

# Handout

## zum Löschen der Outlook Caches

### Cache für Dateianhänge löschen

Wenn Sie aus Outlook heraus einen Dateianhang betrachten, tauchen temporäre Kopien der Dateien in diesem Ordner auf. Beim Schließen sollten die Dateien wieder verschwinden. Das tun sie aber unter gewissen Umständen nicht. So zum Beispiel, wenn Sie Outlook beenden, bevor Sie das Fenster mit dem Anhang schließen. Dadurch sammeln sich über die Zeit dort immer mehr Dateien.

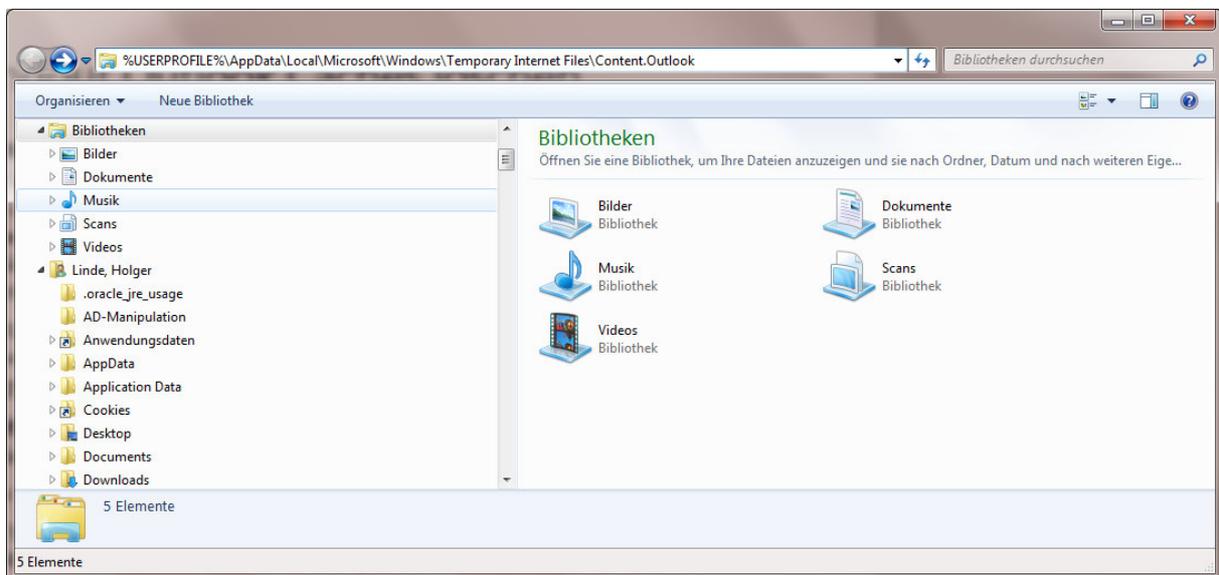
Bei Platzproblemen auf der Festplatte oder aber aus Sicherheitsbedenken sollte dieser Cache von Zeit zu Zeit gelöscht werden. Dieser Cache ist allerdings gut im System verborgen.

