

Handout für Kalender in Outlook Gemeinsame Kalender / Kalender freigeben

• Exchange ermöglicht Ihnen mit Gruppen-Kalender zu arbeiten. Das erleichtert gemeinsame Terminabsprachen und ist auch für Raumbelegungspläne hilfreich.



 Um einen gemeinsamen Kalender anzulegen, klicken Sie bitte im ersten Schritt auf "Kalender".



• Im Menüband klicken Sie bitte auf "Kalender öffnen" und dann auf "Neuen leeren Kalender erstellen".

🔯 🛱 🕈 🕫					Kalender - Exchangester@uni-hamburg.de - Outlook									
DATE	START	SENDEN/	EMPFANGEN	ORDNER A	NSICHT									
			•		···· ***							8	2	Personen suchen
Neuer Termin	Neue Besprechung	Neue Elemente *	Heute Nächste 7 Tage	Tagesansicht A	Arbeitswoche Woche Monat	Planungsansicht	Kalender öffnen •	Kalendergruppen *	Kalender per E-Mail senden	Kalender freigeben ver	Online röffentliche	Kalenderbered n •	tigungen	
	Neu		Gehe zu 🕞		Anordnen	5	Au	s Adressbuch			Freigeben			Suchen
		Juni 2016	÷	۲ ۲	22 Juni 2016		Au	s <u>R</u> aumliste		Heute	. 🔆	Morgen	Freitag	Alle Kaler
	MO DI	MI DO FR	R SA SO		EERSUITEOTO		ta Au	s dem Internet		210/11-0		31-0/20-0	33°C/	21-0
	30 31	1 2 3	3 4 5		MITTWOCH		Ne	uen leeren Kalende	r erstellen					
	6 7	8 9 10	0 11 12		22		Ere	igegebenen Kalend	ler öffnen					

• Im neuen Fenster geben Sie den Namen Ihres neuen gemeinsamen Kalenders ein, achten darauf, dass der neue anzulegende Ordner vom Typ "Kalender" ist und klicken auf den Ordner, wo der neue Kalender angelegt werden soll, typischerweise unter "Kalender".

Neuen Ordner erstellen		×
Name:		
Gemeinsamer-Kalender-Exchange-Projekt		
Ordner enthält Elemente des Typs:		
Kalender		¥
Ordner soll angelegt werden unter:		
 Exchange.Tester@uni-hamburg.de Posteingang (8) Entwürfe Gesendete Elemente Gelöschte Elemente (4) Aufgaben Journal Junk-E-Mail Kalender Geburtstage 		*
<	>	
OK At	breche	en

• Der neue Gemeinsame/Gruppen-Kalender ist somit eingerichtet und Sie können den Kalender freigeben. Sie klicken dafür bitte mit der rechten Maustaste auf den Gruppen-Kalender und dann auf "Freigeben".



- Sie haben jetzt 3 Möglichkeiten, den Kalender entsprechend zu versenden:
 - Kalender per E-Mail senden: Der Kalender wird als *.ics-Dateien in eine Mail verpackt und an den Empfänger geleitet.
 - Kalender freigeben: Der Kalender wird als Freigabe-Einladung an den Empfänger versendet (**Empfohlene Vorgehensweise**).
 - Diesen Kalender veröffentlichen: Es wird ein HTTPS-Link erzeugt, der auf den Kalender verweist, die Empfänger haben NUR Lese-Rechte! (Vorgehensweise immer dann, wenn der Kalender nur veröffentlicht werden soll, z.B. als Termin-Kalender für Kurse – Siehe auch Handout für die Einrichtung einer Kalenderveröffentlichung (inkl. Veröffentlichung über ein Funktionspostfach)).
- Kalender freigeben:
 - Im "An"-Feld suchen Sie bitte über das Exchange-Adressbuch Ihre Empfänger heraus und klicken das Feld an "Empfänger können Elemente in Ordnern vom Typ Kalender hinzufügen, bearbeiten und löschen".



• Wenn Sie auf "Senden" klicken, öffnet sich ein Fenster mit einer Sicherheitsabfrage, die Sie mit "Ja" bestätigen, damit der Empfänger auch sinnvoll an dem Kalender mitarbeiten kann.



• Um die Berechtigungen zu überprüfen, die gesetzt worden sind, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Gruppen-Kalender und dann auf "Eigenschaften".



• Die Berechtigungen, die gesetzt worden sind, stehen auf der Berechtigungsstufe "Bearbeiter".

lame	18			
vanie	1	serechtigungss	sture	
Standard	•	(eine		
Wagner, Nicolai		Searbeiter Keine		
anonym		teme		
Hinzuf	ügen	Entfernen	Eigenschaften	
Berechtigungen				
Berechtigungsstufe:	Bearbeiter		~	
Lesen	1.1	Schreiben		
Keine		✓ Elemente er	rstellen	
Alle Details		Unterordne	er erstellen	
0		✓ Eigene bea	rbeiten	
		Alles bearb	eiten	
Elemente löschen		Sonstiges		
⊖ Keine		Besitzer de	s Ordners	
OEigene		Ordnerkon	taktperson	
Alle		✓ Ordner sichtbar		

• Auf der Empfänger-Seite liegt jetzt eine Mail im Posteingang. Der Empfänger öffnet die Mail und klickt auf "Kalender öffnen". Damit wird der Gruppen-Kalender automatisch eingetragen.

