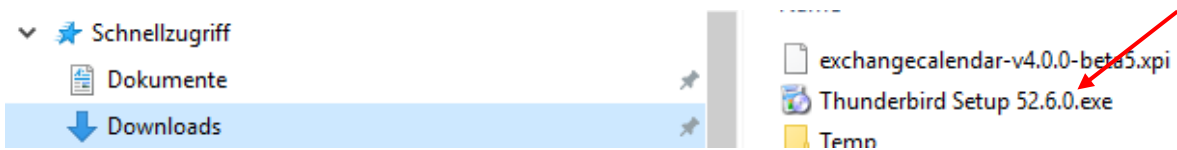


Handout

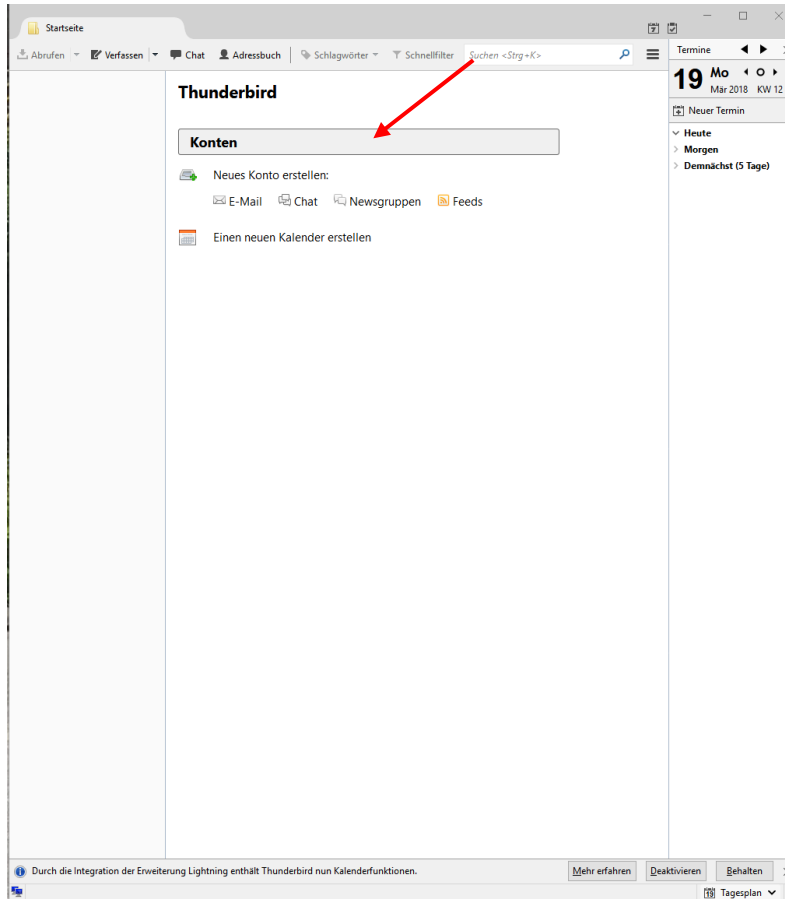
Mozilla Thunderbird für Exchange konfigurieren

- Im ersten Schritt ist dafür zu sorgen, dass die notwendigen Dateien zur Verfügung stehen.
- Mit dem Add-on Exchange EWS Provider Add-on für Thunderbird Lightning können Sie Exchange Kalender in Thunderbird benutzen.
- **Hinweis:** Mit der aktuellen **Version 52** von Thunderbird wird auch Version 5.4 von Lightning mitgeliefert, welche aktuell nicht mit Version 3.9.0 des EWS Provider Add-ons kompatibel ist.
- **Nutzer von Thunderbird ab Version 52!**
- Die neueste Thunderbird Version finden Sie hier:
 - <https://www.mozilla.org/de/thunderbird/>
- Es besteht die Möglichkeit, Betaversionen zu nutzen (siehe **EWS 4.0.0 beta5**). Diese befinden sich noch im Entwicklungsstadium und funktionieren unter Vorbehalt.
 - <https://github.com/ExchangeCalendar/exchangecalendar/releases>
- Im nächsten Schritt installieren Sie bitte die heruntergeladene Datei von Mozilla Thunderbird.

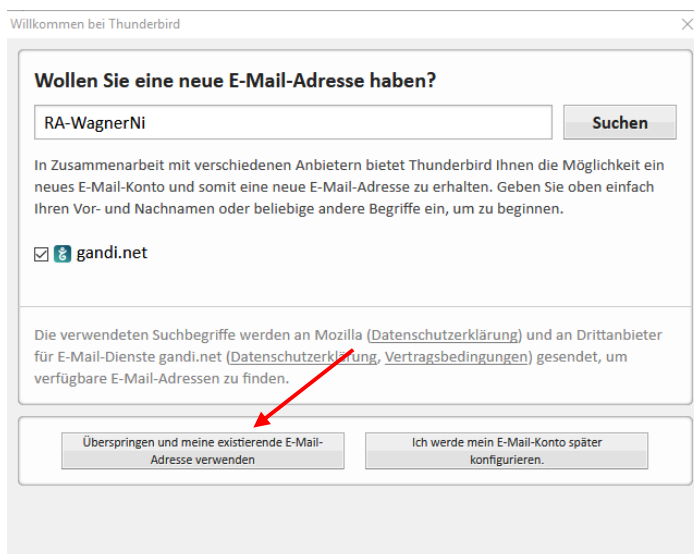


- Folgen Sie den Installationsanweisungen!

- Rufen Sie Thunderbird auf und klicken bitte auf „Konten“.



- Im neuen Fenster klicken Sie bitte auf „Überspringen.....“.



- Im folgenden Fenster gibt man seinen Namen, seine Emailadresse und sein Passwort ein, hakt „Passwort speichern“ an und klickt auf „Weiter“.

Konto einrichten

Ihr Name: Nicolai Wagner Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: Nicolai.Wagner@uni-h

Passwort: ●●●●●●●●

Passwort speichern

Neue E-Mail-Adresse erhalten... Weiter Abbrechen

- Thunderbird sucht jetzt nach den richtigen Einstellungen, kann diese entweder nicht finden oder gibt nicht die richtigen IMAP-Daten zurück.
- Ergebnis ist nachfolgendes Fenster.
- Klicken Sie bitte auf „Manuell bearbeiten“.

Konto einrichten

Ihr Name: Nicolai Wagner Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: Nicolai.Wagner@uni-h

Passwort: ●●●●●●●●

Passwort speichern

Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden

Posteingangs-Server: IMAP, mailhost.uni-hamburg.de, SSL

Postausgangs-Server: SMTP, mailhost.uni-hamburg.de, STARTTLS

Benutzername: Nicolai.Wagner

Neue E-Mail-Adresse erhalten... Manuell bearbeiten Fertig Abbrechen

- Im Feld „Posteingangs-Server (IMAP)“, tragen Sie bitte **exchange.uni-hamburg.de** ein und im Feld „Port“ tragen Sie bitte **993** ein und wählen im Feld „SSL“ bitte **SSL/TLS** aus. Im Feld „Postausgangsserver (SMTP)“, tragen Sie bitte **exchange.uni-hamburg.de** ein und tragen im Feld „Port“ **587** ein und wählen im Feld „SSL“ bitte **STARTTLS** aus. Die Authentifizierung setzen Sie bitte auf „Passwort, normal“. Dann ändern Sie bitte noch den derzeit eingetragenen Benutzernamen in die eigene **Benutzer-Kennung** (B-Kennung) um.

Konto einrichten ✕

Ihr Name: Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Passwort speichern

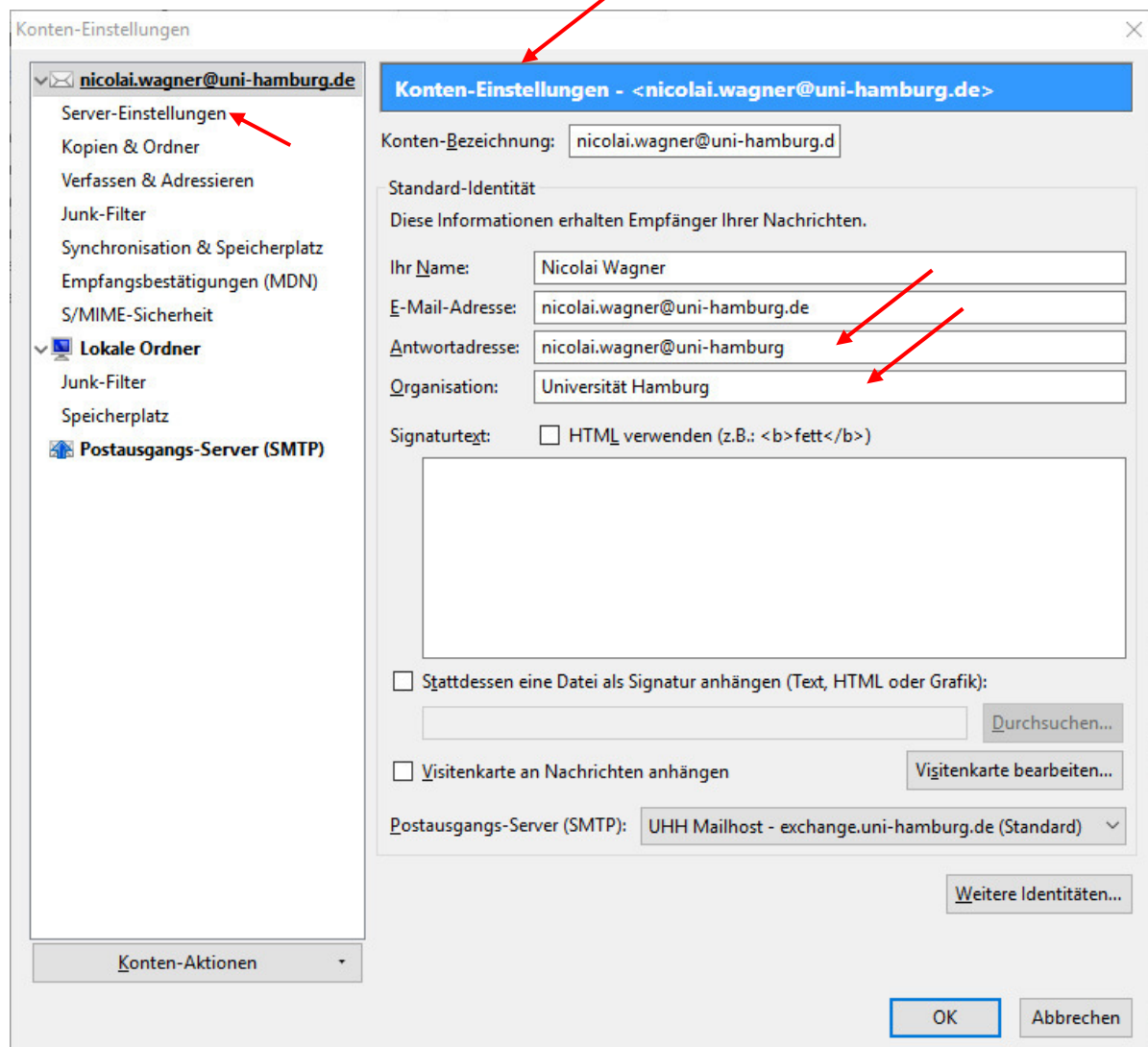
Einstellungen wurden bei Ihrem Anbieter des E-Mail-Diensts gefunden

