

# Handout

## für den Import von PST-Dateien in Outlook 2016/2019

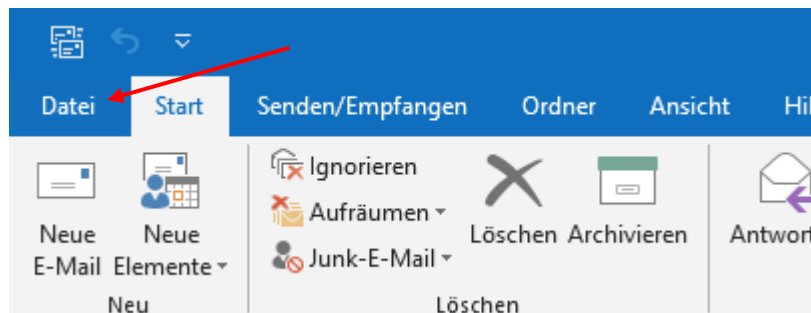
- Warum ein PST-Datei-Import?
  - Outlook PST-Dateien sind bei Nutzern eine beliebte Methode, E-Mail-Daten in Extra-Dateien auszulagern, weil diese Daten nicht ständig im Zugriff benötigt werden oder weil das Postfach-Limit einfach zu klein ist, um alle Daten im Postfach zu halten. Diese Methode aber ist sehr unsicher und ineffektiv, weil PST-Dateien zu groß werden und dann nicht mehr funktionieren können oder die Daten unterwegs „mal schnell“ nicht zur Verfügung stehen, weil sie auf dem PC im Büro gespeichert sind, um nur ein paar Punkte zu nennen.
  - Mit dem Uni-Exchange Online-Archiv sind PST-Dateien allerdings nicht mehr notwendig, denn das Online-Archiv ist mit 20GB sehr groß, hat also ausreichend Platz für Ihre Daten und kann, bei Bedarf, jederzeit vergrößert werden. Sie haben in Outlook Zugriff auf das Archiv und sollten Sie unterwegs sein, haben Sie ebenfalls Zugriff auf das Archiv über die Webschnittstelle **OWA**<sup>1</sup>, hier der Link dazu (bitte Link kopieren und im Webbrowser ausführen):  
<https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/e-mail/fuer-mitarbeiter/exchange/handouts-faqs/handout-exchange-owa-anleitung-konfiguration.pdf>

### Wichtig!

Führen Sie den PST-Import bitte **NUR im Büro** durch und **starten den Import am besten kurz bevor Sie den Arbeitsplatz zum Feierabend verlassen!**

**Weitere Hinweise finden Sie auf der letzten Seite!**

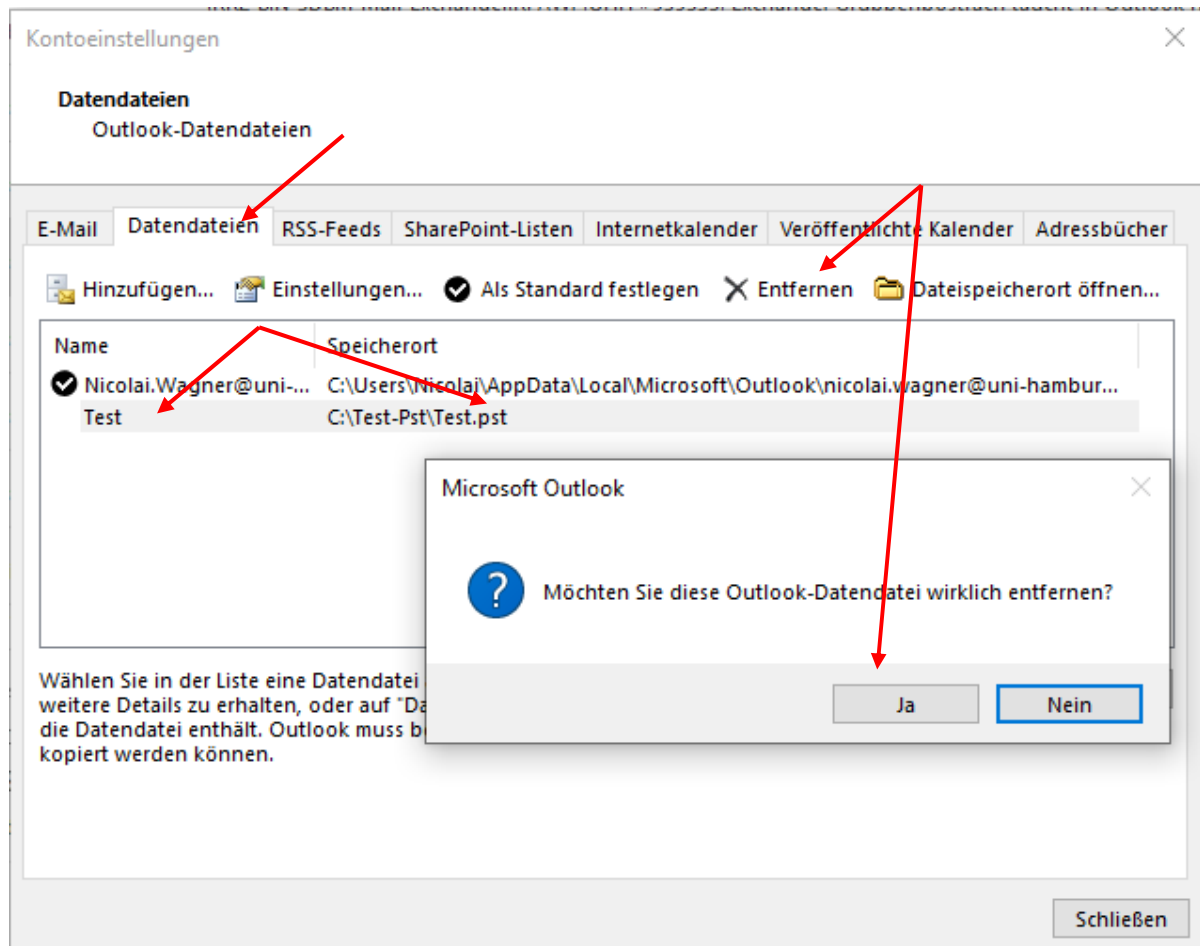
- Um Ihre PST-Dateien zu importieren, ist es notwendig, sofern Sie Ihre PST-Dateien in Outlook geöffnet haben, diese zu schließen, damit die Dateien importiert werden können. Dazu klicken Sie bitte in Outlook im ersten Schritt auf „Datei“.



