

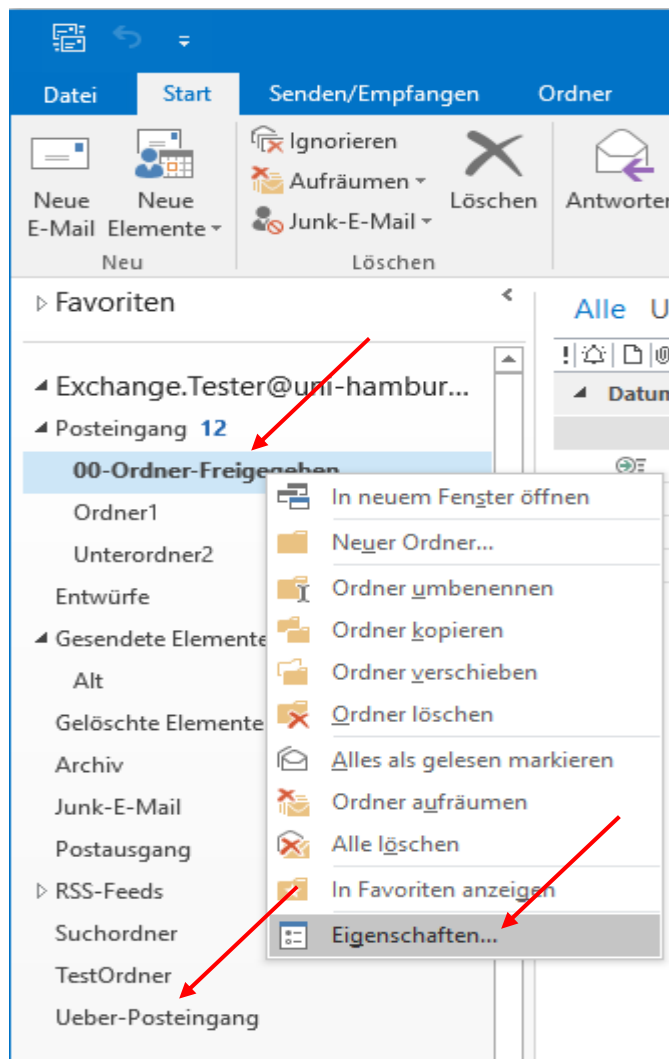
Handout

Öffnen von freigegebenen Ordnern in Outlook Web App. (OWA)

