

---

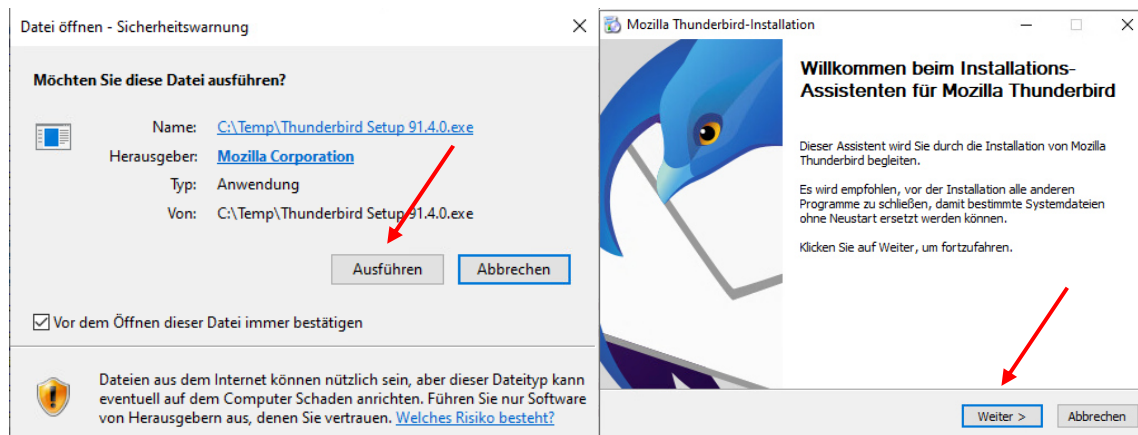
# Handout

## Mozilla Thunderbird ab Version 91 für Exchange Konfigurieren

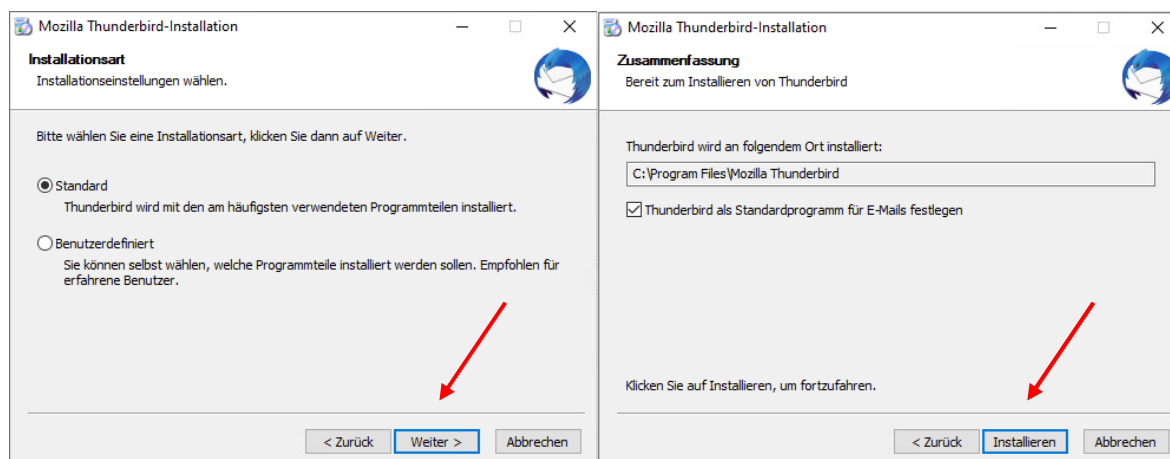
- Bitte sorgen Sie im ersten Schritt dafür, dass die notwendigen Dateien zur Verfügung stehen.
- Die neueste Thunderbird Version finden Sie unter:
  - <https://www.thunderbird.net/de/>
- Seit Version 60 von Thunderbird ist auch das Add-on „Exchange Calendar“ nicht mehr nutzbar. Sie benötigen nun das Add-on „TbSync“. Vorteil dieses Add-ons ist, dass es nicht nur die Kalender und Aufgaben synchronisiert, sondern auch die persönlichen Kontakte. Sie finden dieses Add-on über die Add-on-Verwaltung von Thunderbird.
- **Installation von Thunderbird**
  - Im nächsten Schritt installieren Sie bitte die heruntergeladene Setup-Datei von Mozilla Thunderbird. Sie können diese Version auch über eine bereits bestehende alte Installation von Thunderbird installieren. Ihre Konfiguration bleibt dann erhalten.

## • Neuinstallation

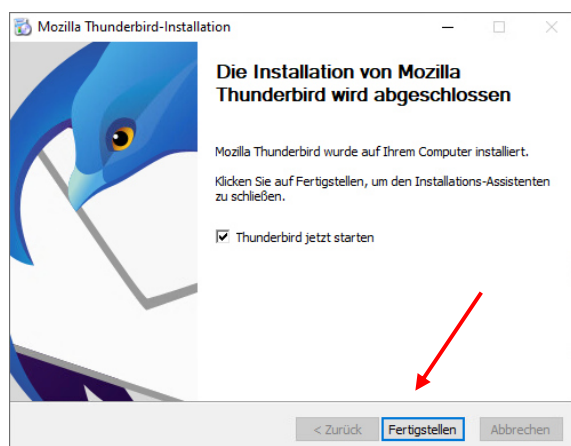
- Laden Sie die Datei herunter, führen Sie die Datei aus und klicken auf „Weiter“.



- Sie belassen es beim „Standard“, klicken auf „Weiter“ und dann auf „Installieren“.



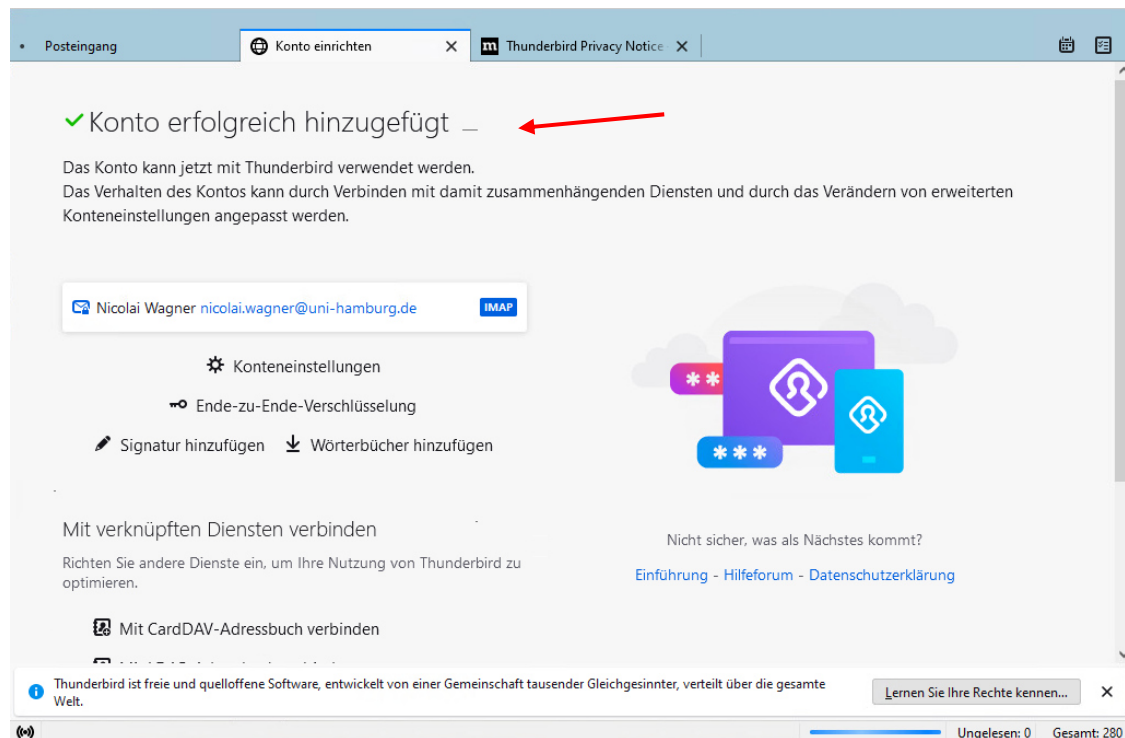
- Damit ist Thunderbird Version 91.4.0 installiert und Sie klicken auf „Fertigstellen“ und belassen den Haken bei „Thunderbird jetzt starten“.



