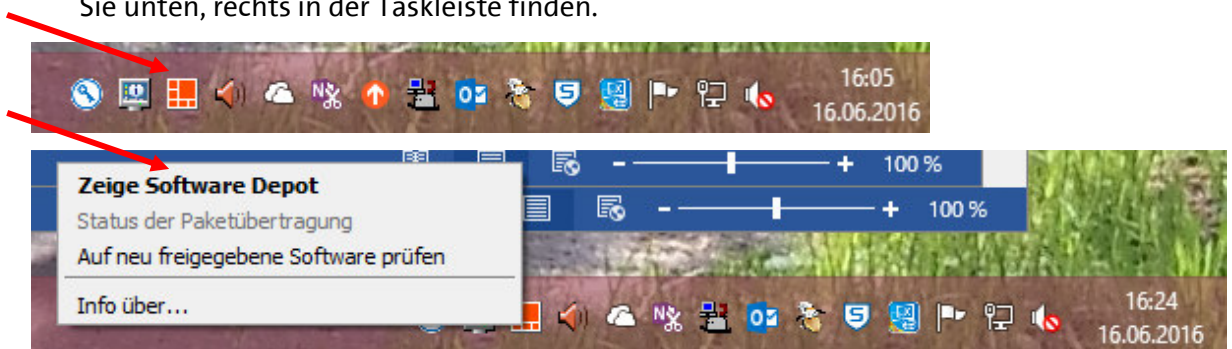


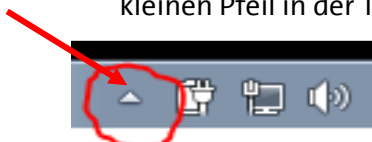
Handout

Hinzufügen von Registrierungsschlüsseln für das Speichern von gesendeten Objekten in einem anderen Benutzer-Postfach (Senden Als-Rechte)

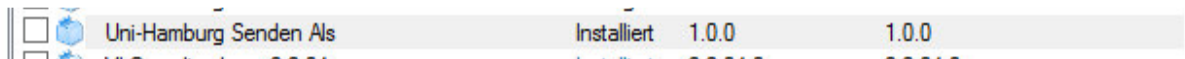
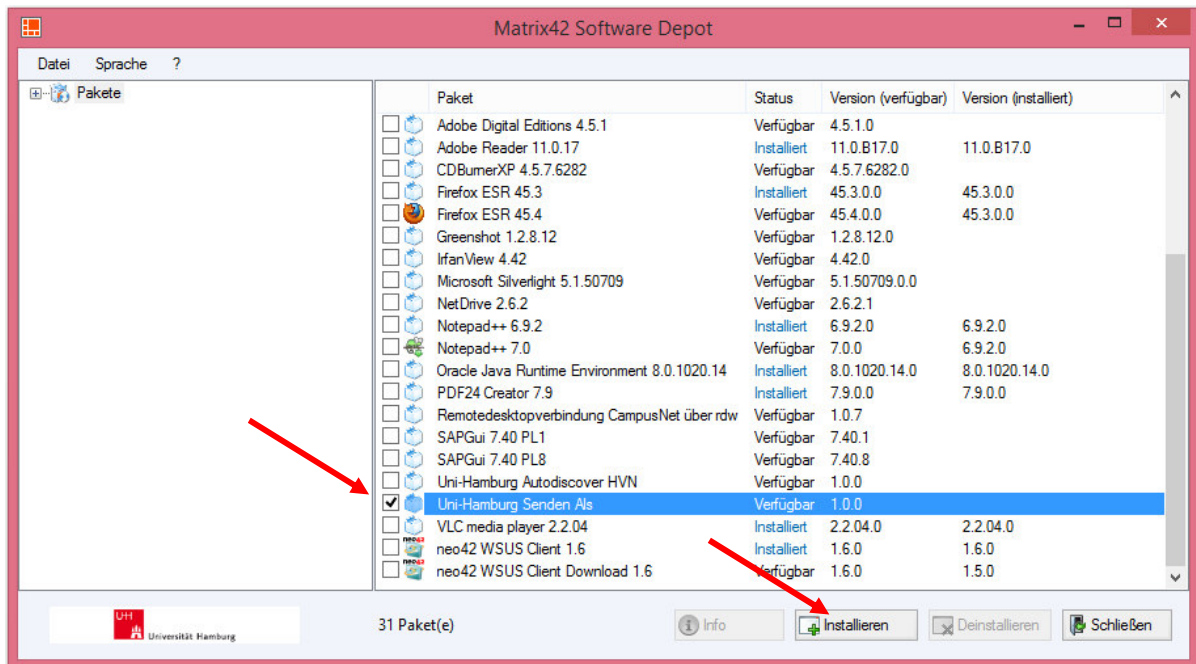
- Sind Ihnen sog. „Send Als-Rechte“ auf ein anderes Benutzerpostfach (**!!!Kein Funktions-Postfach!!!**) durch die Exchange Administratoren erteilt worden, folgen Sie bitte der Anleitung.
- Unterschieden wird in 2 Fälle:
 - **Fall1:** Sie arbeiten an einem PC/Notebook, der/dass von der Software-Verteilung **Empirum** gemanagt wird.
 - **Fall2:** Sie arbeiten an einem PC/Notebook, den/dass Sie selbst administrieren.
- **Fall1:**
 - Klicken Sie bitte mit der linken Maustaste doppelt auf das Empirum-Symbol, das Sie unten, rechts in der Taskleiste finden.