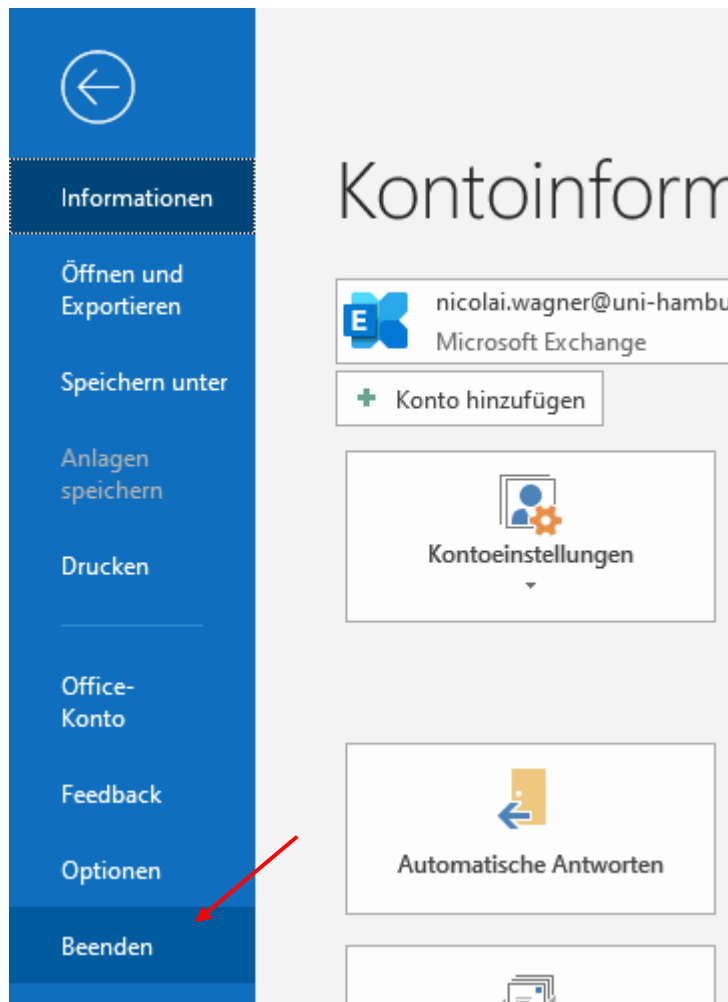
<sup>1</sup> Das funktioniert nicht mit diversen Mobilgeräten abhängig vom Typ des Geräts und vom genutzten Webbrowser!



