

Handout für das Einbinden eines persönlichen Zertifikats in Outlook (MacOS Tahoe 26)

Das persönliche Zertifikat muss in der Apple-Schlüsselbundverwaltung importiert werden, um dann in Outlook eingebunden und verwendet werden zu können.

1. Importieren der Zertifikatdatei

Öffnen Sie die Schlüsselbundverwaltung (**Command (⌘) + Leertaste**, „Schlüsselbundverwaltung“ eingeben und **Enter** drücken).

Wählen Sie „Anmeldung“ und dann den Reiter „Meine Zertifikate“.

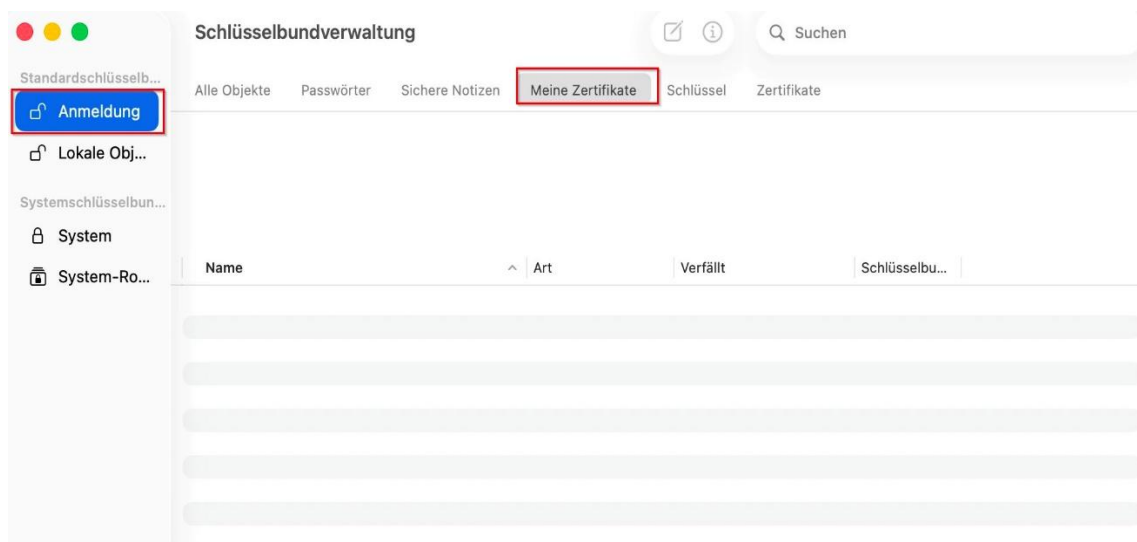


Abb. 1: Schlüsselbundverwaltung

Ziehen Sie per **Drag&Drop** die Zertifikatdatei in den Bereich unterhalb von „Meine Zertifikate“ und geben das Passwort für die Zertifikatdatei ein.



Abb. 2: Passwort für die Zertifikatdatei

Jetzt ist die Zertifikatdatei im Schlüsselbund importiert und sollte unter „Meine Zertifikate“ eingetragen sein.

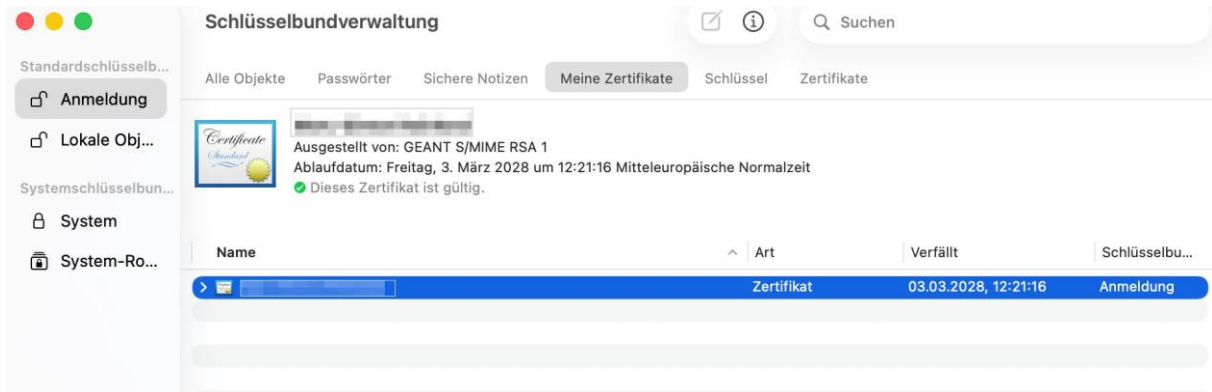


Abb. 3: Importierte Zertifikatdatei

2. Verwendung in Outlook

Öffnen Sie Outlook und wählen im Hauptmenü „Einstellungen“.

