

Handout

für das Einrichten einer Verbindung zum Exchange Server mit dem Apple Macbook

Outlook Mail

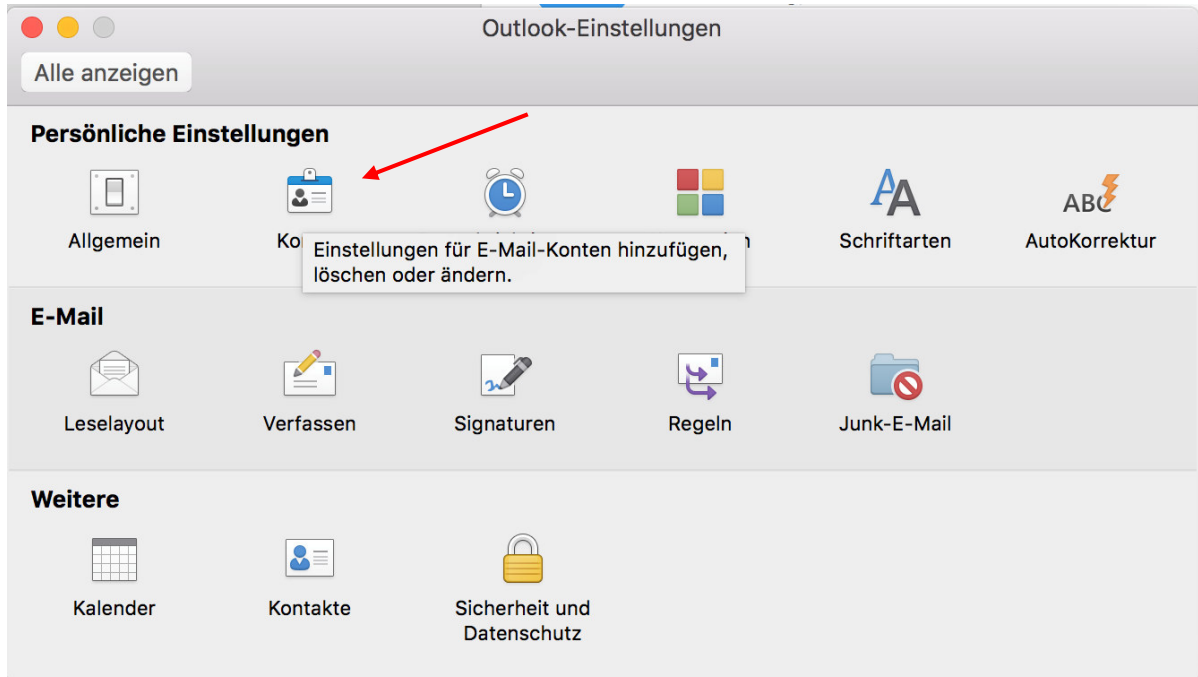
- Vor der Einrichtung **MÜSSEN** alle bestehenden Exchange-Konten mit gleichen E-Mail Adressen gelöscht werden!!!!.
- Der erste Schritt ist das Öffnen des Microsoft Outlook Mail Clients in der unteren Menüleiste!



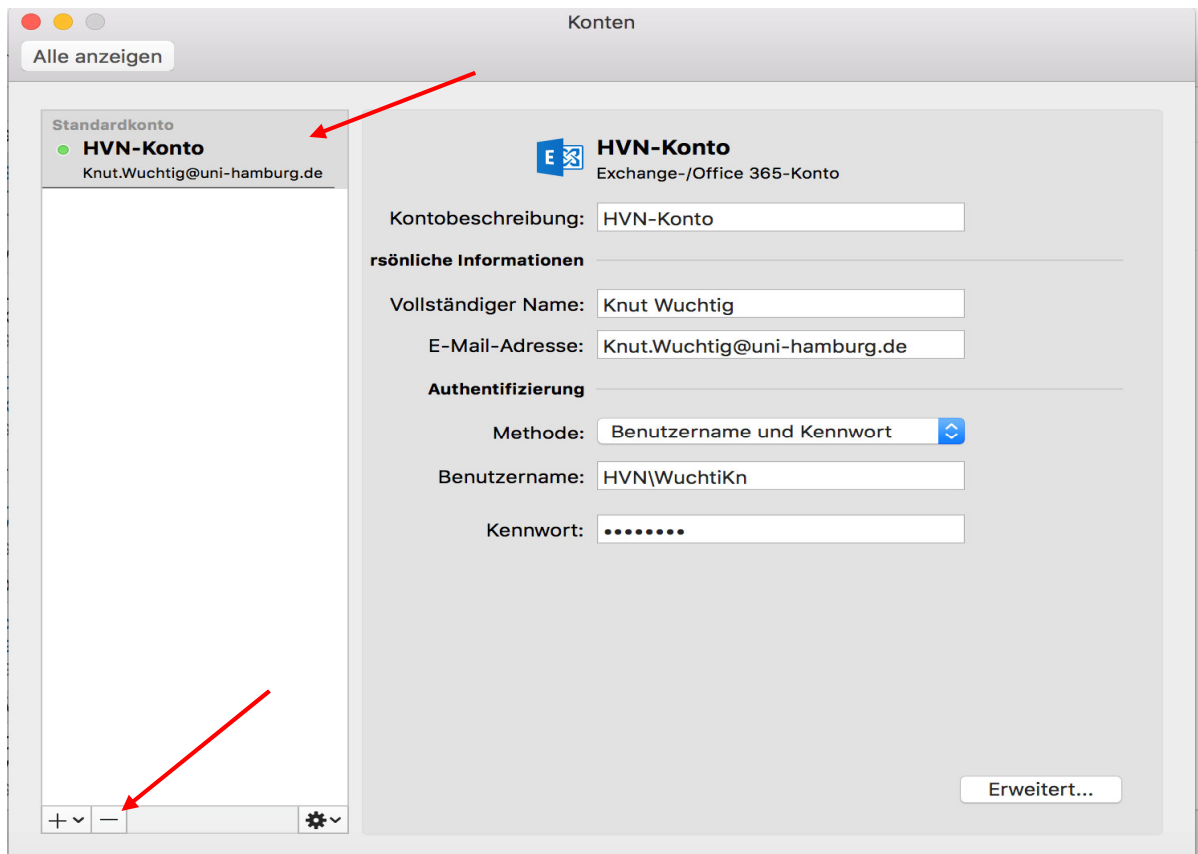
- Im Menü unter „Outlook“ klicken Sie bitte auf „Einstellungen“.



