



Handout für die Beantragung eines persönlichen S/MIME Zertifikats (E-Mail)

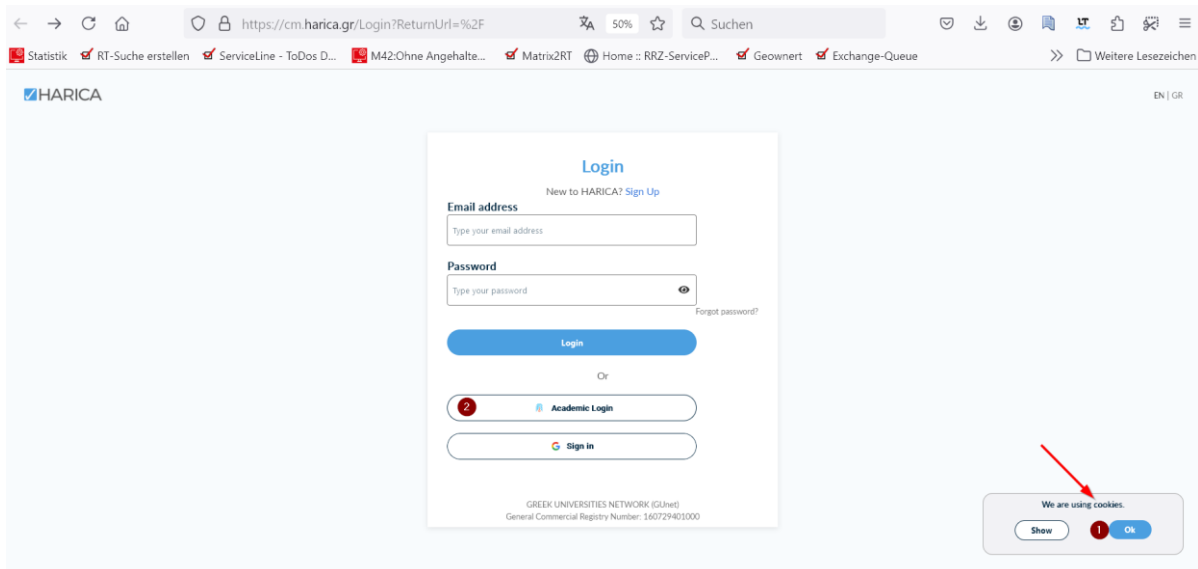
Die Beantragung von S/MIME Zertifikaten erfolgt eigenständig über die Zertifizierungsstelle Hellenic Academics and Research Institutions Certification Authority (Harica).

Hinweis: Zurzeit ist die Verschlüsselung nicht ohne zusätzliche nutzerseitige Aufwände möglich. Daher wird empfohlen, die Zertifikate möglichst bis auf Weiteres nur für die digitale Signatur einzusetzen.

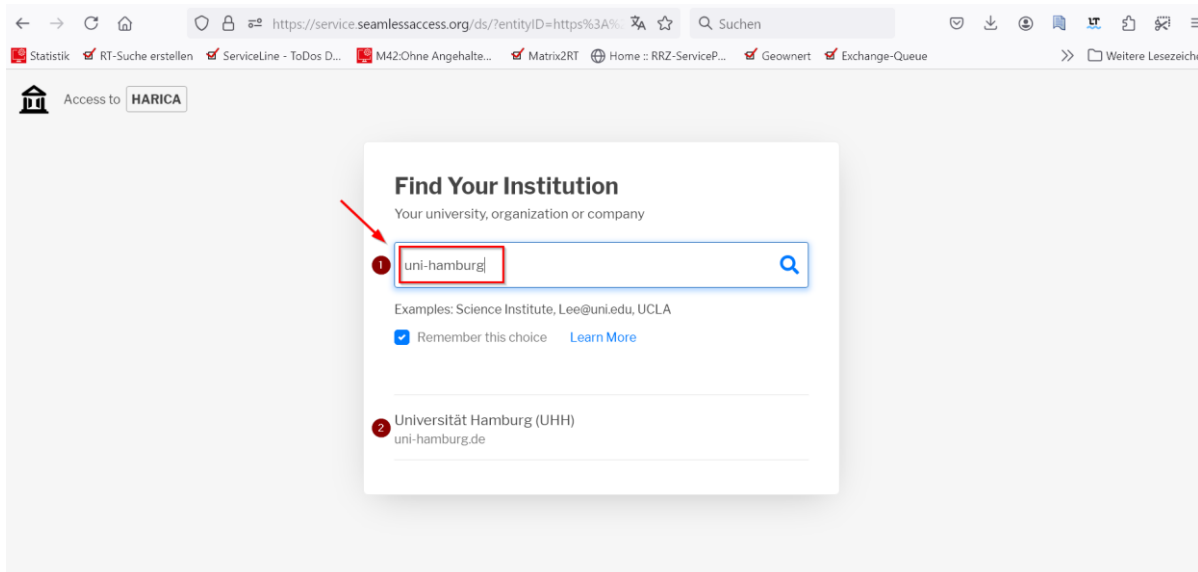
1. Anmeldung über „Academic Login“ bei Harica Certificate Manager

Öffnen Sie das Webportal des Zertifikatsmanagers Harica unter <https://cm.harica.gr/> in Ihrem Webbrowser.