Alle Ungelesen		Alle E-Mail-El	Alle E-Mail-Elemente durchsuchen (Strg+E)				
II ☆ D 0 VON	BETREFF		ERHALTEN	GRÖBE		KAT 17	
Tester, Exchan Tester, Exchan	je Freigabeeinladung: Tester, Exchange - 'Gemei ge (Exchange.Tester@uni-hamburg.de <mailto:exchange.< td=""><td>i<mark>nsamer-Kalender-Exchange-Projekt'</mark> .Tester@uni-hamburg.de>) hat Sie zum Anzeigen von "Geme</td><td>Mi 22.06.2016 16:46 einsamer-Kalender-Exchange-Projekt" K</td><td>27 KB Calender eingeladen.</td><td></td><td></td><td></td></mailto:exchange.<>	i <mark>nsamer-Kalender-Exchange-Projekt'</mark> .Tester@uni-hamburg.de>) hat Sie zum Anzeigen von "Geme	Mi 22.06.2016 16:46 einsamer-Kalender-Exchange-Projekt" K	27 KB Calender eingeladen.			
El FREIGIOEN	Freigabeeinl	ladung: Tester, Exchange - 'Gemeinsamer-Kalender-Exchange-Proje	kt' - Freigeben		?	☑ - □	1
	Esprechung Doku An Vor	rgesetzte(n)	Image:	A Suchen	Q		
er' Löschen Antworten n a n Löschen	Allen Weitere vitworten und 7 Neu en itworten QuickSteps	rstellen verschieben verschieben verschieben verschieben verschieben verschieben verschieben	gelesen Kategorisieren Nachverfolgung L ieren * * Kategorien 5	Jbersetzen * & Markieren * Bearbeiten	Zoom		
06.2016 16:46 ter Evchange							
gabeeinladung: Tester, I	xchange - 'Gemeinsamer-Kalender-Exchange-Pro	ojekť					
ester, Exchange (Exchange.Test	er@uni-hamburg.de) hat Sie zum Anzeigen seines oder ihres "G	Semeinsamer-Kalender-Exchange-Projekt" vom Typ Kalender' einge	laden. Klicken Sie oben auf die Schaltfläche	e 'Öffnen'.			
 Tester, Exchange - Gen Microsoft Exchange-Ka 	einsamer-Kalender-Exchange-Projekt ender						
🔲 Maina Ka	landar						
	enuer						
✓ Kalend	er - nicolai.wagner@uni-hamb	ourg.de					
Geburt	stage - nicolai.wagner@uni-ha	mburg.de					
Testka	ender-WagnerNico						
Own-C							
	loud-Kalender						
Testka	loud-Kalender ender						
Testkal	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring						
 Testkal Kalend Kalend 	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring						
 Testkal Kalend Kalend Kalend 	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring						
 Testkal Kalend Kalend Kalend Geburt 	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring						
Testkal Kalend Kalend Kalend Geburt	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring						
Testkal Kalend Kalend Kalend Kalend Geburt Team: Wa	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring gner, Nicolai						
Testkal	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Vlalte						
Testkal Kalend Kalend Geburt Team: Wa Papst, Wucht	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Valte g, Carmen						
Testkal Kalend Kalend Geburt Team: Wa Papst, Wucht	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Valte g, Carmen g, Michael						
 Testkal Kalend Kalend Kalend Geburt Team: Wa Papst, Wucht 	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Malte g, Carmen g, Michael						
 Testkal Kalend Kalend Kalend Geburt Team: Wa Papst, Wucht Wucht Andere K 	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Malte g, Carmen g, Michael						
 Testkal Kalend Kalend Kalend Geburt Team: Wa Papst, Wucht Wucht Andere Kalend 	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Valte g, Carmen g, Michael alender						
Testkal Kalend Kalend Kalend Geburt Team: Wa Papst, Wucht Andere K	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Malte g, Carmen g, Michael alender						
 Testkal Kalend Kalend Kalend Geburt Team: Wa Papst, Wucht Wucht Andere K Freigeget 	loud-Kalender ender er - Sealt Monitoring er - Exchange Monitoring er - Sealt Monitoring stage - Sealt Monitoring Igner, Nicolai Malte g, Carmen g, Michael alender						



• Der Empfänger kann jetzt sofort damit anfangen, Termine in den Kalender einzutragen.

4

MO

20

• Überprüft man auf Empfänger-Seite die gesetzten Berechtigungen, stellt man fest, dass der Empfänger nicht über das Recht verfügt, sich die Berechtigungen anzeigen zu lassen, der Reiter wird nicht angeboten im Fenster.

Meine Kalender Kalender - nicolai.wagner@uni-hamburg.de	Mailteam-N Gemeinsamer-Kalender-Exchange-Projekt: Eigenschaften
	Allgemein Homepage Ordnerübersicht Synchronisierung Gemeinsamer-Kalender-Exchange-Projekt Typ: Ordner enthält Elemente des Typs "Kalender" Ort: Beschreibung:
▲ □	1 Anzahl ungelesener Elemente anzeigen 2 Anzahl aller Elemente anzeigen Bereitstellen in diesem Ordner mit: IPM.Appointment
 ✓ Freigegebene Kalender ✓ Tester, Exchange - Gemeinsamer-Kalender-E 	2 Ordnergröße Offlineelemente löschen

• Auf der Seite des Gruppen-Kalender-Besitzers wird der eingetragene Termin sichtbar.