- Im neuen Fenster klicken Sie bitte auf „Konten“.



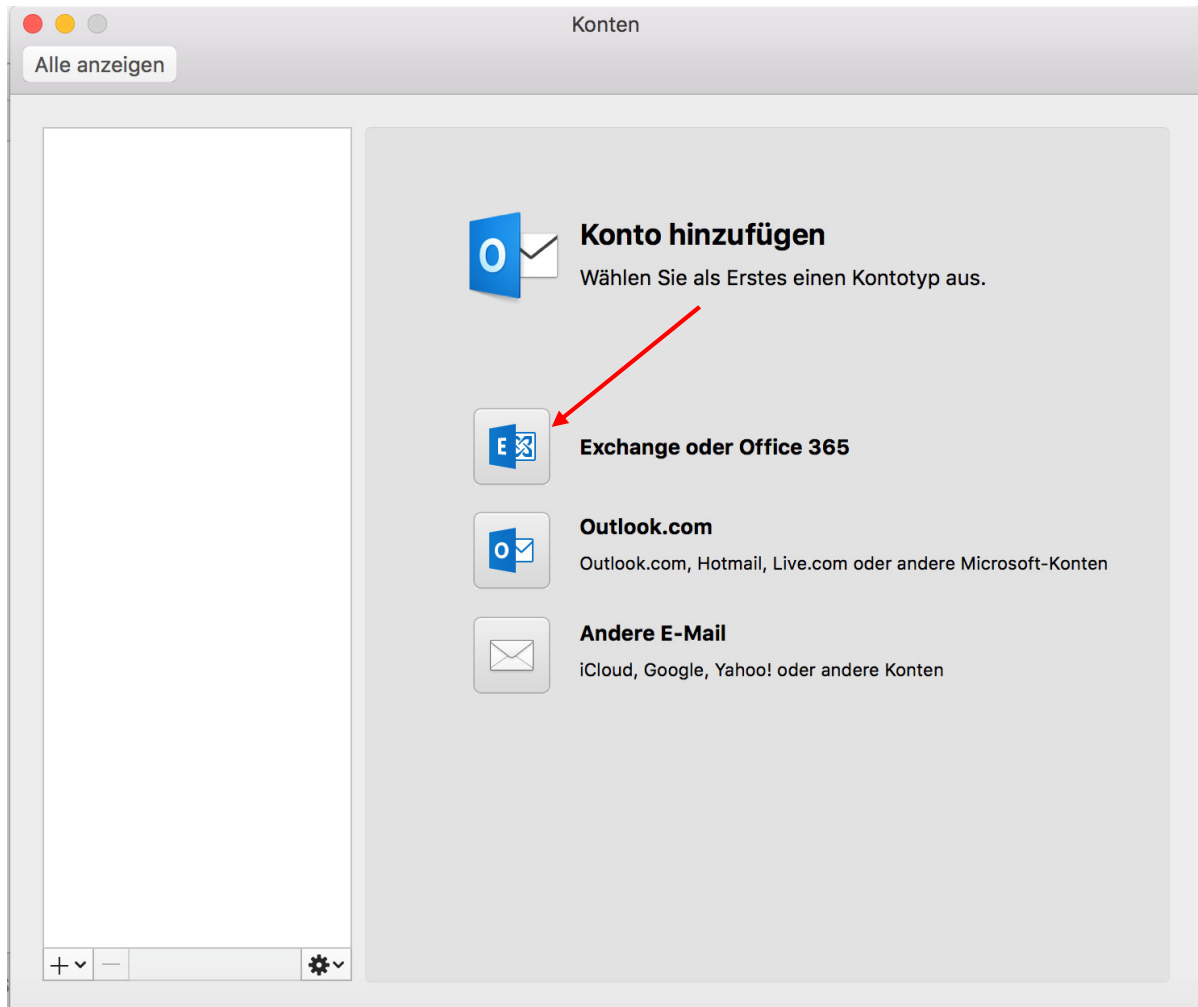
- Das bestehende Konto bitte löschen.



- Die Frage bestätigen Sie bitte mit „Löschen“.



- Im neuen Fenster klicken Sie bitte auf „Exchange oder Office 365“.



- Bitte geben Sie jetzt die E-Mail Adresse, die **Domäne** und **Ihre B-Kennung** (z.B. uni-hamburg\BAQ1234) sowie Ihr Passwort ein.
- Jetzt haben Sie die Möglichkeit, gleich auf „Konto hinzufügen“ zu klicken oder, sollte diese Funktion nicht funktionieren, den Haken von „Automatische Konfiguration“ entfernen.

Geben Sie Ihre Exchange-Kontoinformationen ein.

