

OneNote Notizbuch sichern - MacOS

REGIONALESAus dem Office Bereich: StudiumUniHamburgRECHENZENTRUMIn den Office Bereich: Universität Hamburg

Voraussetzungen:

- OneNote als Programm auf einem MacBook
- Ein"<u>...@studiumunihamburgde.onmicrosoft.com</u>" Office 365 Konto (Konto für den alten Office 365 Bereich)
 Ein "...@studium.uni-hamburg.de" Office 365 Konto
 - (Konto für den neuen Office 365 Bereich)

1.

Öffnen Sie in Ihren Web-Browser ein **privates Fenster** und geben Sie folgenden Link ein oder klicken Sie auf diesen Link:

https://portal.office.com/

2.

Geben Sie Ihren Benutzernamen "vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de" für den aktuellen Office 365 Bereich ein und klicken Sie auf weiter.

Microsoft
Anmelden
orname.nachname <mark>@studium.uni-hamburg.de</mark> [¶] ~
Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?
Anmeldeoptionen
Weiter

3.

Klicken in der linken Leiste auf OneNote (Punkt 1) und erstellen ein neues Notizbuch.

Dazu klicken Sie auf "+ Neues Notizbuch" (Punkt 2), geben einen Namen für das Notizbuch (Punkt 3) ein und erstellen das Notizbuch mit einem klick auf "Erstellen" (Punkt4).

				a office.com		Ċ	• • • +
	OneNote	🔎 Suchen				\$	Yorname Nachname (VN
â	2 + Neues Notizbuo	h				Neue Notizhücher werder	n hier gespeichert: 🗨 OpeDrive
÷							inter gesperatera 🥌 oneonre
w	Zuletzt verwendet	Angeheftet	Meine Notizbücher	Mit mir geteilt	Kursnotizbücher	Entdecken	
1							
×							
•			Neues Notizl	buch	×		
•							
			Sicherung eines Notiz	bucnesj		ente	
						Sie ein nd zu	
u					Erstellen		7. 0. Discusted
rf:							Zu OneDrive wechseln \rightarrow



Schließen Sie zunächst Ihren Web-Browser und öffnen anschließend wieder ein **neues privates Fenster** und geben Sie folgenden Link ein oder klicken Sie auf diesen Link:

https://portal.office.com/

7.

Geben Sie Ihren Benutzernamen "vorname.nachname@studiumunihamburgde.onmicrosoft.com" für den alten Office 365 Bereich ein und klicken Sie auf weiter.

Microsoft	Microsoft
Anmelden	Anmelden
Ime <mark>@studiumunihamburgde.onmicrosoft.com</mark> १ ~	me <mark>@studiumunih</mark>
Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!	Kein Konto? Erstelle
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?	Sie können nicht au
Anmeldeoptionen	Anmeldeoptionen
Weiter	

8.

Klicken in der linken Leiste auf OneNote (Punkt 1) und öffnen das zu sichernde Notizbuch.

Dazu klicken Sie auf "Meine Notizbücher" (Punkt 2) wählen das zu sichernde Notizbuch (Punkt 3) aus.

			office.com		C		
ш ^{UH}	OneNote	🔎 Suchen			đ	₿?	
â	+ Neues Notizbuch				Neue Notizbücher werde	en hier gespeichert:	 OneDrive
⊕	Zuletzt verwendet An	geheftet Meine Notizbücher	Mit mir geteilt K	ürsnotizbücher	Entdecken		=~
	3 Mein zu sicherndes studiumunihamburgde	Notizbuch e-my.sharepoint.com » » Notizbücher	29. Apr.				
•							
0							
<u> </u>							

Es sollte nun das zu sichernde OneNote Dokument zu sehen sein. Klicken Sie hier im Menü auf "Datei" (oben links).

