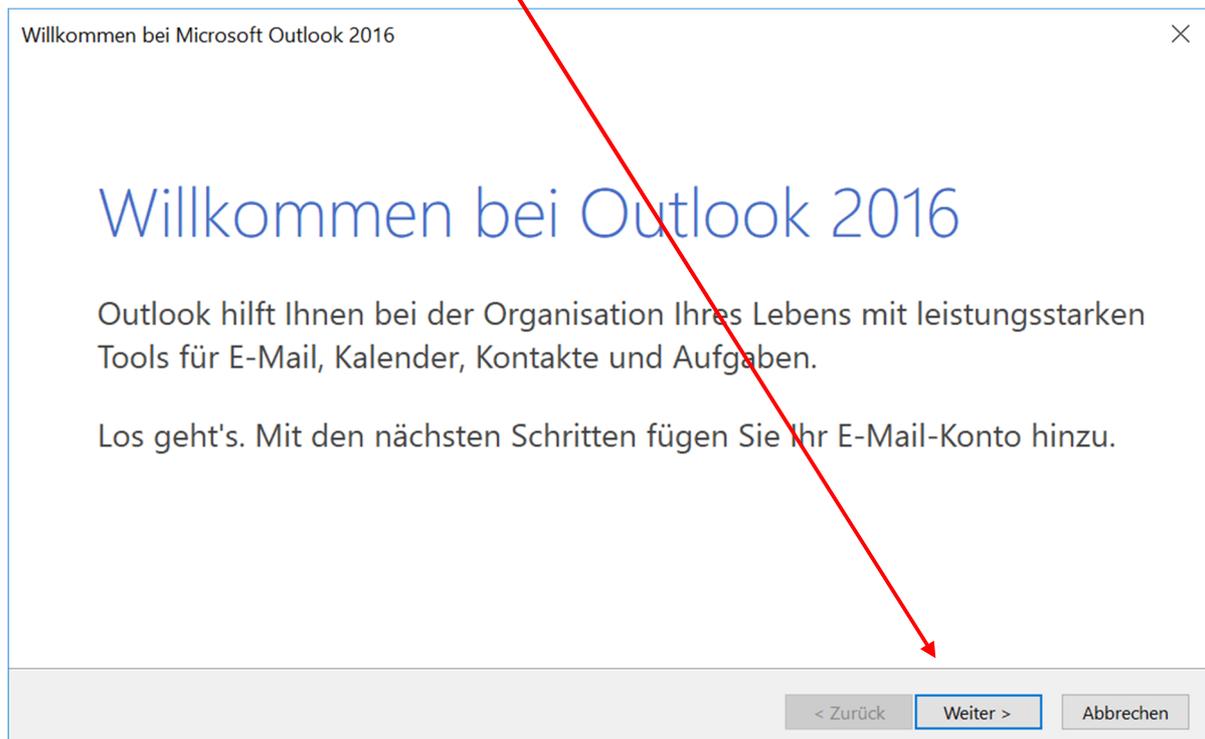
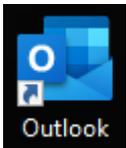


Handout

Outlook Einrichtung

Fully-Managed-Desktop (FMD20)

- Um Outlook im **ersten Schritt** zu konfigurieren, klicken Sie bitte auf das Outlook Symbol auf Ihrem Desktop und es öffnet sich dann das „Willkommen“-Fenster.
- Sie klicken dann bitte auf „Weiter“.



- Im sich neu öffnenden Fenster, klicken Sie bitte auf „Ja“ und dann auf „Weiter“.

