



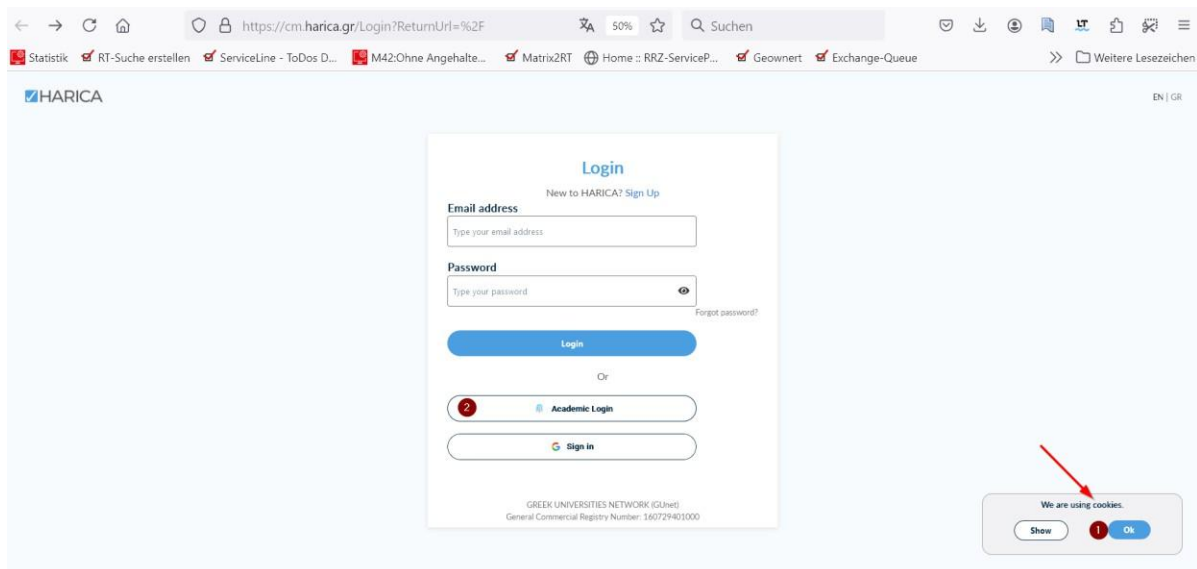
Handout für die Beantragung eines S/MIME Zertifikats (E-Mail Persönlich)

Die Beantragung von S/MIME Zertifikaten erfolgt eigenständig über die Zertifizierungsstelle Hellenic Academics and Research Institutions Certification Authority (Harica).

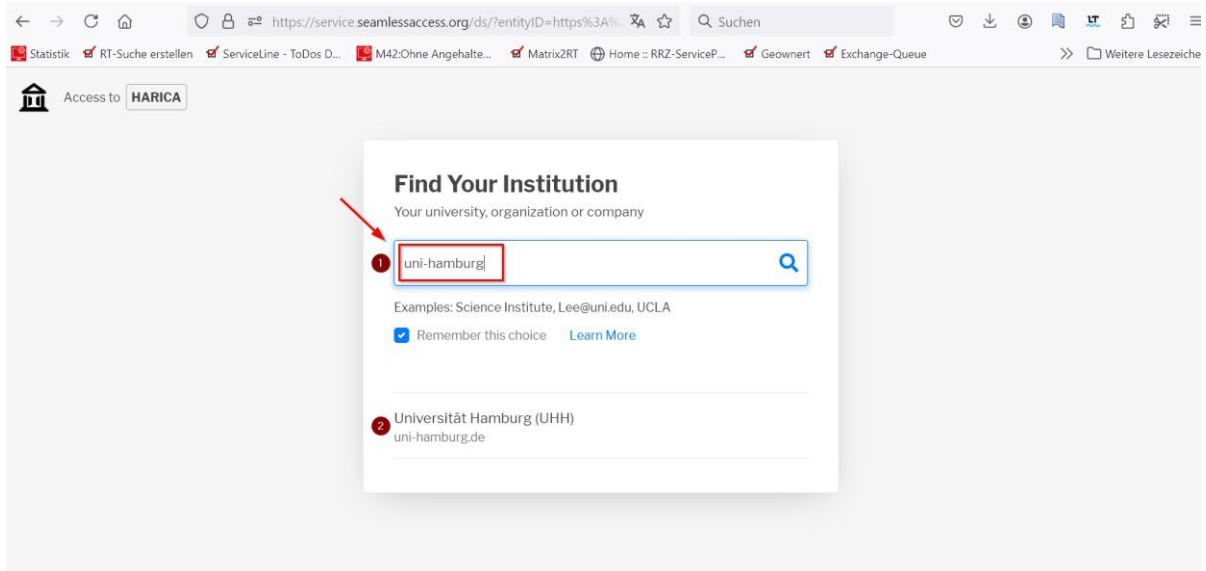
1. Anmeldung über „Academic Login“ bei Harica Certificate Manager