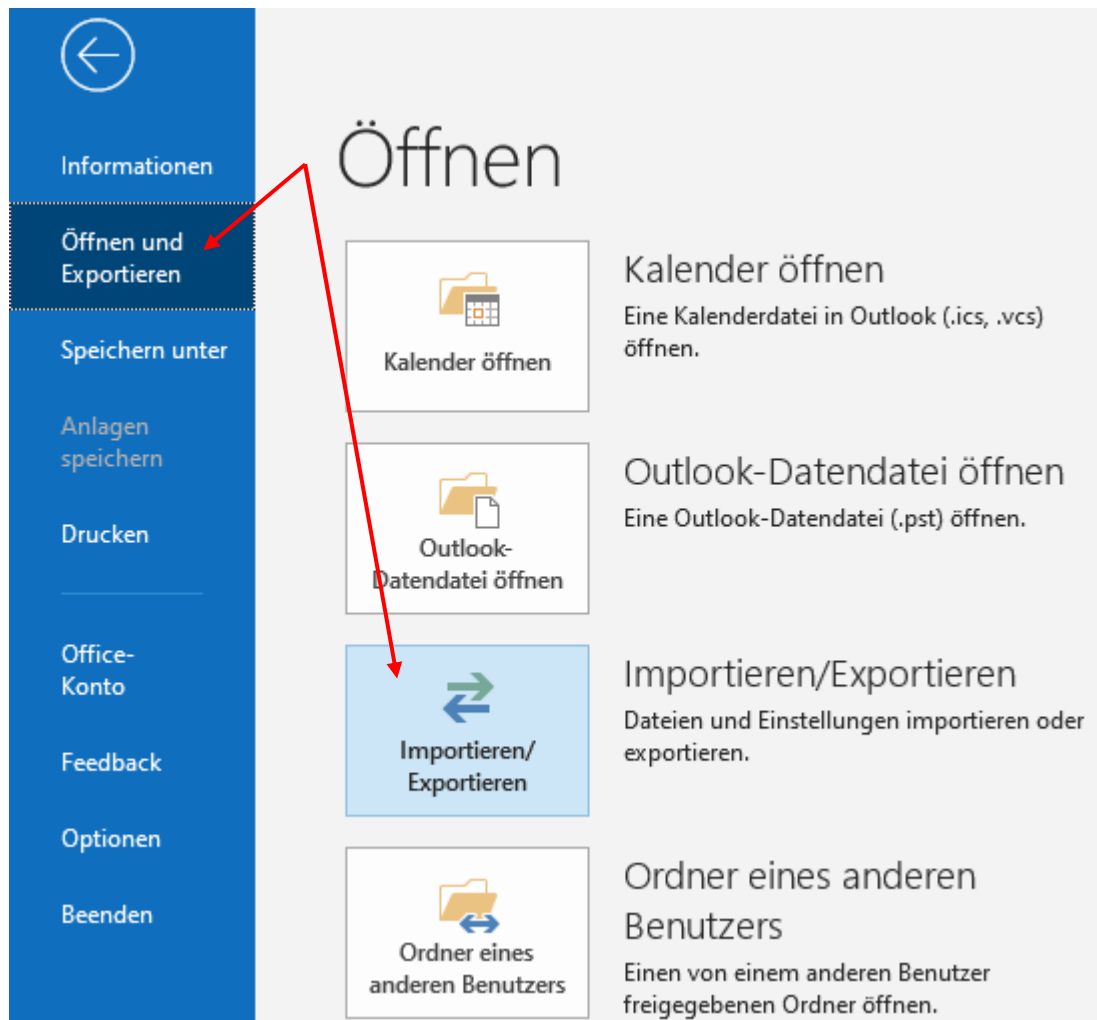
- Im sich neu öffnenden Fenster, klicken Sie bitte auf „Datendateien“, dann nacheinander auf die entsprechende(n) PST-Datei(en) (**mit der Datei-Endung .PST**, wie im Beispiel unten) und klicken dann bitte auf „Entfernen“!  
Keine Sorge, damit wird die PST-Datei nur von Outlook gelöst, aber nicht gelöscht!