Konfiguration des Microsoft Outlook-Kontos

E-Mail-Konto hinzufügen

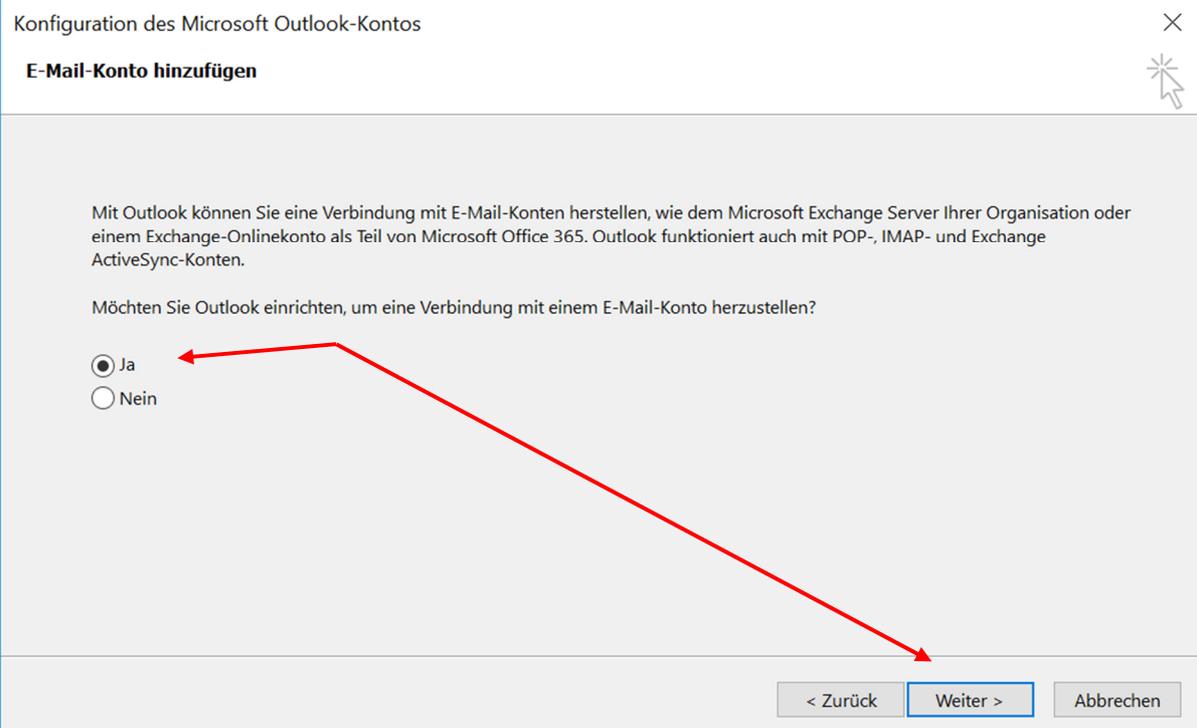
Mit Outlook können Sie eine Verbindung mit E-Mail-Konten herstellen, wie dem Microsoft Exchange Server Ihrer Organisation oder einem Exchange-Onlinekonto als Teil von Microsoft Office 365. Outlook funktioniert auch mit POP-, IMAP- und Exchange ActiveSync-Konten.

Möchten Sie Outlook einrichten, um eine Verbindung mit einem E-Mail-Konto herzustellen?

Ja

Nein

< Zurück Weiter > Abbrechen



- Im neuen Fenster sollte jetzt Ihr Name und Ihre E-Mail-Adresse, wie im unteren Beispiel gezeigt, vorausgefüllt sein und Sie klicken bitte auf „Weiter“. Ist das nicht der Fall, füllen Sie bitte wie im Beispiel unten die Felder entspr. mit Ihren Daten aus.
- Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei im **ersten Schritt** der Einrichtung um Ihr **Uni-Exchange-Postfach** mit der E-Mail-Adresse **<vorname.nachname>@uni-hamburg.de** handelt.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

- Im nächsten Fenster setzen Sie bitte den Haken bei „Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen“ und klicken auf „Zulassen“.

Microsoft Outlook

Konfigurieren von [redacted]@uni-hamburg.de-Servereinstellungen für diese Website zulassen?