Öffnen Sie das Webportal des Zertifikatsmanagers Harica unter <https://cm.harica.gr/> in Ihrem Webbrowser.

Bestätigen Sie die Cookies und wählen dann die Option „Academic Login“.



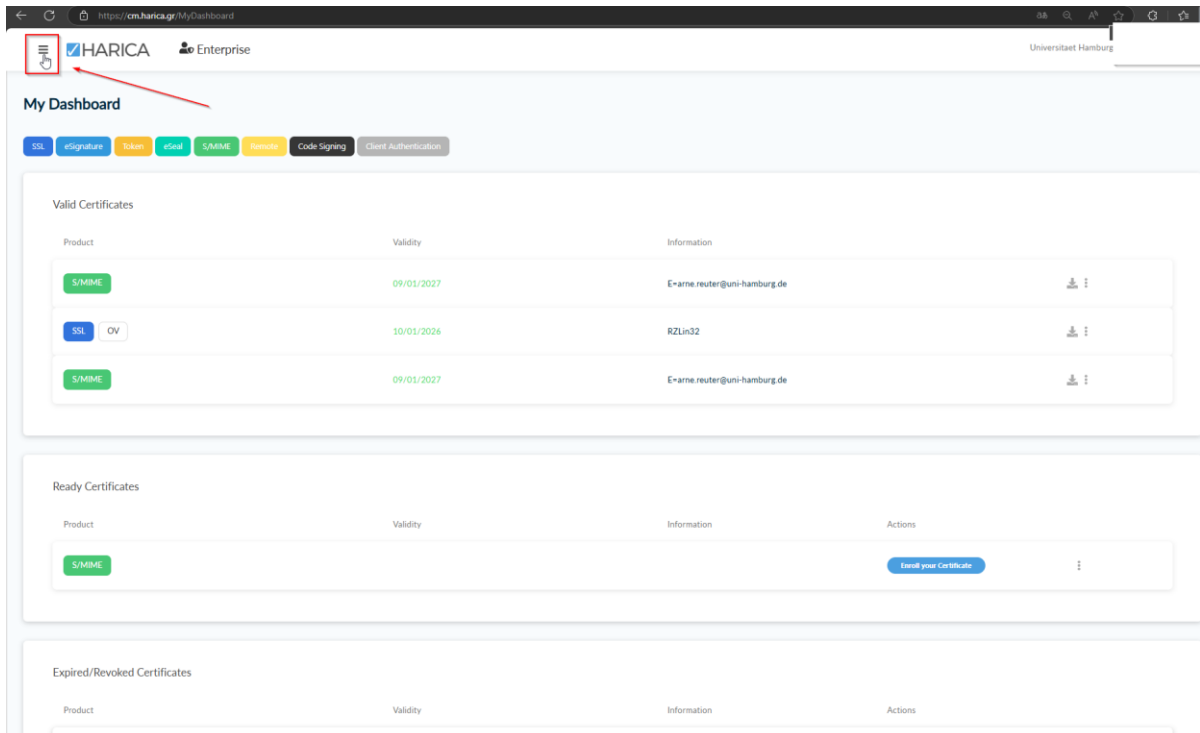
Geben Sie „uni-hamburg“ in der Suche ein und wählen das erscheinende Ergebnis „Universität Hamburg (UHH)“ aus.