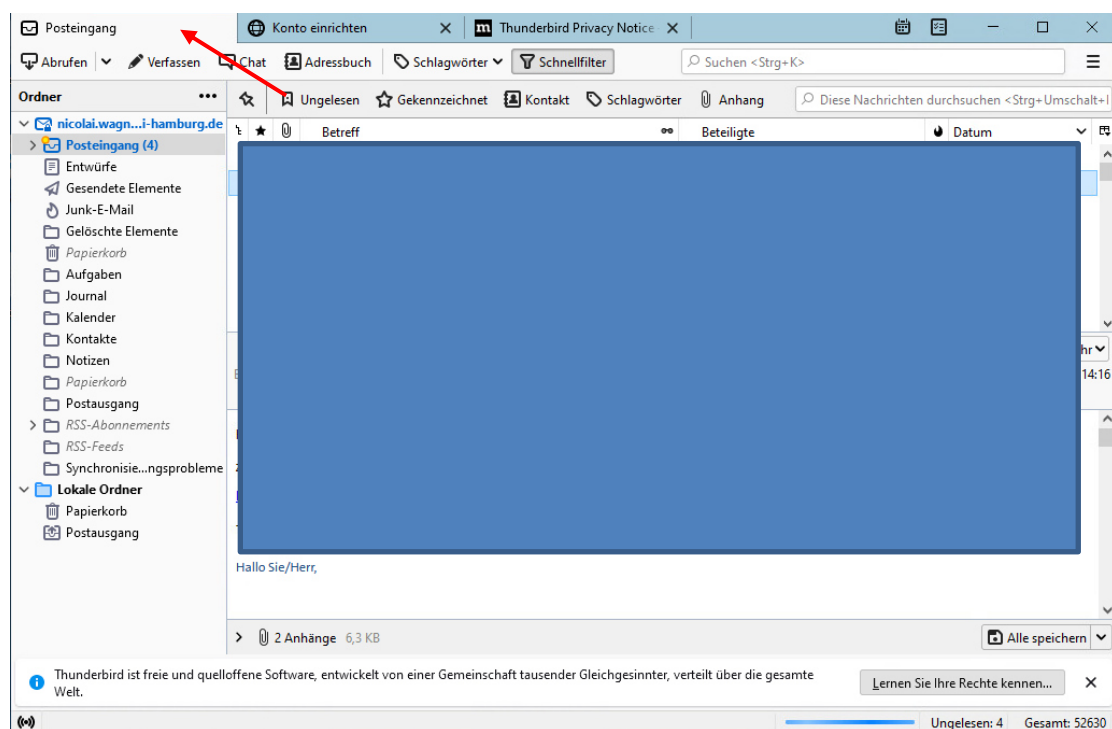
- Thunderbird öffnet sich und im Fenster geben Sie bitte Ihren Namen und Ihre @uni-hamburg.de E-Mail-Adresse und das Passwort Ihrer Benutzerkennung ein und klicken auf „Weiter“.

- Die Autokonfiguration hat die richtigen Einstellungen gefunden und Sie klicken bitte auf „Fertig“.

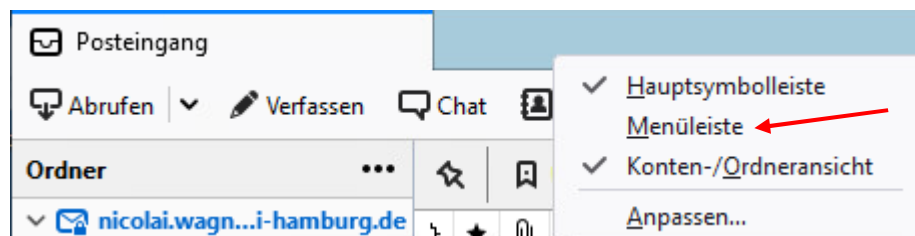
- Sie erhalten noch vom Client die Bestätigung über die erfolgreiche Einrichtung.



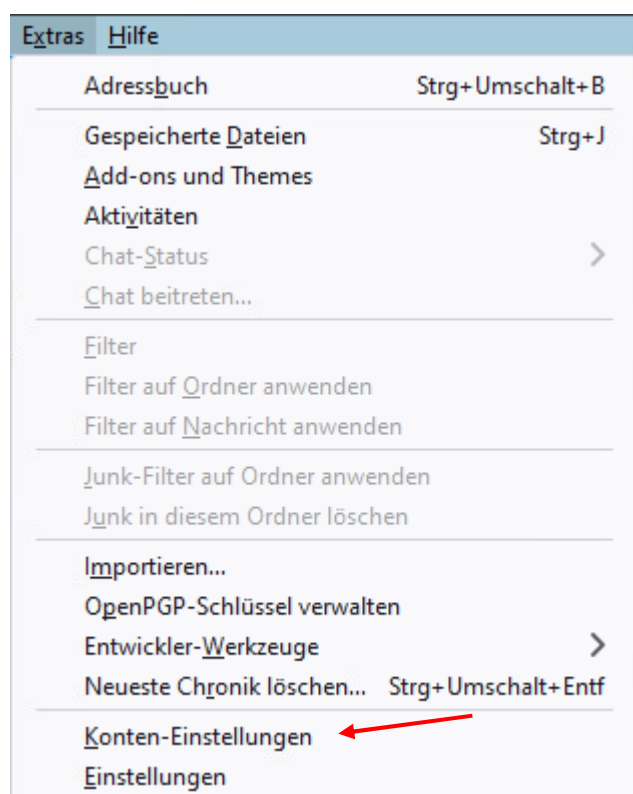
- Damit ist Ihr Postfach eingerichtet!