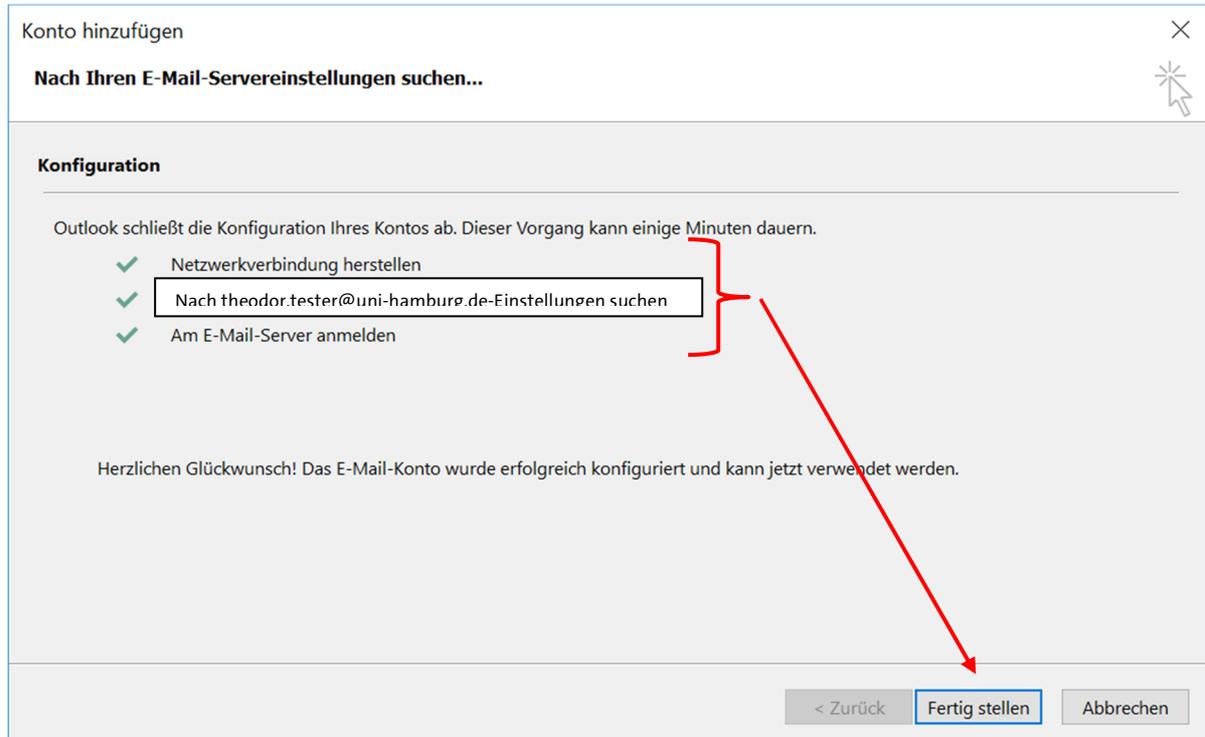
<https://autodiscover.uni-hamburg.de/autodiscover/autodiscover.xml>

Das Konto wurde für die Einstellungen auf diese Website umgeleitet.
Sie sollten nur Einstellungen aus Quellen zulassen, die Sie kennen und denen Sie vertrauen.

Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen

Zulassen Abbrechen

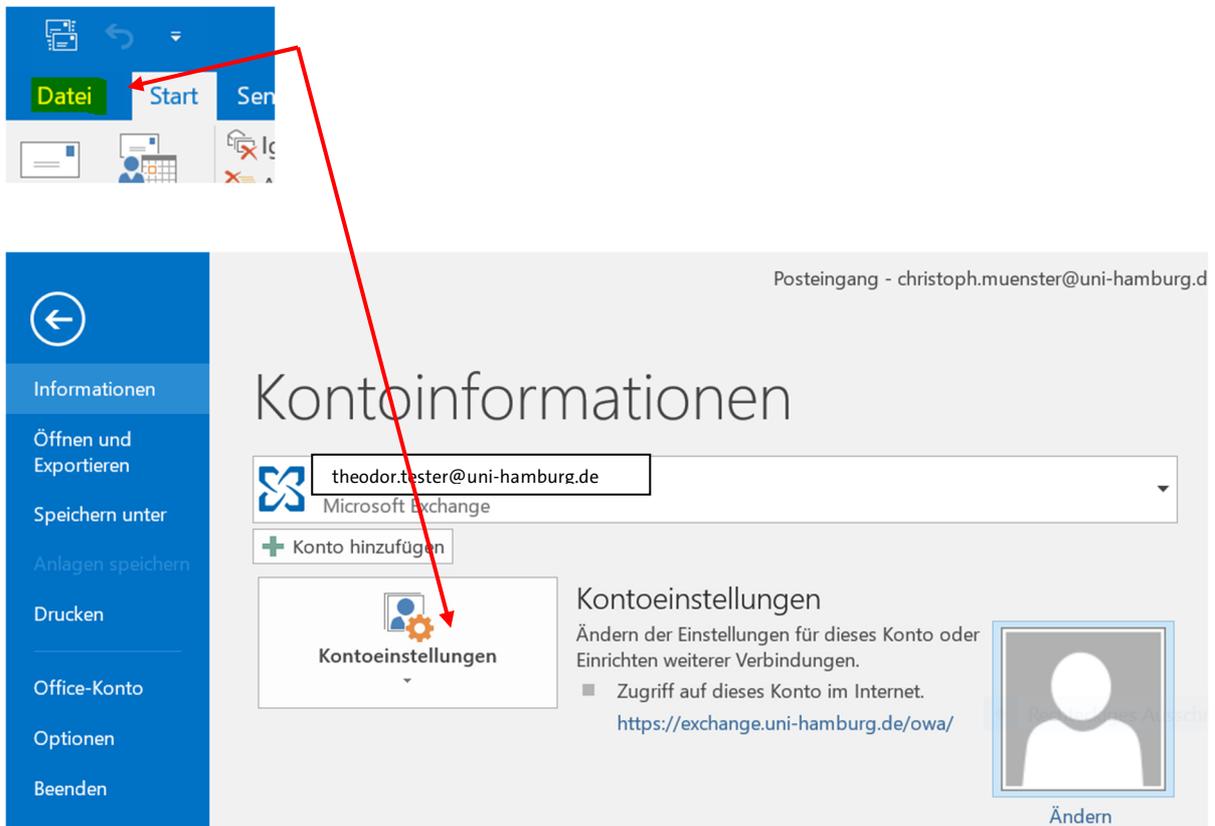
- Das nächste Fenster ist ein Statusfenster, das Ihnen anzeigt, ob die automatische Konfiguration funktioniert hat.
- Sie klicken bitte auf „Fertigstellen“.



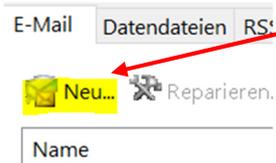
- Outlook startet jetzt und bereitet die Verwendung vor.



- Wenn Outlook gestartet ist und Sie auf Ihr **@uni-hamburg.de** Postfach zugreifen können, klicken Sie für den **zweiten Schritt** bitte auf „Datei“, dann auf „Kontoeinstellungen“ und dann nochmal auf „Kontoeinstellungen“.



- Im sich neu öffnenden Fenster „Kontoeinstellungen E-Mail Konten“ klicken Sie bitte auf „Neu“.



- Es öffnet sich ein leeres Fenster, dass Sie bitte entspr. des Beispiels im Bild unten mit Ihrem Namen, Ihrer E-Mail-Adresse der Verwaltung <vorname.nachname>@verw.uni-hamburg.de, sowie Ihrem fhhnet-Passwort ausfüllen.
- Klicken Sie dann bitte auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

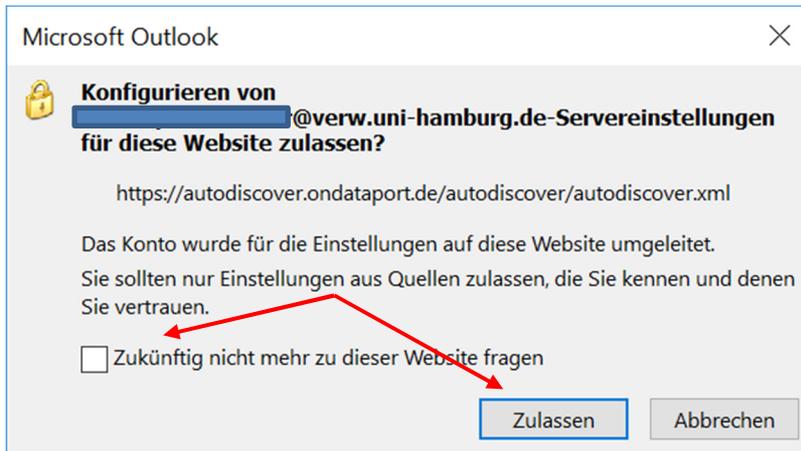
Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