E-Mail-Adresse:

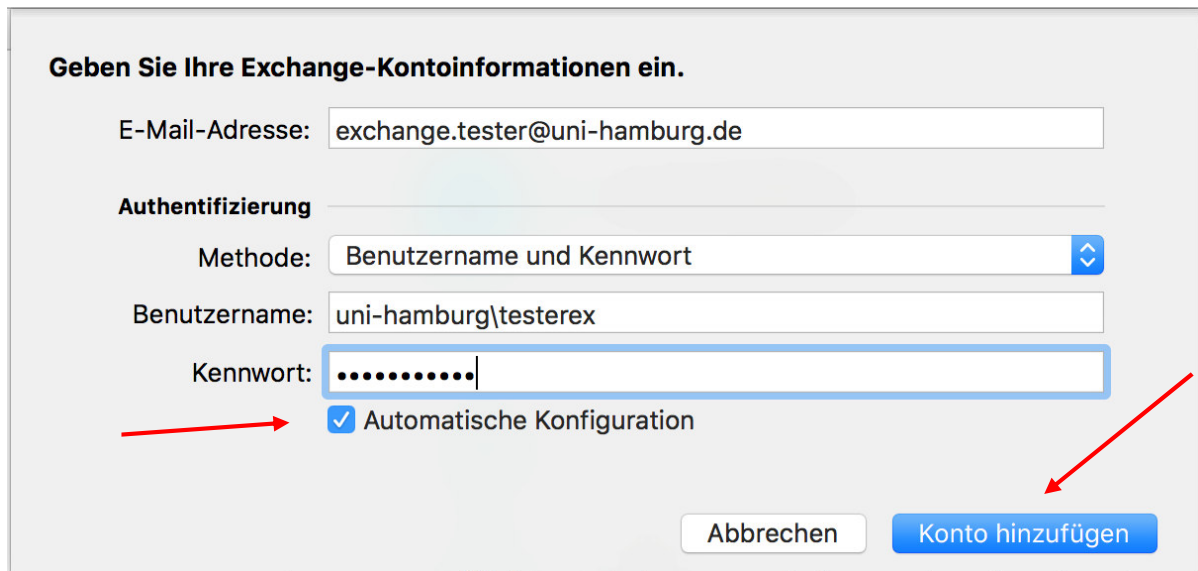
Authentifizierung

Methode:

Benutzername:

Kennwort:

Automatische Konfiguration



- Hat die automatische Konfiguration nicht funktioniert, haben Sie den Haken entfernt und nun geben Sie bitte noch zusätzlich den „Server“ an : **exchange.uni-hamburg.de**

Geben Sie Ihre Exchange-Kontoinformationen ein.

E-Mail-Adresse:

Authentifizierung

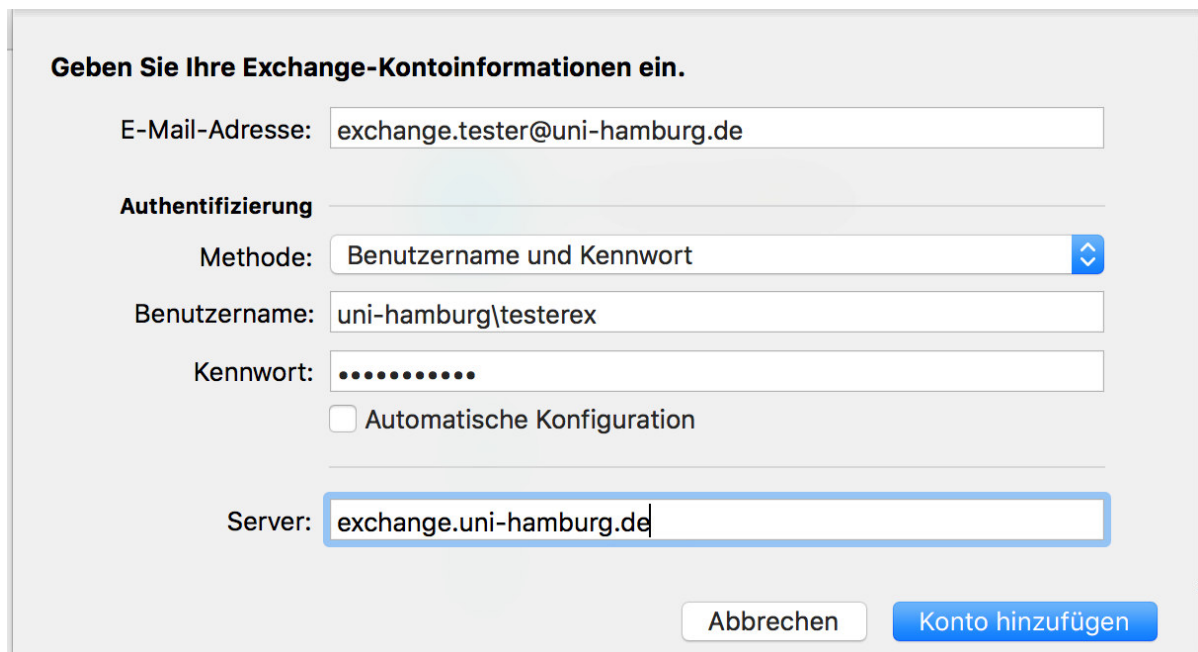
Methode:

Benutzername:

