

Handout

für das Einrichten einer CalDav-Synchronisierung

- Von Haus aus synchronisiert Outlook Termine und Adressen nur mit Exchange und Microsofts Web-Kalender. Um die Daten auch mit Google und anderen Kalendern (netcal, CalDav, CardDav etc.) abzugleichen, benötigt man Zusatzsoftware wir das kostenlose Programm Outlook CalDAV Synchronizer.
- Hier der Link zum Programm-Download: <u>https://caldavsynchronizer.org/de/download/</u>
- Vor der Installation des Programms beenden Sie bitte Ihr Outlook.
- Entpacken Sie das Programm und führen Sie bitte das MSI-File oder die Setup.Exe aus und folgen Sie den Anweisungen, die Installation ist sehr einfach gehalten!



• Starten Sie bitte wieder Ihr Outlook und klicken z.B. auf Kalender (In diesem Beispiel möchten wir einen Kalender einbinden).



• Unter "Kalender öffnen" klicken Sie bitte auf "Neuen leeren Kalender erstellen".

02		€,) =														Kal	lende	r - nicolai.wagne	er@uni-hamburg
DA	TEI	5	TAR	т	S	END	EN/E	MPFAN	IGEN	ORDNER	ANSIC	HT	CalDav	Synchro	nizer					
		ļ	ġÇ.			•		R												
Neu Tern	ier nin B	N espr	eue echu	ing E	Nem	eue ente		Heute	Nächste 7 Tage	Tagesans	cht Arbeit	tswoche	Woche	Monat	Planung	sansicht	Kalend öffner	der Ka n.▼	alendergruppen *	Kalender per E-Mail senden
	Neu				Gehe	ezu G			Ano	rdnen			Fa	ia :	<u>A</u> us A	dressbuch	/			
	•	✓ April 2016				1 1	4 10 April 2016				100	Aus Raumliste								
	мо	DI	МІ	DO	FR	SA	SO			4 - 1	0. Apr	11 201	0				福	Aus d	lem <u>I</u> nternet	
	28	29	30	31	1	2	3			Kalender -	nicolai.wa	agner@u	ni-hamb	ourg.de	×			Neue	n leeren Kalende	er erstellen
	4	5	6	7	8	9	10			MO	DI		DC)	FR	SA			in identification in the second second	a erstenen
	11	12	13	14	15	16	17				-	-	-		•		Θ	Freige	egebenen Kaleno	der offnen

• In unserem Beispiel haben wir den Kalender "Own-Cloud-Kalender" erstellt.



• In der oberen Menüzeilen sehen Sie dann schon das neue Outlook-Plugin für den Synchronizer, klicken Sie bitte darauf und dann auf "Synchronisation Profiles".



• Es öffnet sich ein leeres Fenster, klicken Sie bitte auf das "+" Zeichen.



• Sie haben jetzt die Wahl der Quelle für die Synchronisation. Für unser Beispiel wählen wir "Generic CalDav/CardDav", was in den meisten Fällen auch die richtige Wahl ist.

•				Options		
🗣 🗙 🖣	à 🕈 🕹	÷				
			/			
		Sele	ct Profile Type	- U ×		
	Generic CalDA	//CardDAV	A			
	Google	⊖ Google	Yandex	◯ Yandex		
	fruux	O Fruux	GMX	◯ GMX Calendar		
	I/POSTEO	O Posteo				
				Ok Cancel		
			0			
1					-	
						Ok Cance

• Im ersten Schritt geben Sie dem neuen Sync-Profil einen Namen (Im Bsp. "Own-Cloud-Kalender) und dann klicken Sie bitte auf "Outlook Folder", um Ihren zuvor angelegten Kalender auszuwählen.



• Im nächsten Schritt geben Sie bitte die DAV-URL zusammen mit Ihrer RZ-Kennung ein. Zusätzlich füllen Sie bitte noch das Feld "Username" mit Ihrer RZ-Kennung und geben das Passwort ein. Danach klicken Sie bitte auf "Test settings".

2	Options	- 🗆 🗙					
i 🖶 🗙 🗈 🎓 🌷	- Name: Own-Cloud Kalender						
🕑 🧱 🗹 Own-Cloud Kalender	Outlook Settings						
	Outlook folder: Own-Cloud-Kalender Synchronize items immediately after change Server settings DAV Url: https://netcal.rrz.uni-hamburg.de/remote.php/caldav/calendars/rznv054						
	Username:	rznv054					
	Password:						
	Email address:	Use IMAP/POP3 account password Test settings					
	Sync settings						
	Synchronization Mode:	$Outlook \leftarrow \rightarrow Server (Two-Way) ``$					
	Conflict Resolution:	Automatic ×					
	Synchronization interval (minutes):	30 *					
	✓ Use time range filter						
	Synchronization timespan past (days): Synchronization timespan future (days):	60 180					
	Clear cache						
		Ok Cancel					

• Es sollte sich jetzt eigentlich ein neues Fenster öffnen, wo Sie Ihre CalDav-Resource auswählen können. Stehen mehrere zur Verfügung können Sie immer nur eine Resource pro Profil auswählen, d.h., Sie müssen für eine weitere Resource ein neues Profil anlegen. Das funktioniert recht einfach über Kopieren des Profils. Sie ändern dann den Namen der Kopie und haben somit schon alles soweit ausgefüllt, ohne es neu eintippen zu müssen.

