

# Handout

## Stellvertretung über Outlook eintragen

## A erhält Stellvertretung auf Kalender von B

- -> Damit auch Kopien der Besprechungsnachrichten
- -> Als auch Besprechungsanfragen an B und Antworten



## In Outlook auf Datei klicken

E		
Informationen	Kontoinforn	nationen
Öffnen und exportieren	nicolai.wagner@uni-hamb Microsoft Exchange	urg.de 🗸
Speichern unter	+ Konto hinzufügen	
Anlagen speichern		Einstellungen für Konto und soziale Netzwerke
Drucken	Kontoeinstellung	Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.
Office-Konto		wn-vsrv-cas1.hvn.uni-ha/
Optionen		
Beenden	Automatische Antworten	Automatische Antworten (abwesend) Mit automatischen Antworten können Sie andere über Ihre Abwesenheit benachrichtigen bzw. mitteilen, dass Sie auf E-Mail- Nachrichten nicht antworten können.
		Postfach aufräumen
	Tools zum Aufräumen +	Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung.
		= 1,84 GB frei von 2 GB
	<b>.</b>	Regeln und Benachrichtigungen
	Regeln und Benachrichtigungen verwalten	Mithilfe von Regeln und Benachrichtigungen können Sie eingehende E-Mail-Nachrichten organisieren und Aktualisierungen empfangen, wenn Elemente hinzugefügt, geändert oder entfernt werden.
		generiour enternitieten

Dann auf Kontoeinstellungen



## Auf Stellvertretung klicken

'im Auftrag von' gehen Sie folgenderman Ordner, klicken Sie dann auf 'Freigabeberech.	atsklick auf den dern', und		
andem sie die Optionen unter berechtigungen.	Hinzufügen		
	Berechtigungen o	ler Stellvertretung: Wuch	ntig, Carmen (Testuser A)
	Diese Stellvertretung	hat die folgenden Berechtigun	gen
	Kalender	Bearbeiter (Elemente lesen, e	rstellen und ändern)
An mich adressierte Besprechungsanfragen und Anti- Besprechungsanfragen, deren Organisator ich bin, ü	Erhält Kop	ien der an mich gesendeten Be	sprechungsnachricht
Nur meine Stellvertretungen, aber eine Kopie der Besprechungsanfragen und Antworten an mich s	Aufgaben	Keine	
Nur meine Stellvertretungen			
Meine Stellvertretungen und mich	Posteingang	Keine	~
	Kontakte	Keine	¥
	Notizen	Keine	~

Auf Hinzufügen klicken, dann öffnet sich ein Fenster, wo nur auf Kalender berechtigt wird (Haken nicht vergessen) und OK klicken

2	auch das Erstellen von und Antworten auf Erteilen von Ordnerberechtigungen ohne d 'im Auftrag von' gehen Sie folgendermaßer Ordner, klicken Sie dann auf 'Freigabebere ändern Sie die Optionen unter 'Berechtigu	Besprechungs die Berechtigu n vor: Rechtskli chtigungen är ngen'.	anfragen. Zum ngen zum Sende ck auf den ndern', und
	Wuchtig, Carmen (Testuser A)		Hinzufügen
			Entfernen
		В	erechtigungen
			Eigenschaften
	An mich adressierte Besprechungsanfrager Besprechungsanfragen, deren Organisator Nur meine Stellvertretungen und Nur meine Stellvertretungen Meine Stellvertretungen und mich	n und Antwort. • ich bin, übern Kopie der • mich sende	en auf hitteln an: n (empfohlen)

#### lander 🖌 🔽 Meine umbenennen ✓ Kalender Gruppe <u>löschen</u> ✓ Kalender Alle Kalender entfernen Neue Kalendergruppe 🖌 🗌 Team: Lohm Lohmann 🛄 Kalender hinzufügen ١. 謳 Aus Adressbuck Büch, Wo Nach dem Namen anordnen Aus Raumliste... Djokic, Sli Frei/Gebucht aktualisieren i a Aus dem Internet... Duncker, Nach oben Freigegebenen Kalender öffnen... Fischer, B Nach unten Funktions Laba Mala

### Zum Schluss lässt man den Punkt gesetzt und klickt OK

Um den Kalender hinzuzufügen, wird der Benutzer aus dem Adressbuch ausgewählt.



#### Kalender von B in A hinzufügen

In der Powershell erkennt man mit dem cmdlet "Get-Mailbox id | ft Grant\* ", dass das Recht "Send On Behalf" im Postfach von B gesetzt ist.