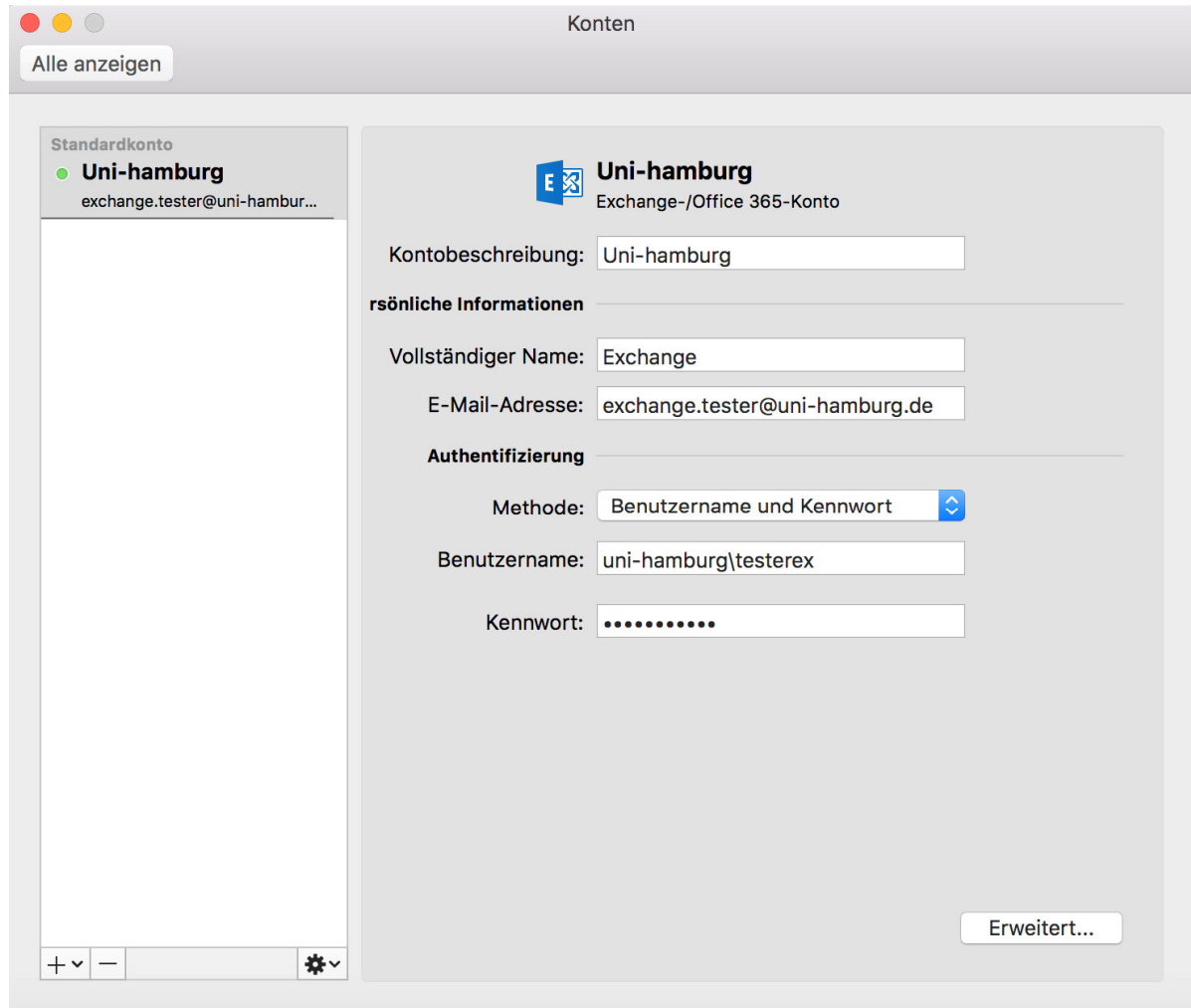
Kennwort:

Automatische Konfiguration

Server:



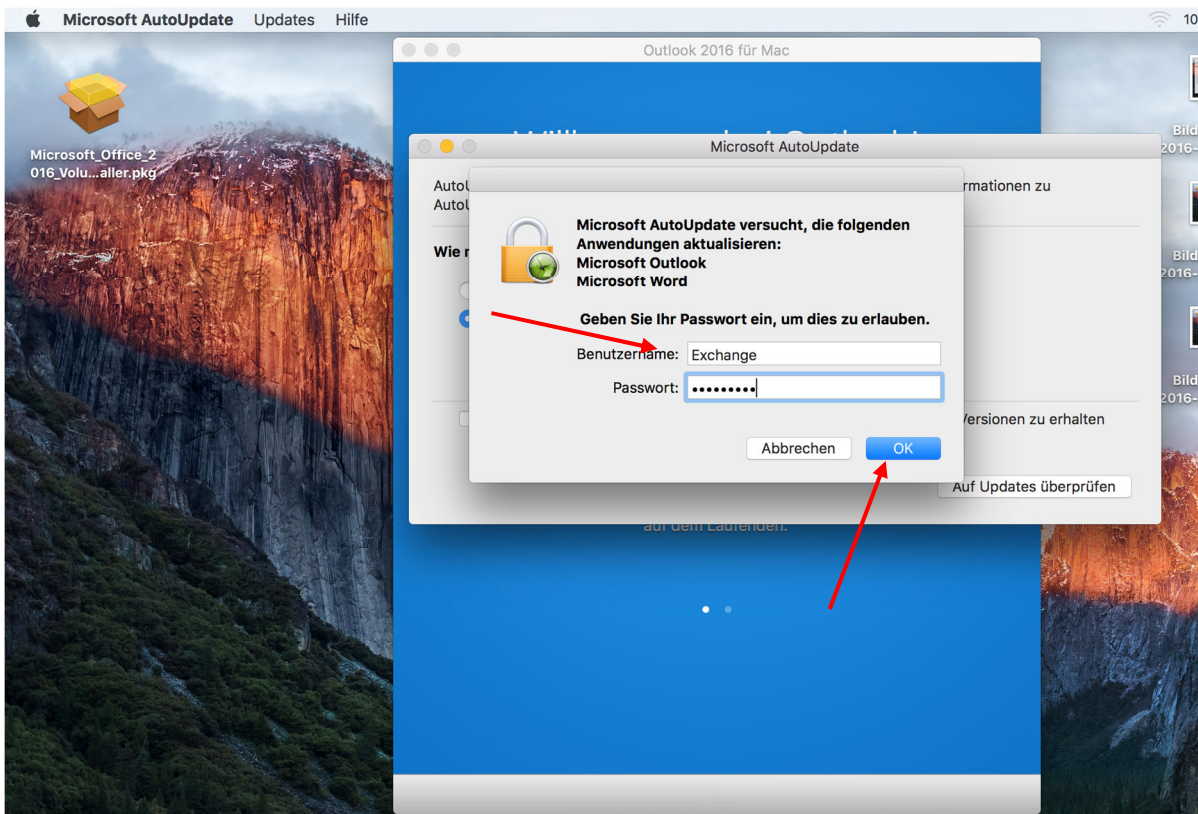
- Nun ist das Outlook-Konto eingerichtet und die Mail-Daten werden synchronisiert.