- Eventuell sehen Sie das Symbol auch erst, wenn Sie mit linker Maustaste auf einen kleinen Pfeil in der Taskleiste klicken.

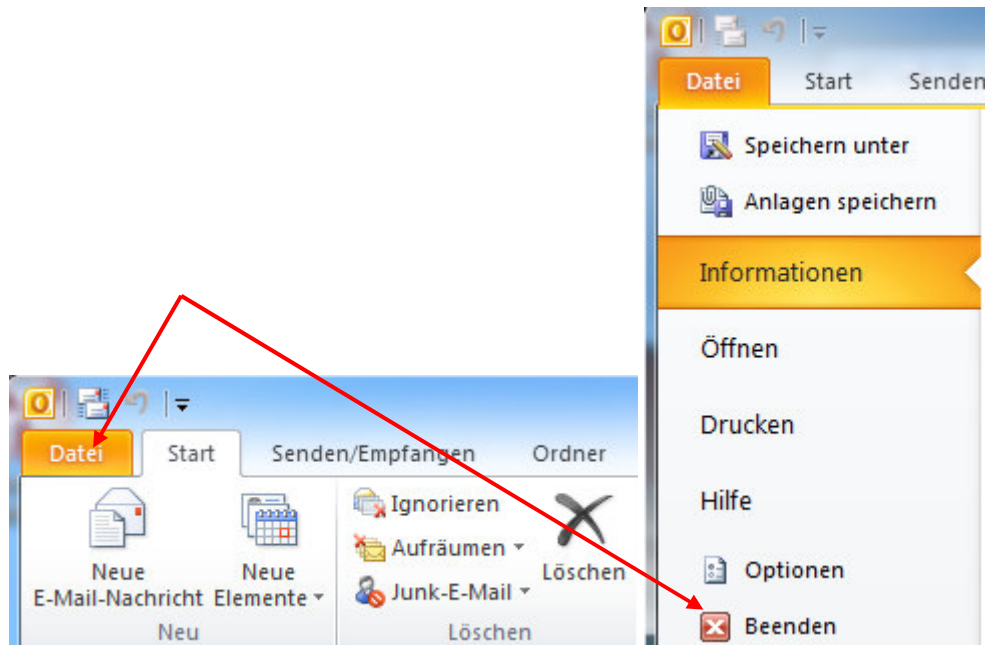


- Ein neues Fenster wird geöffnet und Sie sehen das Software Depot vor sich. Aus dem Depot wählen Sie bitte „Uni-Hamburg Senden Als“ aus und klicken dann mit der linken Maustaste auf „Installieren“ klicken.