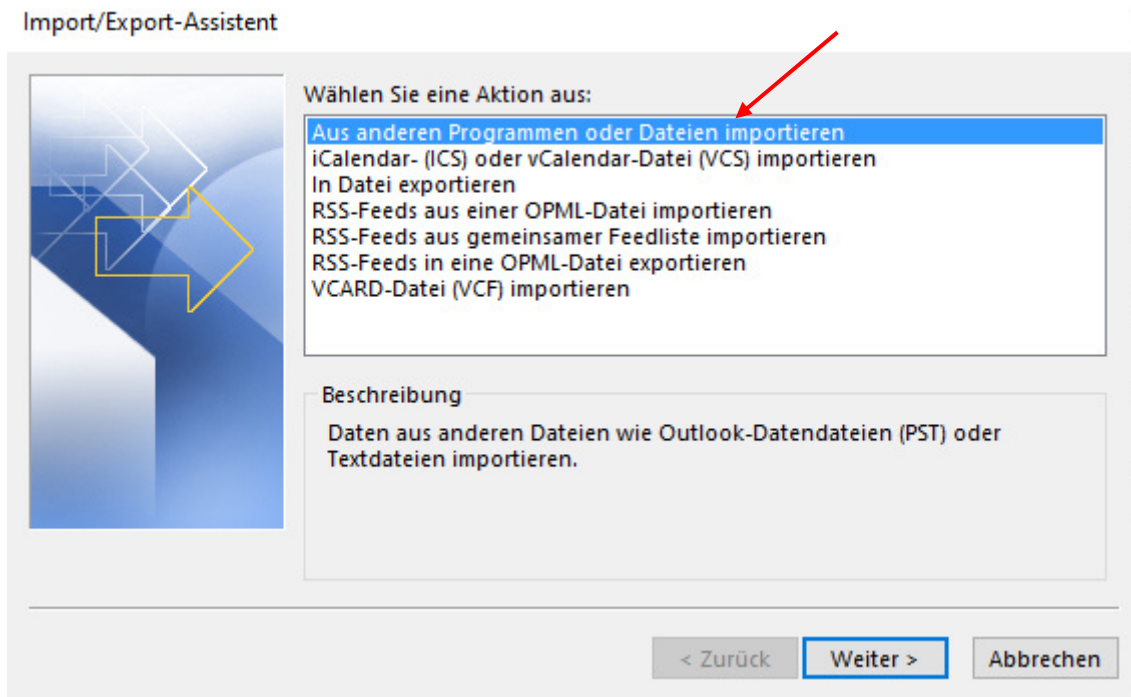
- Damit die PST-Dateien von Outlook auch tatsächlich abgetrennt werden, klicken Sie bitte auf „Beenden“, um Outlook zu beenden und starten dann Outlook bitte erneut.



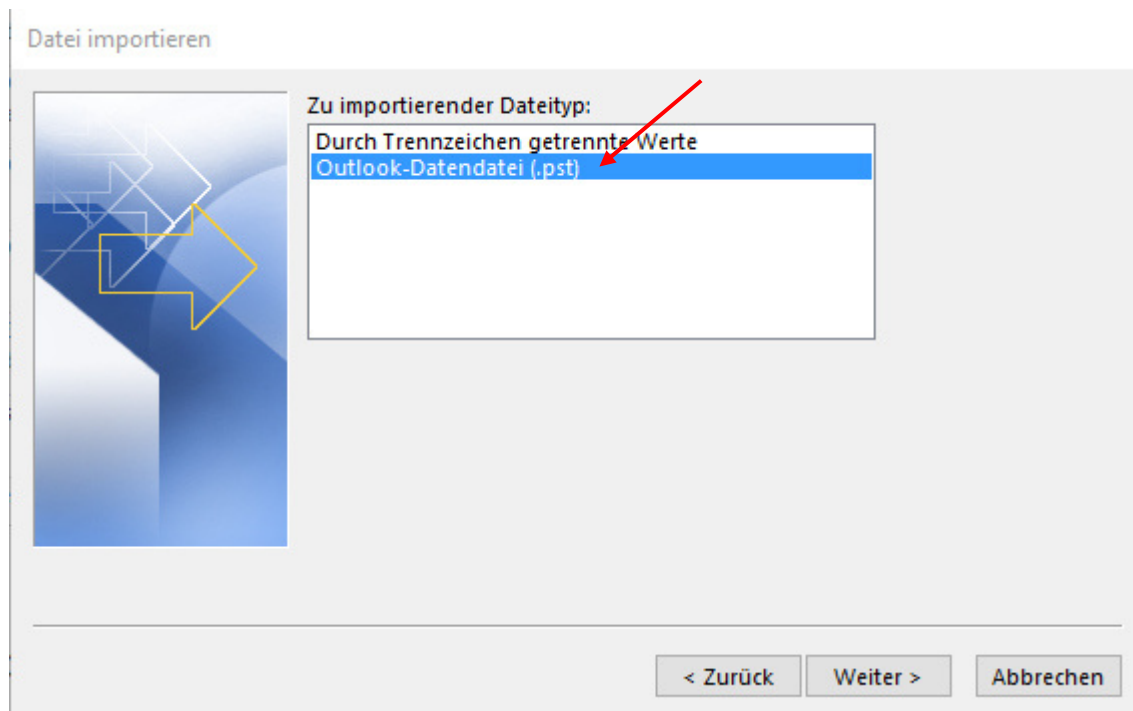
- Ist Outlook neu gestartet, klicken Sie bitte wieder auf „Datei“, dann auf „Öffnen und Exportieren“ und dann auf „Importieren/Exportieren“, um die PST-Datei(en) zu importieren.