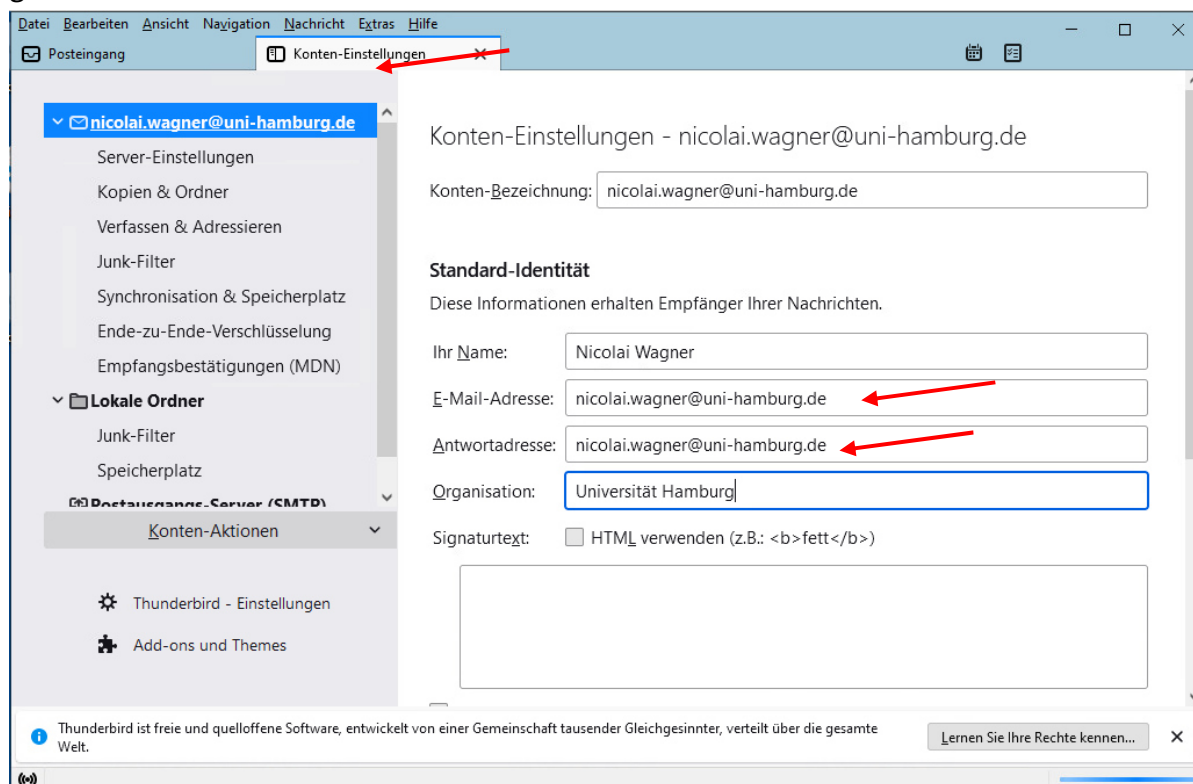
- Sie klicken mit der rechten Maustaste neben dem Posteingang und klicken die „Menüleiste“ an.



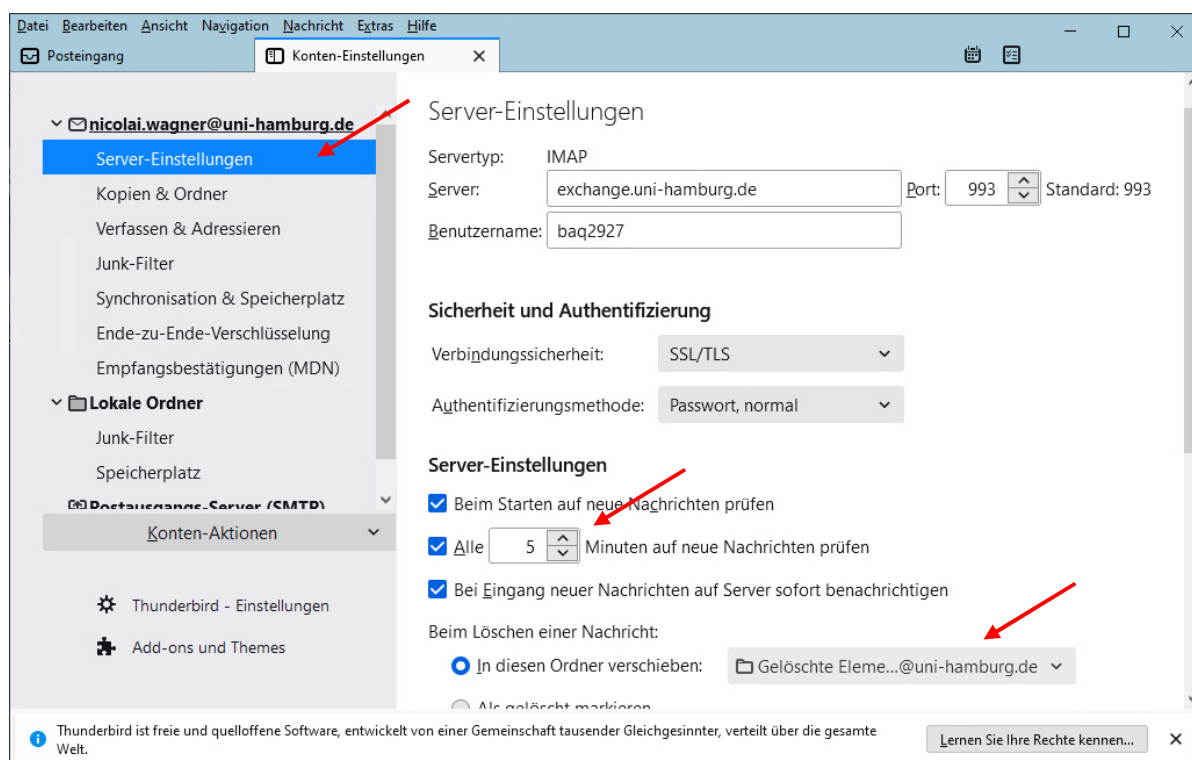
- Dann klicken Sie bitte auf „Extras“ und „Konten-Einstellungen“



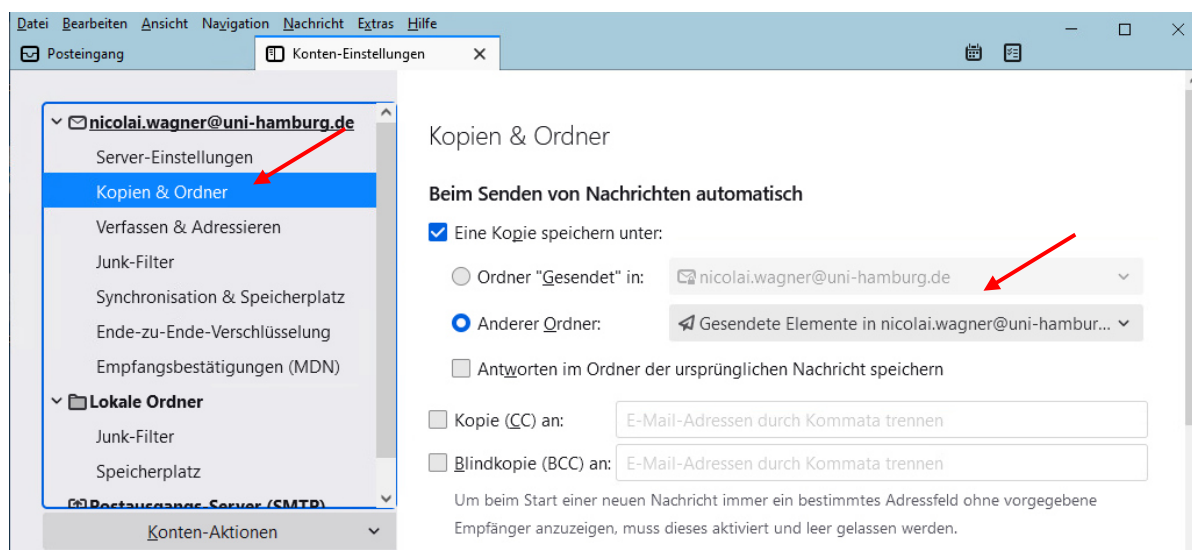
- In den „Konten-Einstellungen“, direkt bei dem gerade angelegten Konto ergänzt man nun die „Antwortadresse“ und die „Organisation“ und Sie klicken dann auf „Server-Einstellungen“.