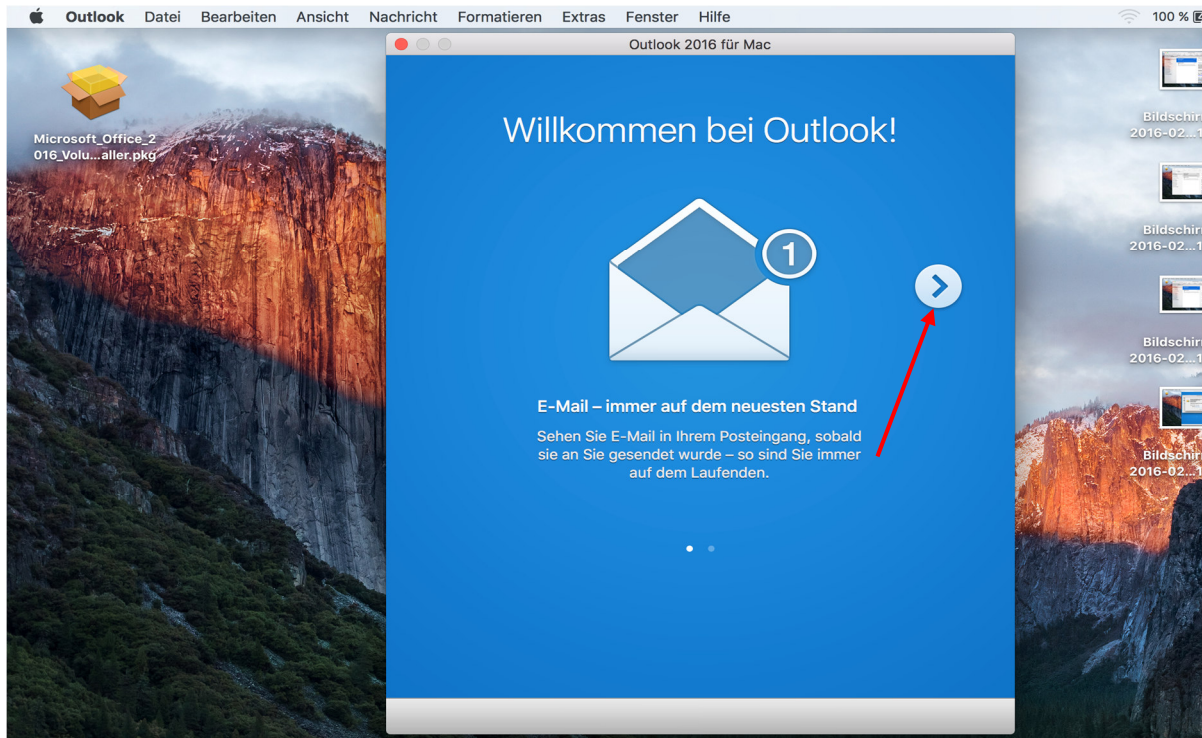
- **Bitte lesen, wenn Sie Outlook zum ersten Mal öffnen.**
- Der erste Schritt ist das Öffnen des Microsoft Outlook Mail Clients in der unteren Menüleiste!



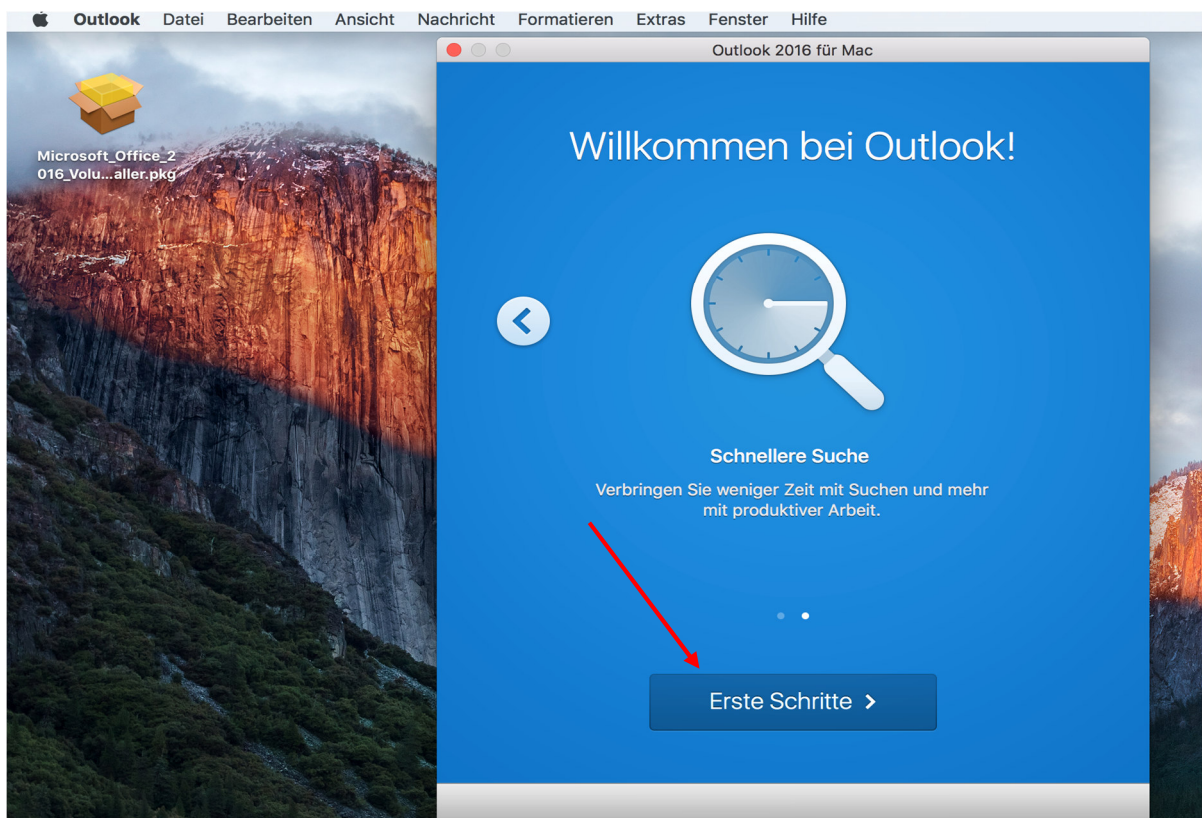
- Für das Autoupdate, den Anmeldenamen und das Passwort eingeben und „Ok“ klicken.