Bestätigen Sie die Cookies und wählen dann die Option „Academic Login“.



Geben Sie „uni-hamburg“ in der Suche ein und wählen das erscheinende Ergebnis „Universität Hamburg (UHH)“ aus.

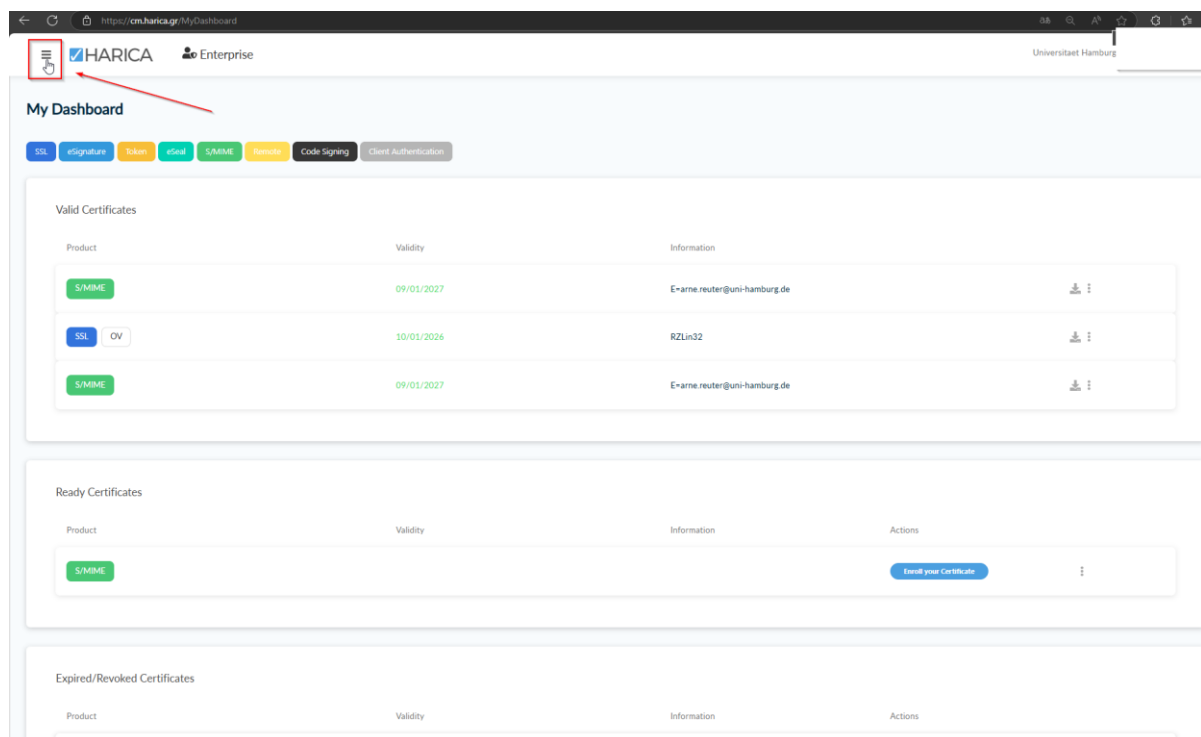


Sie gelangen nun zu der Seite „My Dashboard“.

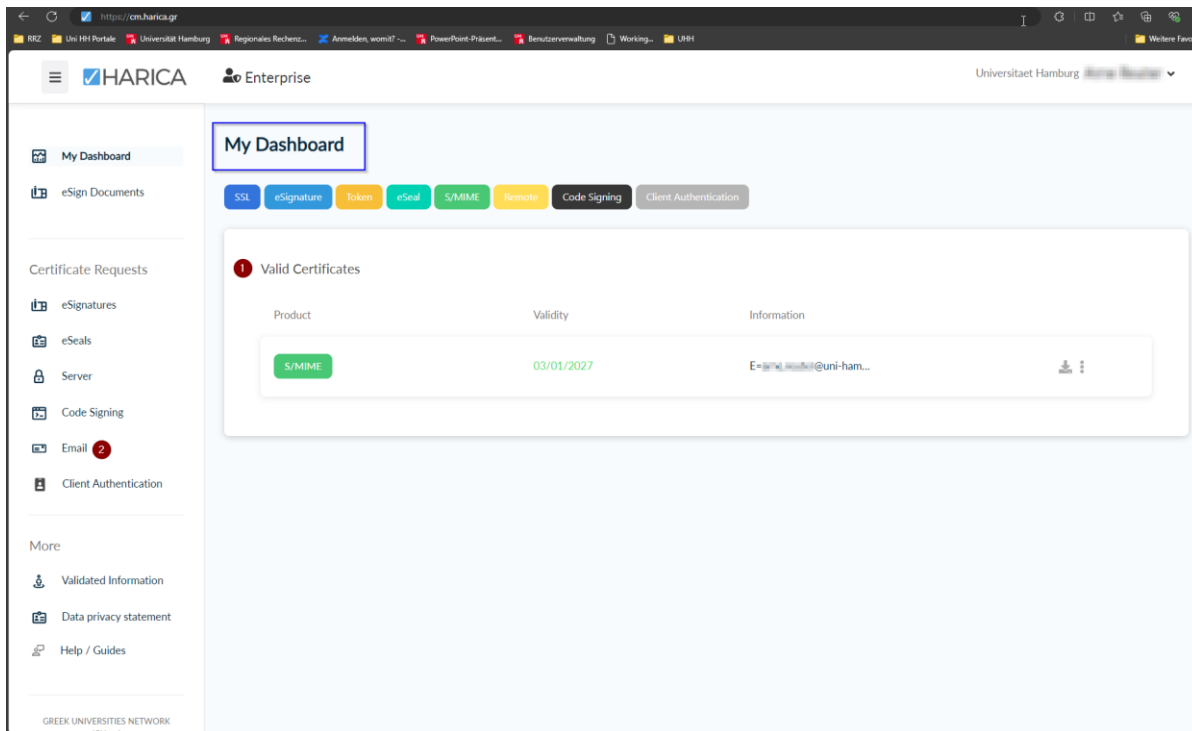
2. Beantragung S/MIME (E-Mail) Zertifikat