## A sendet Besprechung an C für B

Email-Besprechungs-Anfrage landet in Gesendet-Ordner von A

Übermittlungsbestätigung landet im Posteingang von A

▹ Favoriten	Gesendete Elemente durchsuchen (Strg+E)		Aktueller Ordner
	Alle Ungelesen	Nach Datum *	Neuestes Element ↓
Carmen.Wuchtig@uni-hamburg.de	▲ Heute		
Posteingang 1 Entwürfe	Wuchtig, Michael (Testuser C) TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt		🐥 🎫 14:40
Gesendete Elemente	Test <ende></ende>		
	Alle Ungelesen	Nach Datum *	Neuestes Element ↓
Carmen.Wuchtig@uni-hamburg.de	▲ Heute		
Posteingang 1	Microsoft Outlook		€
Entwürfe	Zugestellt: TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt		14:40
Gesendete Elemente	Ihre Nachricht wurde an die folgenden Empfänger zugestellt:		

### Ordner (Posteingang und Gesendet) von B bleibt leer !!!

Besprechung ist im Kalender von B sichtbar

15	
16	TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt; Büro B; Wuch

## C erhält die Besprechungsanfrage wie folgt

▷ Favoriten	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)	🔎   Aktuelles Postfach 👻	🗸 Zusagen 🔹 ? Mit Vorbehalt 💌 🗙 Ablehnen 💌 🐺 Andere Zeit vorschlagen 💌 🕎 Kalender
	Alle Ungelesen	Nach Datum * Neuestes Element 4	Mi 26.11.2014 14:40
<ul> <li>Michael.Wuchtig@uni-hamburg.de</li> </ul>	▲ Heute		Wuchtig, Carmen (Testuser A) im Auftrag von Wuchtig, Knut (Testuser B)
Posteingang 1 Entwürfe	Wuchtig, Knut (Testuser B) TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt Test - Endes	. <b>₽</b> [55 14:40	TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt
Gesendete Elemente Gelöschte Elemente	THE VEHICE		Bitte um Antwort.
Junk-E-Mail Postausgang RSS-Feeds			Zeit         Mittwoch, 26. November 2014 16:00-16:30           Ort         Büro B
Suchordner			<ul> <li>Mittwoch, 26. November</li> </ul>
			16 TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt; Büro B; Wuchtig, Knut (Testuser B)
			17

## C sagt der Besprechung zu



## Email der Besprechungsanfrage wird gelöscht, Besprechung wird im Kalender von C eingetragen

Übermittlungsbestätigung der Bestätigung landet im Posteingang

Favoriten	Gelöschte Elemente durchsuchen (Strg+E)	🔎 🛛 Aktueller Ordr	ner -
	Alle Ungelesen	Nach Datum * Neuestes Element	Ļ
<ul> <li>Michael.Wuchtig@uni-hamburg.de</li> <li>Posteingang 1</li> <li>Entwürfe</li> </ul>	Wuchtig, Knut (Testuser B) TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt Test <ende></ende>	🐥 🌆 14:40	
Gesendete Elemente			
Gelöschte Elemente			
> Favoriten	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)	🔎   Aktuelles	Postfach
	Alle Ungelesen	Nach Datum * Neuestes Ele	ment↓
<ul> <li>Michael.Wuchtig@uni-hamburg.de</li> </ul>	▲ Heute		
Posteingang 1	Microsoft Outlook		⊕F
Entwürfe Gesendete Elemente	Zugestellt: Zugesagt: TestMeeting 1 an C mit B vo Ihre Nachricht wurde an die folgenden Empfängen	n A ausgeführt 1 r zugestellt:	4:51
15			
16			TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt; Büro B; Wuch

#### A erhält die Zusage der Besprechung

	Alle Ungelesen	Nach Datum 🔻	Neuestes Element 🎍
Carmen.Wuchtig@uni-hamburg.de	4 Heute		
Posteingang 2	Wuchtig, Michael (Testuser C)		
Entwürfe	Zugesagt: TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt		14:51

#### Und sieht im Kalender von B den zugesagten Eintrag (Grün)

🖌 🗹 Meine Kalender							
✓ Kalender	11						
✓ Wuchtig, Knut (Testuser B)							
	12						
Team: Lohmann, Michael							
	13	(e		->			
		min		j.			
	14	er Te		Terr			
		erige		Ister			
	15	(orth		Näcl	1		
		-					
	16						TestMeeting 1 an C mit B

#### B hat Besprechungsanfrage ebenfalls erhalten !!!



## B sendet Besprechung selbst an C

Email-Besprechungs-Anfrage landet in Gesendet-Ordner von B

Übermittlungsbestätigung landet im Posteingang von B



## Ordner (Posteingang und Gesendet) von A bleibt leer !!!

Besprechung ist im hinzugefügten Kalender von A sichtbar

15 16 17 18 19 20 21	08						
22 23 24 25 26 27 28							
29 30 31 1 2 3 4	09					Testmeeting 2 an C mit B v	
5 6 7 8 9 10 11							
	10						
🖌 🗹 Meine Kalender							
✓ Kalender	11						
Wuchtig, Knut (Testuser B)							
	10						