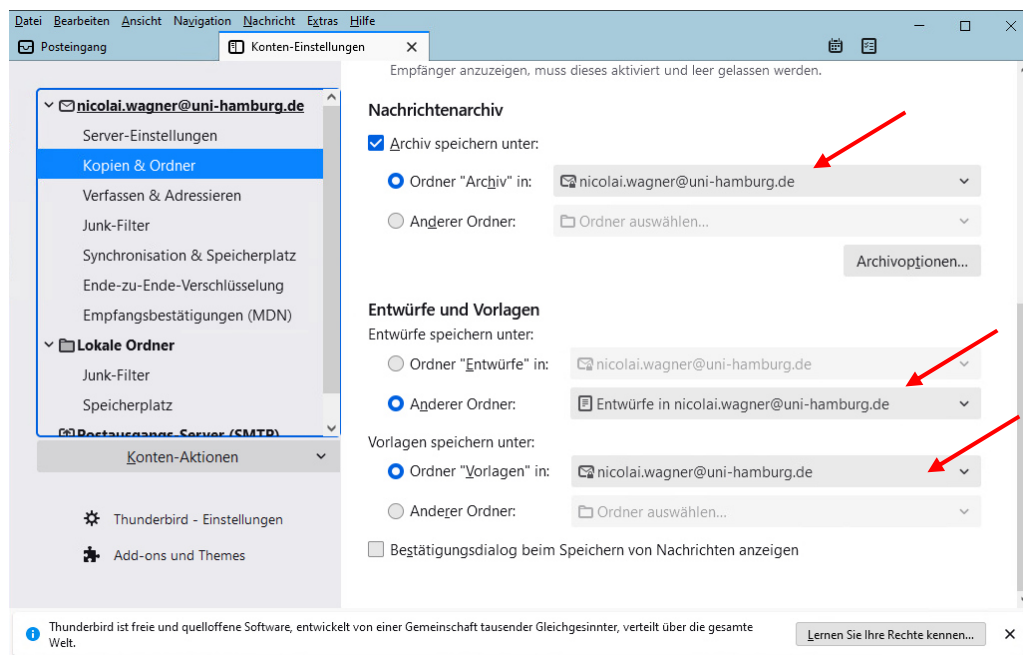
- In „Server-Einstellungen“ und reduzieren den Punkt „Auf neue Nachrichten prüfen“ von 10min. auf 5min. z.B.
- „Beim Löschen einer Nachricht“ klicken Sie „In diesen Ordner verschieben“ an und suchen sich aus der Auswahlliste den Ordner „Gelöschte Elemente“ aus.



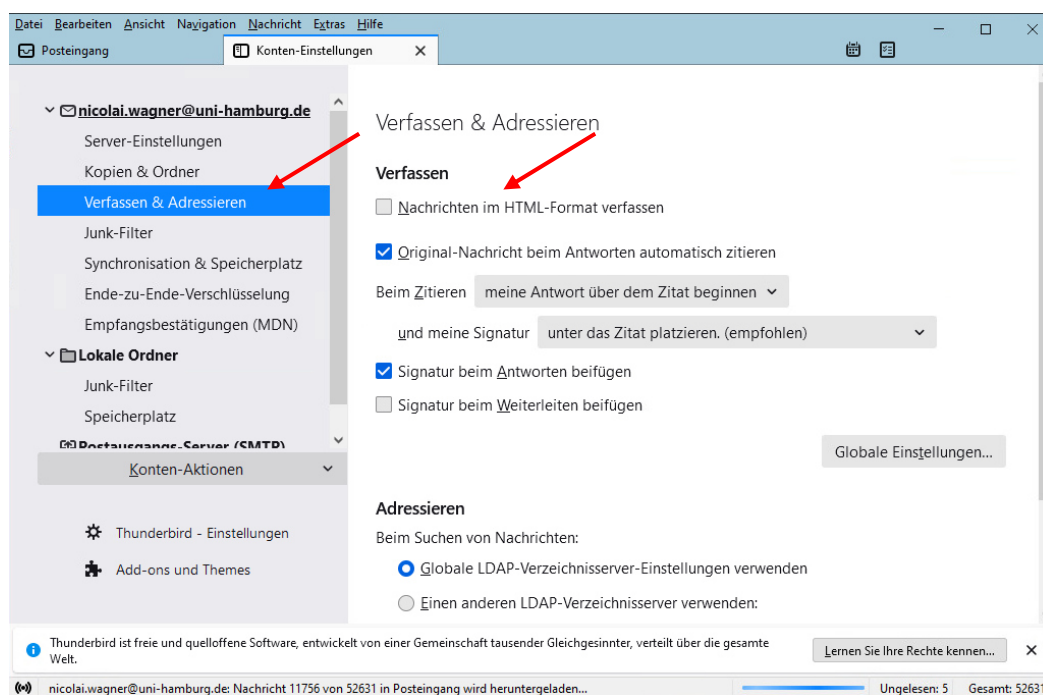
- Sie klicken bitte auf „Kopien & Ordner“ und klicken bei „Beim Senden von Nachrichten automatisch“ den Punkt „Anderer Ordner“ an und suchen sich den Ordner „Gesendete Elemente“ heraus.



- Im unteren Bereich klicken Sie auf „Entwürfe und Vorlagen“ ebenfalls auf den Punkt „Anderer Ordner“ und suchen sich den Ordner „Entwürfe“ heraus (der Rest, wie im Bild angezeigt konfigurieren)