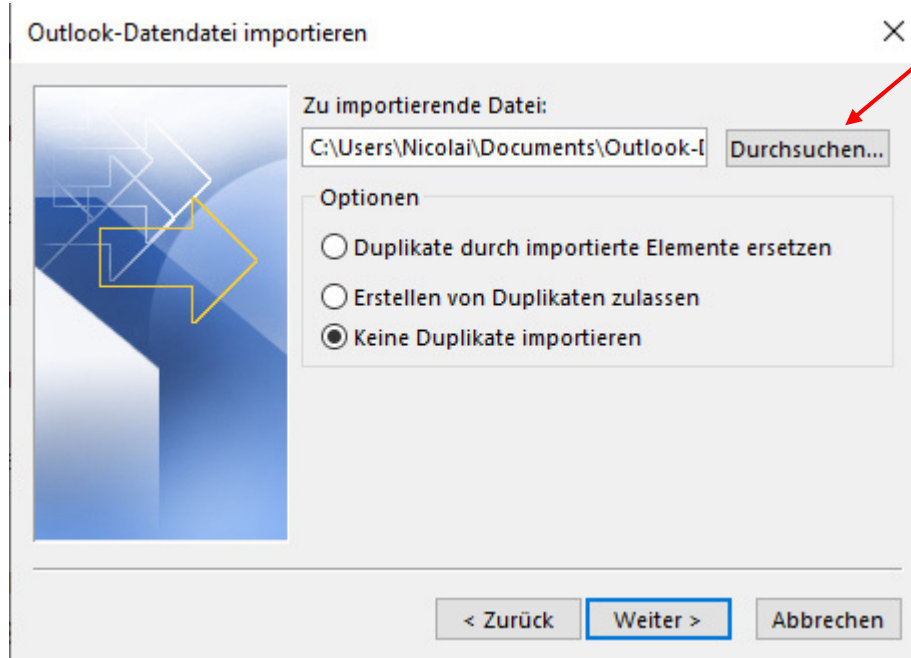
- Im sich neu öffnenden Fenster klicken Sie bitte auf „Aus anderen Programmen oder Dateien importieren“.



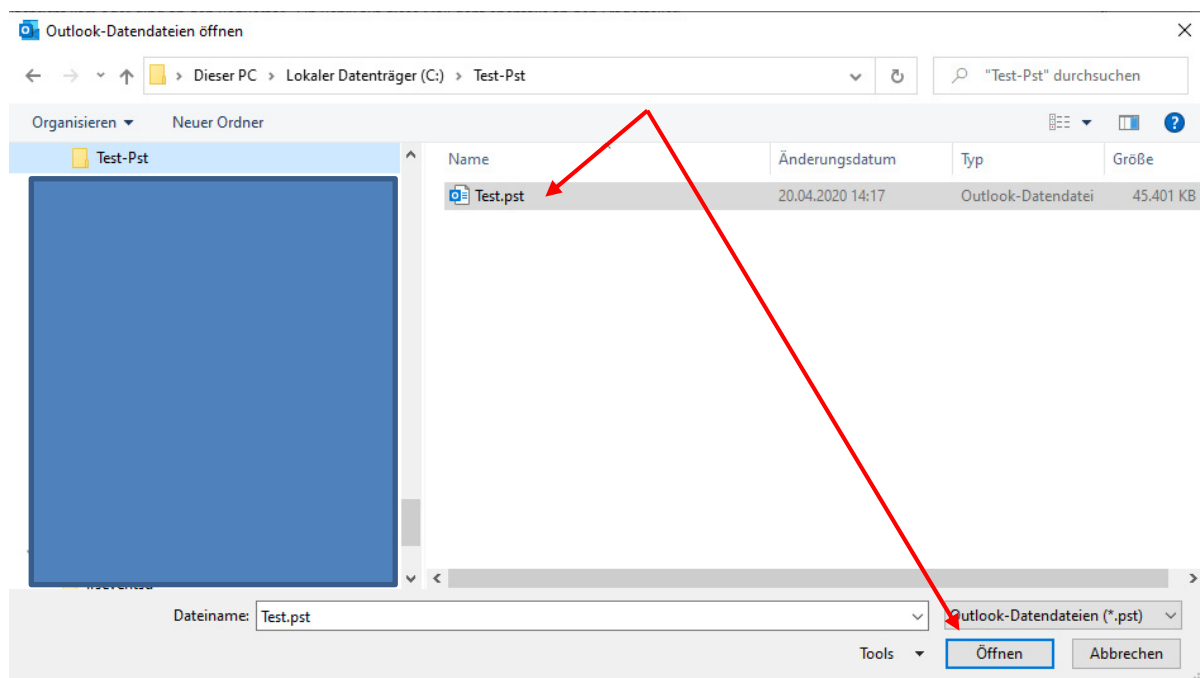
- Dann klicken Sie bitte auf „Outlook-Datendatei(.pst)“.



