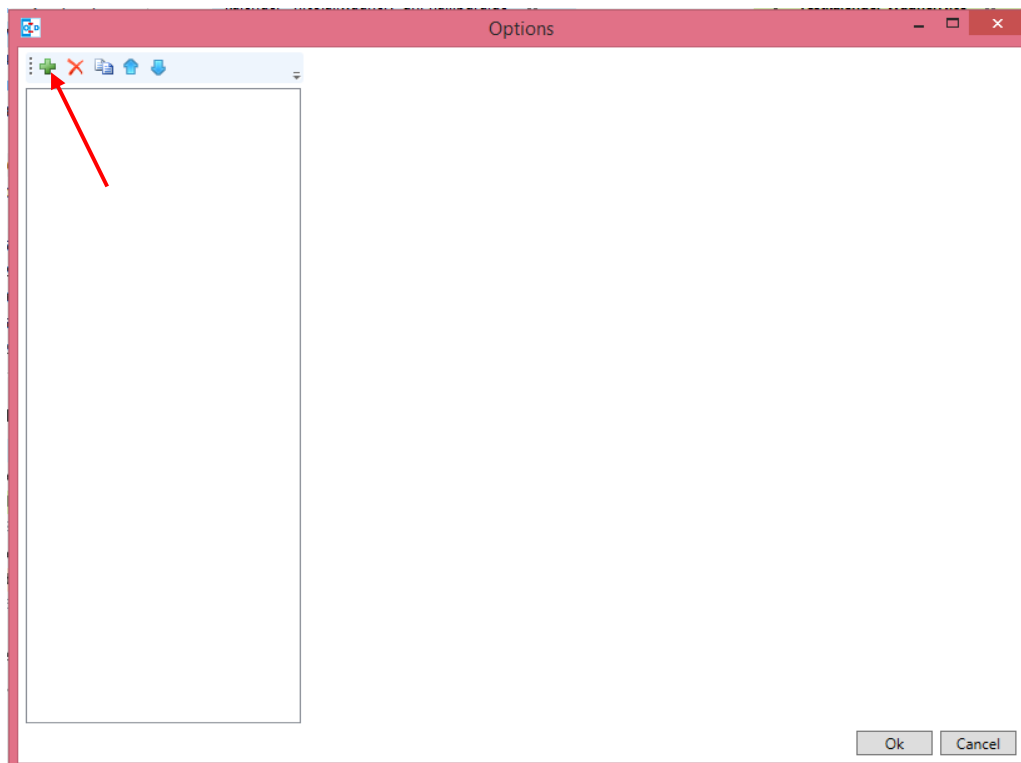
- In unserem Beispiel haben wir den Kalender „Own-Cloud-Kalender“ erstellt.



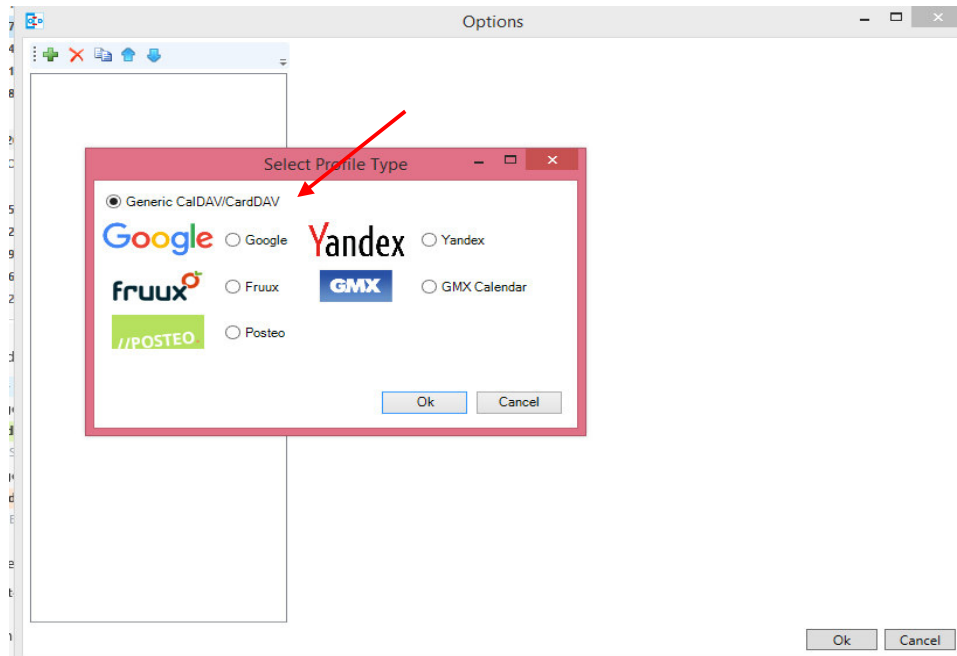
- In der oberen Menüzeilen sehen Sie dann schon das neue Outlook-Plugin für den Synchronizer, klicken Sie bitte darauf und dann auf „Synchronisation Profiles“.