	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server: IMAP	<input type="text" value="exchange.uni-hamburg.de"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>
Postausgangs-Server: SMTP	<input type="text" value="exchange.uni-hamburg.de"/>	<input type="text" value="587"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>	<input type="text" value="Passwort, normal"/>

Benutzername: Posteingangs-Server: Postausgangs-Server:

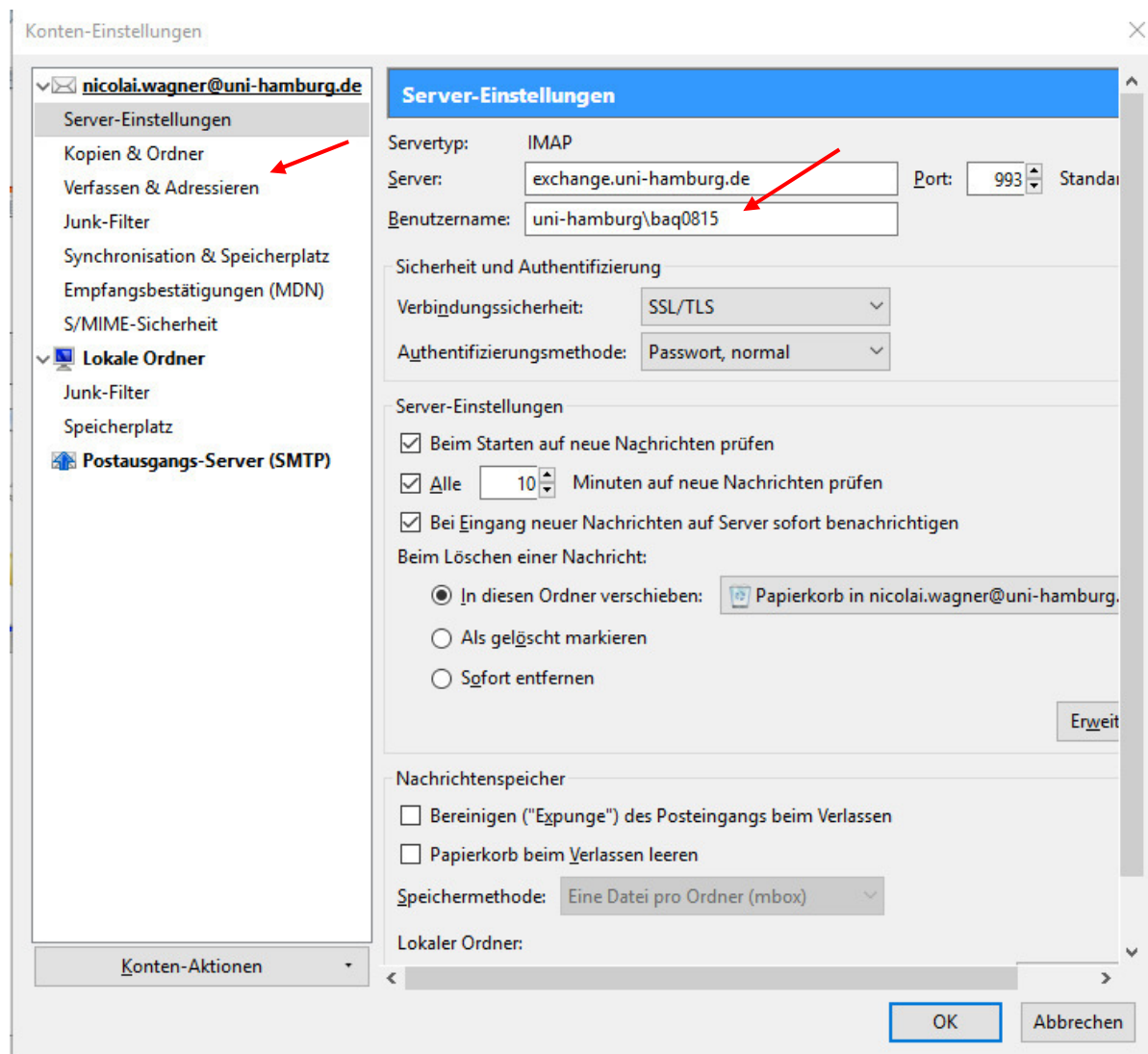
- Jetzt bitte **nicht** auf „Fertig“ klicken, sondern auf "Erweiterte Einstellungen".

- Direkt bei dem gerade angelegten Konto ergänzt man nun die Antwortadresse und die Organisation.

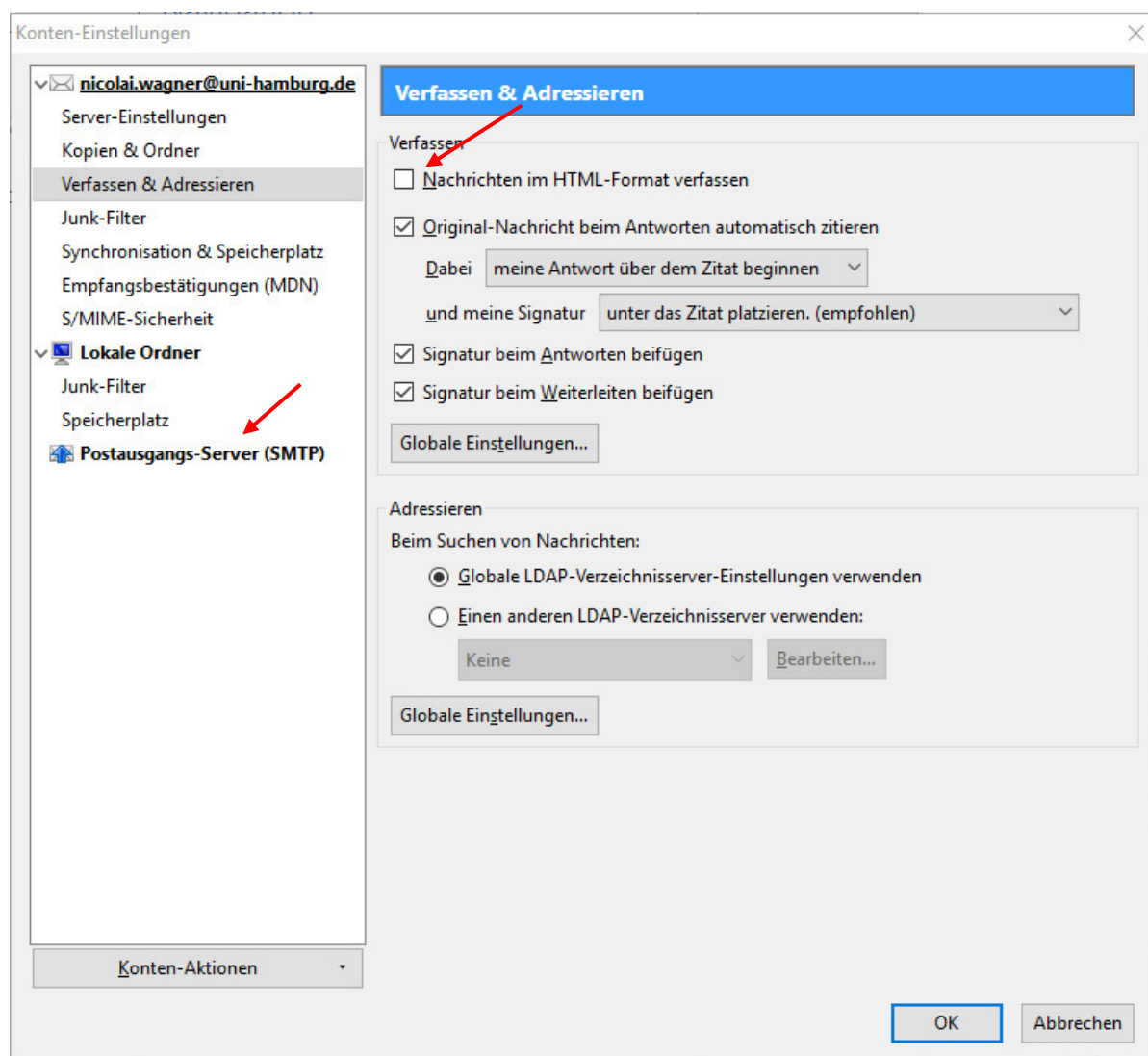


- Dann klickt man auf "Server-Einstellungen".

