

## Vorteile und Nachteile von Automapping in Outlook

Automapping wirkt sich derzeit ausschließlich bei der Nutzung von Outlook aus dem MS-Office-Paket aus.

Die nachfolgende Tabelle zeigt die Vor- und Nachteile dort auf:

„Vollzugriff <b>mit</b> Automapping“ und „Senden als“		„Vollzugriff <b>ohne</b> Automapping“ und „Senden als“	
Vorteile	Nachteile	Vorteile	Nachteile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Anwender sind keine Konfigurationsarbeiten zum Postfach erforderlich.</li> <li>• Die für das Postfach gewählte Ansicht ist individuell und unabhängig von der Ansicht anderer auf das Postfach vollzugriffsberechtigter Personen.</li> <li>• Es wird der Anzeigename des Postfachs angezeigt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn von dem Postfach aus E-Mails versendet werden sollen, muss einmalig das Von-Feld aktiviert und konfiguriert werden.</li> <li>• Beim Senden von neuen E-Mails muss das Von-Feld eingeblendet sein und bei jeder neuen E-Mail muss manuell im Von-Feld der korrekte Absender gewählt werden.</li> <li>• Ein Senden von Postfächern, die im globalen Adressbuch nicht angezeigt werden, ist nicht möglich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Absender wird automatisch gesetzt, wenn vor dem Erstellen einer neuen E-Mail ein Ordner des richtigen Postfachs gewählt wurde.</li> <li>• Es kann auch von einem Postfach aus gesendet werden, das im globalen Adressbuch nicht angezeigt wird.</li> <li>• Das Postfach kann komplett durchsucht werden.</li> <li>• Eine für das Postfach gewünschte, vom persönlichen Postfach abweichende Signatur wird automatisch genutzt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Postfach muss vom Anwender manuell als neues Postfach korrekt eingerichtet werden.</li> <li>• Es sind keine individuellen Ansichtseinstellungen für das Postfach möglich. Die zuletzt von einer auf das Postfach vollzugriffsberechtigten Person angepasste Ansicht wird auf alle anderen Personen repliziert.</li> <li>• Es wird die E-Mail-Adresse des Postfachs angezeigt.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eine Suche ist nur im gerade gewählten Ordner des Postfachs möglich.</li><li>• Eine für das Postfach gewünschte, vom persönlichen Postfach abweichende Signatur muss bei jeder neuen E-Mail neu ausgewählt werden.</li></ul>		
--	--	--	--

Wenn die Option „Senden als“ nicht gesetzt ist, entfällt das Senden aus dem Postfach für die entsprechende Person komplett.