Unter „My Dashboard“ werden Ihre gültigen Zertifikate aufgelistet.

Öffnen Sie das Menü über das Symbol oben links.



Und navigieren Sie dann zu „Email“, unterhalb von „Certificate Requests“.

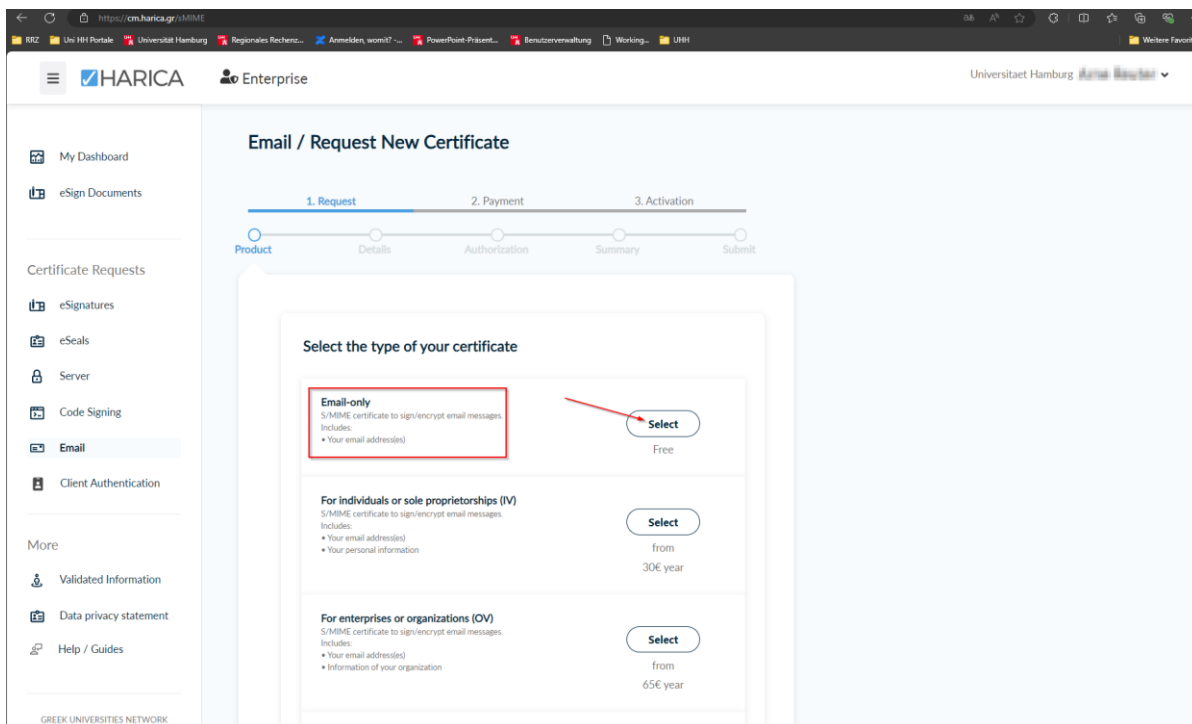


The screenshot shows the HARICA Enterprise dashboard. The left sidebar contains navigation options: My Dashboard, eSign Documents, Certificate Requests (with sub-items: eSignatures, eSeals, Server, Code Signing, Email, Client Authentication), and More (with sub-items: Validated Information, Data privacy statement, Help / Guides). The main content area is titled 'My Dashboard' and features a 'Valid Certificates' section. This section contains a table with the following data:

Product	Validity	Information
S/MIME	03/01/2027	E=...@uni-ham...

2a. Produktauswahl

Wählen Sie das Produkt „Email-only“ über die Schaltfläche „Select“.



