

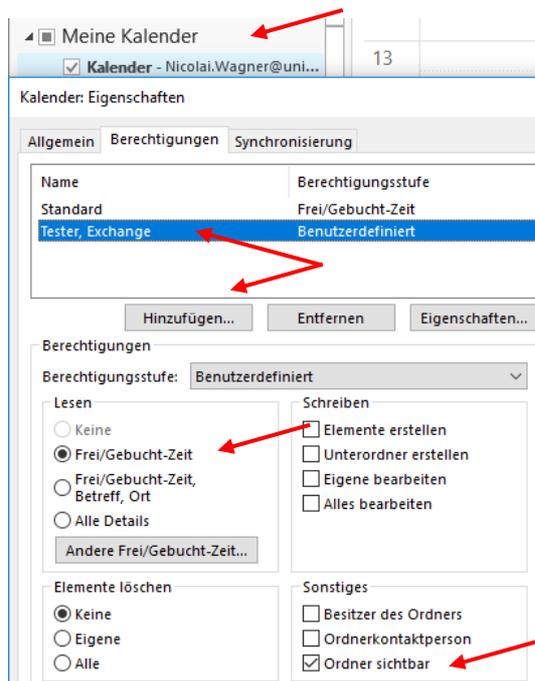
Handout

Kalenderfreigabe

für Outlook for Mac 2016/2019

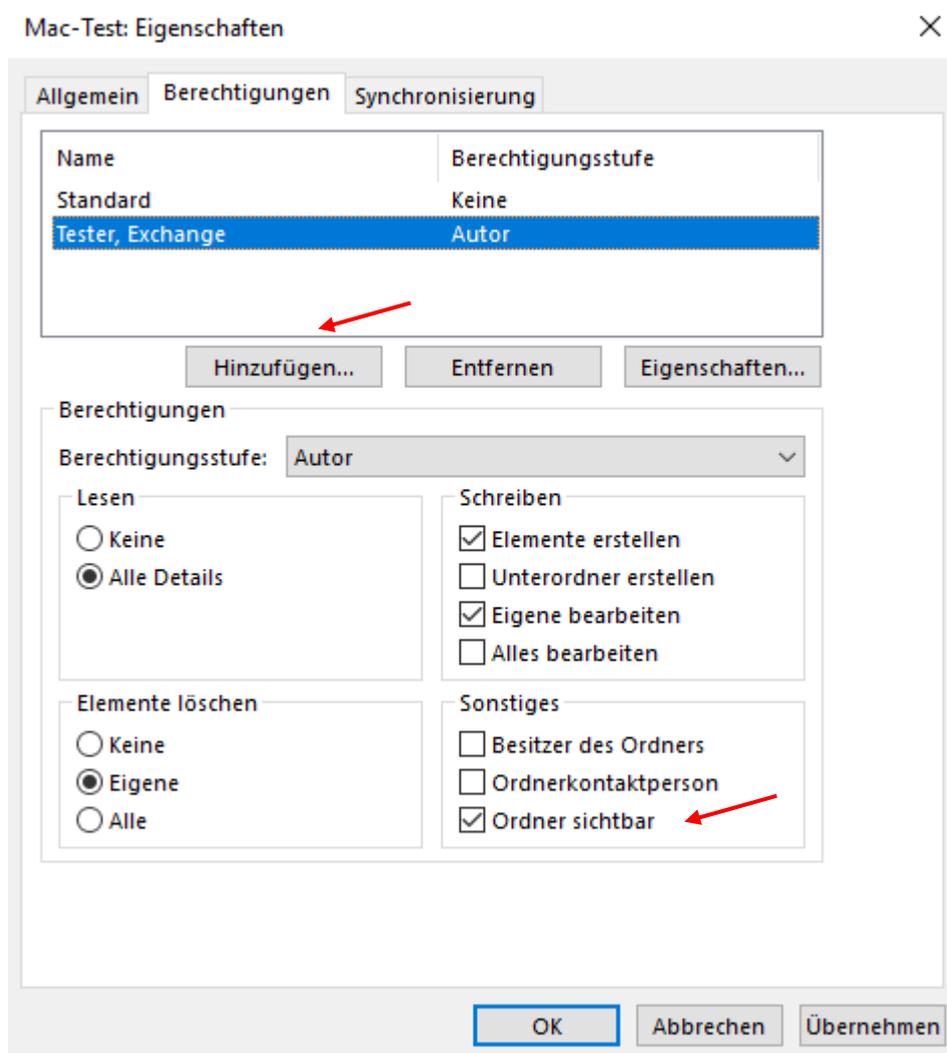
und Einbindung des freigegebenen Kalenders