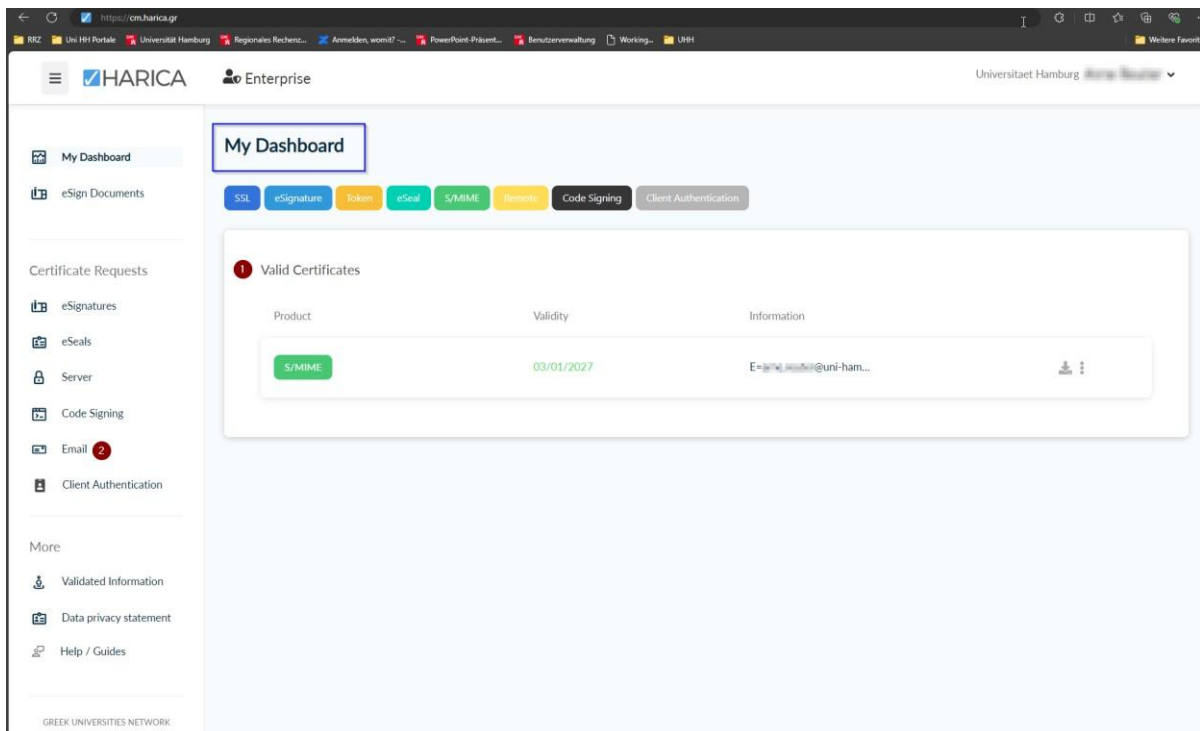
Sie gelangen nun zu der Seite „My Dashboard“.

2. Beantragung S/MIME (E-Mail) Zertifikat

Unter „My Dashboard“ werden Ihre gültigen Zertifikate aufgelistet. Öffnen Sie das Menü über das Symbol oben links.



Und navigieren Sie dann zu „Email“, unterhalb von „Certificate Requests“.



3. Produktauswahl

Wählen Sie das Produkt „For enterprises or organizations (IV+OV)“ über die Schaltfläche

„Select“.

Product Details Authorization Summary Submit

Select the type of your certificate

Email-only
S/MIME certificate to sign/encrypt email messages.
Includes:
• Your email address(es)

Select
Free

For individuals or sole proprietorships (IV)
S/MIME certificate to sign/encrypt email messages.
Includes:
• Your email address(es)
• Your personal information

Select
from
33€ year

For enterprises or organizations (OV)
S/MIME certificate to sign/encrypt email messages.
Includes:
• Your email address(es)
• Information of your organization

Select
from
71.5€ year

For enterprises or organizations (IV+OV)
S/MIME certificate to sign/encrypt email messages.
Includes:
• Your email address(es)
• Your personal information
• Information of your associated organization

Select
Free

Certificate Requests

- eSignatures
- eSeals
- Server
- Code Signing
- Email**
- IGTF Client Auth

More

- Validated Information
- Data privacy statement
- Help / Guides

GREEK UNIVERSITIES NETWORK (GUnet)
General Commercial Registry Number: 160729401000

4. Bestätigung Produktauswahl

Ihre E-Mail Adresse ist vorausgefüllt. Betätigen Sie die Schaltfläche „Next“.