The screenshot shows the 'Email / Request New Certificate' page in the HARICA Enterprise system. A progress bar at the top indicates the steps: 1. Request (Product, Details, Authorization, Summary, Submit), 2. Payment, and 3. Activation. The main content area is titled 'Select the type of your certificate' and lists three options:

- Email-only**: S/MIME certificate to sign/encrypt email messages. Includes: Your email address(es). Price: Free. A red box highlights this option, and a red arrow points to its 'Select' button.
- For individuals or sole proprietorships (IV)**: S/MIME certificate to sign/encrypt email messages. Includes: Your email address(es), Your personal information. Price: from 30€ year.
- For enterprises or organizations (OV)**: S/MIME certificate to sign/encrypt email messages. Includes: Your email address(es), Information of your organization. Price: from 65€ year.

2b. Bestätigung Produktauswahl

Ihre E-Mail Adresse ist vorausgefüllt. Betätigen Sie die Schaltfläche „Next“.

The screenshot shows the HARICA Enterprise web interface for requesting a new certificate. The page title is "Email / Request New Certificate". A progress bar at the top indicates the steps: 1. Request, 2. Payment, and 3. Activation. The current step is "Details".

On the left, there is a navigation menu with options like "My Dashboard", "eSign Documents", "Certificate Requests", "eSignatures", "eSeals", "Server", "Code Signing", "Email", and "Client Authentication".

The main content area is titled "Select the type of your certificate". It shows a selection box for "Email-only" (S/MIME certificate to sign/encrypt email messages) which is marked as "Selected" and "Free". Below this, there is a section "Enter your email address" with a pre-filled email address "uni-hamburg.de". A red arrow points to the "Next" button at the bottom right of the form.

On the right side, there is a "Your order" summary showing "S/MIME email-only" for "uni-hamburg.de" with a total price of "Free".

2c. Bestätigung Versand Bestätigungs E-Mail

Bestätigen Sie den Versand einer Bestätigungs-E-Mail an die registrierte E-Mail Adresse.

The screenshot shows the HARICA Enterprise web interface for requesting a new certificate. The page title is "Email / Request New Certificate". The progress bar indicates the steps: 1. Request, 2. Payment, and 3. Activation. The current step is "Authorization".

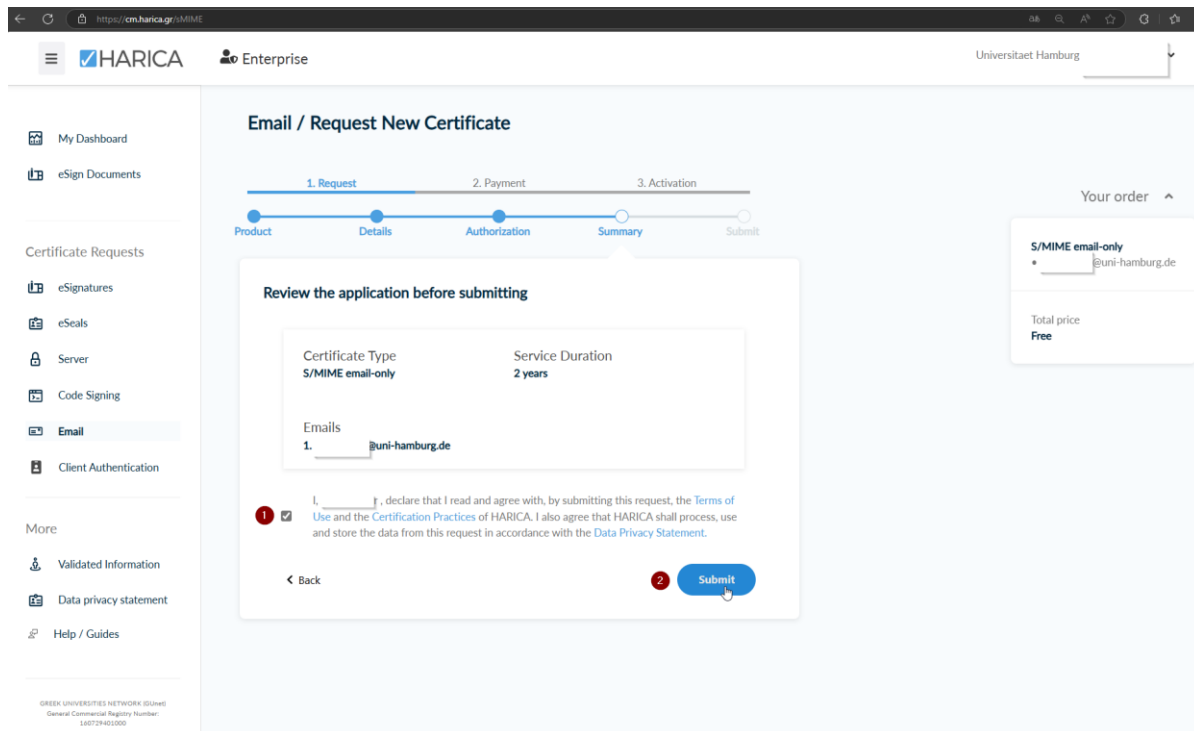
On the left, the navigation menu is the same as in the previous screenshot.

The main content area is titled "Select a method to validate your email address(es)". It shows a selection box for "Validate via email to selected email address" which is marked as "Selected". Below this, there is a "Back" button and a "Next" button. A red arrow points to the "Next" button.