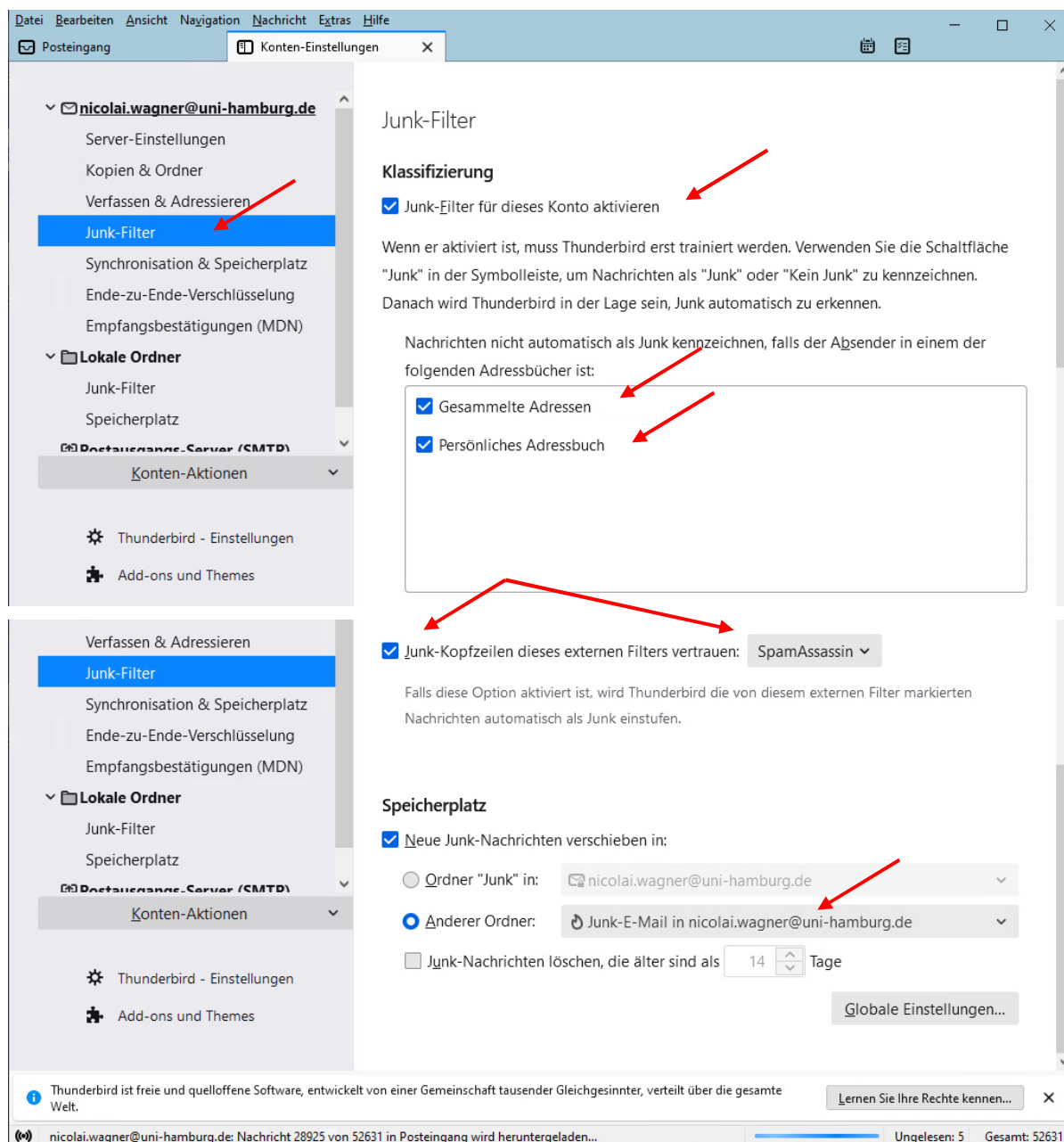


- Sie klicken auf „Verfassen & Adressieren“. Hier sollten Sie "Nachrichten im HTML-Format verfassen" abhaken. Das Zitieren und Signieren kann man nach eigenem Wunsch einrichten. Wenn man Outlook-Konform bleiben möchte, sollten die Einstellungen wie im Bild gesetzt werden.





- Sie klicken bitte weiter auf „Junk-Filter“. Hier bitte den Haken setzen bei „Junk-Filter für dieses Konto aktivieren“, „Adressbücher“ und „Junk-Kopfzeilen ...“ Für die Junk-Kopfzeilen muss man nach eigenem Wunsch noch den Filter wählen.
- Den Speicherplatz für Junkmails konfigurieren Sie wie unten gezeigt

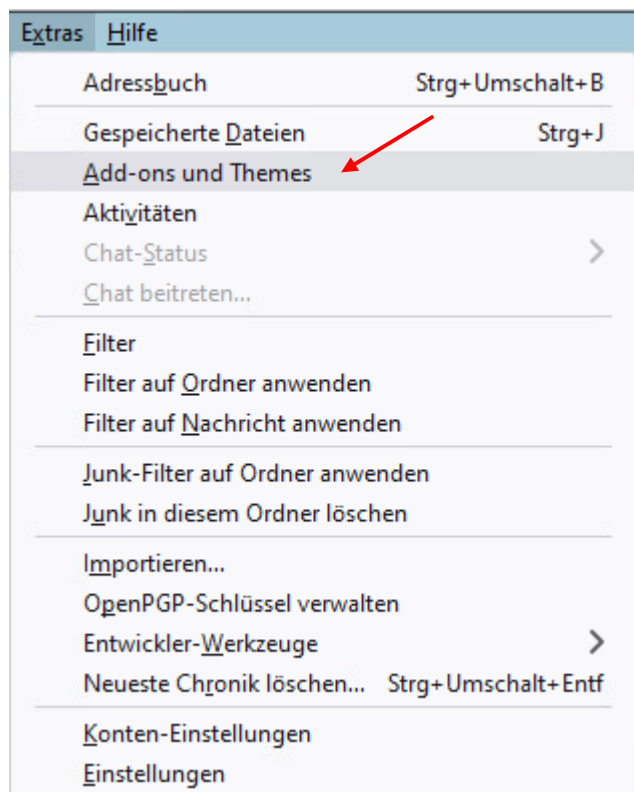


## Wenn Sie den Kalender, die Aufgaben und das persönliche Adressbuch Ihres persönlichen Exchange-Postfachs nutzen möchten

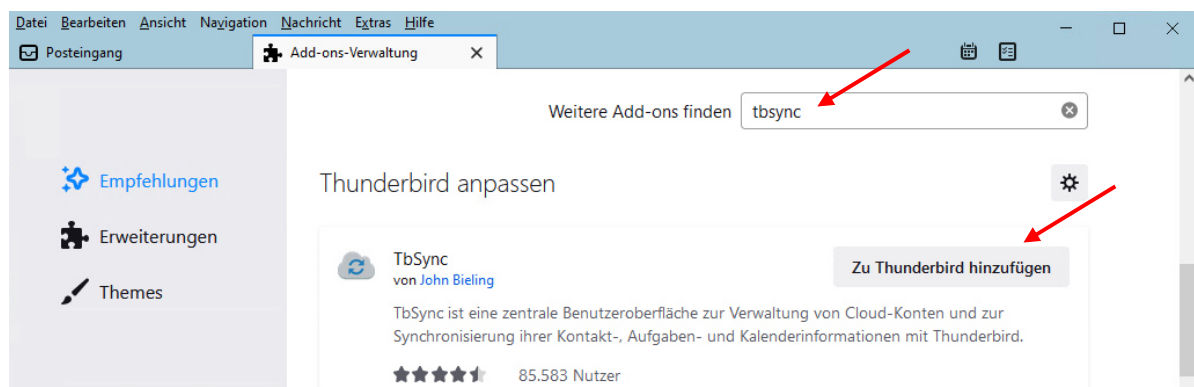
**HINWEIS:** Sie können mit diesem Add-on keine Kalender, Aufgaben oder Adressbücher von Gruppenpostfächern abrufen.