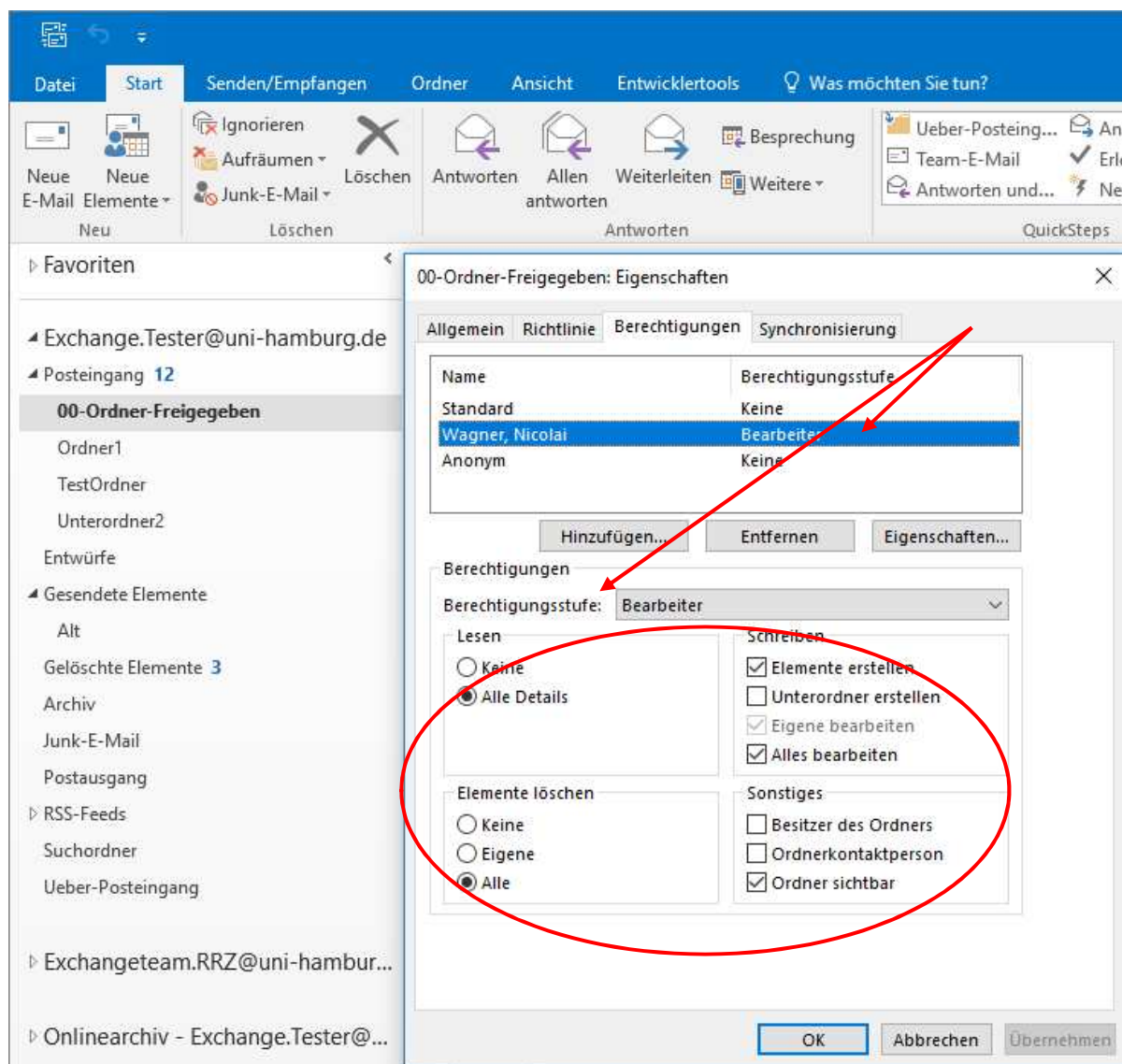
Um in OWA (Outlook Web App) über den Browser freigegebene Ordner öffnen zu können sind 2 Schritte notwendig.

