

Handout

für das Einrichten einer Verbindung zum Exchange Server mit dem Apple Macbook

Outlook Mail

- Vor der Einrichtung <u>MÜSSEN</u> alle bestehenden Exchange-Konten mit gleichen E-Mail Adressen gelöscht werden!!!!.
- Der erste Schritt ist das Öffnen des Microsoft Outlook Mail Clients in der unteren Menüleiste!



• Im Menü unter "Outlook" klicken Sie bitte auf "Einstellungen".

Ś	Outlook	Datei	Bearbeiten	A
	Info			
	Einstellu	ingen	Ж,	
Mic	Offline a Erinneru	nrbeiten Ingen de	aktivieren	n
016	Dienste		•	•
	Outlook Andere Alle anzo	ausblen ausblend eigen	den ೫⊦ den ∖⊂೫⊦	
	Outlook	beender	n #C	ຸ

		Outlook-Einst	ellungen		
Alle anzeigen					
Persönliche Eins	tellungen				
		È		A	АВ
Allgemein	Ko Einstellun löschen o	gen für E-Mail-Konten h der ändern.	inzufügen, ¹	Schriftarten	AutoKorrektur
E-Mail					
		2.	4		
Leselayout	Verfassen	Signaturen	Regeln	Junk-E-Mail	
Weitere					
Kalender	Kontakte	Sicherheit und Datenschutz			

• Im neuen Fenster klicken Sie bitte auf "Konten".

• Das bestehende Konto bitte löschen.

	Ko	nten	
Alle anzeigen			
Standardkonto • HVN-Konto Knut.Wuchtig@uni-hamburg.de	E	HVN-Konto Exchange-/Office 365-Konto	
	Kontobeschreibung:	HVN-Konto	
	rsönliche Informationen		
	Vollständiger Name:	Knut Wuchtig	
	E-Mail-Adresse:	Knut.Wuchtig@uni-hamburg.de	
	Authentifizierung		
	Methode:	Benutzername und Kennwort	
	Benutzername:	HVN\WuchtiKn	
	Kennwort:		
	Kennwort.		
+			Erweitert
1 AP 1			

• Die Frage bestätigen Sie bitte mit "Löschen".

?	Konto wirklich lösche	Möchten Sie die	
r r sind	Konto werden vom Compu Kopien von Nachrichten o m E-Mail-Server verfügen en.	Alle Elemente in die entfernt. Wenn Sie anderen Elemente diese davon nicht b	
en	bbrechen Lös		
en	bbrechen Lös		

• Im neuen Fenster klicken Sie bitte auf "Exchange oder Office 365".

	Konten
Alle anzeigen	
	Konto hinzufügen
	Wählen Sie als Erstes einen Kontotyp aus.
	Exchange oder Office 365
	Qutlook.com
	Outlook.com, Hotmail, Live.com oder andere Microsoft-Konten
	Andere E-Mail
	iCloud, Google, Yahoo! oder andere Konten
+~ - *	

- Bitte geben Sie jetzt die E-Mail Adresse, die **Domäne** und <u>Ihre B-Kennung</u> (z.B. uni-hamburg\BAQ1234) sowie Ihr Passwort ein.
- Jetzt haben Sie die Möglichkeit, gleich auf "Konto hinzufügen" zu klicken oder, sollte diese Funktion nicht funktionieren, den Haken von "Automatische Konfiguration" entfernen.

Geben Sie Ihre Exchar	nge-Kontoinformationen ein.	
E-Mail-Adresse:	exchange.tester@uni-namburg.de	
Authentifizierung		
Methode:	Benutzername und Kennwort	
Benutzername:	uni-hamburg\testerex	
Kennwort:	••••••	
	✓ Automatische Konfiguration	
	Abbrechen Konto hinzufüger	n

• Hat die automatische Konfiguration nicht funktioniert, haben Sie den Haken entfernt und nun geben Sie bitte noch zusätzlich den "Server" an : **exchange.uni-hamburg.de**

Geben Sie Ihre Exchar	nge-Kontoinformationen ein.
E-Mail-Adresse:	exchange.tester@uni-hamburg.de
Authentifizierung	
Methode:	Benutzername und Kennwort
Benutzername:	uni-hamburg\testerex
Kennwort:	••••••
	Automatische Konfiguration
Server:	exchange.uni-hamburg.de
	Abbrechen Konto hinzufügen

• Nun ist das Outlook-Konto eingerichtet und die Mail-Daten werden synchronisiert.