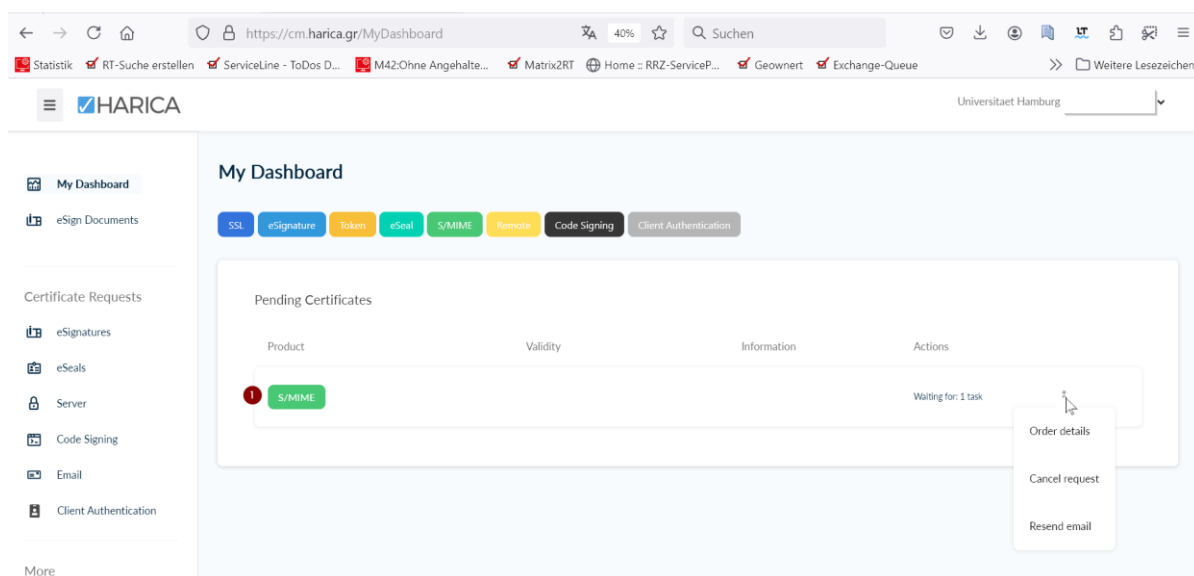
On the right side, the "Your order" summary is the same as in the previous screenshot.

2d. Bestätigung Bestellung

Bestätigen Sie die Vereinbarungen zu Nutzung und Datenschutz und bestätigen Ihre Bestellung abschließend durch betätigen der Schaltfläche „Submit“

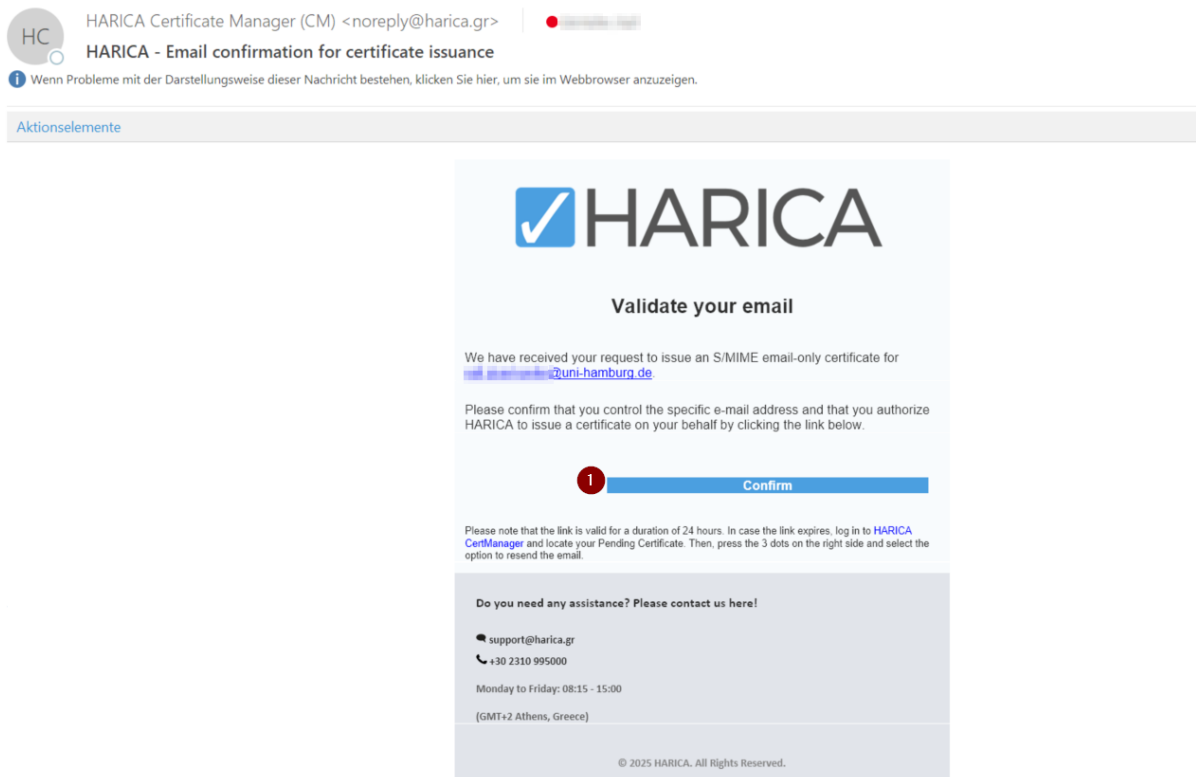


Sie werden nun zu „My Dashboard“ geleitet. Dort sehen Sie Ihre offenen Zertifikatsanfragen