Schritt 1 – Ordnerfreigabe durch die freigebende Person

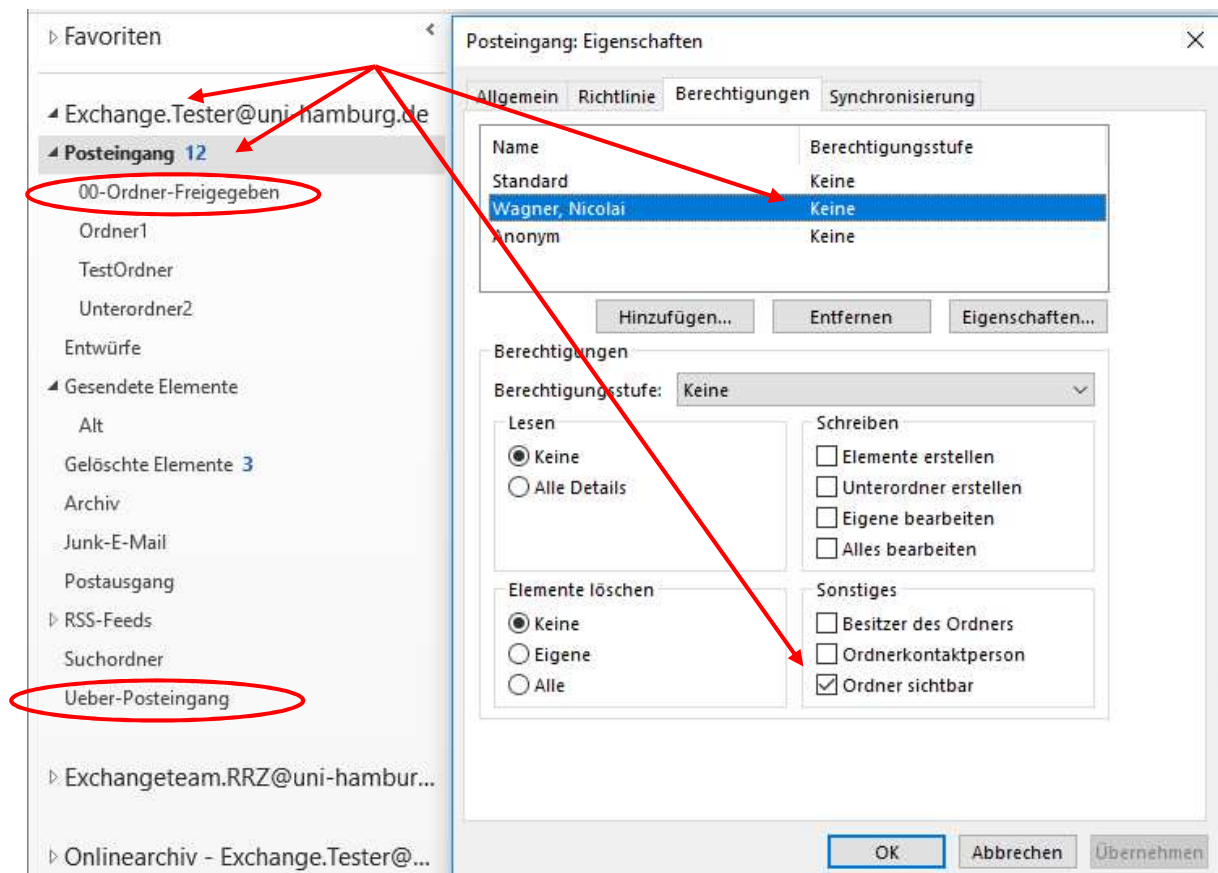
Die freigebende Person öffnet Outlook und erstellt einen entspr. Ordner (In unserem Beispiel, einen Ordner unter Posteingang und einen Ordner in gleicher Ebene, wie der Posteingang). Mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Ordner und dann auf „Eigenschaften“ klicken.



Im neu geöffneten Fenster bitte auf „Berechtigungen“ und „Hinzufügen“ klicken, die freizugebene Person aus dem Adressbuch auswählen, „Hinzufügen“ und „OK“ anklicken. Im Feld „Berechtigungsstufe“ entsprechende Berechtigung auswählen oder die Berechtigung manuell einzeln einrichten.