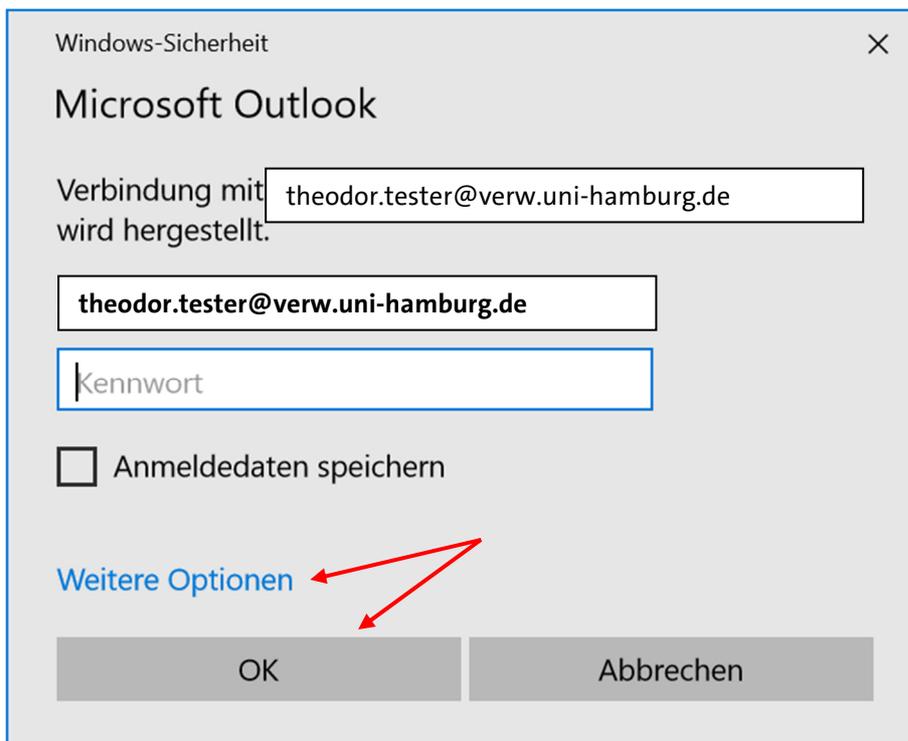
Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

- Im nächsten Fenster setzen Sie bitte den Haken bei „Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen“ und klicken auf „Zulassen“.



- Im folgenden Fenster klicken Sie bitte auf „Weitere Optionen“ und auf „OK“ klicken!



- Und dann bitte auf „Anderes Konto verwenden“ und auf „OK“ klicken!

The screenshot shows a Windows Security dialog box titled "Microsoft Outlook". The main text reads "Verbindung mit theodor.test@verw.uni-hamburg.de wird hergestellt." Below this, there are two input fields: the first contains the email address "theodor.test@verw.uni-hamburg.de" and the second is labeled "Kennwort". A checkbox for "Anmeldedaten speichern" is unchecked. A section titled "Weitere Optionen" contains a blue bar with a key icon and the email address "theodor.test@verw.uni-hamburg.de". Below this bar is the option "Anderes Konto verwenden" with a person icon. At the bottom are "OK" and "Abbrechen" buttons. Two red arrows point from the "Anderes Konto verwenden" option to the "OK" button.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit wird hergestellt.

Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen



 **Anderes Konto verwenden**

Sie geben jetzt bitte Ihre Verwaltungsanmeldung ein, wie im Beispiel unten **fhh-net.stadt.hamburg.de\<IhreAnmeldung>** gefolgt von Ihrem **fhhnet-Passwort**.