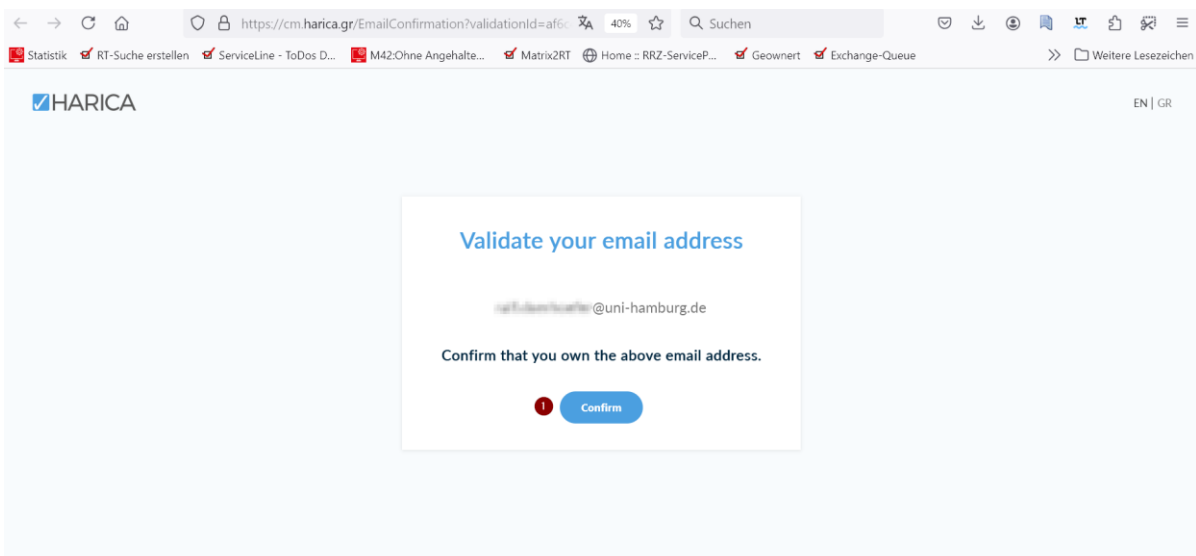


2e. Bestätigungs E-Mail Harica

Prüfen Sie Ihr E-Mail Postfach und bestätigen Sie den Link in der E-Mail von Harica.

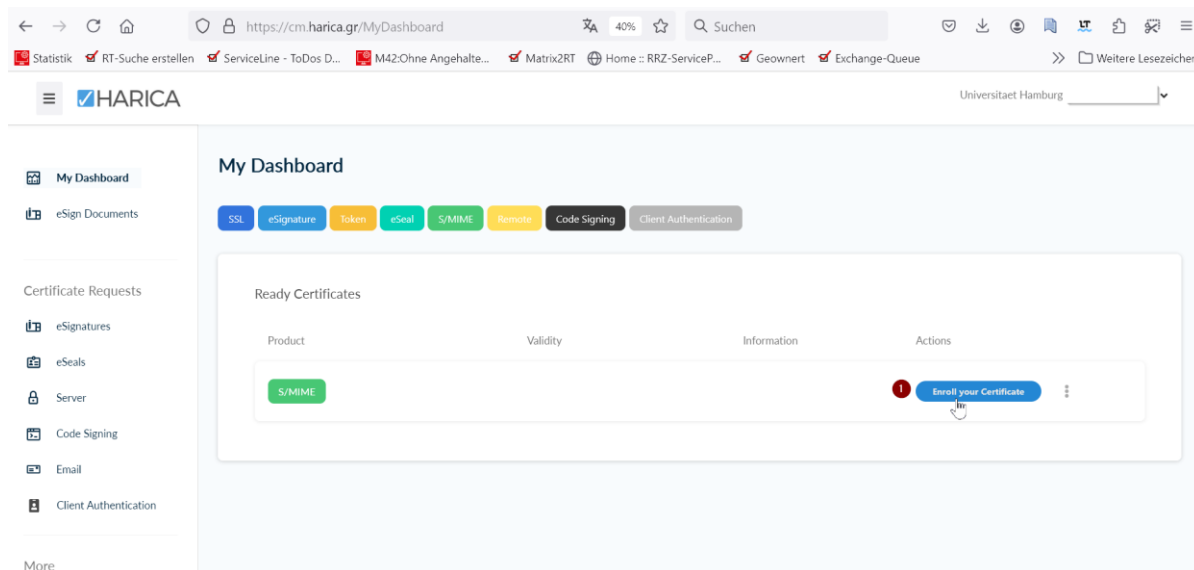


Bestätigen Sie Ihre E-Mail Adresse auch im Harica Webportal.