Enterprise

Email / Request New Certificate

1. Request 2. Payment 3. Activation

Product Details Authorization Summary Submit

Select the type of your certificate

Email-only
S/MIME certificate to sign/encrypt email messages.
Includes:
• Your email address(es)

Selected
Free

Enter your email address

Email Addresses
Include one or more email addresses in your certificate.

1 email: [redacted]@uni-hamburg.de

Next

Your order

S/MIME email-only
• [redacted]@uni-hamburg.de

Total price:
Free

My Dashboard
eSign Documents

Certificate Requests

- eSignatures
- eSeals
- Server
- Code Signing
- Email**
- Client Authentication

More

- Validated Information
- Data privacy statement
- Help / Guides

GREEK UNIVERSITIES NETWORK (GUnet)
General Commercial Registry Number: 160729401000













5. Bestätigung der persönlichen Informationen

Bestätigen Sie bitte die Daten.

The screenshot displays a web interface for requesting a new certificate. On the left is a navigation menu with the following items: My Dashboard, eSign Documents, ACME, Certificate Requests (with sub-items: eSignatures, eSeals, Server, Code Signing, Email, IGTF Client Auth), More, and Validated Information. The 'Email' option is highlighted. The main content area is titled 'Email / Request New Certificate' and features a progress bar with three stages: 1. Request, 2. Payment, and 3. Activation. Below the progress bar, a horizontal timeline shows five steps: Product, Details, Authorization, Summary, and Submit. The 'Details' step is currently active. The main content area contains a box titled 'Confirm your personal information' with the following text: 'Subscriber Details', 'Given Name: [redacted]', 'Surname: [redacted]', and 'Confirm that your personal information (Given name and Surname), as provided by your organization, is accurate and **fully matches** (letter-by-letter) the information of your identity document. Then, press Next.' At the bottom of this box are two buttons: '< Back' and a blue 'Next' button. A red arrow points to the 'Next' button.

6. Bestätigung der Organisationseinheit

Bestätigen Sie bitte hier auch.

-  My Dashboard
 -  eSign Documents
 -  ACME
-
- Certificate Requests
-  eSignatures
 -  eSeals
 -  Server
 -  Code Signing
 -  **Email**
 -  IGTF Client Auth
-
- More
-  Validated Information
 -  Data privacy statement
 -  Help / Guides

Email / Request New Certificate

1. Request
2. Payment
3. Activation

Product
Details
Authorization
Summary
Submit

Organization information

Legal name
Universitaet Hamburg

Country
DE

State or province
Hamburg



Organization identifier
GOVDE\+HH

< Back
Next







7. Bestätigung der Email Informationen

Bestätigen Sie den Versand der Bestätigungs-Email an die registrierte Email Adresse.




https://cm.harica.gr/MIME
HARICA Enterprise
Universitaet Hamburg

-  My Dashboard
-  eSign Documents

Certificate Requests

-  eSignatures
-  eSeals
-  Server
-  Code Signing
-  **Email**
-  Client Authentication

More

-  Validated Information
-  Data privacy statement
-  Help / Guides

Email / Request New Certificate

1. Request
2. Payment
3. Activation

Product
Details
Authorization
Summary
Submit

Select a method to validate your email address(es)

Validate via email to selected email address

Validate via email to selected email address

Selected

< Back
Next

Your order

S/MIME email-only

• [redacted]@uni-hamburg.de

Total price

Free

GREEK UNIVERSITIES NETWORK (GUnet)
General Commercial Registry Number: 160729401000

8. Bestätigung der Erstellung des Zertifikats

Bestätigen Sie die Vereinbarungen zu Nutzung und Datenschutz und bestätigen Ihre Bestellung abschließend durch Betätigen der Schaltfläche „Submit“