## C erhält die Besprechungsanfrage wie folgt

> Favoriten  Aktuelles Post	stfach durchsuchen (Strg+E)	Aktuelles Postfach 🔹 🗸 Z	usagen 🔻 🍸 Mit Vorbehalt 💌 🗙 Ablehnen 💌 🐺 Andere Zeit vorschlagen 💌 🕎 Kalender
Michael Wuchtig@uni-hamburg.de Michael Wuchtig@uni-hamburg.de Finstofe Gesnetide Elemente Gelschite Elemente Microsol Nuni-E-Mail Posturagang 855-Foeds Suchendner	elesefi Hach Datum * a, Knut (Testuser 8) mg 2 an C fuel B won 8 ausgetäinet s * oft Outlook s Capsogal Fordok s Capsogal Fordok s pagsaga Fordok s p	Neuestes Brenent 4 4:524 0: 1524 0: 1525 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0: 0:	M 24 11 2014 1334 Wuchtig, Knut (Testuser B) Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt terun Antonot. Denerstag, 27. November Testimeeting 2 an C mit B von B ausgeführt, Bior B; Wuchtig, Gnut (Festurer B)

## C sagt der Besprechung zu

		50	↑ ↓	÷	
DA	ATEI	BESPREC	HUNG		
>	×	1	2	× M	
Lös	chen	Zusagen	∎ Mit orbehalt ~	Ablehnen Andere Zeit Antworten	Bes
Lös	chen			Antworten	Bes
		Mi 2	6.11.2014	15:24	
		W	uchtig	g, Knut (Testuser B)	
		Tes	tmeetir	ng 2 an C mit B von B ausgefüh	nrt

## Email der Besprechungsanfrage wird gelöscht, Besprechung wird im Kalender von C eingetragen

## Übermittlungsbestätigung der Bestätigung landet im Posteingang

08			
09			Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt; Büro B; Wuch
10			
> Favoriten	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)	🔎   Aktuelles Postfach	
▲ Michael.Wuchtig@uni-hamburg.de	Alle Ungelesen	Nach Datum ▼ Neuestes Element ↓	
Posteingang 2 Entwürfe Gesendete Elemente	Microsoft Outlook Zugestellt: Zugesagt: Testmeeting 2 an C mit B von I Ihre Nachricht wurde an die folgenden Empfänger zu	ा जिन् B ausgeführt 15:33 ugestellt:	

## B erhält die Zusage der Besprechung

Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)	م م	Aktuelles Postfach 👻
Alle Ungelesen	Nach Datum *	Neuestes Element 4
▲ Heute		
Wuchtig, Michael (Testuser C)		
Zugesagt: Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt		15:33
	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E) Alle Ungelesen 4 Heute Wuchtig, Michael (Testuser C) Zugesagt: Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)

## Und sieht im Kalender von **B** den zugesagten Eintrag

07		
80		
09		Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt; Büro B; Wuch
10		

### A hat Besprechungsanfrage ebenfalls erhalten !!!

> Favoriten	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E) Alle Ungelesen Na	Aktuelles Postfach	MI26.11.2014 15:33 Wuchtig, Michael (Testuser C)	
<ul> <li>4 Carmen.Wuchtig@uni-hamburg.de</li> <li>Posteingang 3</li> <li>Entwürfe</li> </ul>	Heute     Wuchtig, Michael (Testuser C)     Zugesagt: Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt	15:33	Zugesagt: Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt Zeit Donnerstag, 27. November 2014 09:00-09:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien. Ort Büro B	
Gesendete Elemente Gelöschte Elemente	Wuchtig, Michael (Testuser C)		Empfangen für Wuchtig, Knut (Testuser B). Wuchtig, Michael (Testuser C) hat dieser Besprechung zugesagt.	
08				
09			Testmeeting 2 an C mit B v	
10				
11				

Natürlich könnte Testuser A jetzt durch die Stellvertretung Mails im Namen von Testuser B versenden, wenn sie sich über die Optionen das "Von-Feld" anzeigen lässt und dort Testuser B einträgt und die landen dann natürlich auch im Gesendet-Ordner.......

**Zur Erinnerung :** Testuser A hat keinerlei Berechtigung auf das Postfach von Testuser B und somit auch keine Möglichkeit, an irgendwelche Mails zu gelangen....