				🗎 studiumunihamburgde-my.sharepoint.com	Ċ	0 1 7		
			OneNote		Mein zu sicherndes Notizbuch	+		
		Datai Start Field	RNAME_STUD NACHNAME_STUD > N	Mein zu sicherndes N Mein zu	L VORNAME_ST	UD NACHNAME_STUD		
			t ~ 20 F K U	Was mochten Sie tu				
		Mein zu siche	erndes Notizbuch			5		
		Abschnitt - 1	Seite 1	Seite 3				
		Abschnitt - 2	Seite 2	Wittwoch, 2. September 2020 10:50				
		Abschnitt - 3	Seite 3	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici elit, sed eius magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercita	mod tempor incidunt ut labore et dolore Ition ullamco laboris nisi ut aliquid ex ea			
		Abschnitt - X	Seite X	commodi consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa q	e velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. jui officia deserunt mollit anim id est laborum			
A	- l- l: - 0 J				• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	4		
Anso	chilelsend	Klicken Sie	unter "Informa	ationen" auf "In OneNo	te-App bearbeiten	•		
			E	Informationen				
			Informationen	In OneNote-App hearbeiten				
			Drucken	Verwenden Sie den vollen Funktionsumfang von Microso	oft OneNote.			
			Teilen					
			Info					
Port	tigon dou	n Vorgong i	n dam Cia hai	dom Hinwoic Dorf dioc	a Saita Micacoft C)noNoto" č	ffnon	2" auf
Desi	latigen dei	n vorgang n	n dem sie bei o	uem hinweis "Dan dies	e seite "Micosoft C	menote d	nnen	e aui
"Erlä	auben" kiid	cken.						
					×			
			·		tt schligßon			
			Darf diese Se	eite "Microsoft OneNote" öffnen?	zt schneben.			
				Abbrechen Erlauben	nputer geöffnet.			
			Hier mit d	er Bearbeitung fortfahren				
			Versuchen	Sie Microsoft OneNote noch mal zu starten				
			Versuenen	i sie, wierosoft offerfote foch marza starten				
Ihr C	OneNote-P	rogramm s	ollte sich jetzt	öffnen und wie folgt au	ussehen:			
	6 6 7 =			OneNete				
Start	Einfügen 7a	ishnan Ansisht		OlleNote			0	
Start	Einiugen Ze	Ansicht	¥ Sie wunschen				6	E Freigeben
	Kopieren	Calibri 👻	20 • = • = •	🗄 🛅 🗛 Überschrift 1	> Aufgaben	>		
Einfüge	^{en} ổ Formatieren	F K <u>U</u> ab	x₂ • <u> </u>	E 🗸 Überschrift 2	★ Wichtig			
IN	🛃 Mein zu sich	nerndes Notizbuch	~ ↓ = Sei	ite 3				
Q	Abschnitt - 1	Seite 1	Mitty	voch, 2. September 2020 10:50				
	Abschnitt - 2	2 Seite 2						
9	Abschnitt - 3	3 Seite 3	Lorer	n ipsum dolor sit amet, consectetur adipisici e	lit, sed eiusmod tempor incidunt ut la	ibore et dolore	VN	
	Absobaitt	Coito V	com	modi consequat. Quis aute iure reprehenderit	in voluptate velit esse cillum dolore e	u fugiat nulla		
	Abschnitt -)	Seite X	paria labor	tur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non pro rum	ident, sunt in culpa qui officia deseru	nt mollit anim id est		ſ

14

٦

1

Wählen Sie den zu sichernden Abschnitt aus, um diesen zu verschieben. Abschließend navigieren Sie oben in der Menüleiste zu "Notizbücher" (Punkt 1), dann zu "Abschnitte" (Punkt 2) und wählen dort "Abschnitt verschieben nach …" (Punk 3) aus.

Date	ei Bearbeiten Ansich	t Einfügen Forr	Notizbücher Extras Fenste	er Hilfe
•) <mark>⊝</mark> රඋ =		Seiten	OpoNoto Naven Alegebritt
Start	Einfügen Zeichnen	Ansicht 🔓 Sie w	Abschnitte	Neuer Abschnitt #1 Neue Abschnittsgruppe
Ĉ	Ausschneiden	libri v 20 v	Gelöschte Notizen	Abschnitt umbenennen Link zu Abschnitt kopieren
Einfüg	^{len} 🗳 Formatieren 🛛 F	$K \sqcup ab \mathbf{x}_2 \mathbf{v}$	Verlauf	Abschnitt verschieben nach
IN	Hein zu sichernde	<mark>s Notizbuch</mark> ∽ ↓		Abschnitt kopieren nach
		· · · · ·	Seite 3	Abschnitt löschen
Q	Abschnitt - 1	Seite 1	Mittwoch, 2. September 2	Kennwortschutz
(-)	Abschnitt - 2	Seite 2		
0	Abschnitt - 3	Seite 3	Lorem ipsum dolor sit an magna aliqua. <mark>Ut enim ac</mark>	et, consectetur adipisici elit, sed eiusmoo I minim veniam, quis nostrud exercitatior
	Abschnitt - X	Seite X	commodi conseguat. Qui pariatur. Excepteur sint o laborum	s aute iure reprehenderit in voluptate vel bcaecat cupiditat non proident, sunt in cu

11.

Wählen Sie das Notizbuch aus (Punkt 1), in dem die Notizen gesichert werden sollen (in diesem Beispiel "Sicherung eines Notizbuches", welchen in Schritt **3.** erstellt wurde) und bestätigen dies mit einem klick auf "Verschieben" (Punkt 2).

• •	• నర∓		OneNote		÷ 🖉
Start	Einfügen Zeichn	en Ansicht 🖓 Sie wünsc	Diesen Abschnitt in ein neues Notizbuch verschieben		G 🖻 Freigeben
Einfüger	Ausschneiden	Calibri 🗸 20 🗸 🧮 🧸	Hein zu sicherndes Notizbuch	gaben	
Ennuger	Si Formatieren		Sicherung eines Notizbuches	ntig	
IIV.	Hein zu sicherno	des Notizbuch ∨ ↓=			
Q	Abschnitt - 1	Seite 1			
(L)	Abschnitt - 2	Seite 2			
Ŭ	Abschnitt - 3	Seite 3		por incidunt ut labore et dolore VI nco laboris nisi ut aliguid ex ea	N
	Abschnitt - X	Seite X		e cillum dolore eu fugiat nulla ui officia deserunt mollit anim id est	
			Abbrech 2 Verschieben		
		-		·	
2.					
Vied	erholen Sie	die Schritte 10. U	nd 11. bis Sie alle Abschnitte gesichert	haben.	