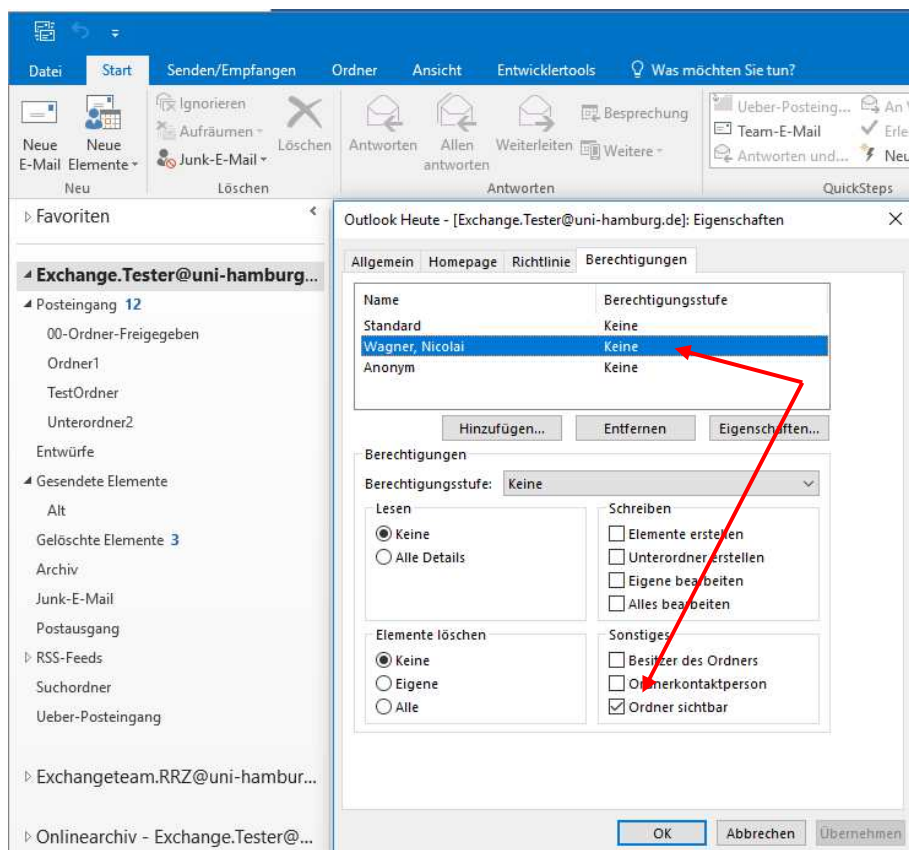
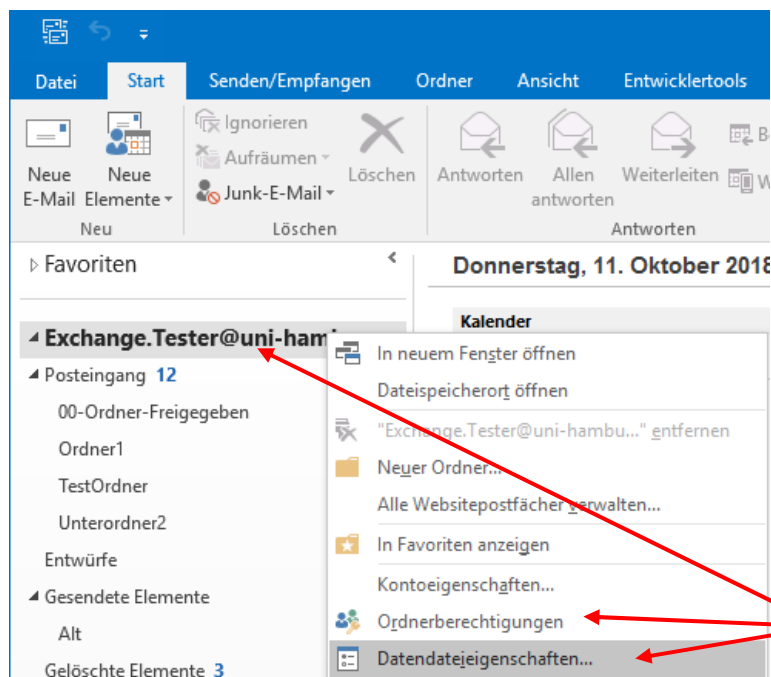
Wichtig! Es reicht nicht, nur den Ordner freizugeben, sondern auch die übergeordneten Ordner, sowie das Wurzelverzeichnis müssen zumindest soweit freigegeben werden, dass die „Ordner sichtbar“ sind und auch so angezeigt werden. Diese Berechtigung heißt nur, dass die freigegebene Person den Ordnernamen sehen kann, aber nicht den Inhalt!



In unserem Beispiel also, werden der Posteingang und das Wurzelverzeichnis über Posteingang freigegeben.

Ist ein Ordner erstellt worden, der auf der gleichen Ebene, wie z.B. Posteingang liegt, dann ist **nur** das Wurzelverzeichnis freizugeben.

Um das Wurzelverzeichnis freizugeben, bitte auf den Namen klicken und dann entweder auf „Ordnerberechtigungen“ oder „Dateneigenschaften“, beides führt zum Ziel „Berechtigungen“. Hier dann bitte die Berechtigung auch auf „Ordner sichtbar“ setzen.