More

- Validated Information
- Data privacy statement
- Help / Guides

GREEK UNIVERSITIES NETWORK
(GUnet)
General Commercial Registry Number:
160729401000

Country:
City:
State or province:

Organization Details
Legal name: Universitaet Hamburg
State or province: Hamburg
Organization identifier: GOVDE\+HH
Country: DE

Supporting Documents

Document Type	Files
Identity Document	

Authorization Method

Method	Files

[Redacted] declare that I read and agree with, by submitting this request, the [Terms of Use](#) and the [Certification Practices](#) of HARICA. I also agree that HARICA shall process, use and store the data from this request in accordance with the [Data Privacy Statement](#).

< Back Submit

9. Bestätigung der E-Mail-Adresse

Sie sollten eine Email von Harica in Ihrem Postfach erhalten haben. Bitte bestätigen Sie diese Email.

Achtung: Hierzu ist es erforderlich, dass Sie bei Harica angemeldet sind!

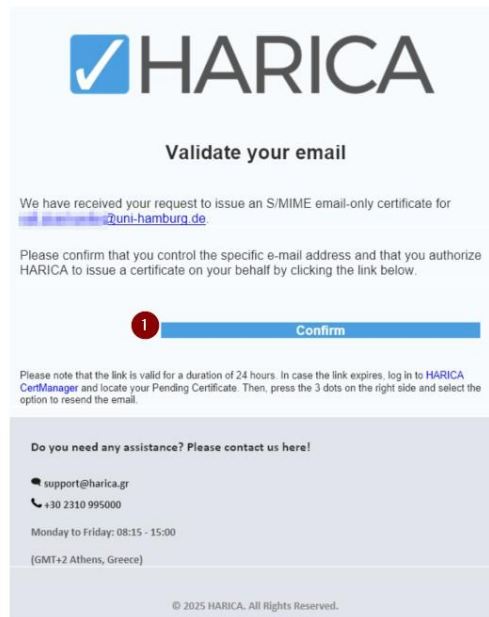


HARICA Certificate Manager (CM) <noreply@harica.gr>

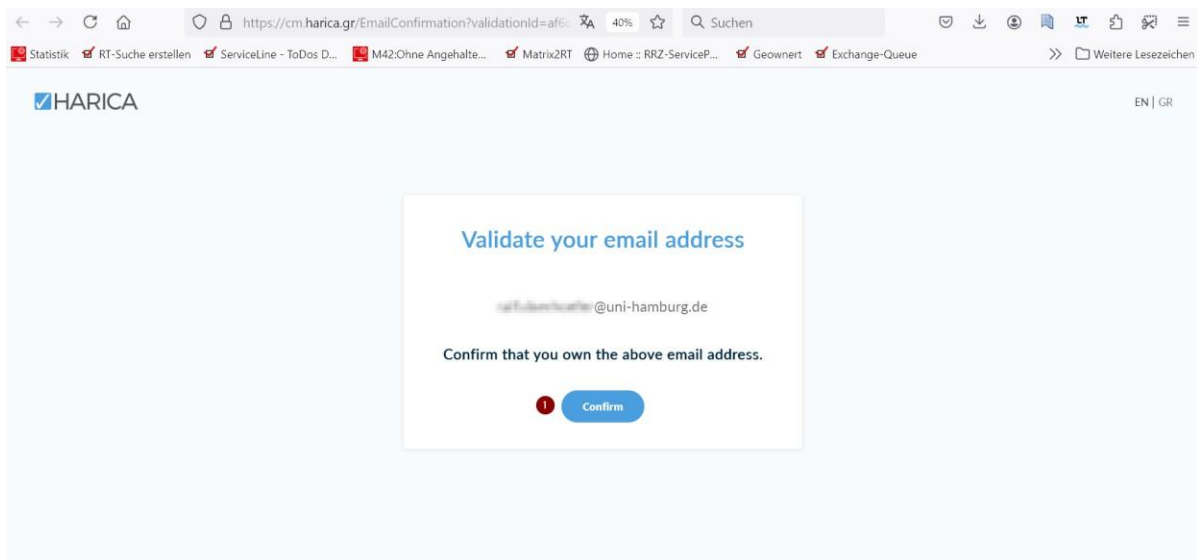
HARICA - Email confirmation for certificate issuance

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Aktionselemente



Bestätigen Sie dann Ihre E-Mail Adresse im Harica Webportal.