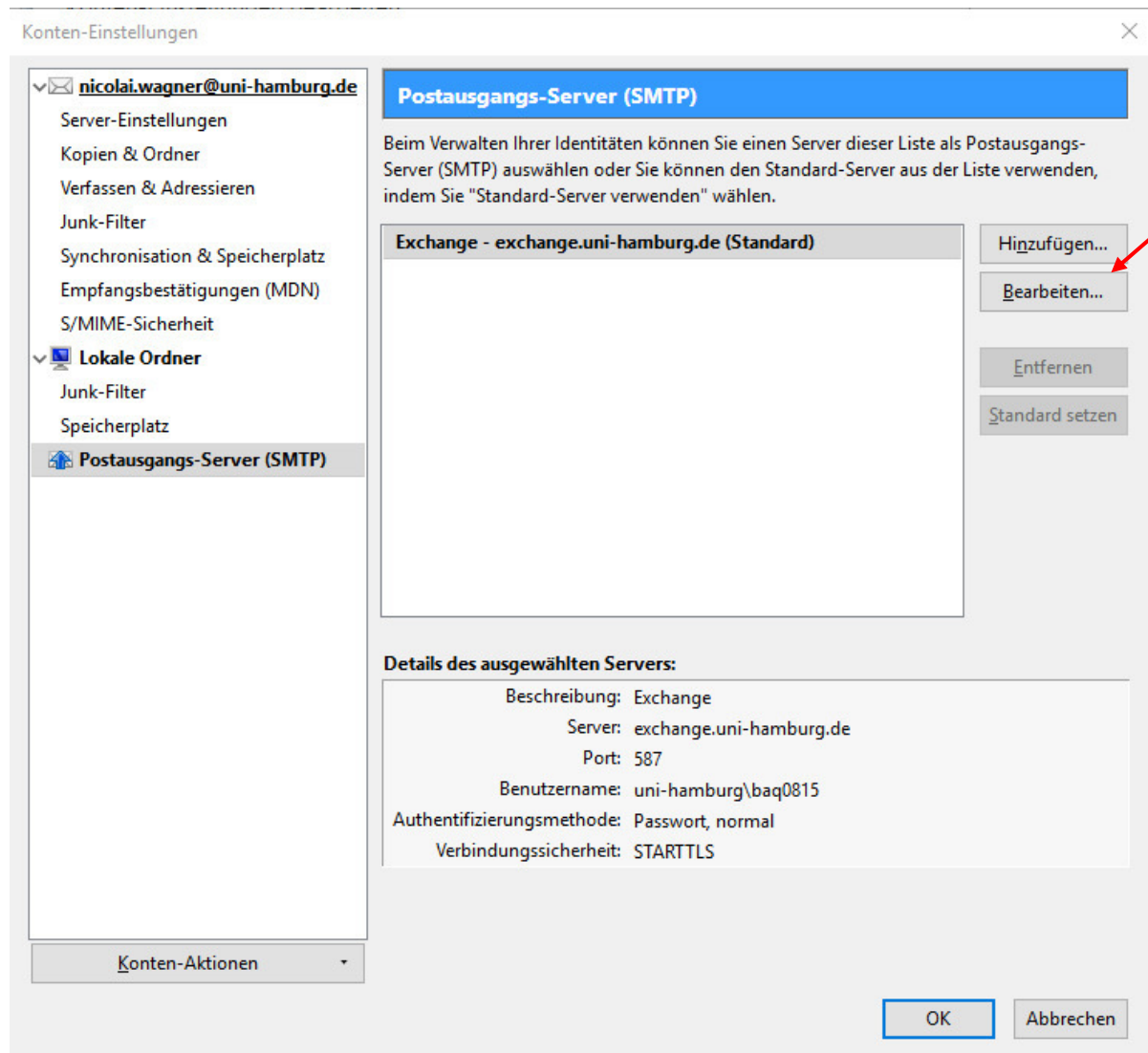
- Hier fügt man, sofern noch erforderlich, beim Benutzernamen die Domäne hinzu (Bsp. uni-hamburg\baq0815) und klickt dann auf "Verfassen & Adressieren".



- Hier sollte man "Nachrichten im HTML-Format verfassen" abhaken. Das Zitieren und Signieren kann man nach eigenem Wunsch einrichten. Wenn man Outlook-Konform bleiben möchte, sollten die Einstellungen wie im Bild gesetzt werden. Dann klickt man auf "Postausgangs-Server (SMTP)".



- Hier wählt man den Postausgangs-Server aus und klickt auf "Bearbeiten".



- Beim Postausgangs-Server gibt man eine sprechende Beschreibung ein und beim Benutzernamen ergänzt man ggf. noch die Domäne. Dann schließt man dieses Fenster und das Elternfenster mit „OK“.

SMTP-Server

Einstellungen

Beschreibung: Exchange

Server: exchange.uni-hamburg.de

Port: 587 Standard: 587

Sicherheit und Authentifizierung

Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: uni-hamburg\baq0815

OK Abbrechen

- Im Hauptfenster klickt man nun das neu erstellte Konto an und klickt dann in der Mitte auf "IMAP-Ordner abonnieren".

nicolai.wagner@uni-hamburg...

Thunderbird E-Mail - nicolai.wagner@uni-hamburg.de

E-Mail

Nachrichten lesen

Neue Nachricht verfassen

Konten

Konten-Einstellungen bearbeiten

Neues Konto erstellen:

E-Mail Chat Newsgruppen Feeds

Einen neuen Kalender erstellen

Erweiterte Funktionen

Nachrichten suchen

Filter erstellen

IMAP-Ordner abonnieren

Offline-Einstellungen bearbeiten

Termine

20 Di

Mär 2018 KW 12

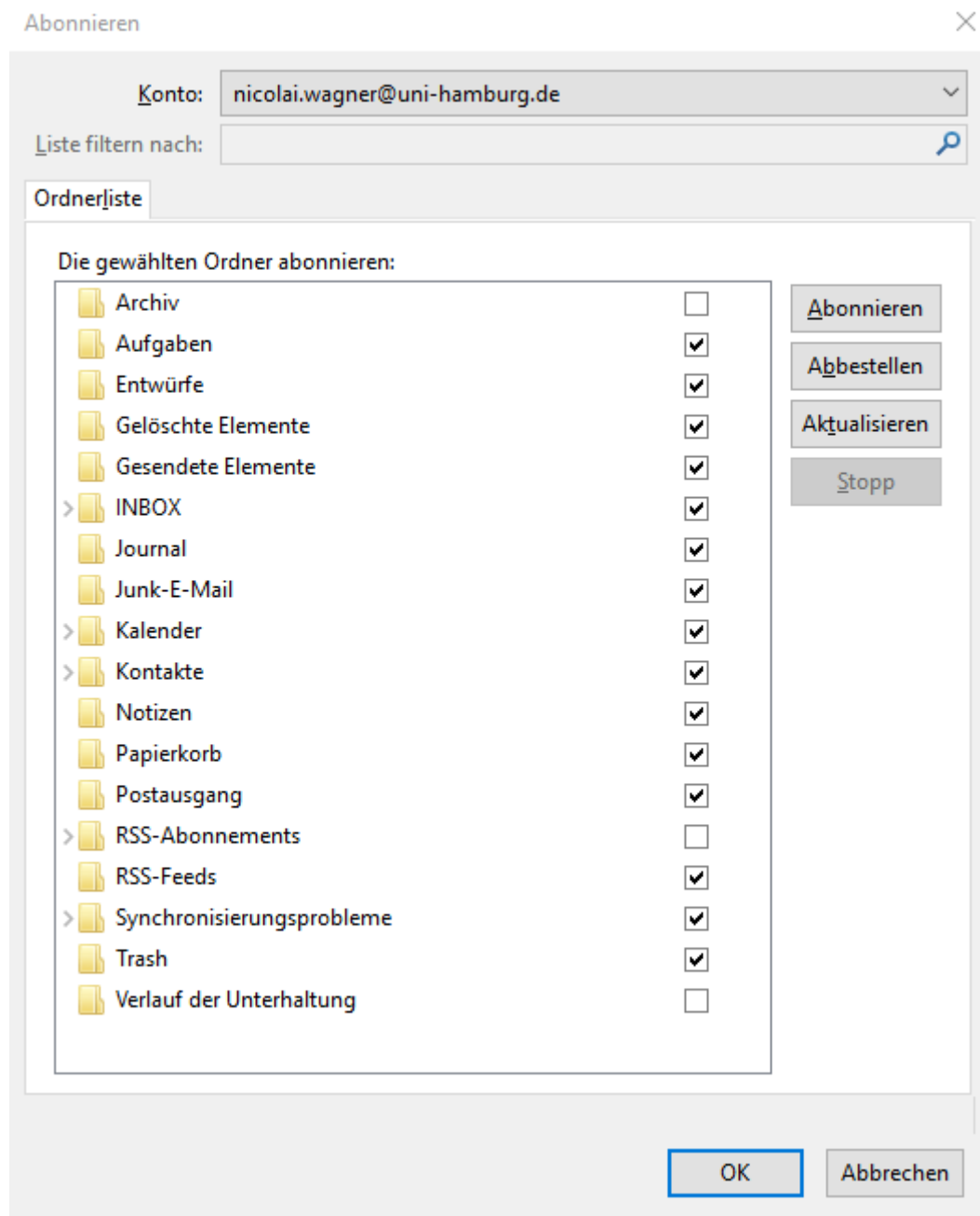
Neuer Termin

Heute

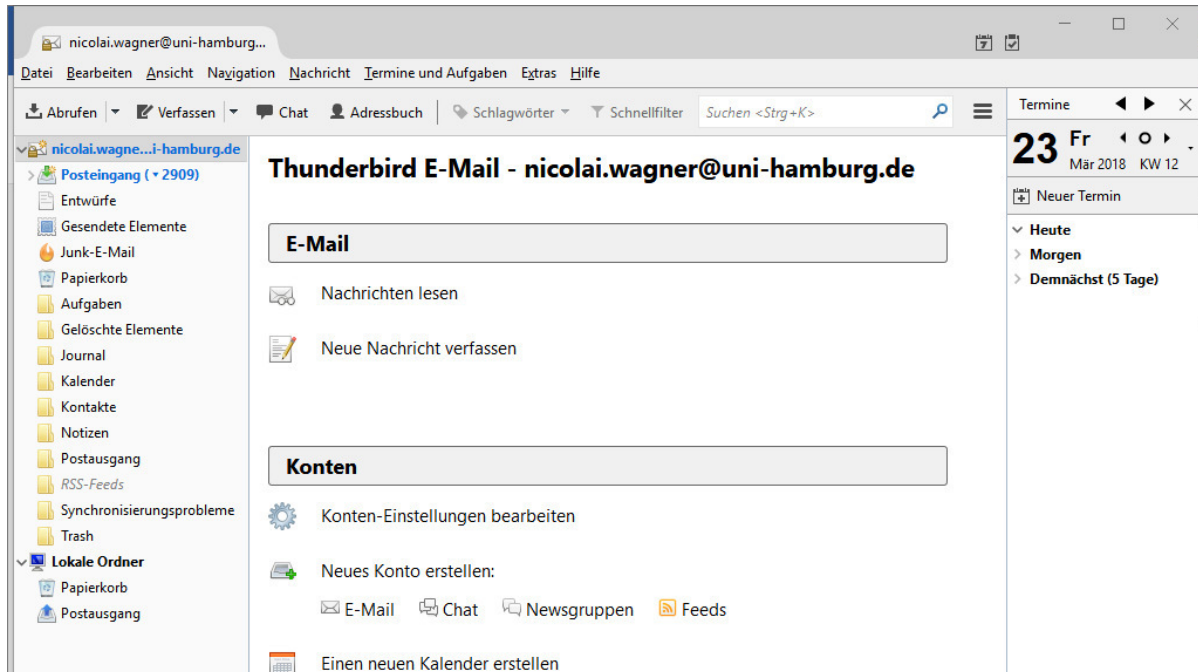
Morgen

Demnächst (5 Tage)