- Damit haben Sie die Registrierungsschlüssel für die Senden Als-Rechte installiert und können das Software Depot schliessen.
- **Beenden Sie bitte Ihr Outlook und starten es neu!!!**

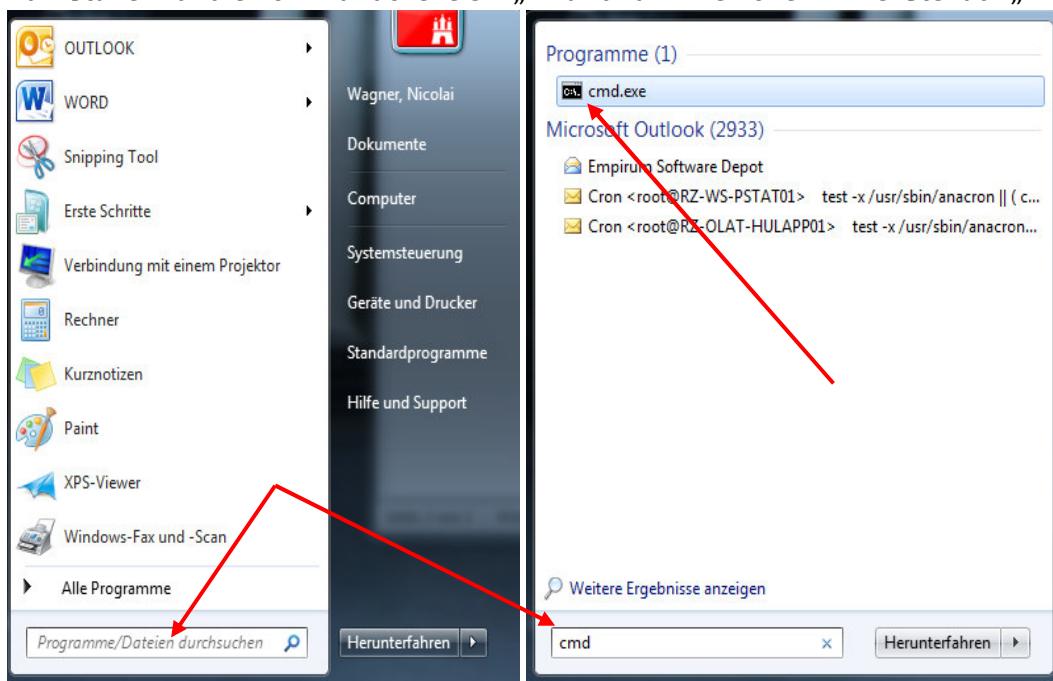
- **Fall2:**
- Im ersten Schritt, klicken Sie bitte in Ihrem Outlook auf „Datei“ und dann auf „Beenden“.



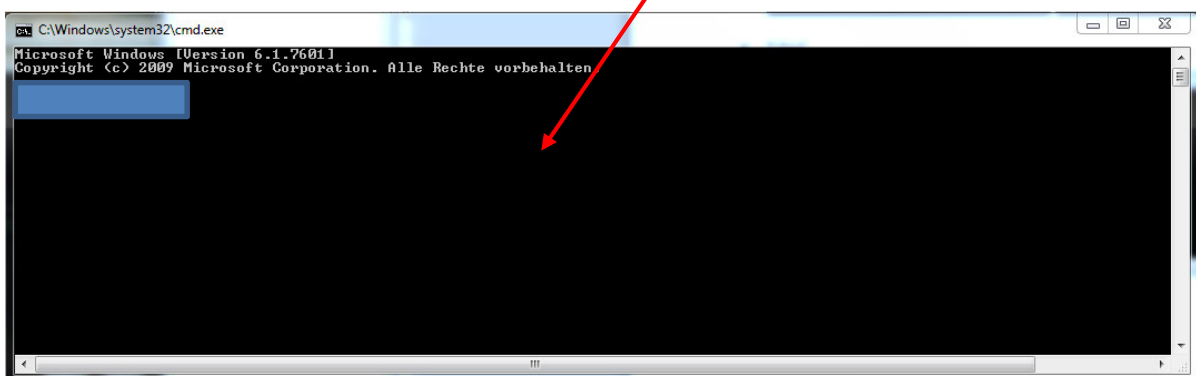
- Nachdem Sie Outlook beendet haben, klicken Sie bitte auf den „Start-Button“.