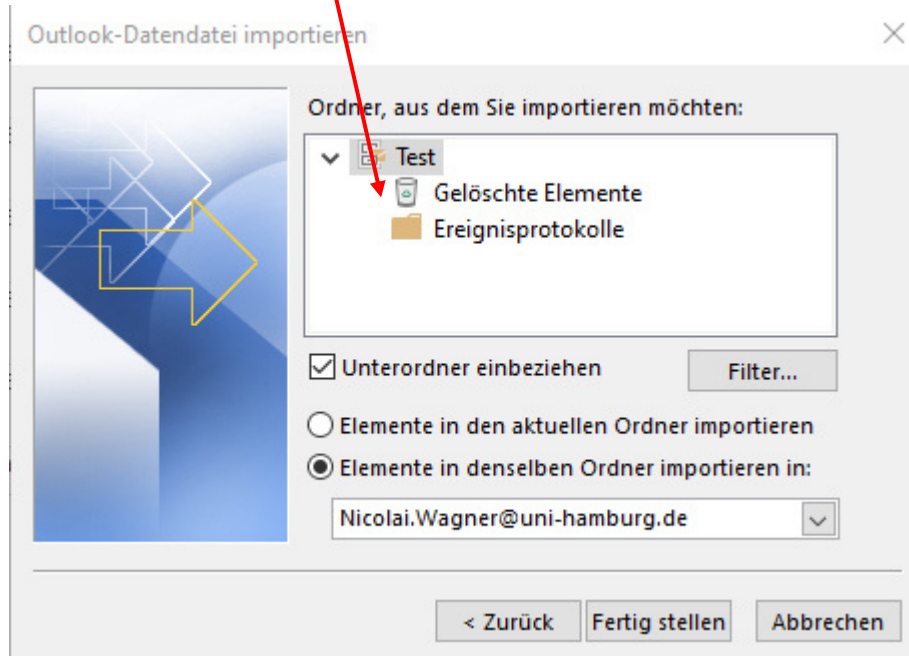
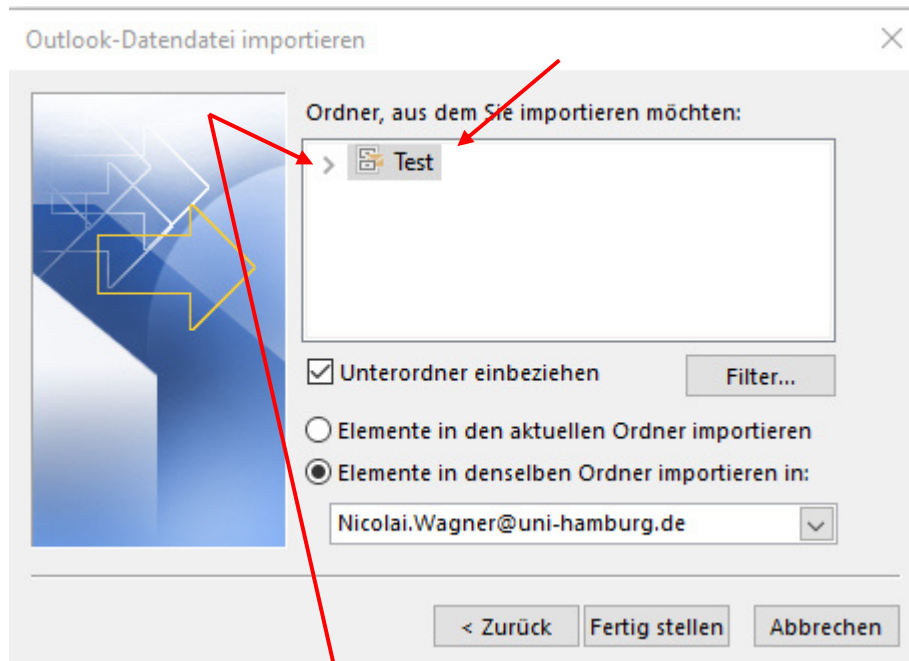
- Um sich Ihre PST-Datei(en) anzeigen zu lassen und die Datei zu importieren, klicken Sie bitte zuerst auf „Keine Duplikate importieren“ und dann auf „Durchsuchen...“



- In Ihrem Verzeichnis, wo Sie Ihre PST-Datei(en) gespeichert haben, klicken Sie eine PST-Datei an und dann klicken Sie bitte auf „Öffnen“.