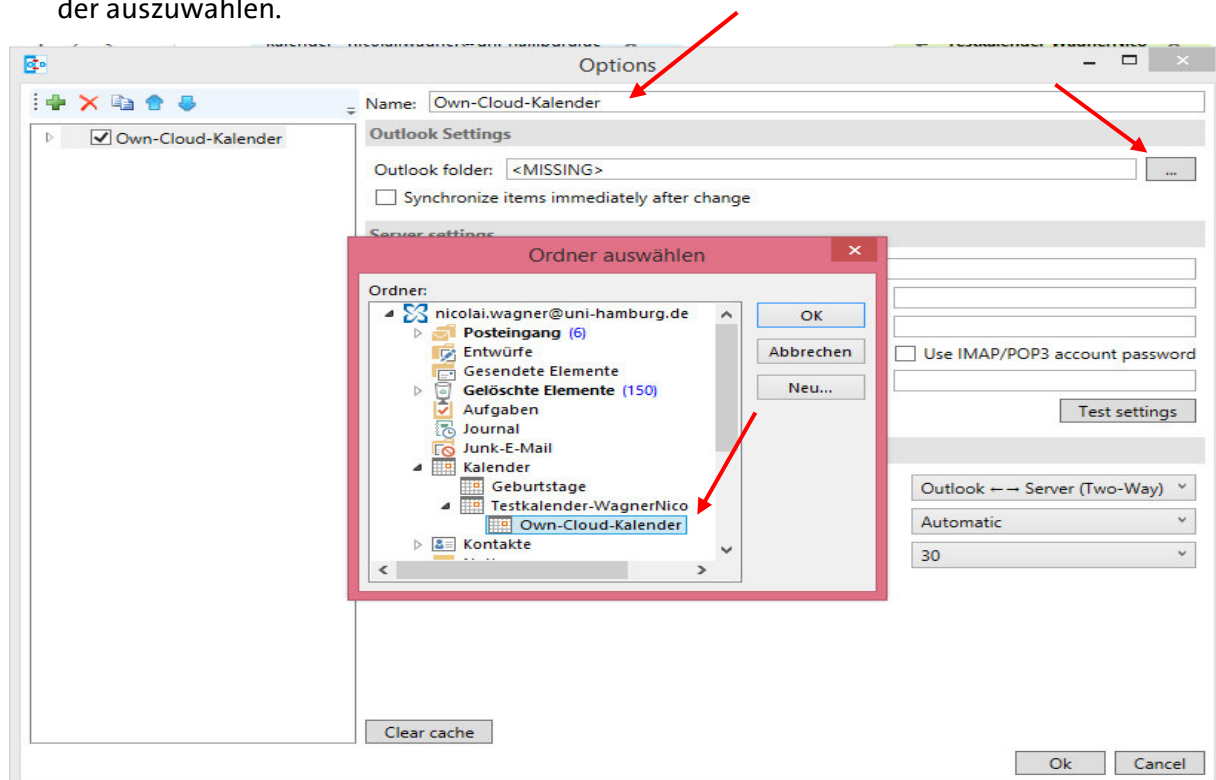
- Es öffnet sich ein leeres Fenster, klicken Sie bitte auf das „+“ Zeichen.



- Sie haben jetzt die Wahl der Quelle für die Synchronisation. Für unser Beispiel wählen wir „Generic CalDav/CardDav“, was in den meisten Fällen auch die richtige Wahl ist.



- Im ersten Schritt geben Sie dem neuen Sync-Profil einen Namen (Im Bsp. „Own-Cloud-Kalender“) und dann klicken Sie bitte auf „Outlook Folder“, um Ihren zuvor angelegten Kalender auszuwählen.



- Im nächsten Schritt geben Sie bitte die DAV-URL zusammen mit Ihrer RZ-Kennung ein. Zusätzlich füllen Sie bitte noch das Feld „Username“ mit Ihrer RZ-Kennung und geben das Passwort ein. Danach klicken Sie bitte auf „Test settings“.

The screenshot shows the 'Options' dialog box for a calendar account named 'Own-Cloud Kalender'. The 'Server settings' section is highlighted with red arrows pointing to the DAV Uri, Username, Password, and Test settings buttons.