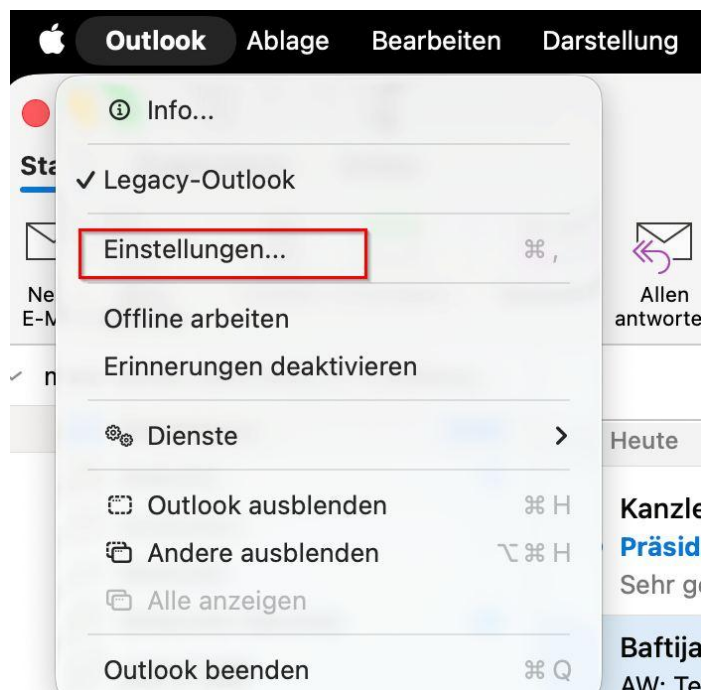


Abb. 4: Hauptmenü

Klicken Sie die Kategorie „Konten“.

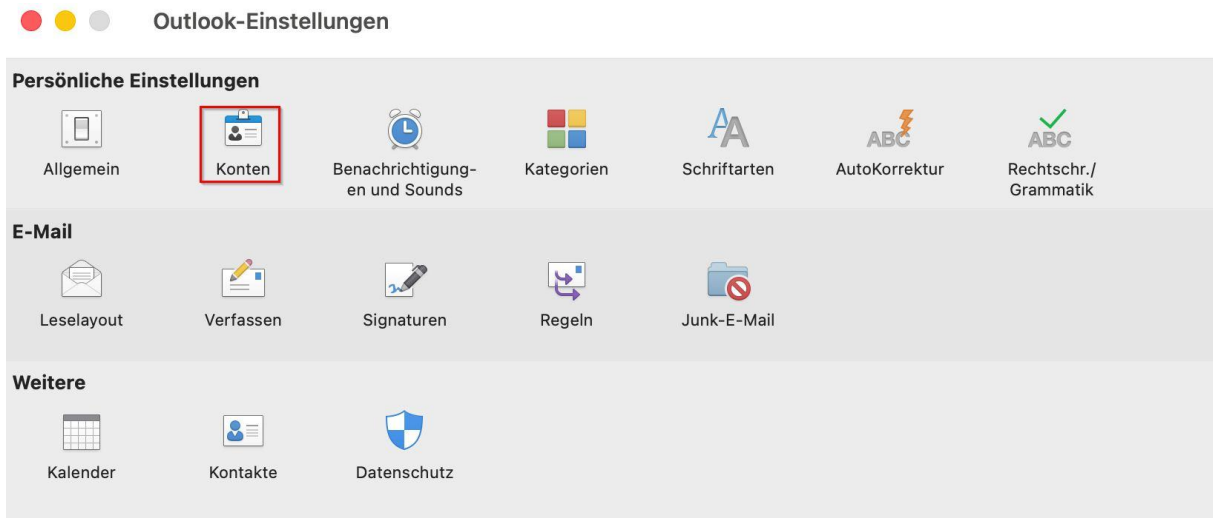


Abb. 5: Outlook Einstellungen

Wählen Sie das Konto, für welches die Zertifikatdatei eingebunden werden soll und klicken dann auf „Erweitert“.

