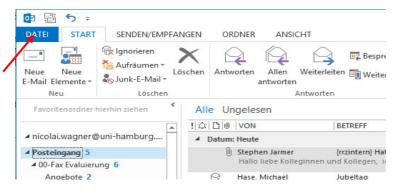
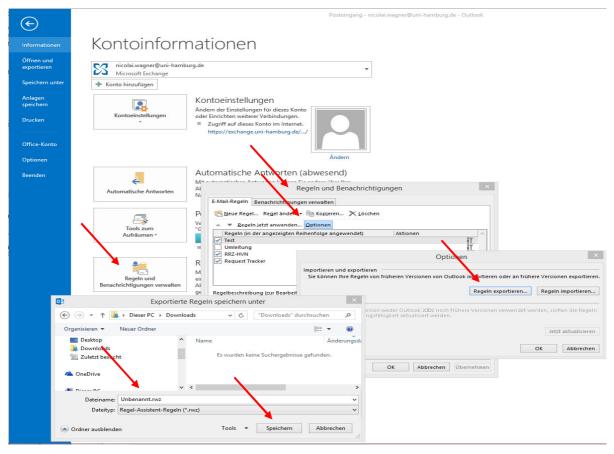


Handout Outlook Exportieren und importieren der Posteingangsregeln und Anlage der Signatur

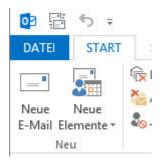
Im ersten Schritt klicken Sie bitte auf "Datei" (ist in Exchange 2010 ebenfalls der Fall).



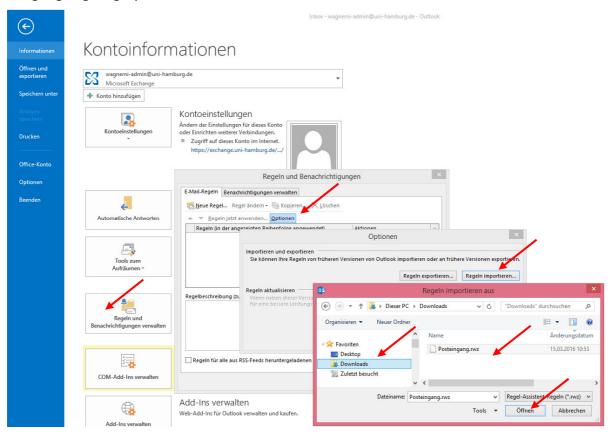
Dann klicken Sie bitte auf "Regeln und Benachrichtigungen verwalten". Im nächsten Fenster auf "Optionen" und dann auf "Regeln exportieren". Im "Speichern unter" wählen Sie am besten den Ordner "Download" und klicken auf "Speichern". Damit sind Ihre Posteingangsregeln exportiert.



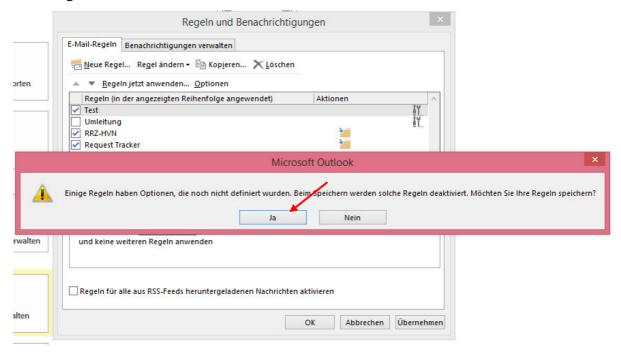
Um die Posteingangsregeln zu importieren, klicken Sie bitte wieder auf "Datei".