- Im neuen Fenster, tippen Sie bitte in der Zeile „Programme/Dateien durchsuchen“, die Buchstaben für die Kommandozeile ein „cmd“ und klicken oben im Fenster auf „cmd.exe“.

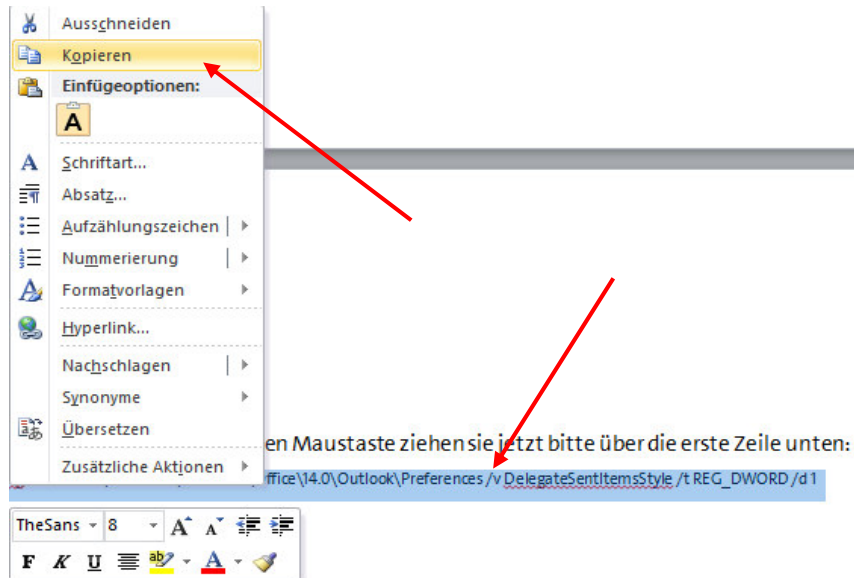


- Es öffnet sich die Windows-Kommando-Zeile!