B:		Options – C					
1 🖶 🗙 📭 🎓 😓	- Name: Own-Cloud K	alender					
🕑 🏢 🗹 Own-Cloud Kalender	Outlook Settings						
	Outlook folder: Own						
	Synchronize items immediately after change						
	Server settings						
	DAV Url: https	s://netcal.rrz.uni-hamburo.de/remote.php/caldav/calendars/rznv054					
	Username:	rznv054					
	Password:	*******					
		Use IMAP/POP3 account p	assword				
	Email address:						
		Test se	ttings				
	Sync settings	Select Resou	rce – 🗆 🗙				
	Synchronization N	Calendars Address Books					
	Conflict Resolutio	CalDav Url	DisplayName Col				
	Synchronization ir	/remote.php/caldav/calendars/rznv054/persönlich/	Persönlich				
	V like time rang	/remote.php/caldav/calendars/rznv054/zentrale-dienste_shared_by_rzcv018/	Zentrale-Dienste				
	Se une rang	/remote.php/caldav/calendars/rznv054/feiertagehamburg_shared_by_netgroup/	Feiertage Hamburg				
	Synchronization ti	/remote.php/caldav/calendars/rznv054/mail_shared_by_rzhv008/	Mail				
	Synchronization ti	/remote.php/caldav/calendars/rznv054/rrz-wartungskalender_shared_by_rzcv01	8/ rrz-wartungskalender				
		/remote.php/caldav/calendars/rznvU54/contact_birthdays/	Contact birthdays				
	Clear cache						
			,				
21							
22							
22			OK Cancel				

• Damit sind alle Einstellungen durchgeführt und Sie können das Fenster mit "OK" schliessen.

<u>89</u>	Options	- 🗆 🗙
I 🖶 🗙 🗈 🔮 🐥	- Name: Own-Cloud Kalender	
Own-Cloud Kalender Network settings Event mapping configuration	Outlook Settings Outlook folder: Own-Cloud-Kalender Synchronize items immediately after change Server settings DAV Url: https://netcal.rrz.uni-hamburg.de/remo Username: Password: Email address:	te.php/caldav/calendars/rznv054/zentrale-diensti rznv054
	Sync settings	Test settings
	Synchronization Mode:	Outlook ← → Server (Two-Way) ×
	Conflict Resolution:	Automatic ~
	Synchronization interval (minutes):	30 ~
	Use time range filter	1
	Synchronization timespan past (days):	p
	Synchronization timespan future (days):	180
		Ok Cancel

• Klicken Sie jetzt bitte auf "Synchronize now", um den neuen Kalender zu synchronisieren und blenden Sie den Kalender durch Setzen des Häkchens in Ihrer Übersicht mit ein.

💽 📰 🐬 🗸									
DATEI START SENDEI	V/EMPFANGEN	ORDNER	ANSICHT	Ca	IDav Synchronizer				
🕏 Synchronize now 🛛 🕕	About								
Nynchronization Profiles 🛛 🖾 Reports									
ut General Options 🛛 🔤 Status									
CalDav Synchronizer									
	▲ ■ Meine Ka	lender ler							
	✓ Own-C	loud-Kalende	, ,						
 4 - 10. April 2016 	Berlin, BE 🔹 🔏	ıte Morgen C∕9°C Art 14°C/5°C	Freitag 13°C/4°C	Kalenderelemente	durchsuchen (Strg+E)	Q			
Kalender	70 04 00	Own-Cloud	Kalender 🗙		FD 04				
	FK SA SO	MU	MI	DO	FK SA	20			

• Sie können neben einer Kalender-Synchronisierung auch eine Synchronisierung Ihrer Kontakte und Aufgaben durchführen. Die Einrichtung funktioniert genauso, wie bei der Kalender-Synchronisierung.

<u>.</u>	Options	- - ×
! ₩ X B# 4	Name: Test	
 Own-Cloud Kalender Own-Cloud Kalender (Copy) Image: Own-Cloud Kalender (Cop	Outlook Settings Outlook folder: Kontakte Synchronize items immediately after change Server settings DAV Url: https://netcal.rrz.uni-hamburg.de/remote.php. Username: Password: Email address:	/caldav/ rznv054 ******* Use IMAP/POP3 account password
	Sync settings Synchronization Mode: Conflict Resolution: Synchronization interval (minutes):	Test settings Outlook ← → Server (Two-Way) Automatic 30
	Clear cache	Ok Cancel