- Sie klicken dann bitte auf „OK“.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

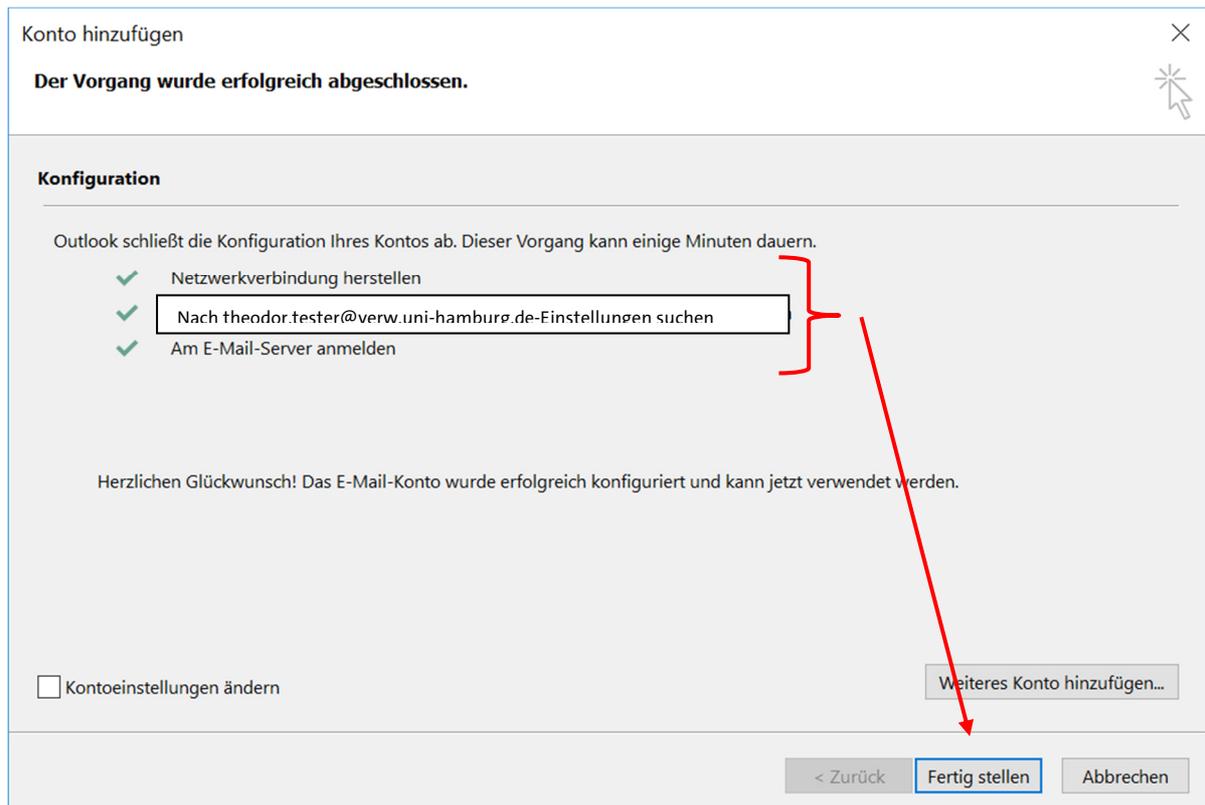
Verbindung mit wird hergestellt.

Domäne: fhhnet

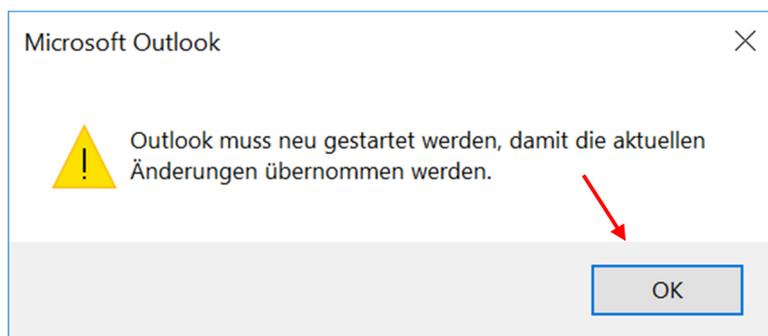
Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

- Das nächste Fenster ist ein Statusfenster, das Ihnen anzeigt, ob die automatische Konfiguration funktioniert hat.
- Sie klicken bitte auf „Fertigstellen“.



- Outlook muss neu gestartet werden, klicken Sie bitte auf „OK“ und starten es neu.



- Nach dem Neustart von Outlook sollte sich Ihnen, wie im Beispiel unten, folgendes Bild darstellen – Das Uni-Exchange-Postfach und das Verwaltungs-Postfach.