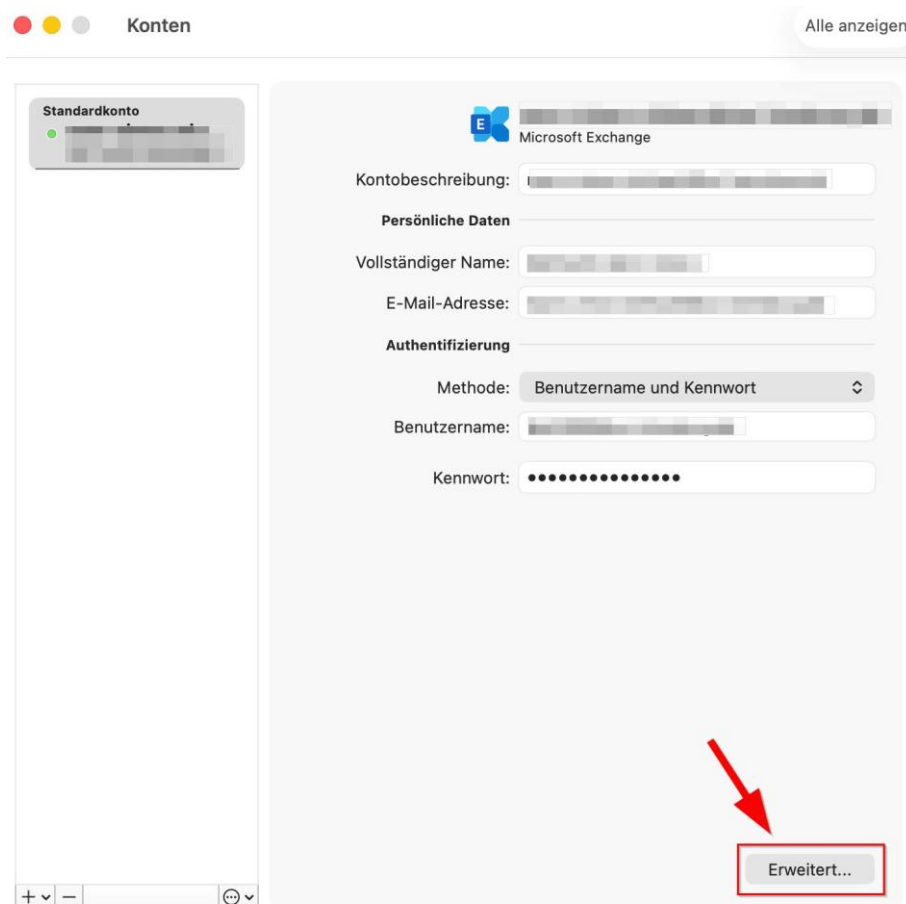


Abb. 6: Konto

Klicken Sie den Reiter „Sicherheit“ und wählen jeweils bei „Zertifikat“ und „Clientzertifikat“ die in **Schritt 1** importierte Zertifikatdatei aus und übernehmen alle weiteren Einstellungen wie in Abb. 7 dargestellt.