10. Registrierung des Zertifikats

Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigt haben, registrieren Sie Ihr Zertifikat unter „My Dashboard“ indem Sie die Schaltfläche „Enroll your Certificate“ betätigen.

Statistik RT-Suche erstellen ServiceLine - ToDos D... M42:Ohne Angehalte... Matrix2RT Home :: RRZ-ServiceP... Geowiert Exchange-Queue

HARICA Universitaet Hamburg

My Dashboard

SSL eSignature token eSeal S/MIME Release Code Signing Client Authentication

Ready Certificates

Product	Validity	Information	Actions
S/MIME			Enroll your Certificate

More

Wählen Sie „Generate Certificate“ (das ist die Standardauswahl) und ändern bitte noch den **Key Size auf „4096“**. Wählen Sie ein Passwort („Set a passphrase“) und wiederholen die Eingabe des Passworts („Confirm passphrase“). Bestätigen Sie, dass nur Sie das Passwort kennen! Betätigen Sie abschließend die Schaltfläche „Enroll Certificate“ zum Erstellen des Zertifikats.

Certificate Enrollment

Generate Certificate

Generate your certificate in .p12 format.

Submit CSR manually

OR

Use your (already created) CSR and submit it here.

Set a passphrase to protect your certificate. Please note that the passphrase is required to use the certificate and should therefore be **secured and not forgotten**.

Algorithm

RSA (default)

Key size

4096

Set a passphrase

.....



Confirm passphrase

Retype your passphrase



I understand that this passphrase is under my sole knowledge and HARICA does not have access to it.

Close

Enroll Certificate

11. Fertigstellung des Zertifikats

Sie können das E-Mail-Zertifikat nun herunterladen.

Get your certificate



Your certificate is ready. Press the **Download** button to retrieve it.

Download

ATTENTION: This is the **ONLY TIME** you can perform this action, you cannot download the certificate later.

Close

Sie gelangen nun zurück zu „My Dashboard“. Hier ist ihr Zertifikat aufgelistet und kann bei Bedarf erneut heruntergeladen werden.

Hinweis:

Erinnerung an den Ablauf des Nutzerzertifikats bei Harica

Als Nutzer bei der Universität Hamburg werden Sie per E-Mail rechtzeitig über den Ablauf Ihres Nutzerzertifikats informiert. Es ist wichtig, diese Benachrichtigungen zu beachten, um die rechtzeitige Erneuerung Ihres Zertifikats sicherzustellen und Unterbrechungen im Zugriff auf dienstliche Ressourcen zu vermeiden.

Wie funktionieren die Erinnerungen?

Sie erhalten insgesamt drei automatische E-Mail-Erinnerungen, die in folgenden Zeitabständen vor dem Ablaufdatum Ihres Zertifikats versendet werden:

- **15 Tage vor Ablauf:** Diese Erinnerung erinnert Sie daran, rechtzeitig die Erneuerung Ihres Zertifikats zu planen. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um den Antrag auf ein neues Zertifikat einzureichen, sodass keine Unterbrechung entsteht.
- **5 Tage vor Ablauf:** Kurz vor Ablaufdatum bekommen Sie eine zweite E-Mail. Diese soll Sie daran erinnern, den Erneuerungsprozess abzuschließen, falls Sie es noch nicht getan haben.
- **1 Tag vor Ablauf:** Die letzte Benachrichtigung ist eine dringende Erinnerung, falls Ihr Zertifikat bis dahin noch nicht erneuert wurde. Es ist wichtig, diese Frist zu beachten, um die Sicherheit Ihrer Zugänge zu gewährleisten.

Was sollten Sie tun?

Sobald Sie eine dieser E-Mails erhalten, leiten Sie die Erneuerung Ihres Zertifikats rechtzeitig ein.