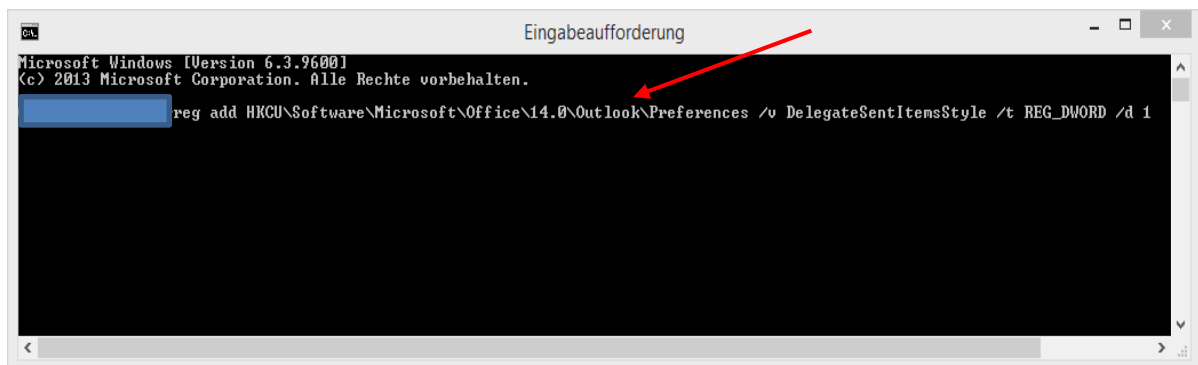
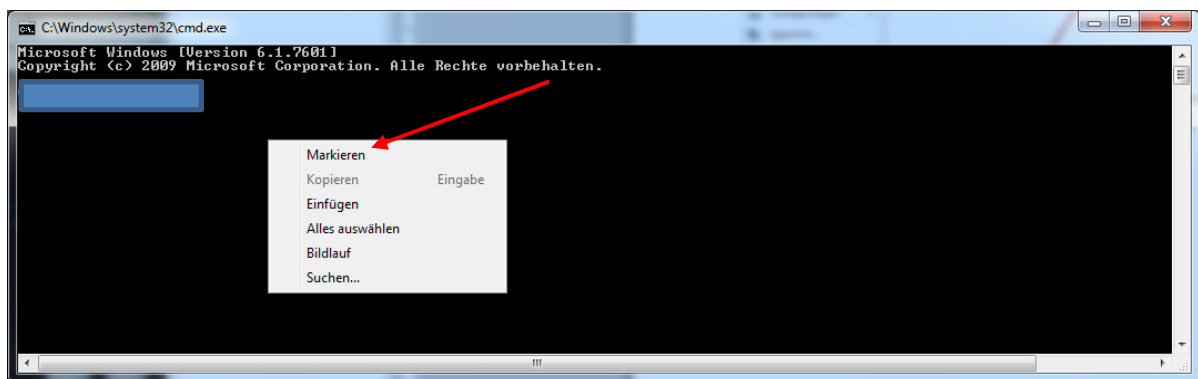


- Mit der linken gedrückten Maustaste ziehen sie jetzt bitte über die erste Zeile unten im Text (**Fett** gedruckt), markieren Sie, dass die Zeile farblich unterlegt ist und klicken dann bitte auf die rechte Maustaste und wählen „Kopieren“ aus (siehe Bild):

```
reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\14.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
```



- Sie wechseln jetzt in Ihre Kommando-Zeile, klicken bitte auf die rechte Maustaste und klicken auf "Einfügen" und drücken die Enter-Taste.



- In der Kommando-Zeile sollte jetzt stehen, das der Vorgang erfolgreich beendet wurde.

```

Microsoft Windows [Version 6.3.9600]
(c) 2013 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\14.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
Der Vorgang wurde erfolgreich beendet.

```

- Führt der Vorgang zu einem **Fehler**, dann **brechen Sie bitte an dieser Stelle ab** und wenden Sie sich bitte an Ihren Computer-Administrator!!!!

```

C:\Windows\system32\cmd.exe

Microsoft Windows [Version 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

C:\Users\WagnerNic>reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\14.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
FEHLER: Die Registrierungsbearbeitung wurde von Administrator deaktiviert.

```

- War der Vorgang **erfolgreich**, wiederholen Sie bitte die vorangegangenen Schritte **nacheinander** mit den nächsten beiden Zeilen.

```
reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\15.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
```

```
reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
```

```

Microsoft Windows [Version 6.3.9600]
(c) 2013 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\14.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
Der Vorgang wurde erfolgreich beendet.

reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\15.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
Der Vorgang wurde erfolgreich beendet.

reg add HKCU\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\Preferences /v DelegateSentItemsStyle /t REG_DWORD /d 1
Der Vorgang wurde erfolgreich beendet.

C:\Users\BAQ2927>

```

- Damit sind die erforderlichen Schritte, zur Speicherung der gesendeten Mails in einem anderen Benutzer-Postfach gesetzt!
- **!!!!Hinweis!!!!**: Diese Funktion ist **NUR** in Outlook verfügbar und **NICHT** in OWA (Outlook on the Web)
- Sie können jetzt Ihr Outlook wieder starten!