### Vorgehen

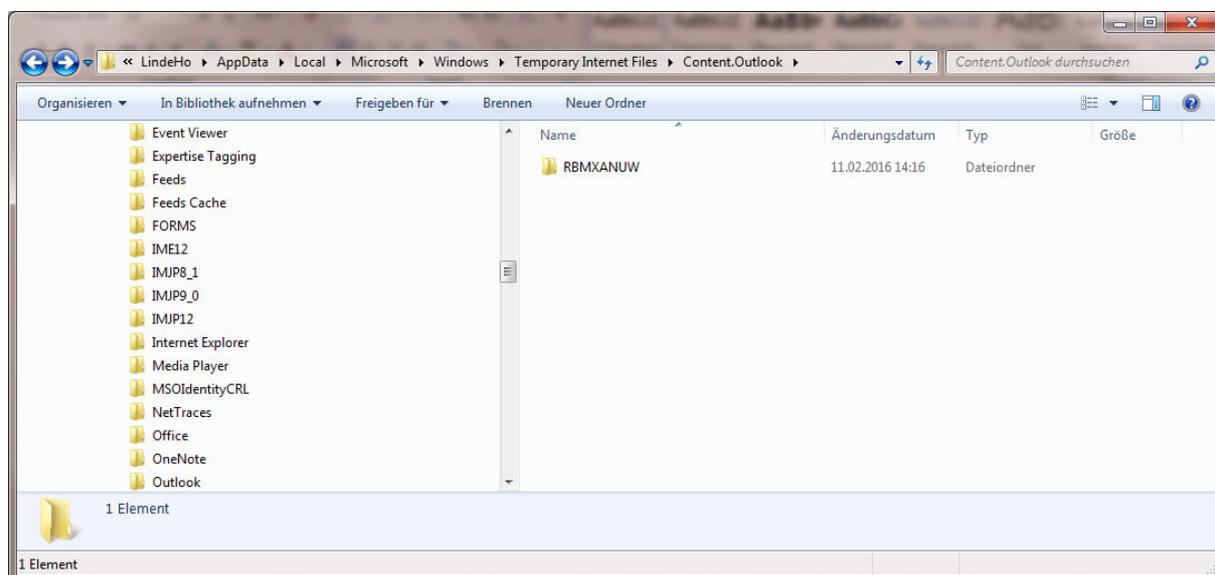
Schließen Sie Outlook.

Starten Sie den Datei-Explorer von Windows mit der Tastenkombination +E.

Geben Sie in der Adresszeile des Datei-Explorers folgende Adresse ein: „%USERPROFILE%\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook“



Nach Drücken der Enter-Taste bekommen Sie dann einen oder mehrere kryptische Unterverzeichnisse angezeigt:



Dieses Verzeichnis oder diese Verzeichnisse löschen Sie.

Nun starten Sie Outlook wieder. Sobald Sie aus Outlook heraus einen Anhang öffnen, legt Outlook selbständig einen neuen Cache-Ordner an.

### Email-Cache löschen

Speziell wenn von mehreren Nutzern auf ein gemeinsames Postfach zugegriffen wird und einer der Nutzer verschiebt beispielsweise eine größere Anzahl von Mails oder einen Ordner an eine andere Stelle, kann es vorkommen, dass der Cache von Outlook aus dem Tritt kommt und scheinbar Emails oder auch ganze Ordner verschwinden.

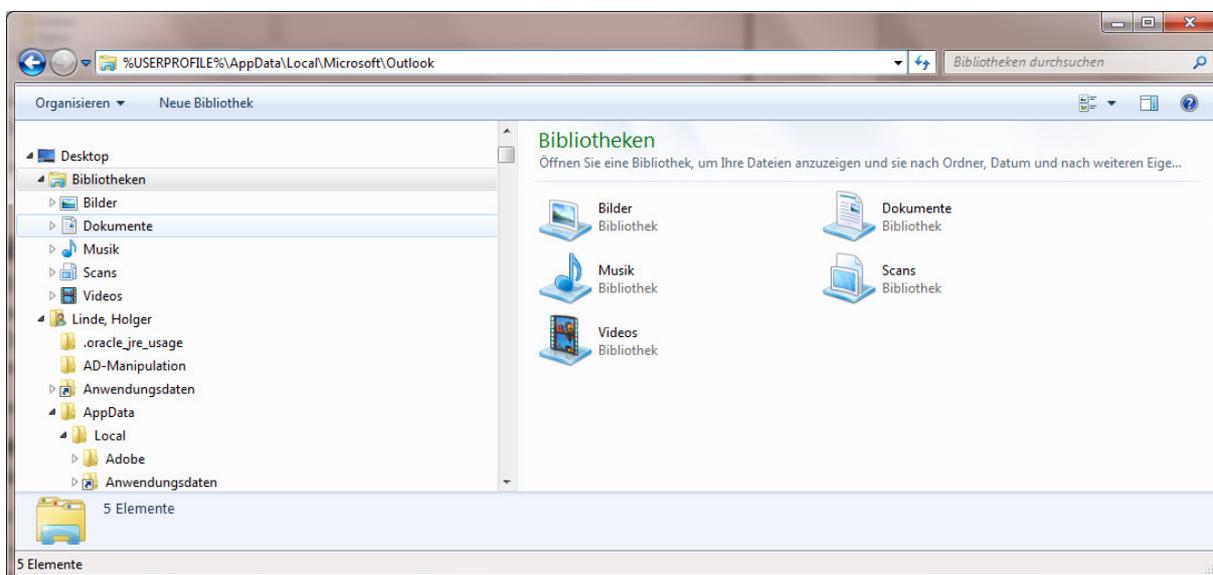
Wenn so ein Fehler auftritt, löschen Sie bitte den Email-Cache von Outlook.