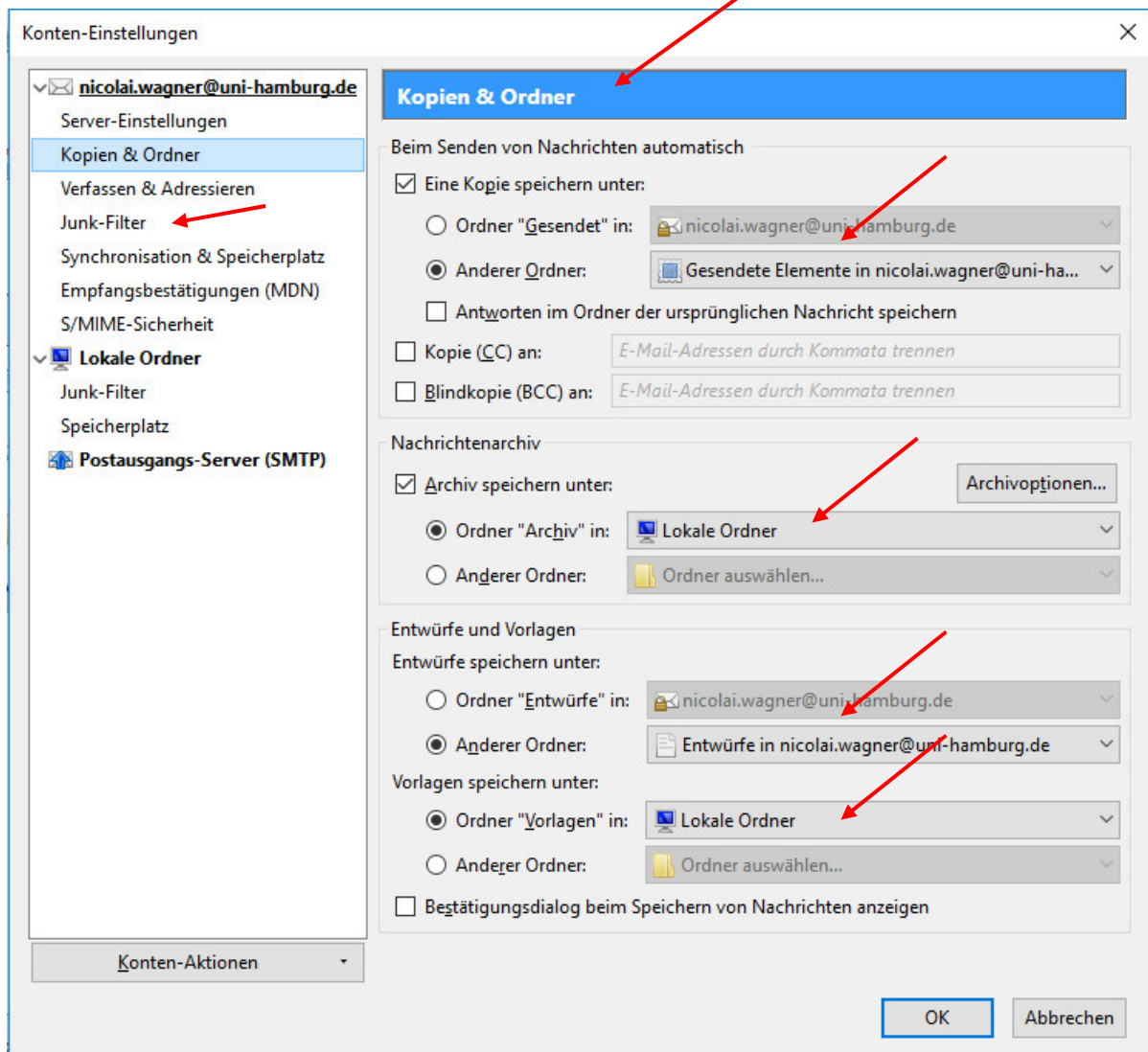
- Durch Anklicken abonniert man die Ordner, die man in der Ordnerliste sehen möchte



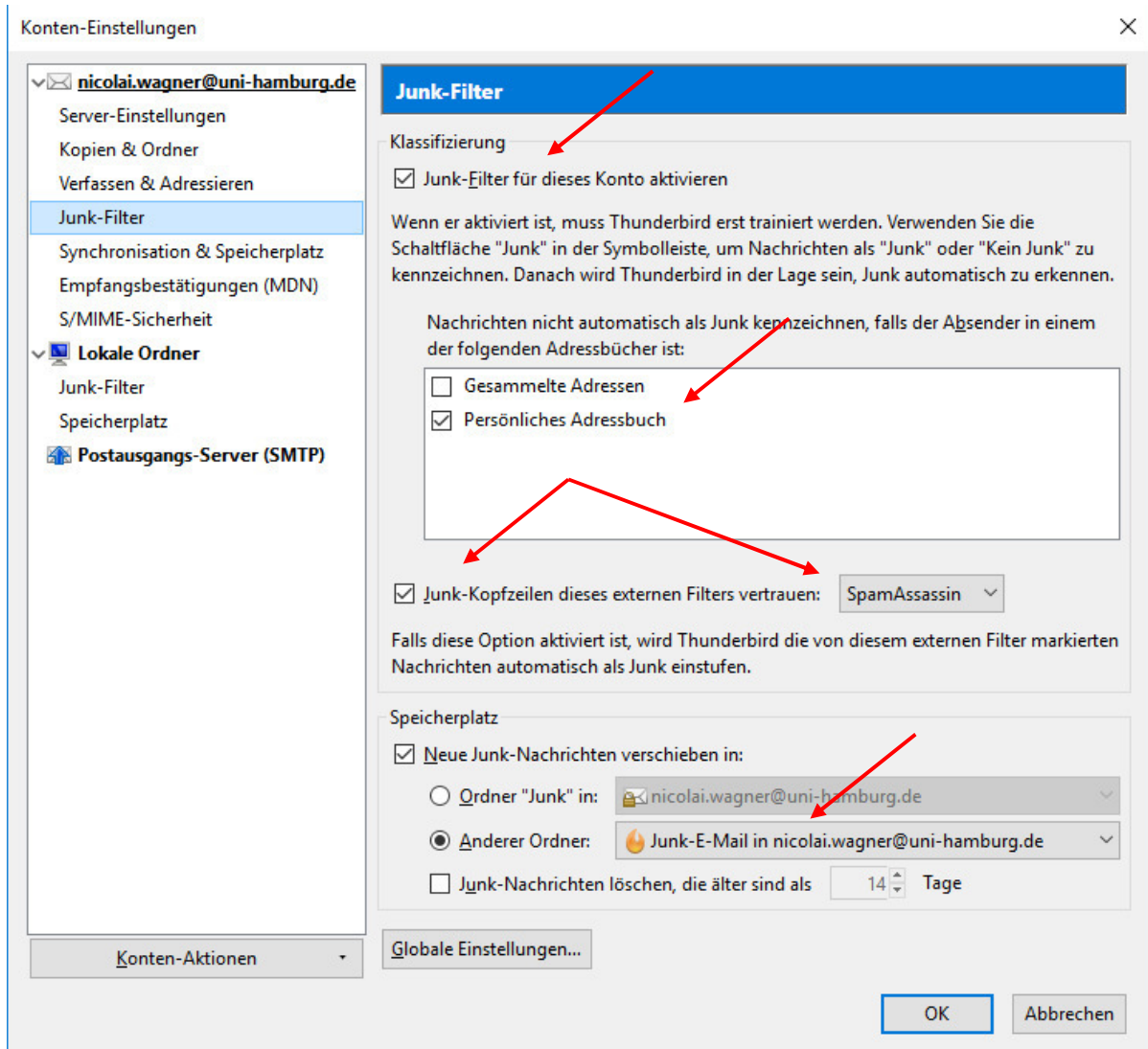
- Sollten die Ordner nun nicht nach kurzer Zeit angezeigt werden, bitte Thunderbird einmal beenden und erneut starten.
- Es sollte nun die Ordnerliste auf der linken Seite zu sehen sein:



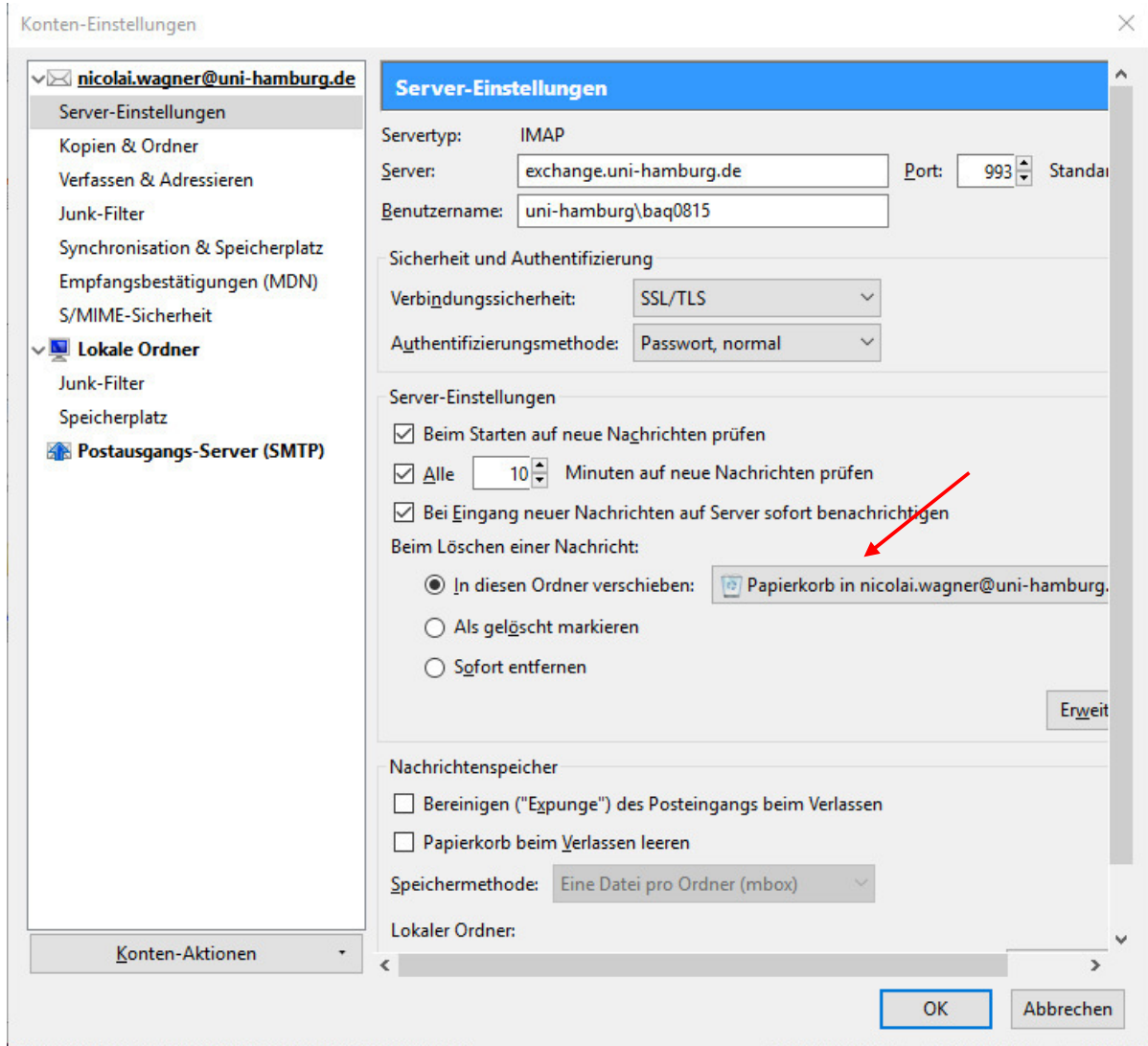
- Nun ruft man erneut "Konto-Einstellungen bearbeiten" auf und wählt dort "Kopien & Ordner" aus.
- Hier muss man die Ordner wie unten angezeigt konfigurieren. Anschließend wechselt man auf „Junk-Filter“.



- Hier muss man den Haken setzen bei „Junk-Filter für dieses Konto aktivieren“, "Persönliches Adressbuch" und "Junk-Kopfzeilen ..." Für die Junk-Kopfzeilen muss man nach eigenem Wunsch noch den Filter wählen.
- Den Speicherplatz für Junkmails konfiguriert man wie unten gezeigt.
- Nun wechselt man auf Server-Einstellungen.



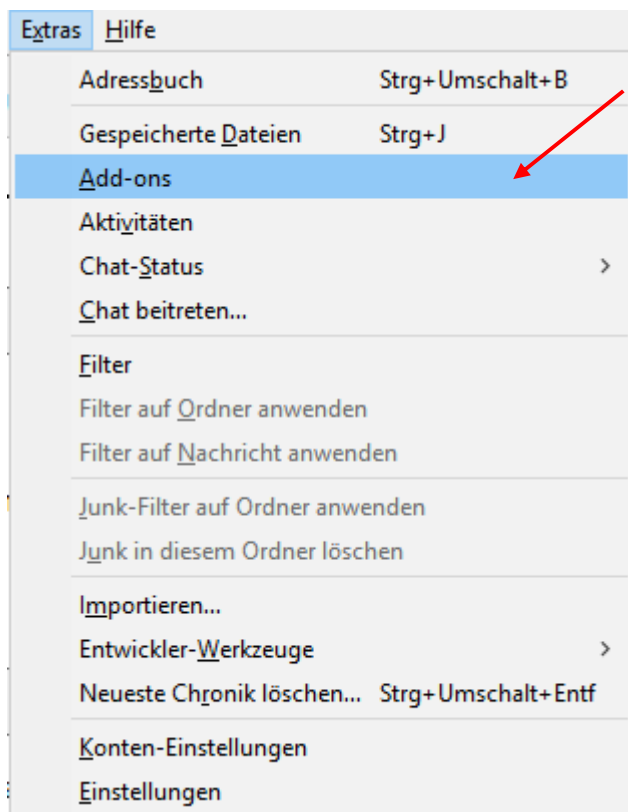
- In den Server-Einstellungen setzt man noch den richtigen Ordner für die „Gelöschten Elemente“.



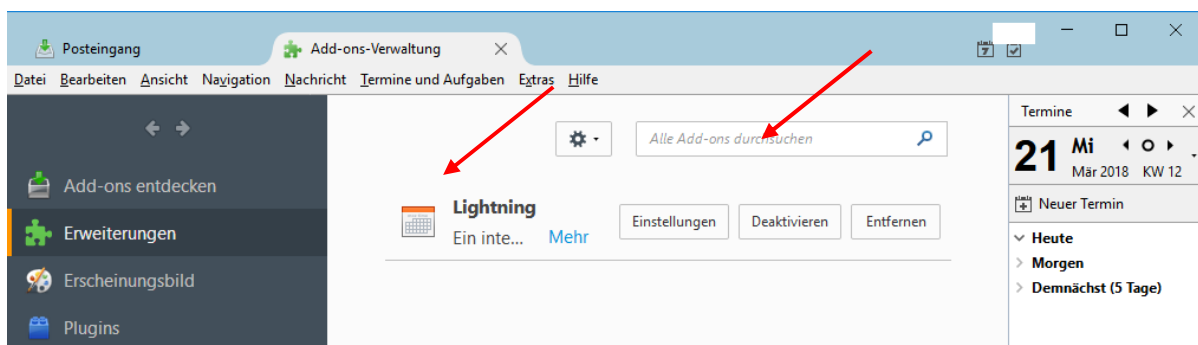
Wenn Sie den Exchange-Kalender und die Exchange-Aufgaben nutzen möchten

Exchange-Kalender

- Als ersten Schritt prüft man, ob „Lightning“ als Kalender-Add-on bereits in Thunderbird installiert ist oder ob es nachinstalliert werden muss. Dazu startet man Thunderbird, klickt auf das Einstellungen-Symbol und wählt „Add-ons“.

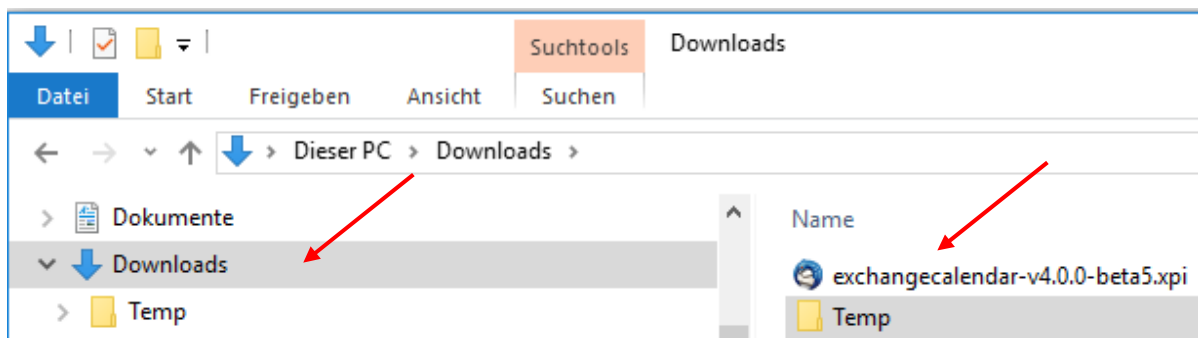
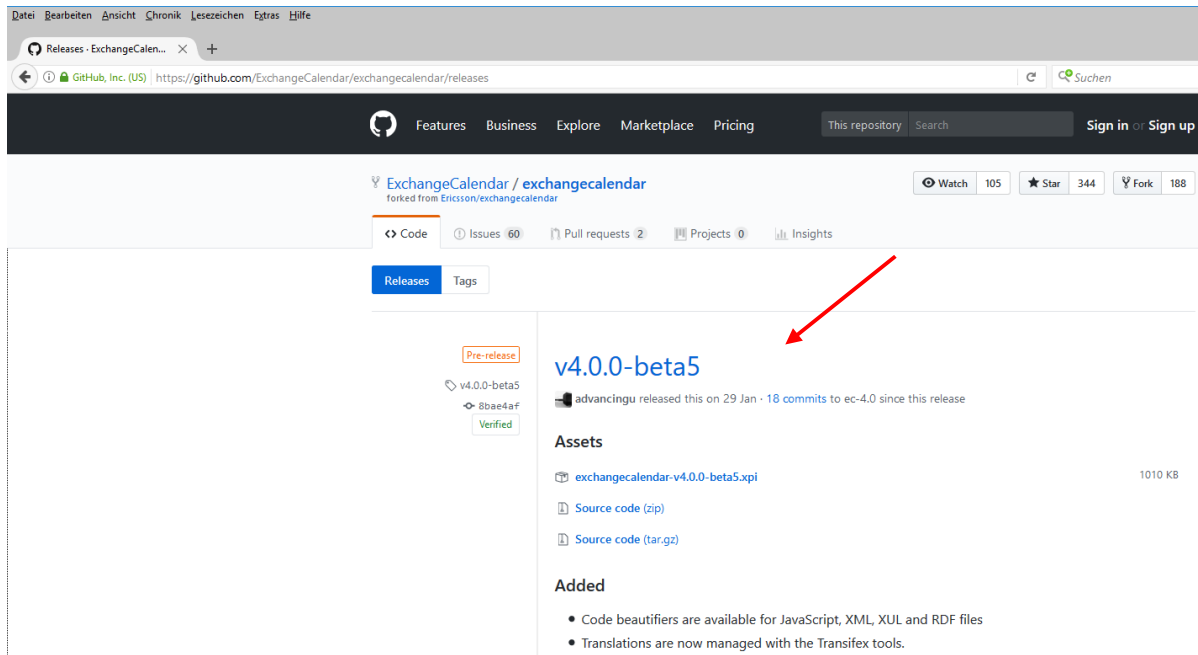


- Wird dort „Lightning“ bereits angezeigt, geht es mit dem nächsten Schritt weiter. Falls nicht, wechselt man in die Rubrik „Add-ons suchen“ und sucht dort nach „**Lightning**“ und installiert das Add-on.