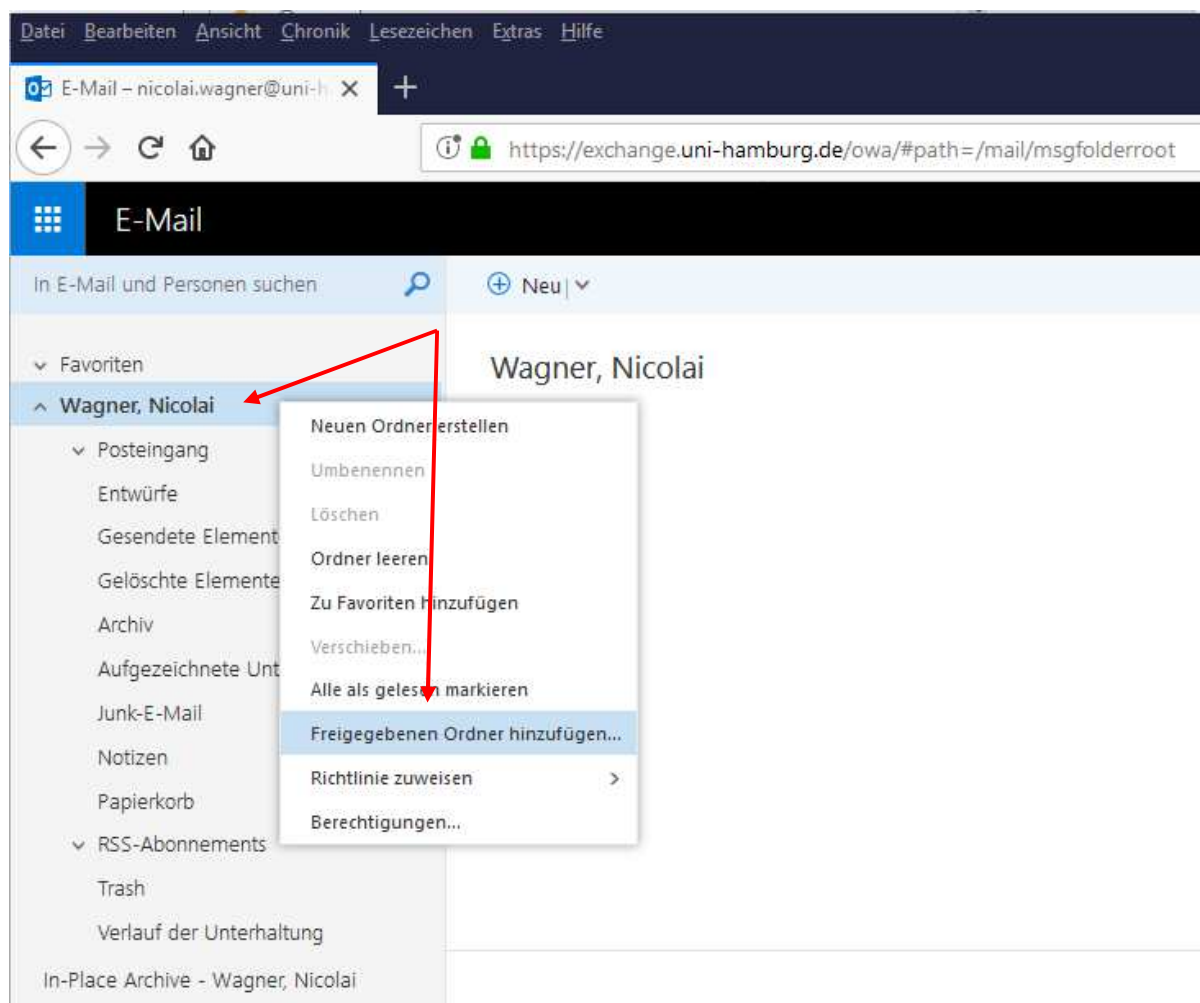
Schritt 2: Einrichten des freigegebenen Ordners in OWA (Outlook Web App)

Um nun den in Schritt 1 eingerichteten und freigegebenen Ordner zu nutzen, öffnen Sie bitte in einem Browser OWA (Outlook Web App).