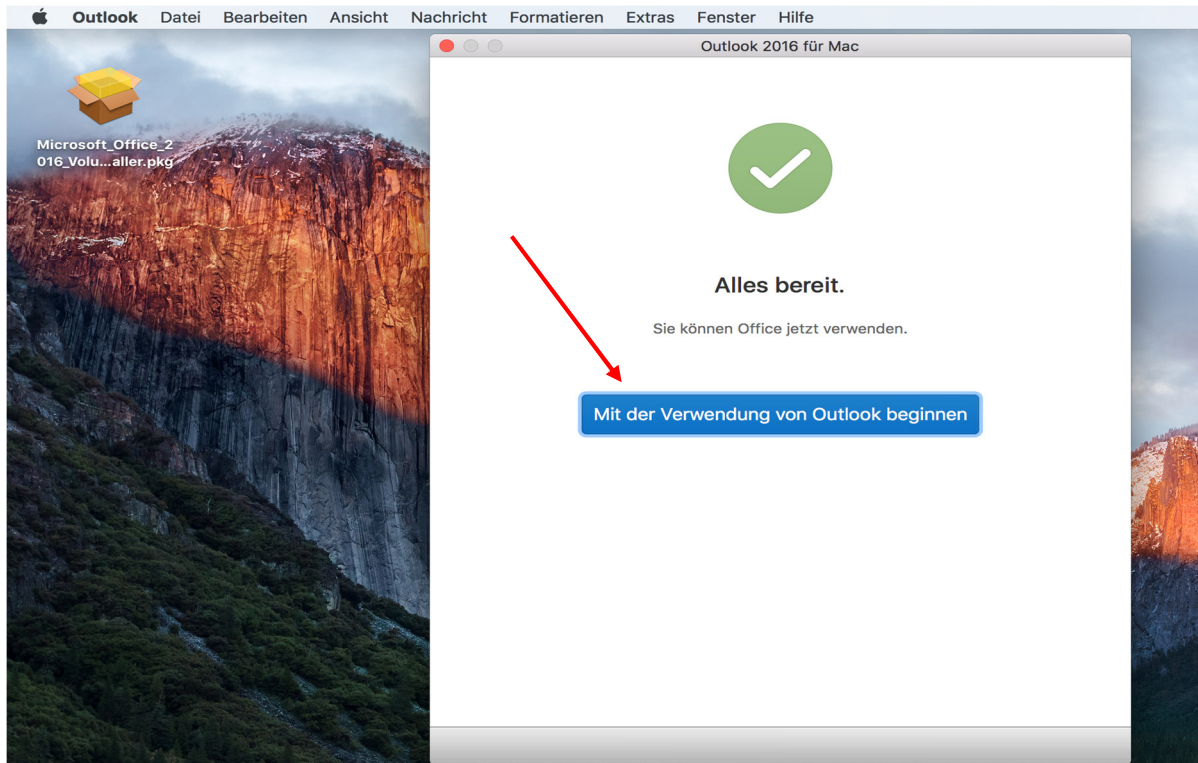
- Nach dem Autoupdate auf den Pfeil klicken.



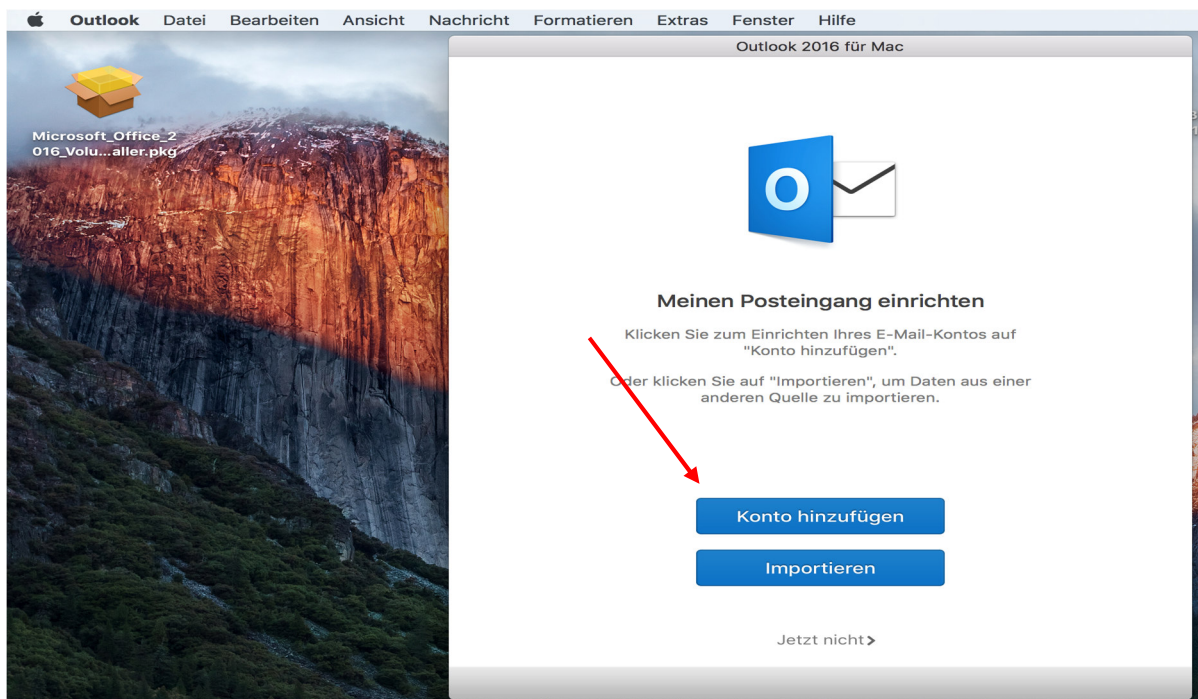
- Im nächsten Fenster auf „Erste Schritte“ klicken.