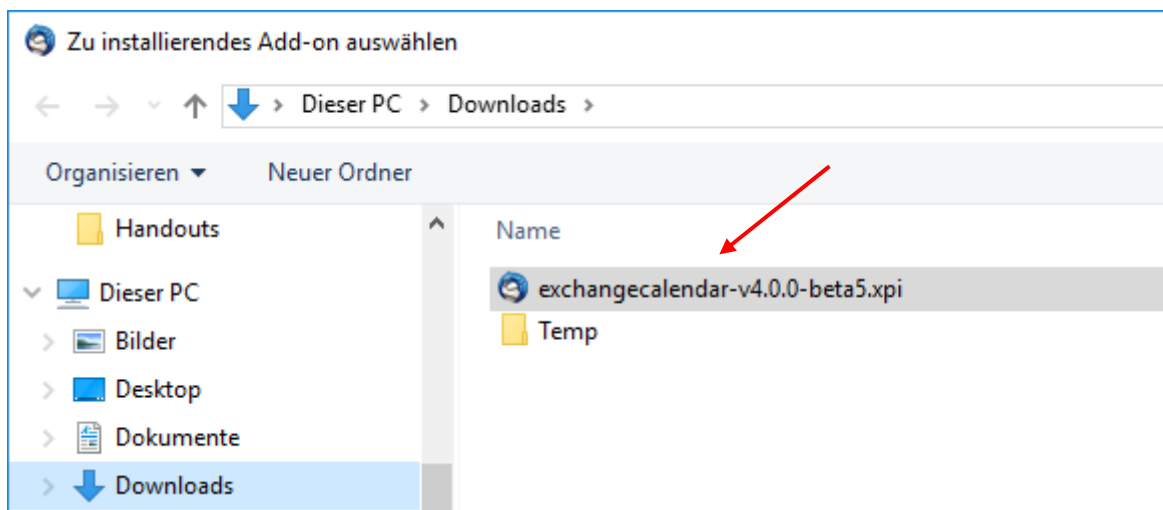
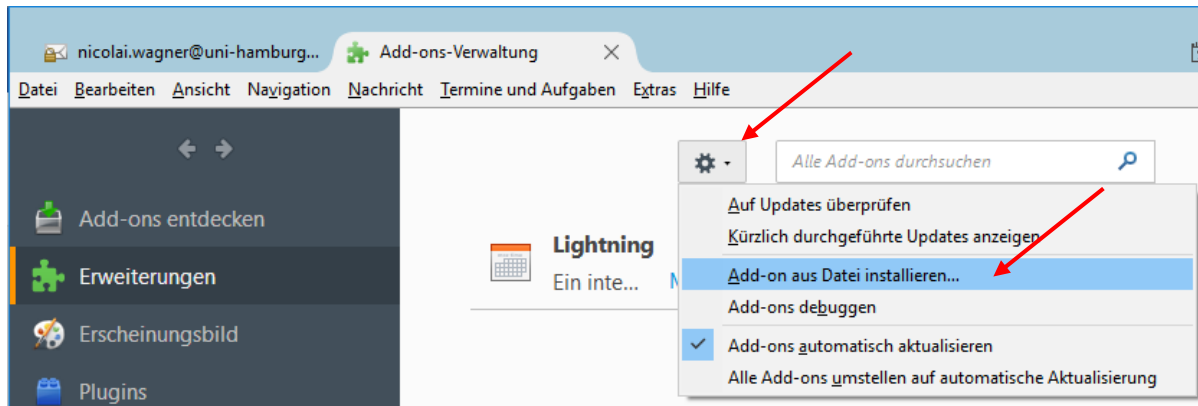


- Als nächsten Schritt lädt man das Add-on „Exchange EWS Provider“ in der neuesten Version von der Webseite (in diesem Fall die v4.0.0-beta5)

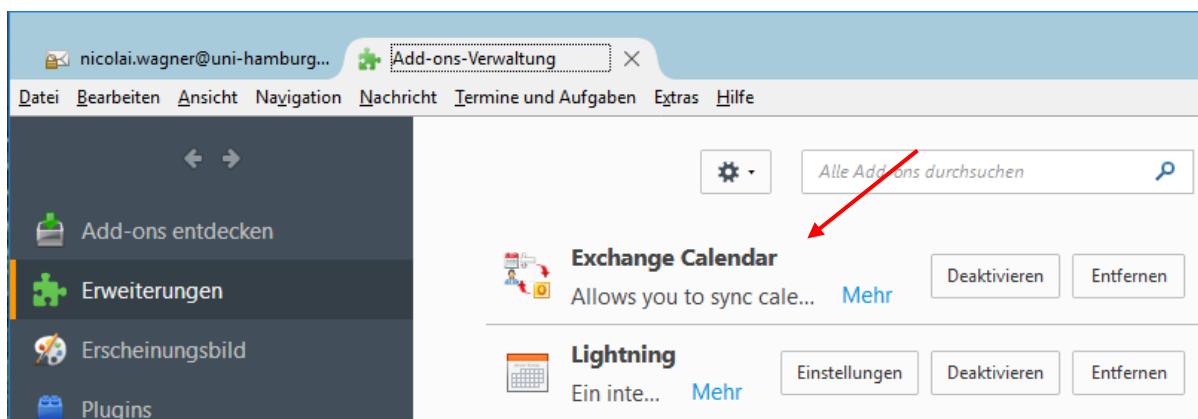
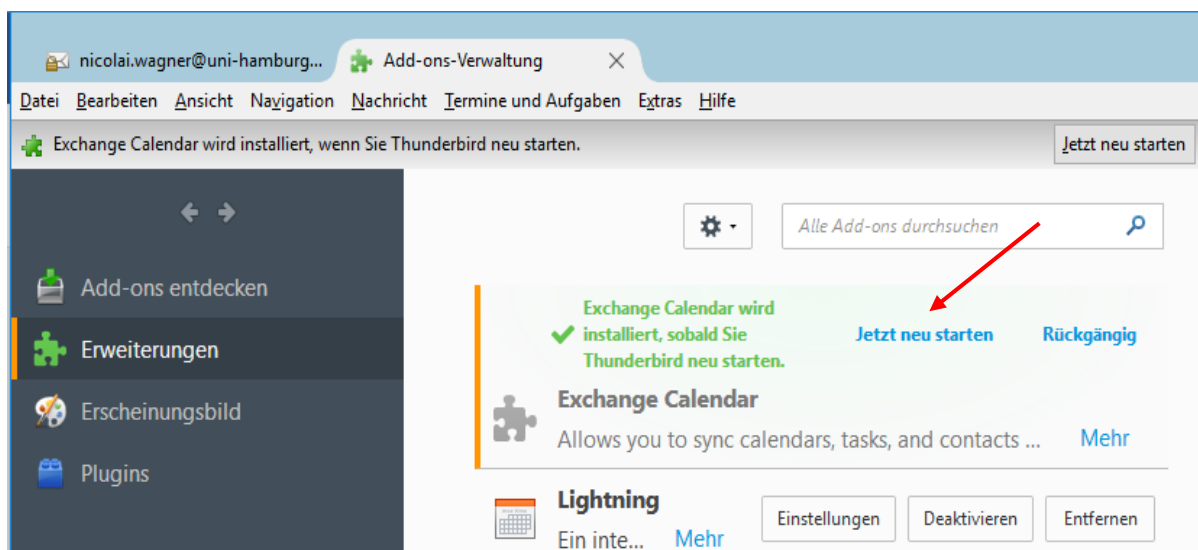
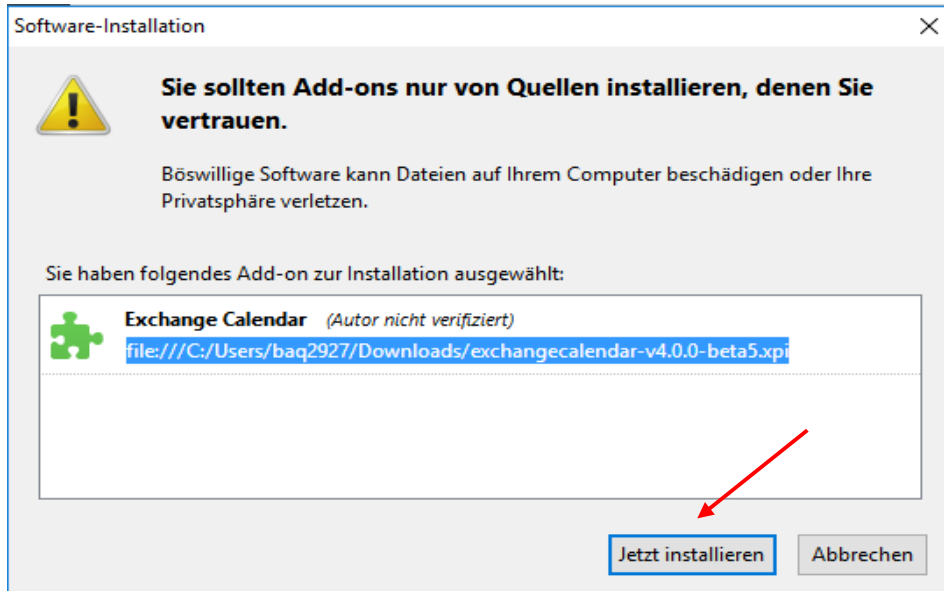
<https://github.com/ExchangeCalendar/exchangeagenda/releases>