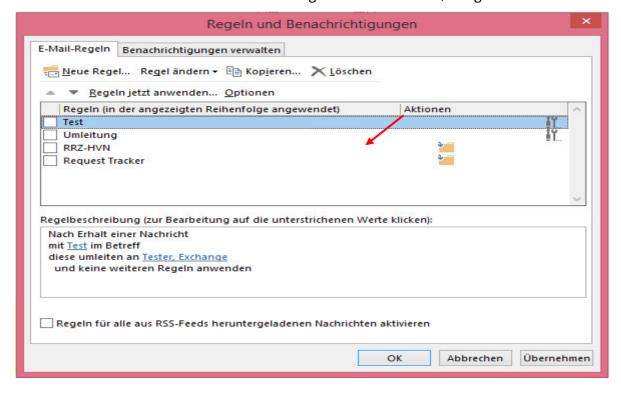
• Klicken Sie bitte jetzt auf "Regeln und Benachrichtigungen verwalten", dann auf "Optionen" und dann auf "Regeln importieren". Klicken Sie auf den Ordner, wo Sie Ihre Posteingangsregeln gespeichert haben und klicken Sie dann auf die Daten und "Öffnen".



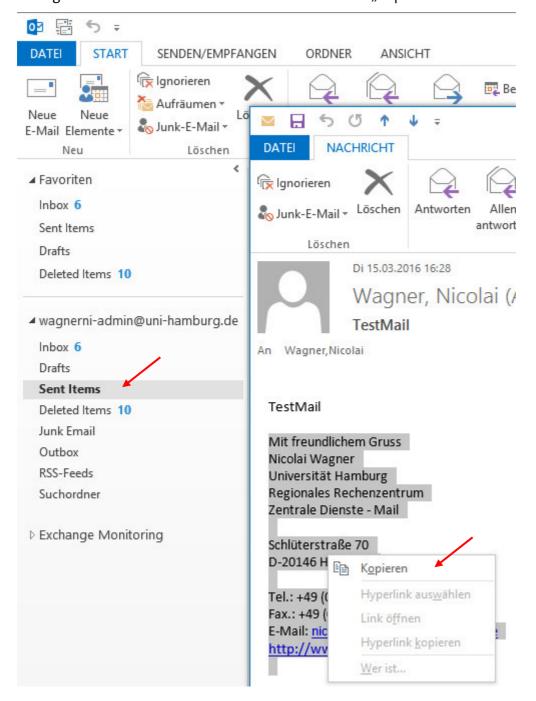
Klicken Sie auf "Übernehmen". Sie erhalten jetzt eine Warnmeldung, die Sie mit "Ja" bestätigen.



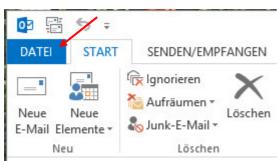
 Danach sind Ihre Regeln importiert und ausgehakt. Sie müssen jetzt jede einzelne Regel nachbearbeiten, weil die Zielordner verlorengegangen sind und sie die Ordner neu auswählen müssen. Danach können sie die Regeln wieder anhaken, wie gewohnt!



Um die Signatur wieder einzurichten, klicken Sie bitte auf Ihre "Gesendeten Objekte"-Ordner und wählen eine Mail aus, in der Ihre Signatur enthalten ist. Bitte markieren Sie die
Signatur und klicken mit der rechten Maustaste auf "Kopieren".

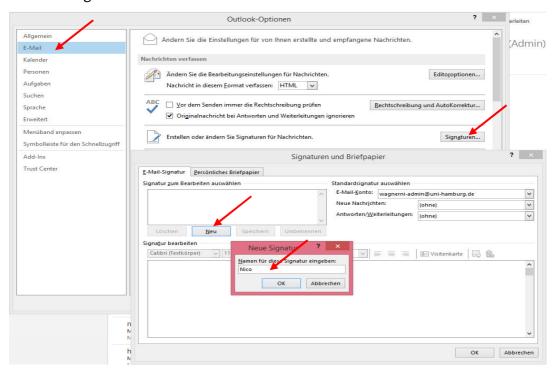


• Klicken Sie bitte auf "Datei" und danach auf "Optionen".





• Klicken Sie bitte auf "E-Mail", dann auf "Signaturen" und dann auf "Neu" und geben Sie einen Signatur-Namen ein.



 Im neuen Fenster kopieren Sie jetzt die Signatur hinein und geben bitte rechts in den Feldern den Signatur-Namen für "Neue Nachrichten" und "Antworten/Weiterleitungen" an. Damit ist die Signatur eingerichtet!