- Wenn eine Person einen „Unter“-Kalender in „Meine Kalender“ eingerichtet hat und diesen Kalender für weitere Personen freigeben möchte, erstellt die freigebende Person normalerweise eine „Kalender-Freigabe“ und schickt diese Freigabe an die entspr. Personen.
- Nutzt aber eine dieser Personen ein **Apple MacBook** mit **Outlook für Mac 2016/2019** ist die gesendete Freigabe-E-Mail weniger interessant, da die Person den Kalender manuell einbinden muss.
- Damit das möglich ist, den Kalender einzubinden, muss die freigebende Person **2 Schritte** durchführen:
- **Schritt 1:**
 - Auf den übergeordneten Hauptkalender (Unter „**Meine Kalender**“ gleich der erste Kalender) mit der rechten Maustaste auf „Eigenschaften“ und dann auf „Berechtigungen“ klicken.
 - Die freizugebende Person durch „Hinzufügen“ aus dem Adressbuch auswählen und als Berechtigung **NUR** „Frei/Gebucht-Zeit“ lesen und „**Ordner sichtbar**“ anklicken, das genügt schon! - Diese Kästchen sorgen nur dafür, dass der Name der freigebenden Person aus dem Adressbuch angewählt und Outlook für Mac über die Kalender-Hierarchie auf den freigegebenen Kalender zugreifen kann. Dann auf „Übernehmen“ und „OK“ klicken.



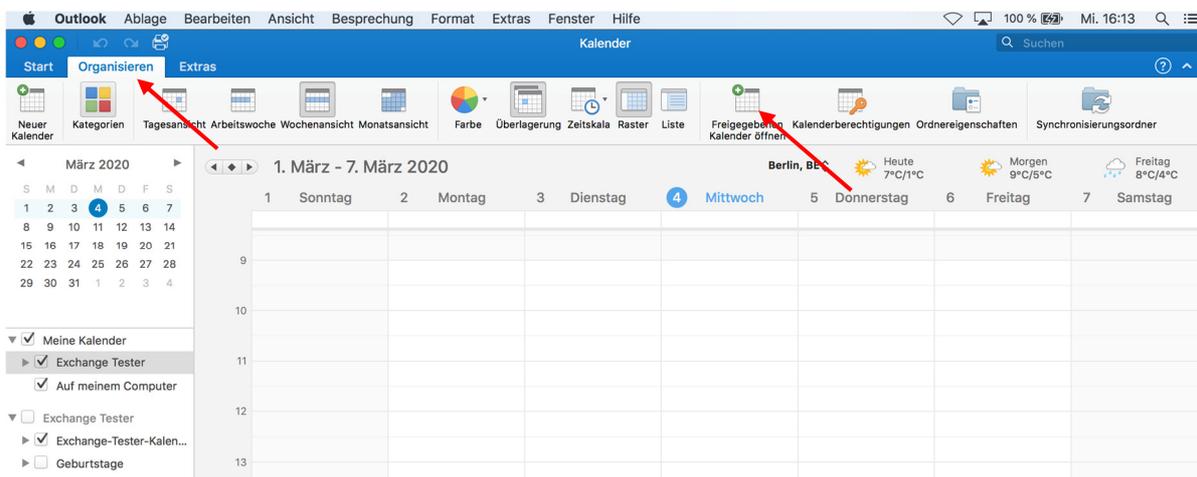
- **Schritt 2:**

- Jetzt mit der rechten Maustaste auf den freizugebenden Kalender (Im Bsp. heißt der Kalender „Mac-Test“) und dann auf „Eigenschaften“ und auf „Berechtigungen“ klicken.
- Durch „Hinzufügen“ wird die Person aus dem Adressbuch ausgewählt und die Berechtigung entspr. vergeben. Wichtig auch hierbei ist, dass das Kästchen „**Ordner sichtbar**“ angehakt ist, damit der Kalender in Outlook für Mac 2016/2019 manuell eingebunden werden kann.