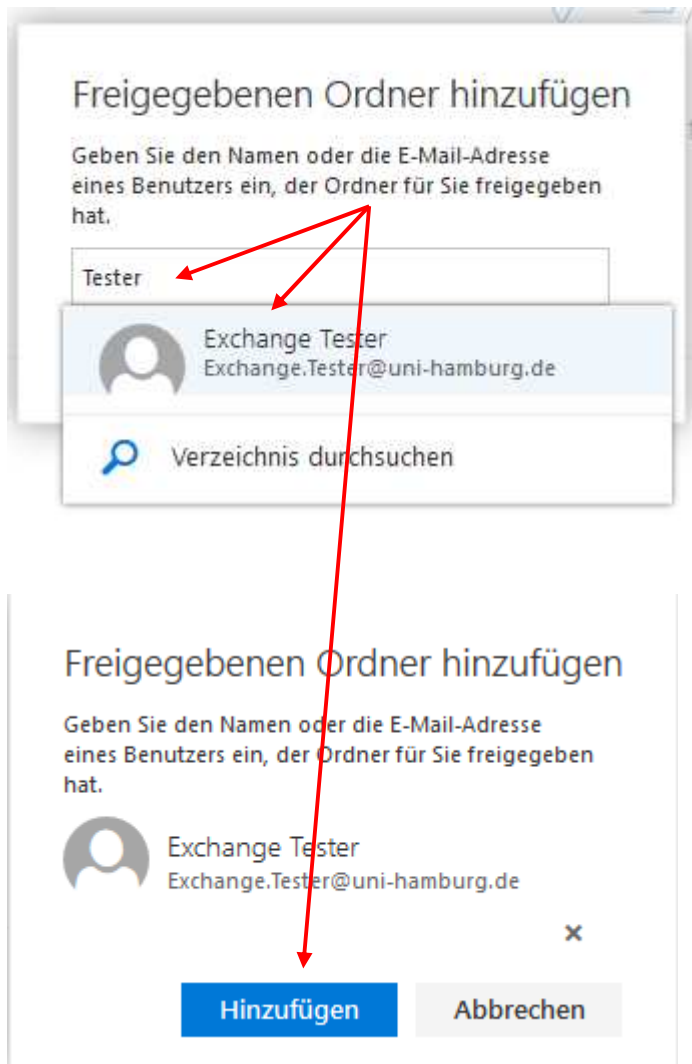
Der Link lautet:

<https://exchange.uni-hamburg.de/owa>

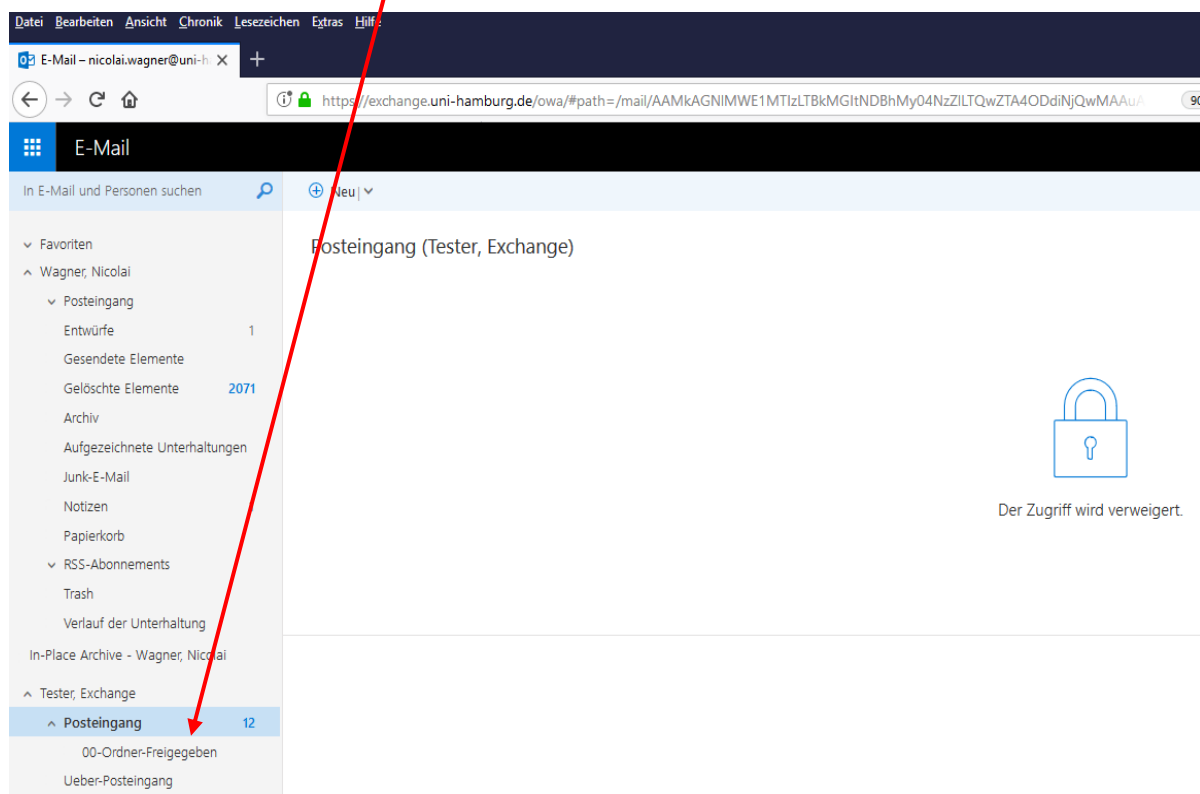
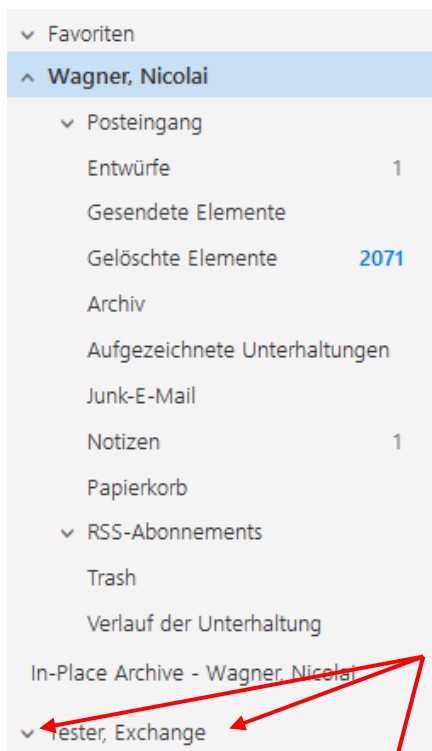
In OWA klicken Sie bitte auf Ihren Namen und dann klicken Sie auf die rechte Maustaste, um ein Fenster zu öffnen. In dem Fenster klicken Sie bitte auf „Freigegebenen Ordner hinzufügen“.