### Installation des Add-ons „TbSync“

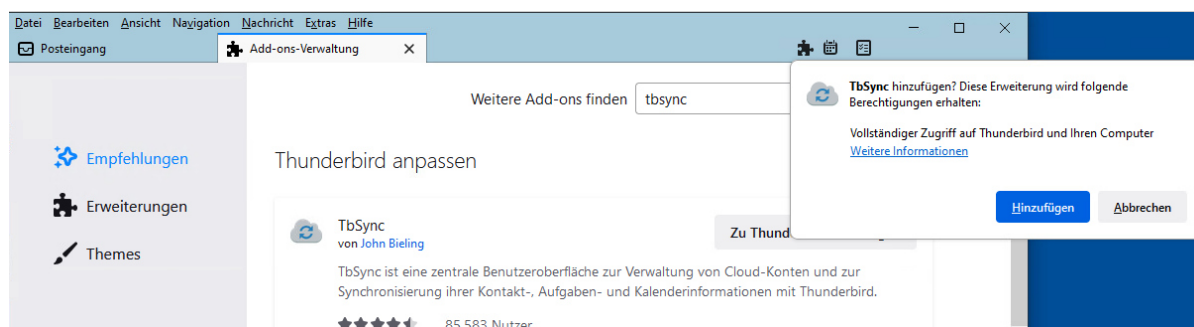
- Als erstes installieren Sie bitte das Add-on „TbSync“. Dazu klicken Sie in Thunderbird auf „Extras“ und dann auf „Add-ons und Themes“.



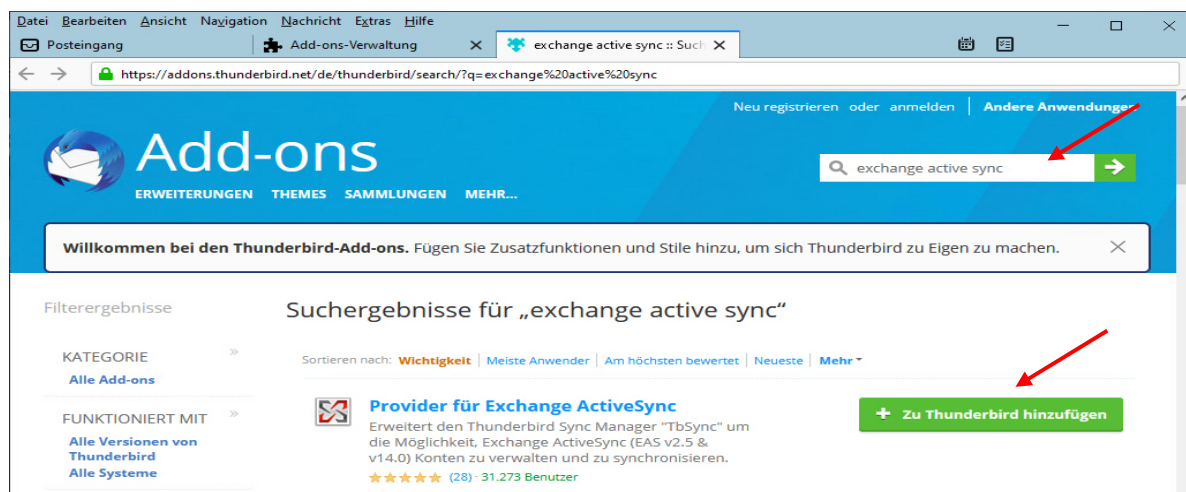
- Dadurch wird ein neuer Reiter für die Add-on-Verwaltung geöffnet. In diesem Fenster tippen Sie oben, rechts „tbsync“ in das Suchfenster und drücken die „Enter“-Taste.
- Nach etwas herunterscrollen, wählen Sie das Add-on „TbSync“ aus, in dem Sie auf den Knopf „+ Zu Thunderbird hinzufügen“ direkt rechts daneben klicken.



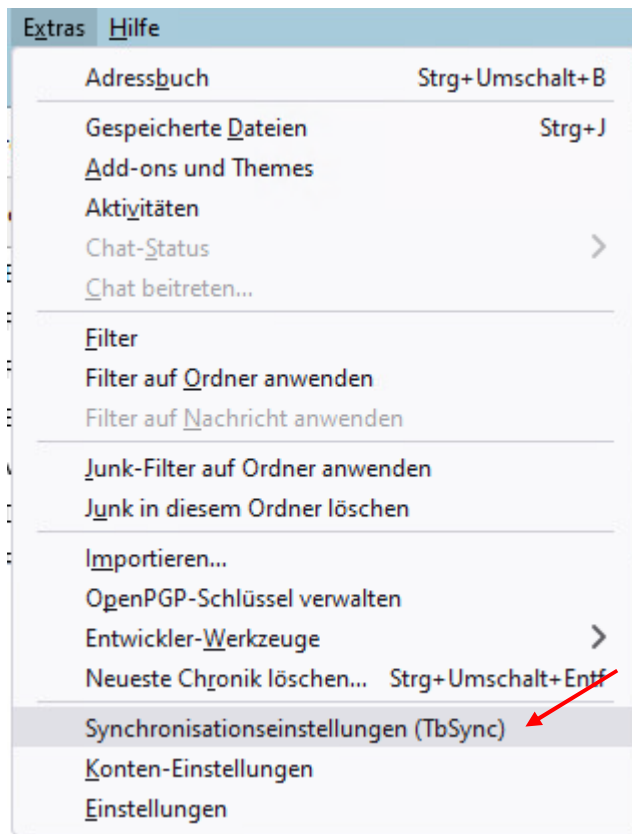
- Sie klicken bitte auf „Hinzufügen“.