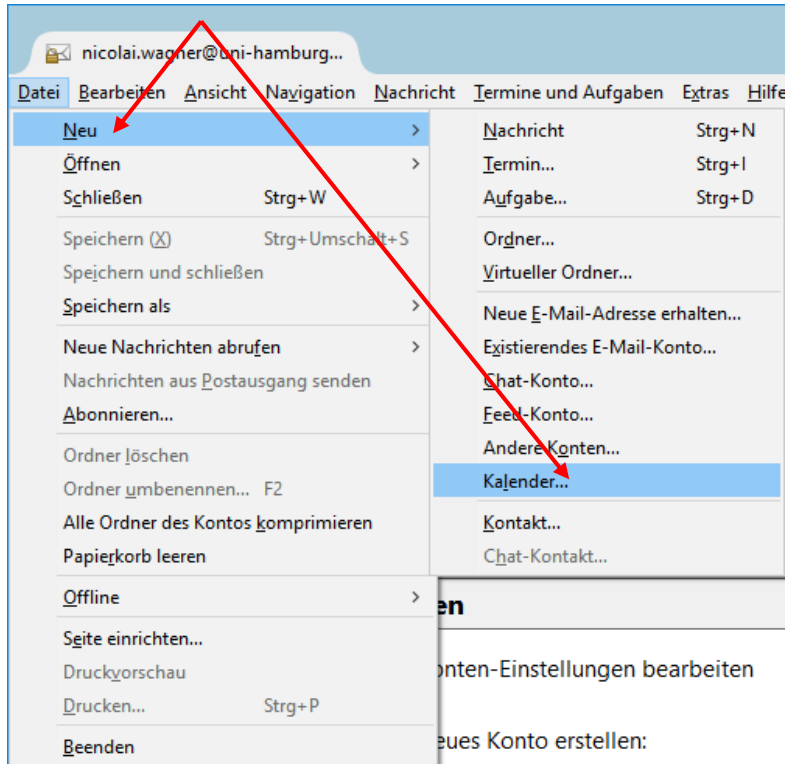
- In der Add-ons Verwaltung klicken Sie bitte auf das „Zahnrad“ und dann auf „Add-on aus Dateien installieren“. Sie wechseln dann bitte in das „Downloads“ Verzeichnis und klicken die heruntergeladene Datei an.



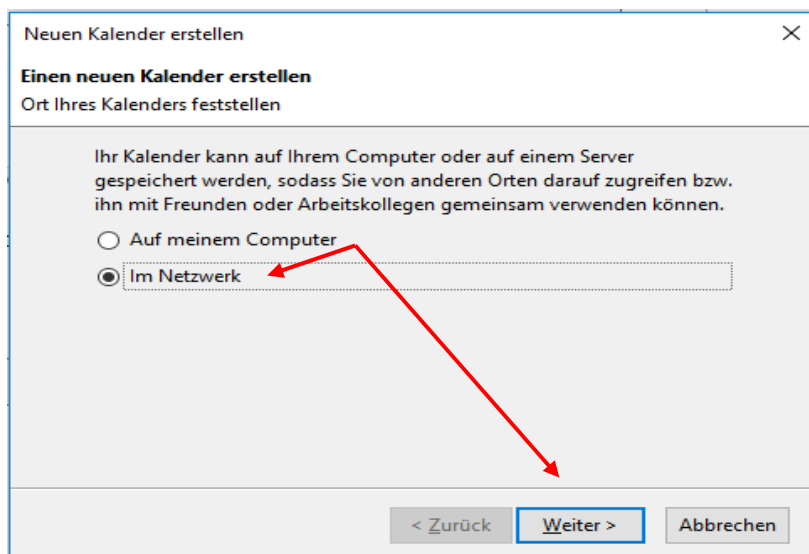
- Im neuen Fenster klicken Sie bitte auf „Jetzt installieren“ und klicken nach er Installation auf „Jetzt neu starten“.
- Damit ist der Exchange Kalender installiert!



- Um Lightning als Kalender-Add-on mit Exchange zu nutzen aktivieren Sie bitte als erstes, falls erforderlich, das Menü von Thunderbird mit der Taste <F10>.
- Dann klicken Sie bitte auf „Datei“, „Neu“ und „Kalender“.



- Im neuen Fenster, klicken Sie bitte auf „Im Netzwerk“ und dann auf „Weiter“.



- Im neuen Fenster, klicken Sie bitte auf „Microsoft Exchange...“ und dann bitte auf „Weiter“.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen
Ort Ihres Kalenders feststellen

Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format: iCalendar (ICS)
 CalDAV
 Sun Java System Calendar Server (WCAP)
 Microsoft Exchange 2007/2010/2013

Adresse:

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

- Im neuen Fenster geben Sie bitte dem Kalender einen passenden Namen, der den Begriff Kalender enthalten sollte und wählen bitte eine Farbe. Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen
Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben.

Name:

Farbe:

Erinnerungen anzeigen:

E-Mail:

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

- Im folgenden Fenster wählen Sie bitte als „Exchange Type“ „Hosted Exchange“ und setzen bitte **nicht** den Haken bei „Exchanges Autodiscovery-Funktion nutzen“.
- Im Feld „Server-URL“ geben Sie bitte die URL **https://exchange.uni-hamburg.de/EWS/Exchange.asmx** ein.
- Der „Postfachname“ sollte bereits richtig mit Ihrer E-Mail-Adresse vorbelegt sein.
- Im Feld „Benutzername“ tragen Sie bitte Ihre **Benutzerkennung@uni-hamburg** ein und das Feld „Domäne“ lassen Sie bitte leer.
- Die „Freigabeordner-ID“ bleibt leer.
- Anschließend klicken Sie bitte auf „Server und Postfach prüfen“.
- Sollte alles in Ordnung sein, geben Sie bitte im folgenden Fenster Ihr Passwort ein und klicken auf „OK“.

Neuen Kalender erstellen

Einen neuen Kalender erstellen
Exchange/Windows AD-Einstellungen

Exchange Type

Hosted Exchange

Microsoft Office365

Details

Exchanges Autodiscovery-Funktion nutzen.

Server URL:

Postfachname:

Benutzername:

Domäne:

Freigabeordner-ID:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Microsoft Exchange EWS: Password request.

Geben Sie das Passwort für baq0815@uni-hamburg.de auf https://exchange.uni-hamburg.de/EWS/Exchange.asmx ein

Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern.

- Danach klicken Sie bitte auf „Weiter“ und anschließend im neuen Fenster auf „Fertigstellen“.

Neuen Kalender erstellen ×

Einen neuen Kalender erstellen
Exchange/Windows AD-Einstellungen

Exchange Type

Hosted Exchange

Microsoft Office365

Details

Exchanges Autodiscovery-Funktion nutzen.

Server URL:

Postfachname:

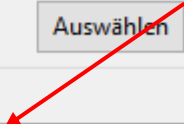
Benutzername:

Domäne:

Freigabeordner-ID:

Hauptordner: v


Pfad unterhalb des Hauptordners: /



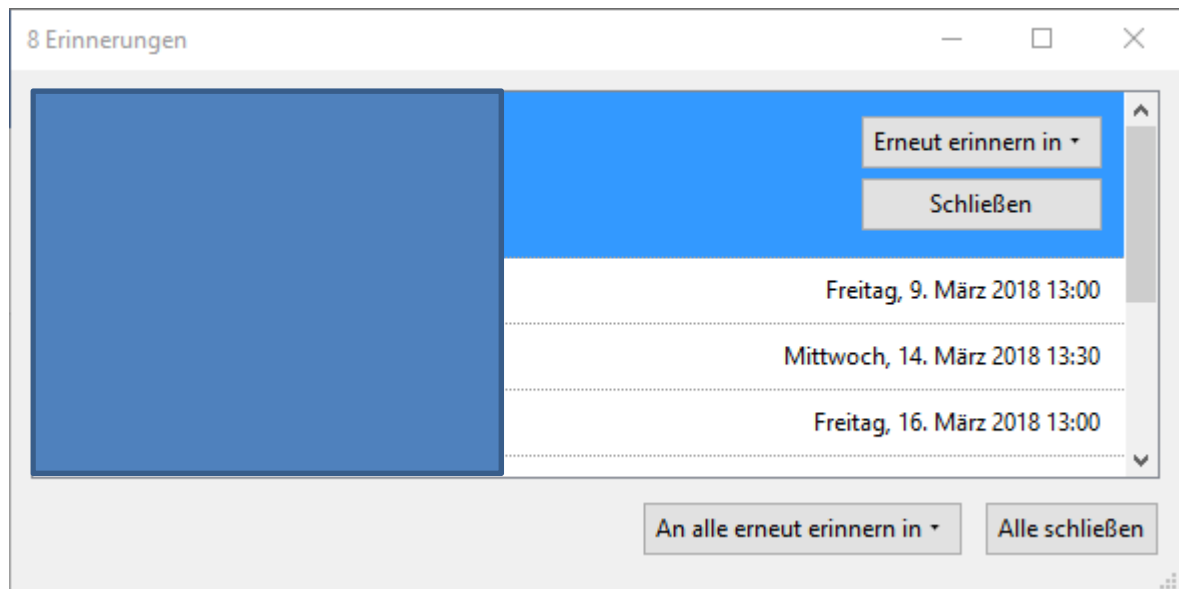
Neuen Kalender erstellen ×

Einen neuen Kalender erstellen
Kalender erstellt

Ihr Kalender wurde erstellt.



- In der Zwischenzeit sollten auch schon die ersten Termine angezeigt werden.



Exchange-Aufgaben

- Exchange- Aufgaben richten Sie bitte genauso ein, wie im vorangegangenen Kapitel Exchange-Kalender beschrieben.
- Die Aufgaben werden als „Kalender“ eingerichtet.
- Lediglich der Name sollte dann z. B. „**Exchange-Aufgaben**“ lauten und der „Hauptordner“ aus der „Exchange’s Autodiscovery Function“ heißt dann „**Aufgabenordner**“.

Neuen Kalender erstellen ×

Einen neuen Kalender erstellen
Exchange/Windows AD-Einstellungen

Exchange Type

Hosted Exchange
 Microsoft Office365

Details

Exchanges Autodiscovery-Funktion nutzen.