- Sie haben jetzt die Möglichkeit die PST-Datei komplett zu importieren oder auch nur bestimmte Ordner, indem Sie auf den Pfeil klicken.



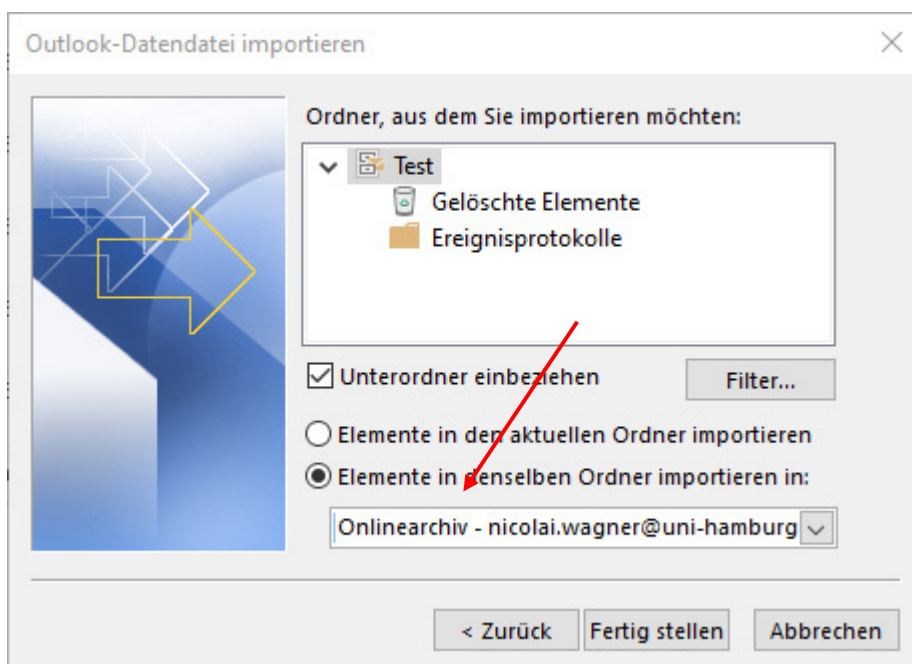
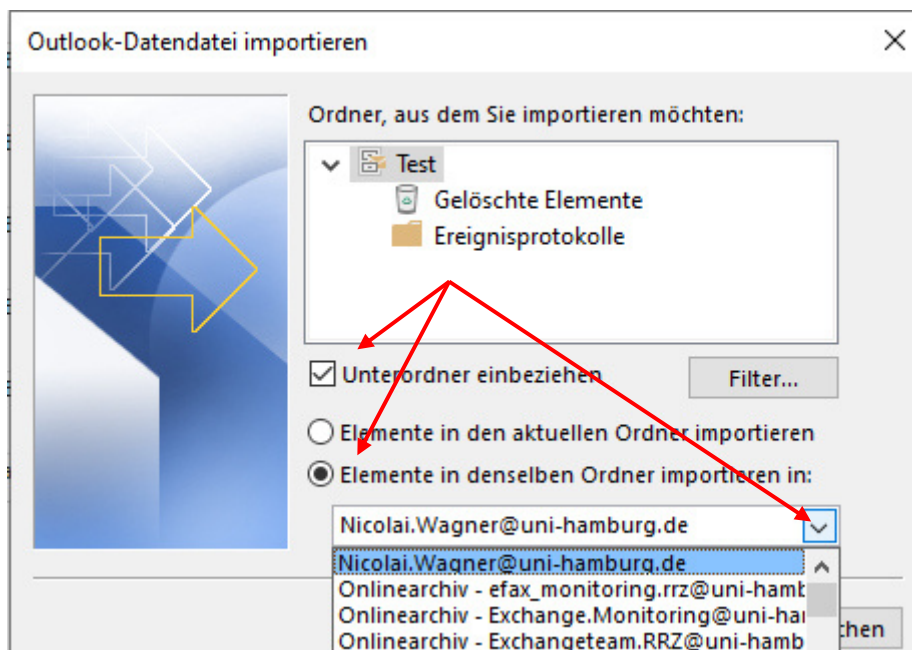


- Weiterhin haben Sie die Möglichkeit über den Filter-Knopf den Import auf bestimmte Nachrichten zu filtern.