Name: Own-Cloud Kalender

Outlook Settings

Outlook folder: Own-Cloud-Kalender

Synchronize items immediately after change

Server settings

DAV Uri: <https://netcal.rz.uni-hamburg.de/remote.php/calDav/calendars/rzrv054>

Username: rzrv054

Password: *****

Use IMAP/POP3 account password

Email address:

Test settings

Sync settings

Synchronization Mode: Outlook ↔ Server (Two-Way)

Conflict Resolution: Automatic

Synchronization interval (minutes): 30

Use time range filter

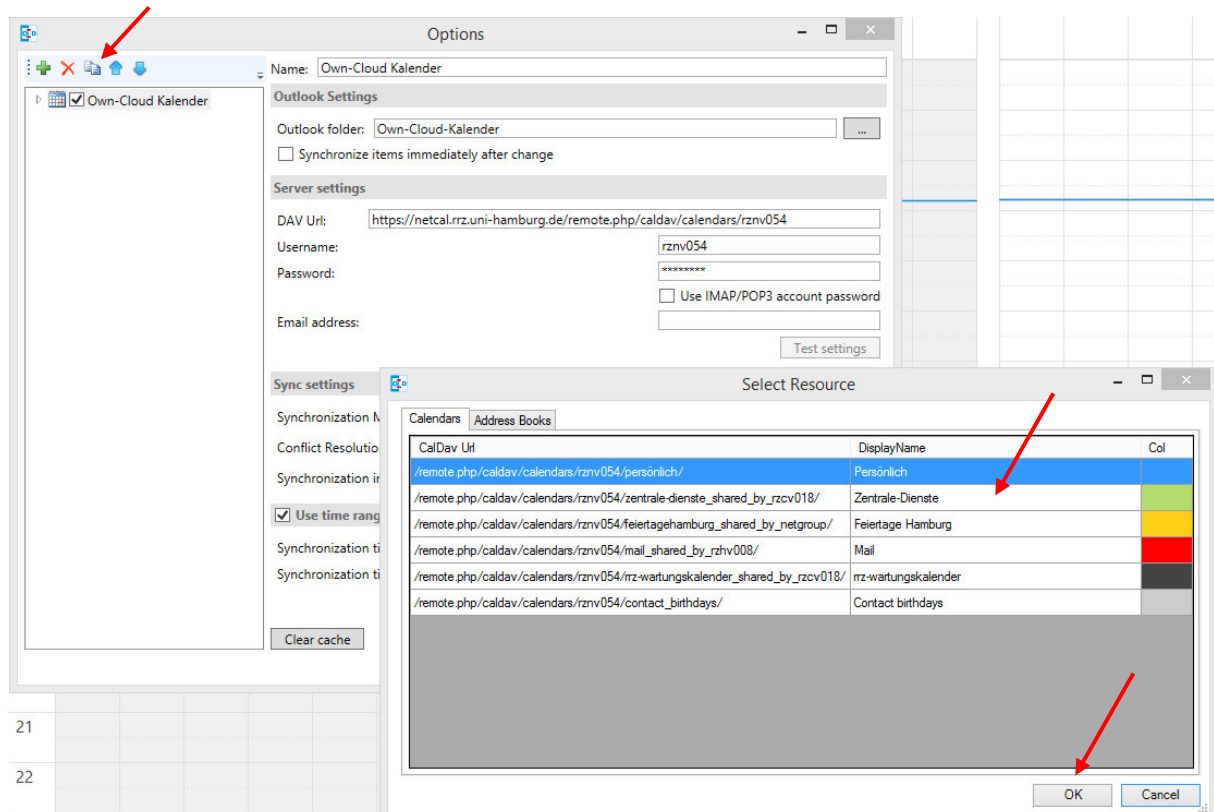
Synchronization timespan past (days): 60