Server URL:

Postfachname:

Benutzername:

Domäne:

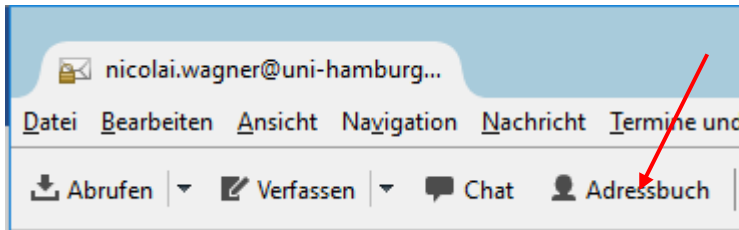
Freigabeordner-ID:

Hauptordner: v

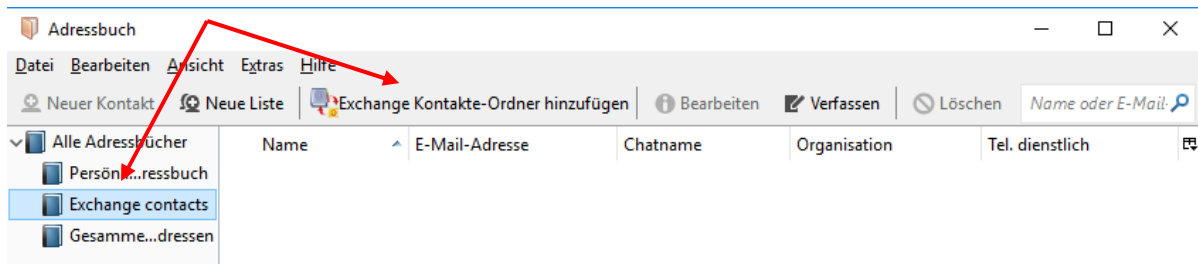
Pfad unterhalb des Hauptordners: /

Exchange-Kontakte

- Kontakte werden beim Adressbuch eingerichtet. Dies wird beim Hauptfenster aufgerufen.



- Im Adressbuch gibt es bereits eine Rubrik „Exchange contacts“.
- Wählen Sie diese Rubrik bitte aus und klicken bitte auf „Exchange Kontakte-Ordner hinzufügen“.



- Im neuen Fenster, geben Sie bitte einen sprechenden Namen ein, wie z. B. „Exchange-Kontakte“ und haken bitte „Exchange’s Autodiscovery Function nutzen“ an.
 - Anschließend geben Sie bitte die eigene Emailadresse ein und im Feld „Benutzername“ tragen Sie bitte Ihre **Benutzerkennung@uni-hamburg** ein.
 - Das Feld „Domäne“ lassen Sie bitte leer.
 - Dann klicken Sie bitte auf „Autodiscovery ausführen“.

Exchange Contact Settings

Name in Liste:

Aktualisierungsintervall in Sekunden:

Hinzufügen der globalen Adressliste zu den Suchergebnissen.

Exchange Type

Hosted Exchange

Microsoft Office365

Details

Exchanges Autodiscovery-Funktion nutzen.

Server URL:

Postfachname:

Benutzername:

Domäne:

Freigabeordner-ID:

- Es folgt ein Passwortabfrage-Fenster, wo Sie bitte Ihr Passwort der Benutzerkennung eingeben.
- Im neuen Fenster überprüfen Sie, ob der URL-Pfad, wie unten im Bild angegeben auch stimmt und korrigieren Sie ihn ggfs.

Select

Geeignete EWS-Server für Ihren Standort aus der Liste auswählen.

EWS Serverliste:

- Anschließend sollte als „Hauptordner“ der Eintrag „Kontaktordner“ eingestellt sein. Der „Pfad unterhalb des Hauptordners“ sollte nur „/“ enthalten.
- Klicken Sie bitte auf „Speichern“.

Exchange Contact Settings

Name in Liste:

Aktualisierungsintervall in Sekunden:

Hinzufügen der globalen Adressliste zu den Suchergebnissen.

Exchange Type

Hosted Exchange

Microsoft Office365

Details

Exchanges Autodiscovery-Funktion nutzen.

Server URL:

Postfachname: Wagner, Nicolai

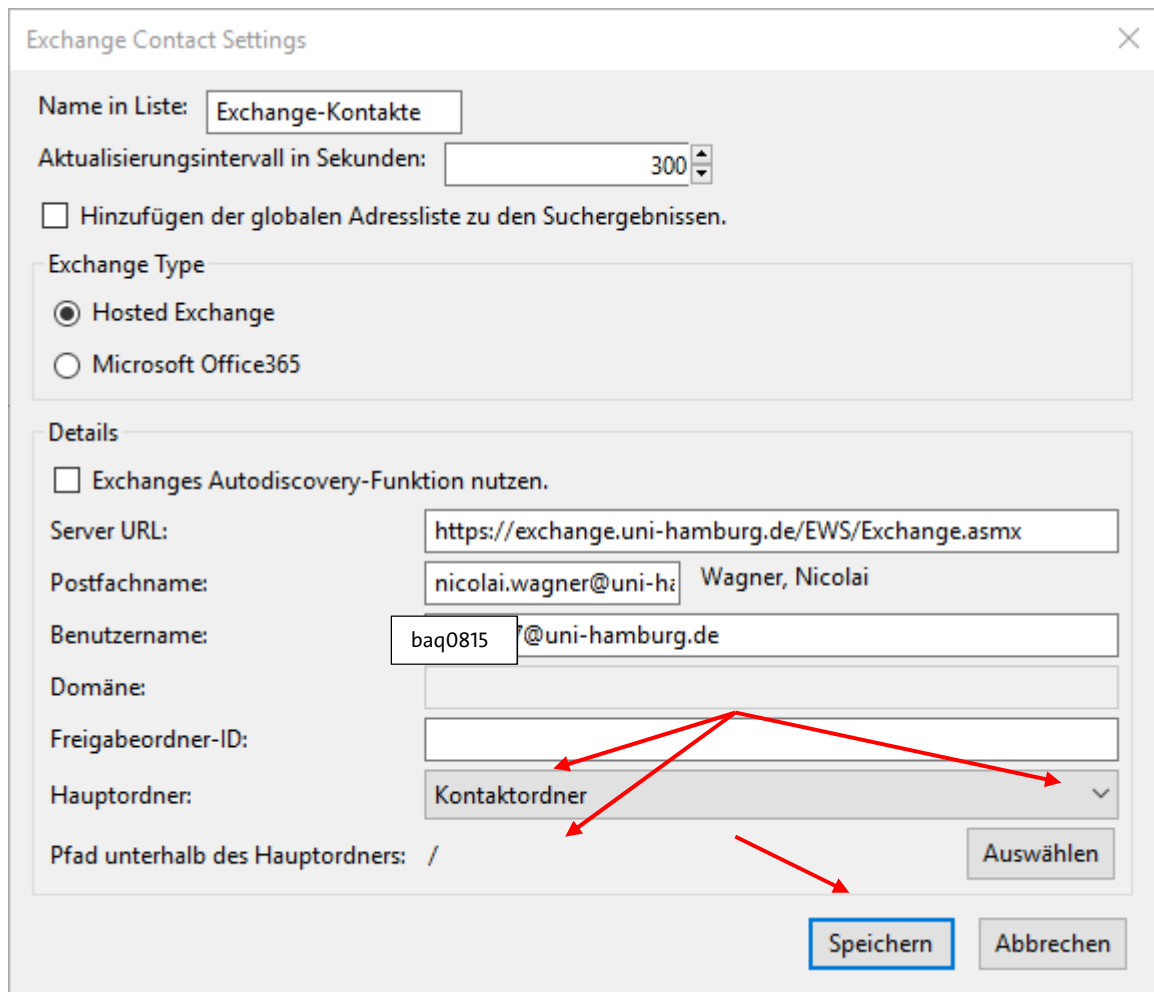
Benutzername:

Domäne:

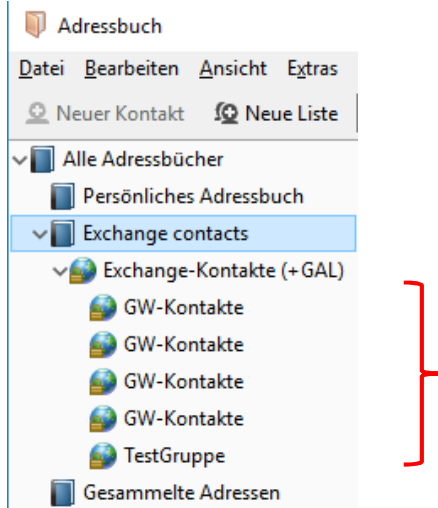
Freigabeordner-ID:

Hauptordner:

Pfad unterhalb des Hauptordners:



- Unterhalb von „Exchange contacts“ sollten sich jetzt Ihr/Ihre Kontakt(e)-Ordner befinden.



- Nun muss man noch „Hinzufügen der globalen Adressliste zu den Suchergebnissen“ anhängen. Im derzeitigen System in Zusammenarbeit mit Exchange 2013 werden hier keine Ergebnisse aus dem Globalen Adressbuch angezeigt, sofern man nicht im Suchfeld oben, rechts einen Suchstring angegeben hat. Nach Angabe eines Suchstrings kann die Suche bei großen Listen bis zu einer Minute dauern, bis ein Ergebnis angezeigt wird. Man darf sich dabei durch die Statusmeldung „Kein Treffer gefunden“ nicht verwirren lassen.

Exchange Contact Settings

Name in Liste: Exchange-Kontakte

Aktualisierungsintervall in Sekunden: 300

Hinzufügen der globalen Adressliste zu den Suchergebnissen.

Exchange Type

Hosted Exchange

Microsoft Office365

Details

Exchanges Autodiscovery-Funktion nutzen.

Server URL: https://exchange.uni-hamburg.de/EWS/Exchange.asmx

Postfachname: nicolai.wagner@uni-ha

Benutzername: baq0815 f@uni-hamburg.de

Domäne:

Freigabeordner-ID:

Hauptordner: Kontaktordner

Pfad unterhalb des Hauptordners: /

Auswählen

Speichern Abbrechen