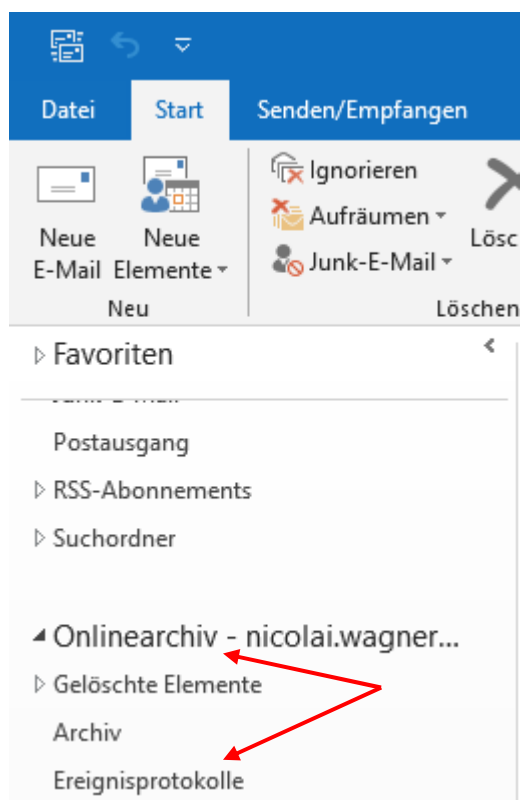
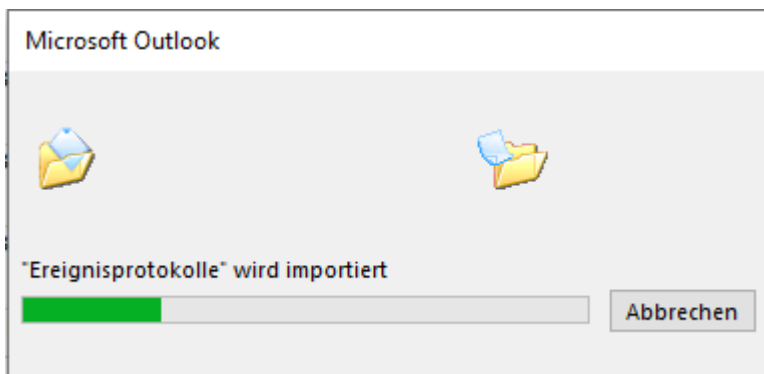
The image shows two overlapping dialog boxes from Microsoft Outlook. The background dialog is titled "Outlook-Datendatei importieren" and shows a folder tree under "Test" with subfolders "Gelöschte Elemente" and "Ereignisprotokolle". It has options for including subfolders and where to import the items, with a "Filter..." button. The foreground dialog is titled "Filtern" and has tabs for "Nachrichten", "Weitere Optionen", and "Erweitert". The "Nachrichten" tab is active, showing search criteria: "Suchen nach:", "In: Nur im Feld 'Betreff'", "Von...", "Gesendet an...", "In denen ich:" (with "als einziger Empfänger in der 'An'-Zeile stehe" selected), and "Zeit: Keine Angabe" (with "An einem beliebigen Datum" selected). A red arrow points from the "Filter..." button in the import dialog to the "Filtern" dialog. Below the dialog boxes, there is a small icon and the text: "Wählen Sie ein zu lesendes Element aus. Klicken Sie hier, um immer eine Nachrichtenvorschau anzuzeigen."

Datum	Uhrzeit	Größe	Status
Mo 20.04.2020	12:24	15 KB	<input type="checkbox"/>
Mo 20.04.2020	12:08	14 KB	<input type="checkbox"/>
Mo 20.04.2020	12:08	14 KB	<input type="checkbox"/>

- Um Ihnen die Entscheidung zu erleichtern, empfehlen wir Ihnen die gesamte PST-Datei zu importieren.
- Den Haken bei „Unterordner einbeziehen“ lassen Sie bitte gesetzt, damit auch alle Daten importiert werden, klicken bitte dann den Pfeil nach unten auf „Elemente in denselben Ordner importieren in:“, suchen Ihr Onlinearchiv von Ihrem **@uni-hamburg.de-Postfach**, klicken darauf und klicken auf „Fertigstellen“



- Je nachdem, wie groß Ihre PST-Datei ist, kann das eine Weile dauern!
- Nach dem Import finden Sie Ihre importierten Ordner im Onlinearchiv wieder!



Wenn Sie mehr wie eine PST-Datei haben, wiederholen Sie die Prozedur wieder ab Seite 5

Sitzen Sie im Homeoffice und/oder haben keine Möglichkeit, die PST-Dateien zeitnah selbst zu importieren und liegen Ihre PST-Datei(en) in Ihrem Homeverzeichnis öffnen Sie bitte ein Ticket bei der Serviceline mit dem „Betreff: **PST-Import-Unterstützung**“.

Für den Import benötigen wir dann von Ihnen den Pfad und den/die Dateinamen der PST-Datei(en), die zu importieren sind.