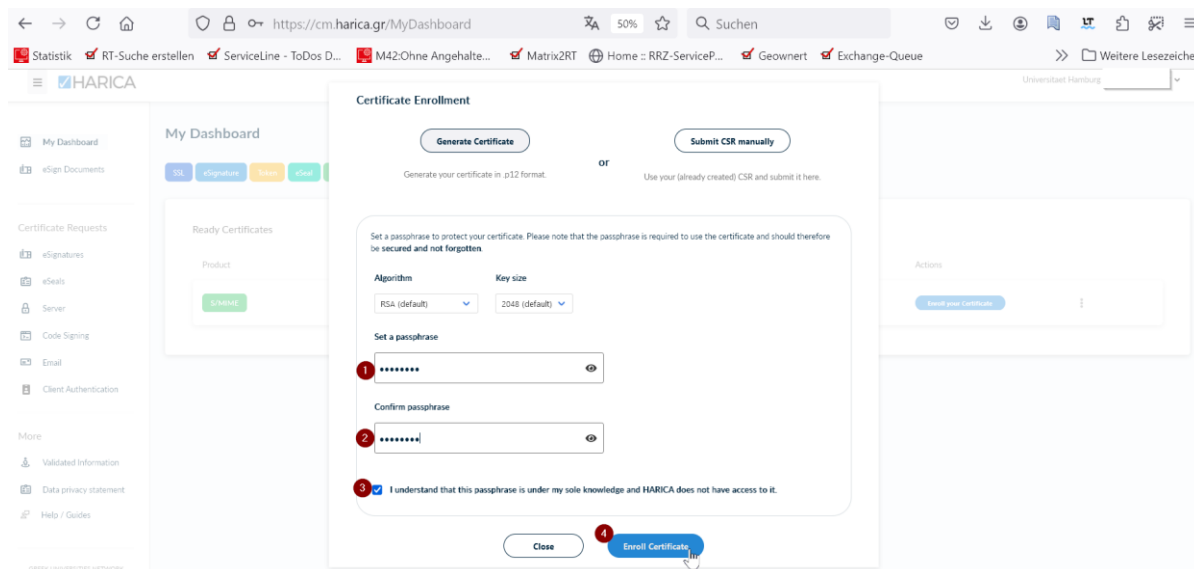
3. Registrierung Zertifikat

Registrieren Sie Ihr Zertifikat in dem Sie die Schaltfläche „Enroll your Certificate“ betätigen.



Wählen Sie entweder A) *“Auto-generate CSR“* wählen ein Passwort (*„Select a passphrase“*) und wiederholen die Eingabe des Passworts (*„Repeat passphrase“*). Bestätigen Sie, dass nur Sie das Passwort kennen! Betätigen Sie abschließend die Schaltfläche *„Enroll your Certificate Generate private key CSR, and submit request“* zum Einreichen Ihres Antrags.

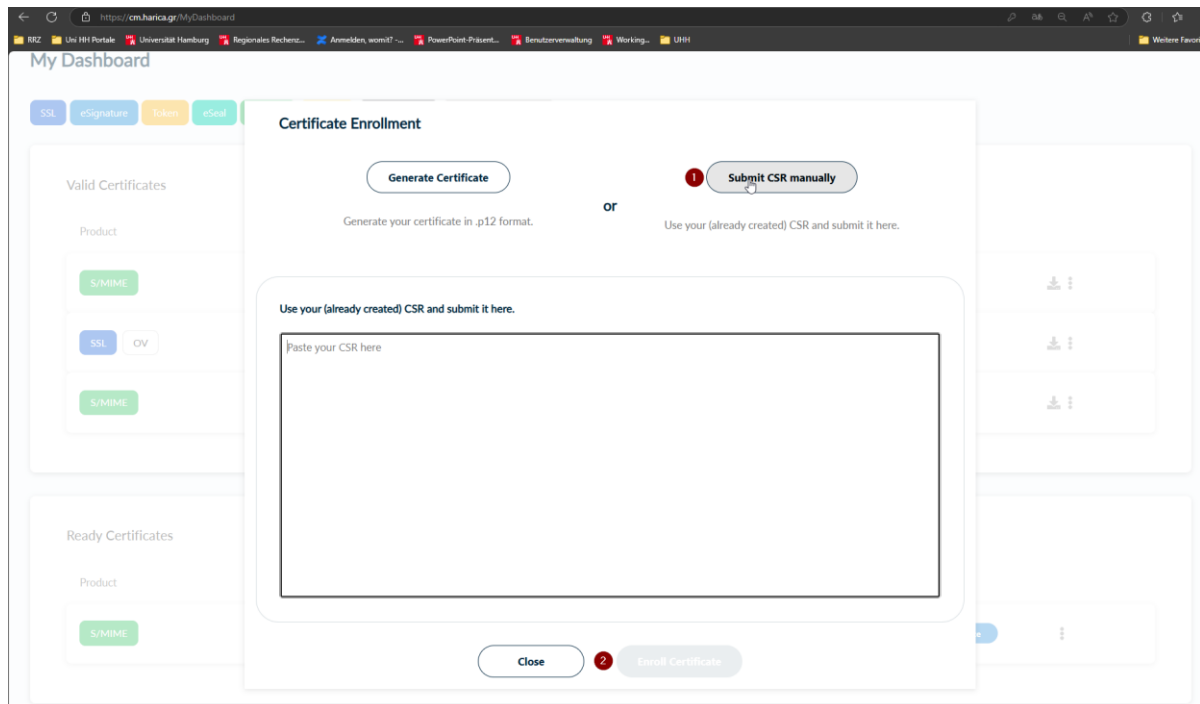
A)