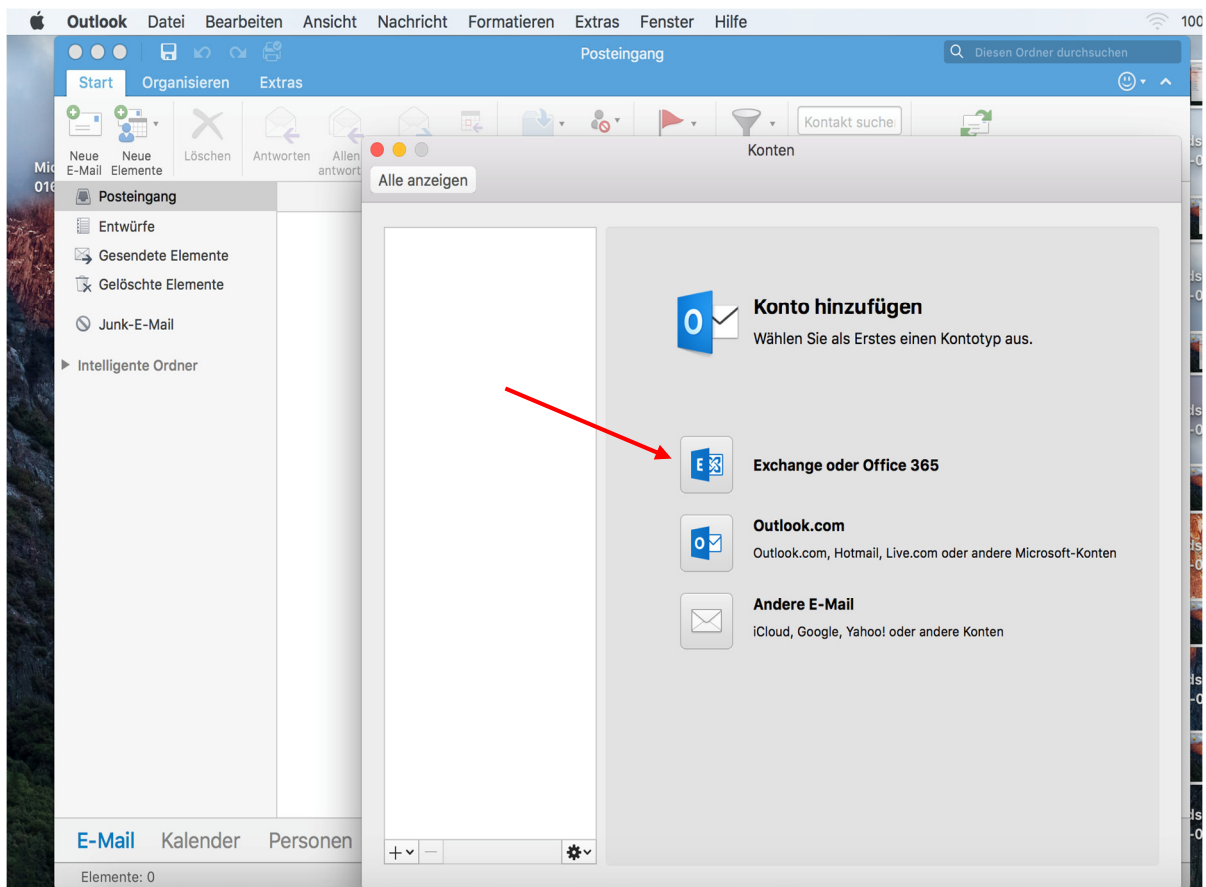
- Im nächsten Fenster auf „Mit der Verwendung von Outlook beginnen“ klicken.