Im neuen Fenster, geben Sie bitte den Namen oder die E-Mail-Adresse des Nutzers an, den oder die Ordner freigegeben hat und klicken auf „Hinzufügen“.



In Ihrer Ordnerleiste finden Sie jetzt den hinzugefügten Postfachnamen wieder. Sobald Sie den Pfeil anklicken, öffnen Sie damit das Postfach.



Wie Sie feststellen werden, sehen Sie auch nur das, was für Sie freigegeben wurde. Dadurch, dass die übergeordneten Ordner nur auf „sichtbar“ gesetzt wurden, sehen Sie zwar, wieviel ungelesene Mails der Ordner enthält, aber nicht den Ordnerinhalt.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://exchange.uni-hamburg.de/owa/#path=/mail/AAM>. The page title is "E-Mail". The left sidebar shows a folder tree under "Wagner, Nicolai" and "Tester, Exchange". The "00-Ordner-Freigegeben" folder is selected and highlighted in blue, with a red arrow pointing to it. The main content area displays the email content for the selected folder, including the sender "RRZ, Exchangeteam", the subject "Information über weitere Zugriffsberechtigungen auf Ihr persönliches", and the body text "Sehr geehrte/r Frau/Herr Exchange Tester, diese E-Mail informiert Sie regelm".

00-Ordner-Freigegeben (Tester, Exchange)
RRZ, Exchangeteam
Information über weitere Zugriffsberechtigungen auf Ihr persönliches
Sehr geehrte/r Frau/Herr Exchange Tester, diese E-Mail informiert Sie regelm

Microsoft Outlook
Zugestellt: Test
Ihre Nachricht wurde an die folgenden Empfänger zugestellt: Nicolai Wagner

Wagner, Nicolai
Abwesenheitsnotiz!
Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege, ich bin nicht im Büro, Ihre E-Mail

RRZ, Exchangeteam
Information über weitere Zugriffsberechtigungen auf Ihr persönliches
Sehr geehrte/r Frau/Herr Exchange Tester, diese E-Mail informiert Sie regelm

Microsoft Outlook
Delivered: Zugesagt: Tester, Max
Ihre Nachricht wurde an die folgenden Empfänger zugestellt: Tester, Max (Ma