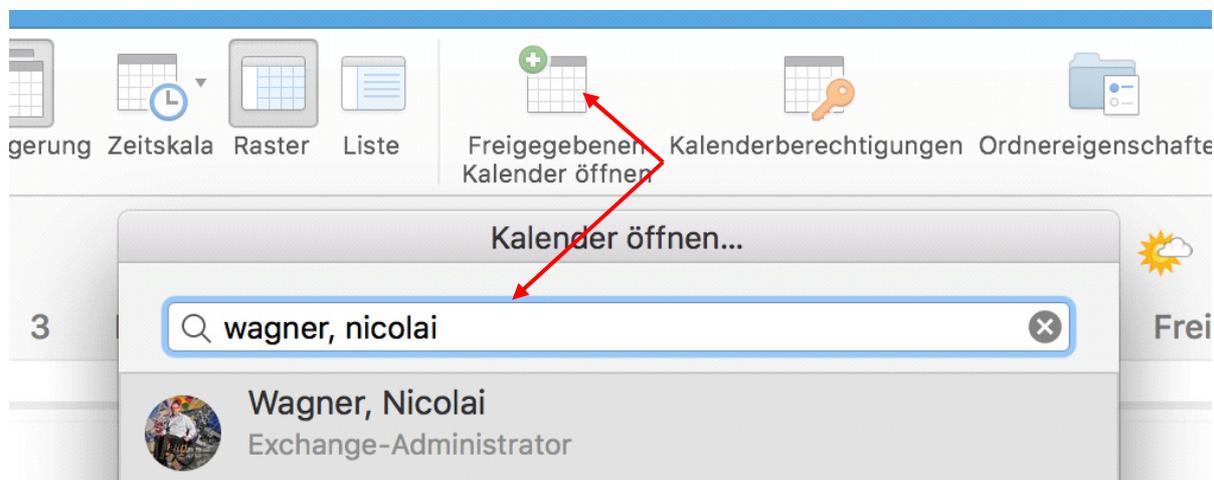


Einbindung des freigegebenen Kalenders in Outlook für Mac 2016/2019

- In Outlook für Mac klicken Sie bitte auf „Kalender“, dann auf „Organisieren“ und dann auf „Freigegebenen Kalender öffnen“.



- Geben Sie bitte den Namen der Person ein, die für Sie den Kalender freigegeben hat und klicken Sie auf „OK“.



- Jetzt sollten Sie in der Kalenderliste den freigegebenen Kalender einsehen können. Die oberen Hierarchien sehen Sie nur, können Sie aber nicht einsehen, weil Sie darauf keine Berechtigung haben und das ist auch richtig so, denn ohne die oberen sichtbaren Hierarchien wäre es Ihnen nicht möglich, den eigentlichen freigegebenen Kalender einzusehen.

The screenshot displays the Outlook 2020 calendar interface. The top menu bar includes 'Outlook', 'Ablage', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Besprechung', 'Format', 'Extras', 'Fenster', and 'Hilfe'. The ribbon is set to 'Kalender' with sub-tabs for 'Start', 'Organisieren', and 'Extras'. The ribbon contains various icons for calendar management, such as 'Neuer Kalender', 'Kategorien', 'Tagesansicht', 'Arbeitswoche', 'Wochenansicht', 'Monatsansicht', 'Farbe', 'Überlagerung', 'Zeitskala', 'Raster', 'Liste', and 'Freigegebenen Kalender öffnen'.

The main calendar area shows a weekly view for '1. März - 7. März 2020'. The left sidebar shows a list of calendars under 'März 2020'. The 'Freigegebene Kalender' section is expanded, showing 'Wagner, Nicolai' with sub-items 'Kalender', 'Geburtstage', and 'Mac-Test'. The 'Mac-Test' checkbox is checked and highlighted with a red arrow. The main calendar area shows a grid with two events: 'test1' on Tuesday, March 3rd, and 'Test2' on Wednesday, March 4th. The time slot for 'Test2' is 16:15.