	Ко	nten	
Alle anzeigen			
Standardkonto Uni-hamburg exchange.tester@uni-hambur	EX	Uni-hamburg Exchange-/Office 365-Konto	
	Kontobeschreibung:	Uni-hamburg	
	rsönliche Informationen		
	Vollständiger Name:	Exchange	
	E-Mail-Adresse:	exchange.tester@uni-hamburg.de	
	Authentifizierung		
	Methode:	Benutzername und Kennwort	
	Benutzername:	uni-hamburg\testerex	
	Kennwort:	•••••	
+v - & v			Erweitert

- Bitte lesen, wenn Sie Outlook zum ersten Mal öffnen.
- Der erste Schritt ist das Öffnen des Microsoft Outlook Mail Clients in der unteren Menüleiste!



• Für das Autoupdate, den Anmeldenamen und das Passwort eingeben und "Ok" klicken.

Microsoft AutoUpdate	e Updates Hilfe				<u> </u>
-	Martin		Outlook 2016 für Mac		
Microsoft_Office_2			Microsoft AutoUpdate		2016-
016_Volualler.ptg		Autol Autol Wie r	Microsoft AutoUpdate versucht, die folgenden Anwendungen aktualisieren: Microsoft Outlook Microsoft Word	rmationen zu	Bild 2016-
		< <u> </u>	Geben Sie Ihr Passwort ein, um dies zu erlauben.		
3 an Millia an B			Benutzername: Exchange		
	Chi Internet	_	Passwort:]	Bilds 2016-
			Abbrechen OK	Auf Updates überprüfen	

• Nach dem Autoupdate auf den Pfeil klicken.



• Im nächsten Fenster auf "Erste Schritte" klicken.





• Im nächsten Fenster auf "Mit der Verwendung von Outlook beginnen" klicken.

• Im neuen Fenster auf "Konto hinzufügen" klicken.





• Im neuen Fenster auf "Exchange oder Office 365" klicken.

• Zuerst die E-Mail Adresse eingeben, gefolgt von Domäne und Benutzername "uni-hamburg.de\Benutzername", sowie das Passwort. Den Haken von "Automatische Konfiguration" entfernen und den Server "exchange.uni-hamburg.de" eingeben.





• Im nächsten Fenster den Haken setzen und auf "Zulassen" klicken.

• Jetzt öffnet sich Microsoft Outlook und beginnt, die Daten vom Exchange Server zu synchronisieren.

	Posteingar	Q Diesen Ordner durchsuche	
Start Organisieren Extr			
Neve Neve Löschen Antwo E-Mail Elemente Uschen Antwo Dosteingang Uni-hamburg Auf meinem Computer Entwürfe	vorten Allen weiterleiten 05 Verschieben 25 K Nach: Unterhaltungen ∨ 1 Verschieben 25 K Nach: Unterhaltungen ∨ 1 Verschieben 25 K Verschieben 25 K Versch	F-Mail E-Mail E-Mail Filtern Image: Comparison of the state of t	- 2
Gesendete Elemente	▼ Letzte Woche	Wann: Donnerstag, 3. März 2016 um 14:00 - 14:30. Ort: Büro ExTest	dana Zalikus
▶ S Junk E-Mail	Wagner, NicolaiTest Meeting225.02.16	2usagen Wit Vorbenalt Xorbennen Eo And Bitte antworten Sie.	lere Zeit vo
Intelligente Ordner	Wagner, Nicolai MailTest 2 24.02.16 Test 2 Mit freundlichem Gruss Nicolai Wagner Univers	13	
	AW: TestMail 1 22.02.16 Amekommen! Mit freundlichem Gruss Nicolai Wagner Reinhard Zierke C 22.02.16 Test 22.02.16	14. TestMeeting Bûro ExTest; Nicolai.Wagner@uni-hamburg.de	
	Test Reinhard Zierke Universität Hamburg, MIN-Fak	15 TestMeeting	en
		Büro ExTest Überfällig (14:00)	Überfällig
		Test Meeting	Überfällig
	A 7 1 A 1	u rost weetingz	Obertailig