↓ Favoriten	Gesendete Elemente durchsuchen (Strg+E)	🔎   Aktueller Ordner 👻	😋 Antworten 🚱 Allen antworten 😂 Weiterleiten
	Alle Ungelesen	Nach Datum * Neuestes Element 4	Mi 26.11.2014 16:00
Carmen.Wuchtig@uni-hamburg.de	▲ Heute		Wuchtig, Carmen (Testuser A) im Auftrag von Wuchtig, Knut (Testuser B)
Posteingang 4	Wuchtig, Michael (Testuser C)	1×	TestMail ob SendOnBehalf auch so zieht
Entwürfe	TestMail ob SendOnBehalf auch so zieht	16:00	An Weekle Michael Weekeer C
Gesendete Elemente	Test <ende></ende>		An Wuchug, Michael (restaser c)

## **ABER !!!!**

Testuser C sieht dann auch, dass die Mail von Testuser A im Namen von Testuser B versendet worden ist !!!!!

	Alle Ungelesen	Nach Datum * Neuestes Element 4	MI 20.11.2014 IGUU
▲ Michael.Wuchtig@uni-hamburg.de	▲ Heute		Wuchtig, Carmen (Testuser A) im Auftrag von Wuchtig, Knut (Testuser B)
Posteingang 3 Entwürfe Gesendete Elemente	Wuchtig, Knut (Testuser B) TestMail ob SendOnBehalf auch so zieht Test <ende></ende>	16:00	TestMail ob SendOnBehalf auch so zieht An Wuchtig, Michael (Testuser C)

Insofern ist das völlig unproblematisch, da immer "im Auftrag von" gesendet wird !

Wenn Testuser C nun antwortet auf die Mail, dann antwortet er direkt an Testuser B !

	r 4 =					AW: TestMail ob SendOr	Behalf au
DATEI NACHRICH	IT EINFÜGEN	OPTIONEN TEX	T FORMATIEREN	ÜBERPRÜFEN			
infügen Zwischenablage	den Calibri (1 ertragen F K	- 11 - A A A <u>U</u> <sup>a</sup> ⊻ - <u>A</u> - Text	i	Adressbuch Namen überprüfen Namen	Datei Element Signatu anfügen anfügen	<ul> <li>▶ Nachverfolgung +</li> <li>! Wichtigkeit: hoch</li> <li>↓ Wichtigkeit: niedrig</li> <li>Kategorien 5</li> </ul>	Zoom Zoom
Image: Senden         An           Senden         Cc	Wuchtig, Knut (Tes	tuser B)					
Betreff	AW: TestMail ob Se	ndOnBehalf auch so zie	eht				
Test angekommen Von: Wuchtig, Carn Gesendet: Mittwo An: Wuchtig, Micha Betreff: TestMail o	nen (Testuser A) <b>l</b> i ch, 26. November sel (Testuser C) b SendOnBehalf a	<b>m Auftrag von</b> Wuch 2014 16:00 uch so zieht	tig, Knut (Testuse	r B)			
Test							

Und bei Testuser B kommt die Mail dann logischerweise auch an und spätestens hier sieht Testuser B, dass die Mail ursprünglich von Testuser A versendet wurde.

◊ Favoriten	Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E)	🔎   Aktuelles Postfach 👻	요 Antworten 🛱 Allen antworten 요 Weiterleiten
✓ Knut.Wuchtig@uni-hamburg.de	Alle Ungelesen	Nach Datum 🐐 Neuestes Element 🎍	Wu26.11.2014 16:20 Wuchtig, Michael (Testuser C)
Posteingang 4 Entwürfe Gesendete Elemente Gelöschte Elemente Junk-E-Mail Postausgang RSS-Feeds Suchordner	Wuchtig, Michael (Testuser C) AW: TestMail ob SendOnBehalf auch so zieht Test angekommen	16:20	AW: TestMail ob SendOnBehalf auch so zieht
	Wuchtig, Michael (Testuser C) Zugesagt: Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt 15:33		Test angekommen
	Microsoft Outlook Zugestellt: Testmeeting 2 an C mit B von B ausgeführt Ihre Nachricht wurde an die folgenden Empfänger zugestellt:	ঞ্জ 15:24	Von: Wuchtig, Carmen (Testuser A) Im Auftrag von Wuchtig, Knut (Testuser B) Gesendet: Mittwoch, 26. November 2014 16:00 An: Wuchtig, Michael (Testuser C)
	Wuchtig, Michael (Testuser C) Zugesagt: TestMeeting 1 an C mit B von A ausgeführt	E2 14:51	Betreff: TestMail ob SendOnBehalf auch so zieht Test

## Was beachtet werden muss :

Sobald Besprechungstermine in das Internet (GMX o.ä.) oder an Clients gesendet werden, die diese Termine als solche nicht erkennen, ist eine Zusage im Postfach des Besprechungserstellers nicht möglich.