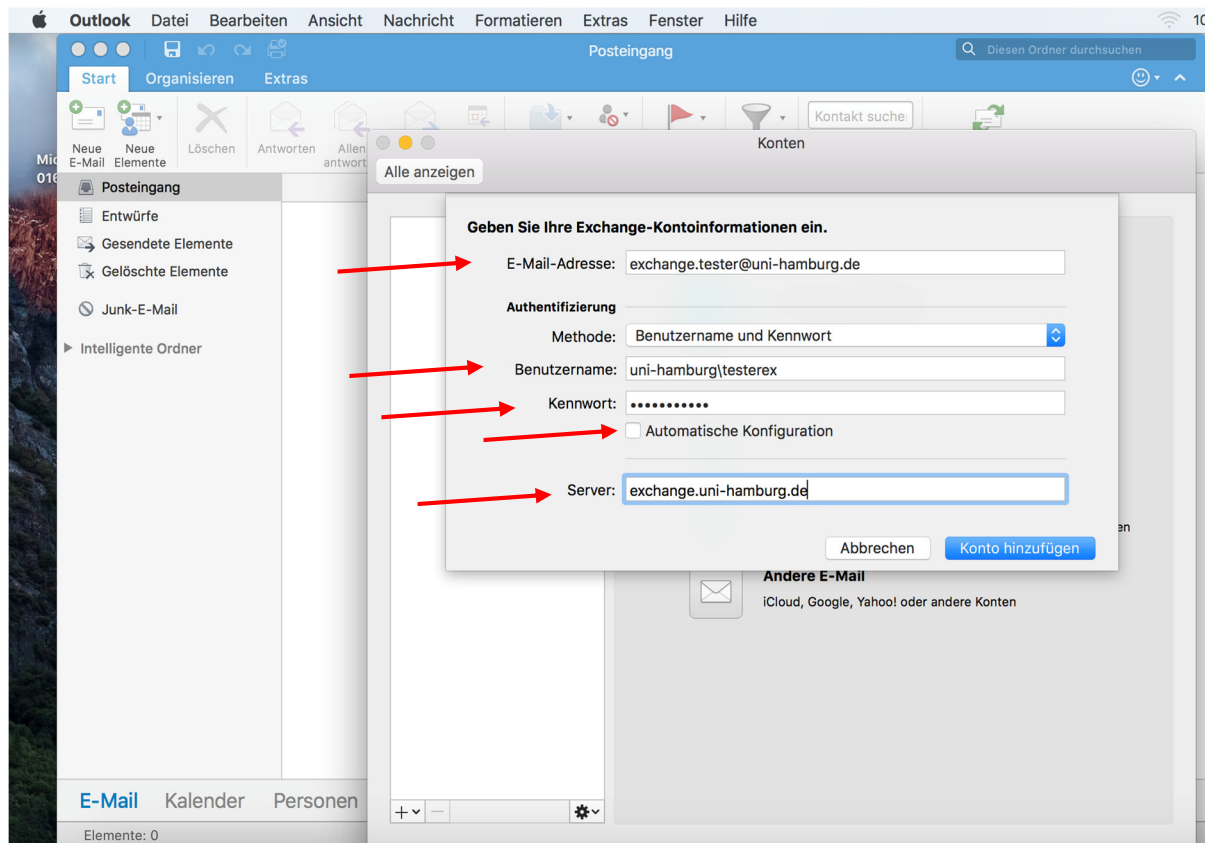
- Im neuen Fenster auf „Konto hinzufügen“ klicken.



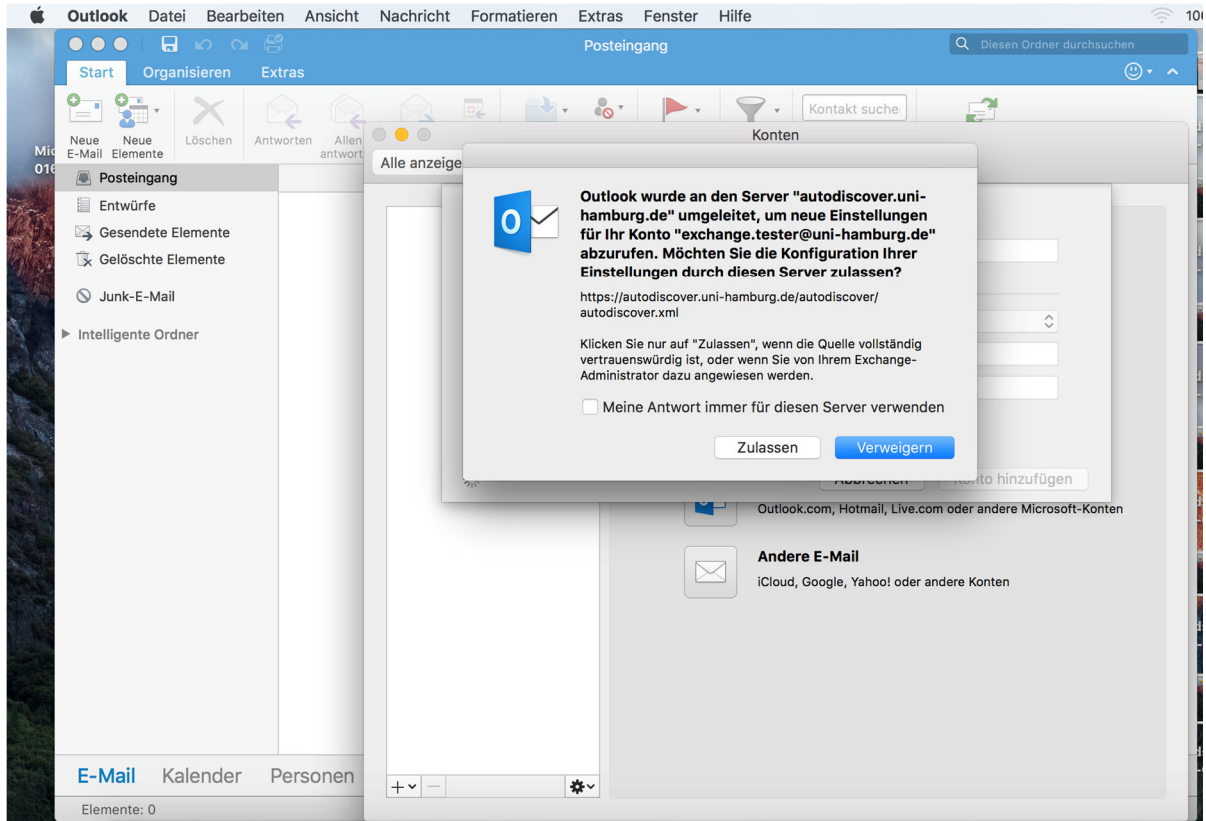
- Im neuen Fenster auf „Exchange oder Office 365“ klicken.



- Zuerst die E-Mail Adresse eingeben, gefolgt von Domäne und Benutzername „uni-hamburg.de\Benutzername“, sowie das Passwort. Den Haken von „Automatische Konfiguration“ entfernen und den Server „exchange.uni-hamburg.de“ eingeben.



- Im nächsten Fenster den Haken setzen und auf „Zulassen“ klicken.



- Jetzt öffnet sich Microsoft Outlook und beginnt, die Daten vom Exchange Server zu synchronisieren.