### Vorgehen

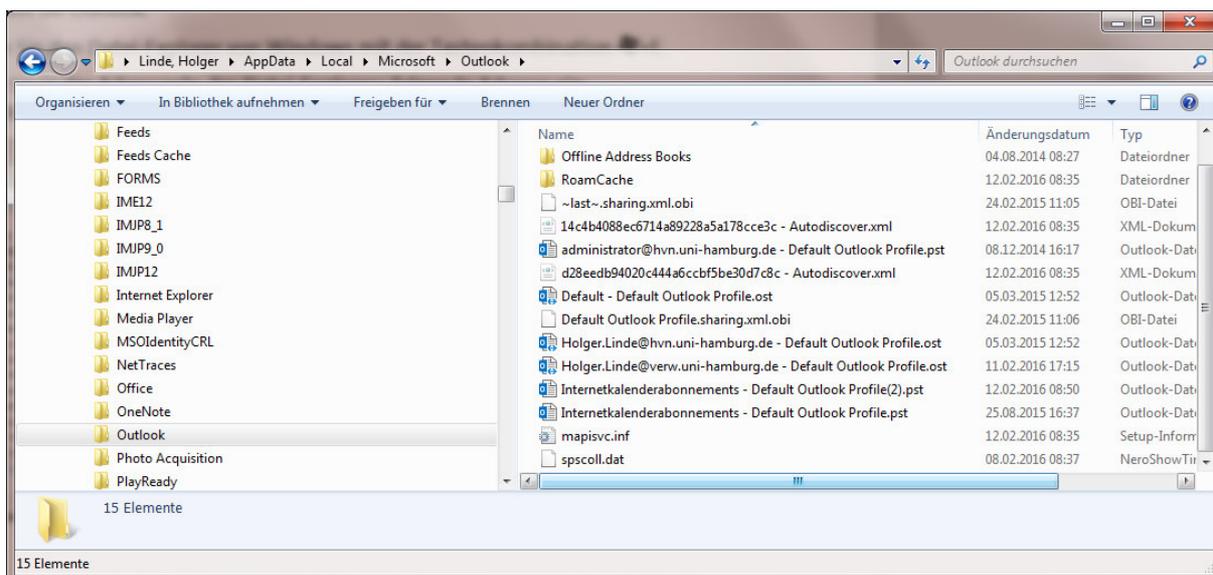
Schließen Sie Outlook.

Starten Sie den Datei-Explorer von Windows mit der Tastenkombination +E.

Geben Sie in der Adresszeile des Datei-Explorers folgende Adresse ein: „%USERPROFILE%\AppData\Local\Microsoft\Outlook“



Nach Drücken der Enter-Taste bekommen Sie dann eine Anzeige ähnlich dieser:



Sie sehen dort Dateien der Form „<E-Mail-Adresse> - <Outlook-Profil-Name>.ost“. Wählen Sie die Dateien aus und löschen Sie sie.

Nun Starten Sie Outlook neu. Im ersten Moment werden Sie keine E-Mails und Kalendereinträge mehr sehen. Das ist aber kein Grund zur Sorge. Alle Einträge werden vom Exchange-Server wieder nachgeladen. Je nach Postfachgröße und Netzwerkanbindung kann das allerdings einige Minuten bis Stunden dauern, bis auch der letzte Eintrag wieder verfügbar ist.