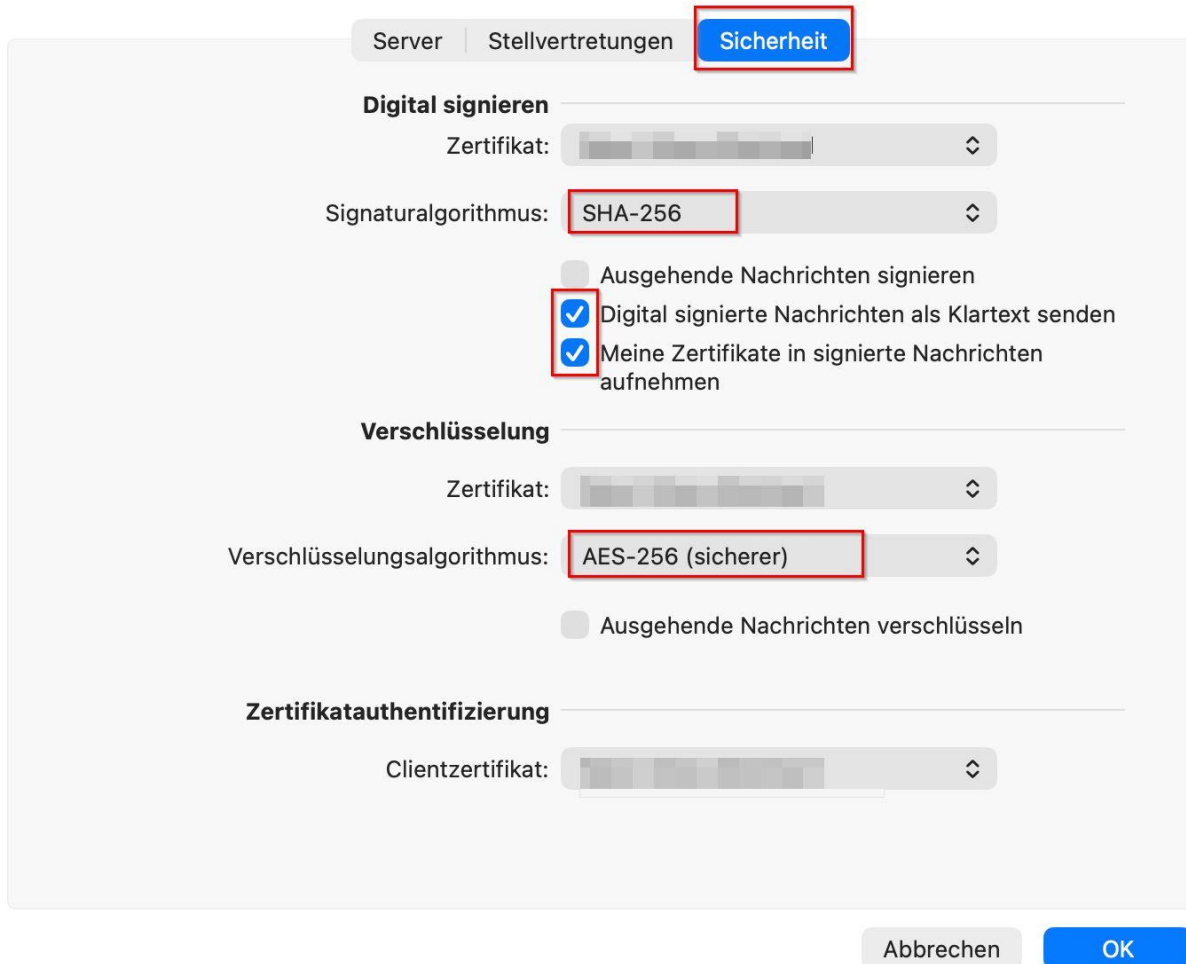


Abb. 7: Sicherheit

Schließen Sie das Fenster mit „OK“.

Damit alle Änderungen übernommen werden, schließen Sie nun Outlook und öffnen es erneut.

Beim Verfassen einer Email in Outlook kann unter „Optionen“ die digitale Signatur mit der in Abb. 8 rot gerahmten Einstellung aktiviert und deaktiviert werden.

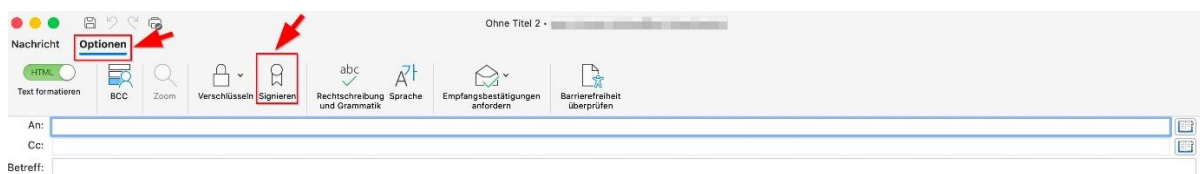


Abb. 8: Sicherheit