Oder B) *“Submit CSR manually”* und hinterlegen Sie Ihren CSR manuell und betätigen abschließend die Schaltfläche *„Enroll certificate“*.

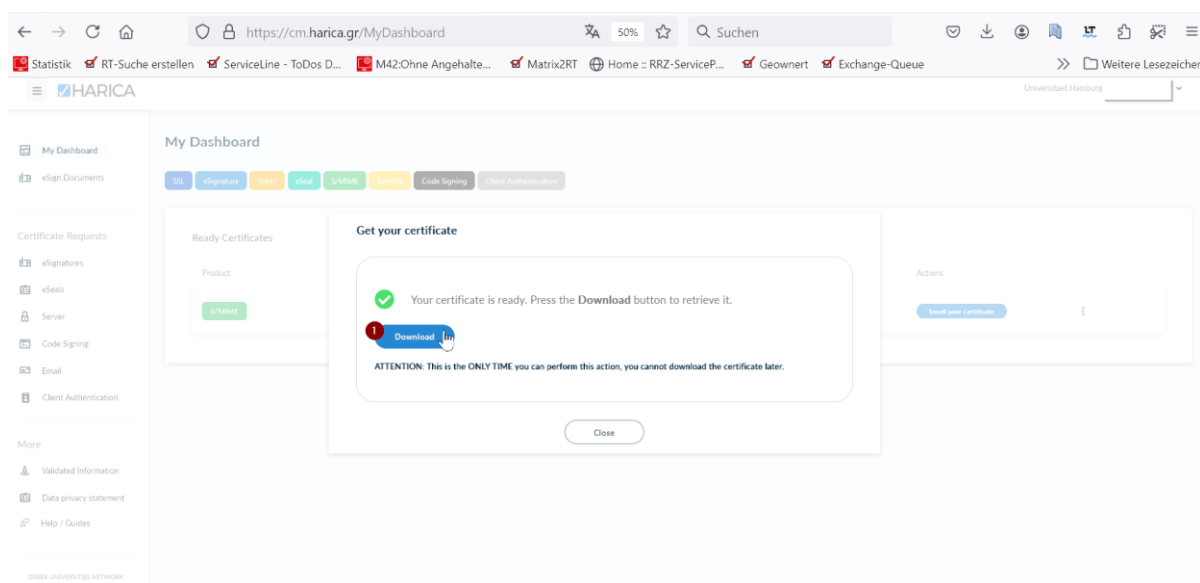
Ein CSR kann über das Webtool <https://csr.rrz.uni-hamburg.de/> erzeugt werden.

B)



4. Herunterladen Zertifikat

Das Zertifikat kann an dieser Stelle lediglich einmal heruntergeladen werden. Laden Sie das Zertifikat herunter. Betätigen Sie bitte abschließend die Schaltfläche *„Close“*.



The screenshot shows the HARICA My Dashboard interface. A central notification box titled "Get your certificate" contains a green checkmark icon and the text: "Your certificate is ready. Press the Download button to retrieve it." Below this text is a blue "Download" button. A warning message below the button reads: "ATTENTION: This is the ONLY TIME you can perform this action, you cannot download the certificate later." At the bottom of the notification box is a "Close" button with a red exclamation mark icon. To the left of the notification box, under the heading "Ready Certificates", there is a table with one row: "Product" and a green "S/MIME" button. To the right, under the heading "Actions", there is a blue "Download your certificate" button. The dashboard includes a sidebar with navigation options like "My Dashboard", "eSign Documents", "Certificate Requests", "eSignatures", "eSeals", "Server", "Code Signing", "Email", and "Client Authentication". The top navigation bar shows the HARICA logo and the University of Hamburg name.

Sie gelangen nun zurück zu „My Dashboard“. Hier ist ihr Zertifikat aufgelistet und kann bei Bedarf erneut heruntergeladen werden.

The screenshot shows the HARICA My Dashboard interface with a table of valid certificates. The table has three columns: "Product", "Validity", and "Information". The first row contains the following data: "S/MIME" in the Product column, "22/01/2027" in the Validity column, and "E-mail:doerhoefer@uni-hamburg..." in the Information column. A green "S/MIME" button is visible in the Product column. The dashboard layout is consistent with the previous screenshot, showing the sidebar and top navigation bar.

Product	Validity	Information
S/MIME	22/01/2027	E-mail:doerhoefer@uni-hamburg...