Synchronization timespan future (days): 180

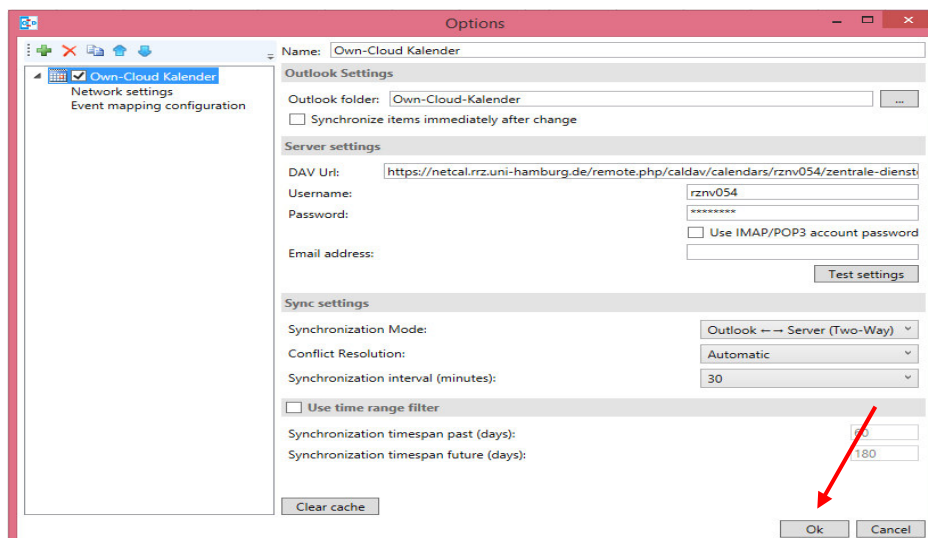
Clear cache

Ok Cancel

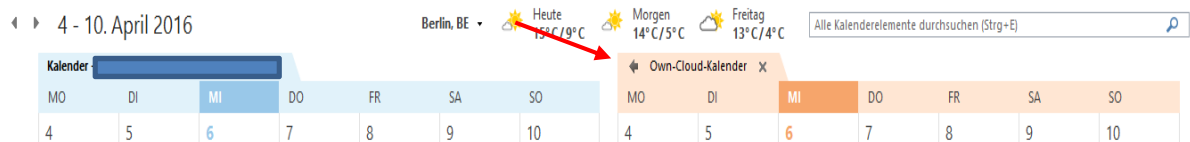
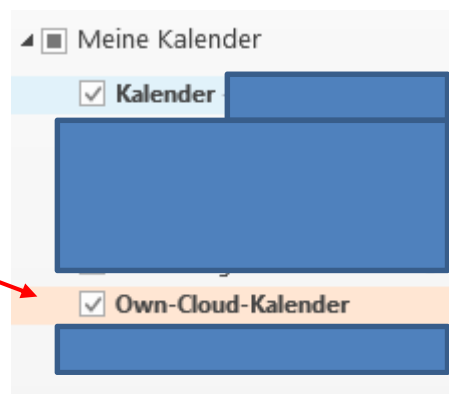
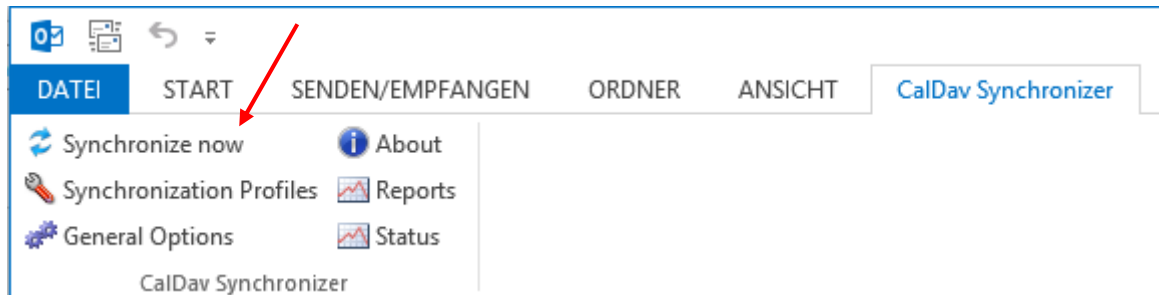
- Es sollte sich jetzt eigentlich ein neues Fenster öffnen, wo Sie Ihre CalDav-Resource auswählen können. Stehen mehrere zur Verfügung können Sie immer nur eine Resource pro Profil auswählen, d.h., Sie müssen für eine weitere Resource ein neues Profil anlegen. Das funktioniert recht einfach über Kopieren des Profils. Sie ändern dann den Namen der Kopie und haben somit schon alles soweit ausgefüllt, ohne es neu eintippen zu müssen.



- Damit sind alle Einstellungen durchgeführt und Sie können das Fenster mit „OK“ schließen.



- Klicken Sie jetzt bitte auf „Synchronize now“, um den neuen Kalender zu synchronisieren und blenden Sie den Kalender durch Setzen des Häkchens in Ihrer Übersicht mit ein.



- Sie können neben einer Kalender-Synchronisierung auch eine Synchronisierung Ihrer Kontakte und Aufgaben durchführen. Die Einrichtung funktioniert genauso, wie bei der Kalender-Synchronisierung.