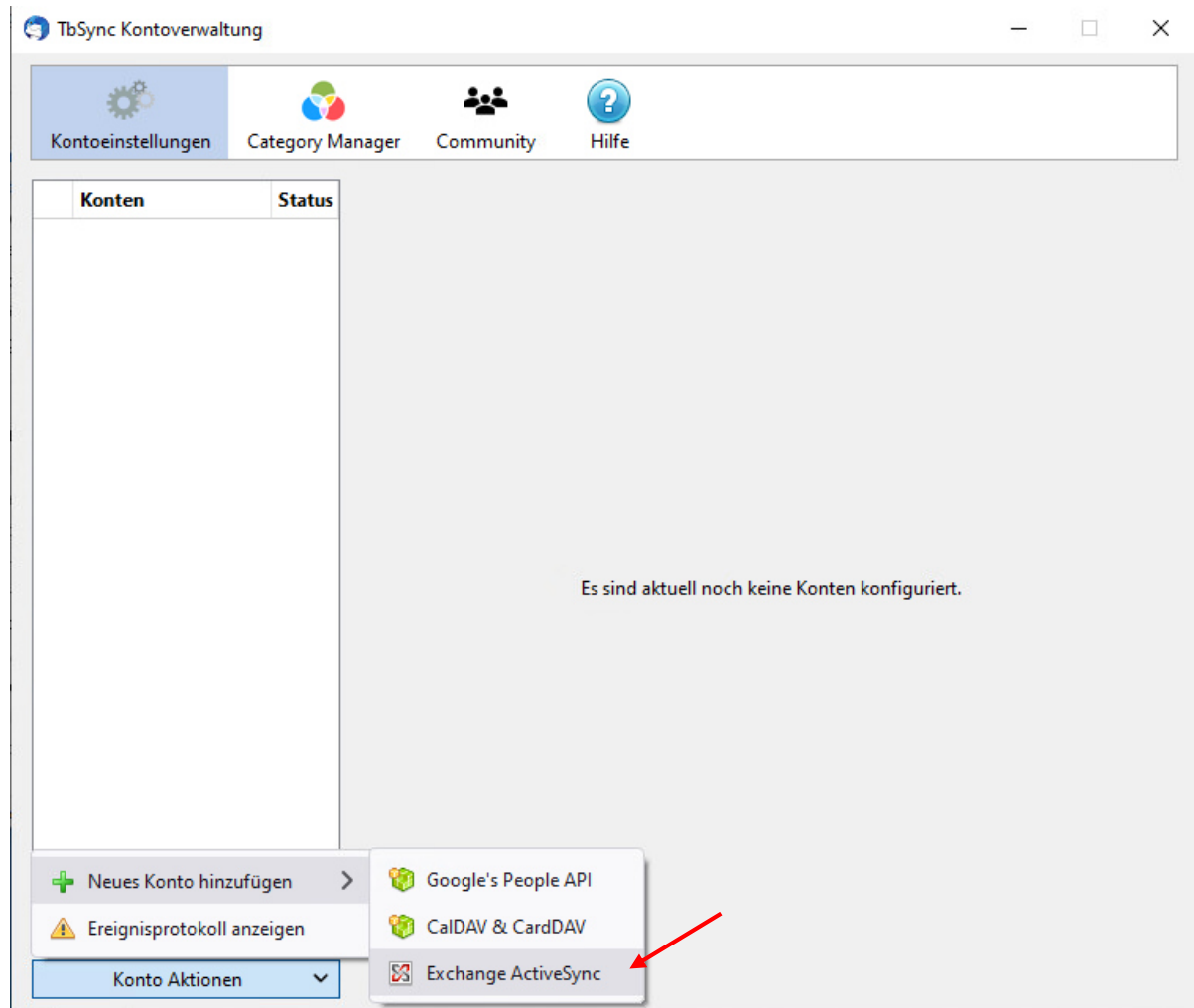
- Danach geben Sie in das Add-On-Suchfeld „Exchange ActiveSync“ ein und drücken die Enter-Taste.
- Sie wählen dann den Provider für Exchange ActiveSync aus und klicken auf „Hinzufügen“ und anschließend auf „OK“



- Im Menü unter „Extras“ klicken Sie bitte auf „Synchronisationseinstellungen (TbSync)“.



- In der TbSync Kontenverwaltung klicken Sie bitte auf „Konto Aktionen“, dann auf „Neues Konto hinzufügen“ und dann auf „Exchange ActiveSync“.




- Hier geben Sie bei „Kontoname“ einen beliebigen Namen für das Konto an, am besten den, den Sie für das Konto bei Thunderbird für die Konfiguration der E-Mails gewählt haben.
- Bei „Benutzername (E-Mail-Adresse)“ geben Sie bitte die E-Mail-Adresse des zugehörigen Postfachs an.
- Bei „Passwort“ geben Sie bitte das Kennwort ihrer Benutzerkennung (auch B-Kennung oder STiNE-Kennung genannt) an.
- Abschließend klicken Sie bitte auf „Einstellungen suchen und Konto hinzufügen“
- Sie klicken Sie bitte auf das Feld „Benutzerspezifische Konfiguration“, geben dann die „Server Adresse“ **exchange.uni-hamburg.de** ein und schließlich auf „Konto hinzufügen“.


✕

### Kontoinformationen


Bitte wählen Sie eine der verfügbaren Server-Konfigurationen aus und geben Sie die angeforderten Details ein.



**Automatische Konfiguration**  
Die Konfiguration vieler ActiveSync Server kann allein durch die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse erfolgen.



**Benutzerspezifische Konfiguration**  
Richten Sie Ihr Konto ein, indem Sie die Adresse des Servers angeben, mit dem Sie sich verbinden möchten.



**Microsoft Office 365**  
Konten, die mit Office 365 verbunden sind, verwenden den modernen OAuth 2.0 Authentifizierungsprozess, der auch Multi-Factor-Authentication (MFA) unterstützt.

Kontoname:

Nicolai Wagner

Benutzername (E-Mail Adresse):

nicolai.wagner@uni-hamb

Passwort:

••••••••

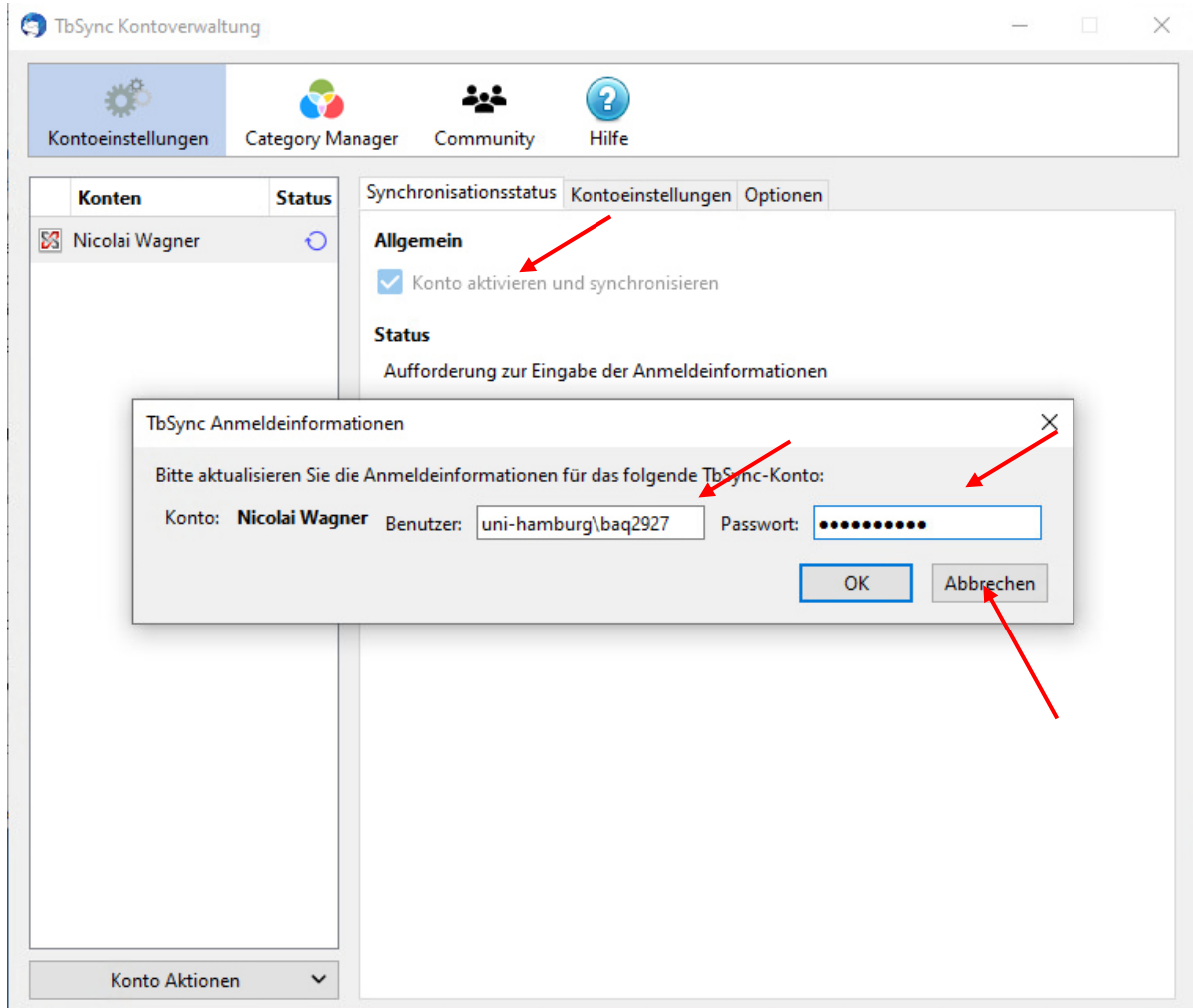
Server Adresse:

exchange.uni-hamburg.de

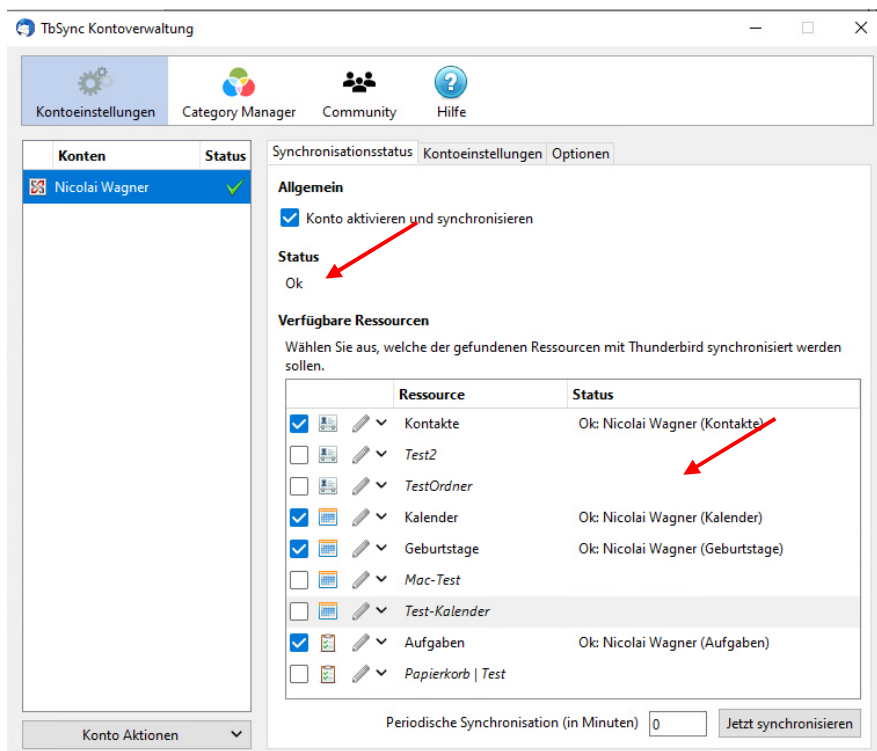
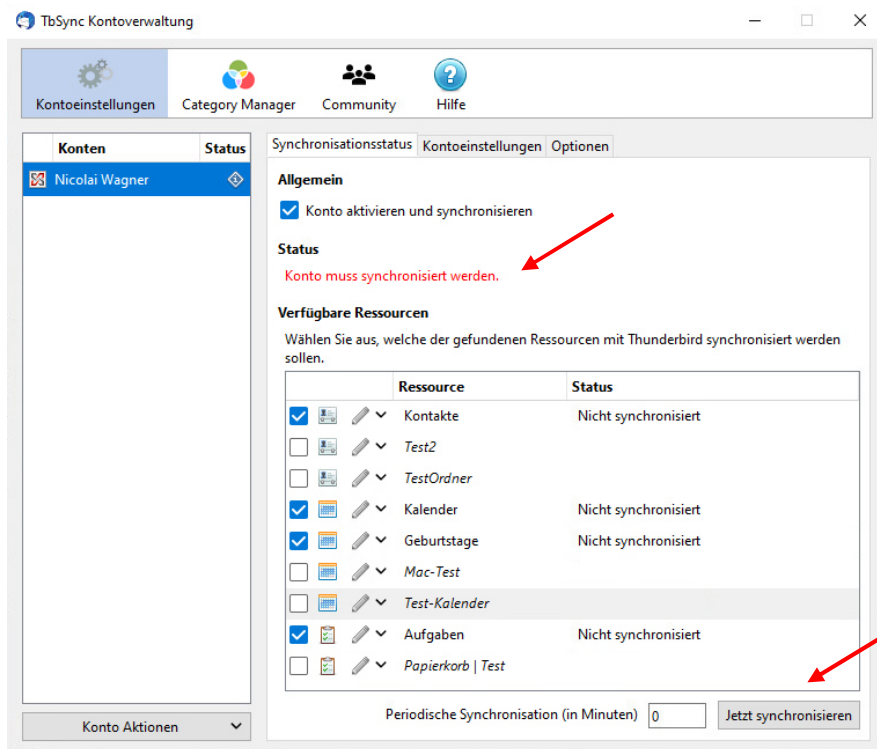
Konto hinzufügen

Abbrechen

- Sie klicken auf „Konto aktivieren und synchronisieren“ und werden danach aufgefordert, sich nochmals zu authentifizieren, diesmal mit „uni-hamburg.de\



- Im Synchronisationsstatus haben Sie jetzt die Möglichkeit zu entscheiden, was synchronisiert werden soll und sehen den aktuellen Status der Synchronisation.
- Sie klicken dann bitte auf „Jetzt synchronisieren“ und sehen dann den Synchronisationsstatus.





- Im Reiter „Kontoeinstellungen“ sind Ihre Einstellungen sichtbar.

Synchronisationsstatus Kontoeinstellungen Optionen

ActiveSync Server Konfiguration

Kontoname

Benutzername

Server Adresse

☒ Sichere Verbindungen verwenden (via https://)

ActiveSync Version

ActiveSync Geräte ID MZTB666324ec05e397f7acd59809e9fb

Um Synchronisierungsfehler zu vermeiden, können einige Einstellungen nicht bearbeitet werden, während das Konto aktiviert ist.

- Im Reiter „Optionen“ ist die Kontakt Option angehakt in Verbindung mit einer Autovervollständigung aus dem Uni-Exchange Adressbuch.

Synchronisationsstatus Kontoeinstellungen Optionen

Allgemeine Optionen

☒ Provisionierung erzwingen (wird von Kerio benötigt)

Kontakt Optionen

☒ E-Mail Autovervollständigung mit Ergebnissen aus dem globalen Adressbuch (GAL)

☒ Überschreibe Anzeigenname mit 'Vorname' + 'Nachname'

Separator für mehrzeilige Adressfelder:

Kalender Optionen

Synchronisationszeitraum:

Um Synchronisierungsfehler zu vermeiden, können einige Einstellungen nicht bearbeitet werden, während das Konto aktiviert ist.

- Je nachdem, wieviel Termine Sie haben, kann die Synchronisation etwas länger dauern.
- Sie klicken dann auf „Termine und Aufgaben“ und dann auf „Kalender“ für die Kalenderansicht.

