## Automatische Zertifikatssuche in Outlook-Express einrichten

Verwenden des LDAP-Verzeichnisdienstes der DFN-PKI ©UHH-CA, Version2.0, 10.02.2011

Für den täglichen Gebrauch ist die manuelle Suche nach Zertifikaten ungeeignet. Vielmehr benötigt man einen Automatismus, der bei Eingabe der eMail-Adresse eines Empfängers automatisch von einem Verzeichnisdienst ein geeignetes Zertifikat für die Verschlüsselung auswählt und für zukünftige eMails an den selben Empfänger im eMail-Programm installiert.

Im Rahmen der DFN-PKI ist dies bereits vorgesehen. Das Häkchen "Veröffentlichen" auf dem Zertifikatsantrag sorgt dafür, dass das eigene Zertifikat im Verzeichnisdienst der DFN-PKI abgelegt wird und somit für andere automatisch über Ihre eMail-Adresse gefunden werden kann. Damit ist es anderen Personen möglich, Ihnen verschlüsselte eMails zu senden und ihnen ist es möglich, eMails an andere im Verzeichnis geführte Personen zu verschlüsseln.

Um den Verzeichnisdienst der DFN-PKI in Ihrem Outlook-Express-eMail-Programm zu verwenden, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

🕟 Outlook Heute - Microsoft Outlook 💷 🗖 🗙								
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht We <u>c</u> hseln zu	Extr	ras A <u>k</u> tionen <u>?</u>	Frage hier eingeben 👻					
		Senden/Empf <u>a</u> ngen I	•					
E-Mail « 🧐 Persön		Sofor <u>t</u> suche						
Favoritenordner		Adressbuc <u>h</u> Strg+Umschalt+B						
Posteingang	(	Regeln und Benachrichtigungen	Outlook Heute anpassen					
Gesendete Objekte Kalender		Postfach aufr <u>ä</u> umen	Nachrichten					
E-Mail-Ordner	۵	Or <u>d</u> ner "Gelöschte Objekte" leeren	Posteingang 0					
Alle E-Mail-Elemente		<u>F</u> ormulare	Entwürfe 0					
🧧 Gesendete Obje 📩		Ma <u>k</u> ro	Postausgang 0					
Junk-E-Mail		Kontoei̯nstellungen						
Posteingang		Vertrauensstellungs <u>c</u> enter						
RSS-Feeds		Angassen						
-Mail		<u>O</u> ptionen						
📰 💵 🏂 🥿 🗀 🗶 🔻			<b>*</b>					
Fertig								

1. Wählen Sie Extras->Kontoeinstellungen.... Es erscheint das Fenster "Kontoeinstellungen".

2. Wählen Sie den Kartenreiter **Adressbücher** aus. Es werden die bereits konfigurierten Adressbücher dargestellt. Meist ist mindestens das "Outlook-Adressbuch" vorhanden.

toeinstellungen	
Verzeichnisse und Adressbücher Markieren Sie ein Verzeichnis oder Adr	essbuch, um es zu bearbeiten oder zu entfernen.
Mail Datendateien RSS-Feeds Sharel	Point-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender <mark>Adressbücher</mark>
🔋 Neu 🎦 Ändern 🗙 Entfernen	
Name	Тур
Outlook-Adressbuch	MAPI

 Wählen Sie Neu... zum Erstellen eines neuen Adressbuches. Es erscheint das Fenster "Neues E-Mail Konto hinzufügen". Wählen Sie dort als Verzeichnistyp Internetverzeichnisdienst (LDAP). Anschließend bestätigen Sie mit Weiter>.

Neues E-Mail-Konto hinzufügen	×
<b>Verzeichnis- oder Adressbuchtyp</b> Sie können wählen, welchen Verzeichnis- oder Adressbuchtyp Sie hinzufügen möchten.	×
<ul> <li>Internetverzeichnisdienst (LDAP) Verbindung zu einem LDAP-Server herstellen, um E-Mail-Adressen und weitere Informationen zu suchen und zu überprüfen.</li> <li>Zusätzliche Adressbücher Verbindung zu einem Adressbuch herstellen, um E-Mail-Adressen und weitere Informationen zu suchen und zu überprüfen.</li> </ul>	
< Zurück Weiter >	Abbrechen

4. In dem darauf folgendem Fenster zur Abfrage der Serverinformationen geben Sie im Feld **Servername:** bitte folgendes ein: **Idap.pca.dfn.de** 

Drücken Sie anschließend den Schalter mit der Bezeichnung Weitere Einstellungen...

eues E-Mail-Konto	) hinzufügen	>
<b>Einstellungen fü</b> Geben Sie die sind.	ü <b>r den Verzeichnisdienst (LDAP)</b> • Einstellungen ein, die für den Zugriff auf Informationen eines Verzeichnisdiensts erforderlich	×
Serverinformati	onen	
Geben Sie den Nan oder Systemadmini	nen des Verzeichnisservers ein, den Sie von Ihrem Internetdienstanbieter strator erhalten haben.	
Servername:	Idap.pca.dfn.de	
Anmeldeinform	ationen	
Server erforde	rt Anmeldung	
Benutzername:		
Kennwort;		
-		
C Gesicherte	Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich	
	Weitere Einstellungen	
	< Zurück Weiter > 4	Abbrechen

 Es erscheint das Fenster "Microsoft LDAP-Verzeichnis". Wählen Sie in der Rubrik Anzeigename einen Namen für Ihr Adressbuch, beispielsweise DFN-PKI. Prüfen Sie, in der Rubrik Verbindungsdetails, ob bei Anschluss der Wert 389 eingetragen ist. Anschließend wählen Sie den Reiter Suche.

Microsoft LDAP-Verzeichnis	×
Verbindung Suche	
Anzeigename	
Anzeigename, wie er im Adressbuch erscheint.	
DFN-PKI	
Verbindungsdetails Anschluss: <mark>389</mark>	
Secure Sockets Layer verwenden	
OK Abbreche	en Übernehmen

6. In der Rubrik Suchbasis geben Sie bitte unter Benutzerdefiniert: folgende Informationen ein: ou=DFN-PKI, o=DFN-Verein, c=de

Microsoft LDAP-Verzeichnis	(
Verbindung Suche	
Servereinstellungen	
Timeout der Suche in Sekunden: 60	
Geben Sie die maximale Anzahl der Einträge an, die bei einer erfolgreichen Suche angezeigt werden sollen:	
Suchbasis	
C Standard verwenden	
Benutzerdefiniert:     Ou=DFN-PKI,o=DFN-Verein,c=de	
Suche	
Suche aktivieren (Serversupport erforderlich)	
OK Abbrechen Übernehmen	

Bestätigen Sie die Eingabe dann mit **OK**.

7. Abschließend müssen Sie noch einmal im noch geöffneten Fenster "E-Mail-Konto hinzufügen" (vgl. 5.) mit Weiter> die Erstellung des neuen Adressbuches bestätigen. Es erscheint ein Fenster mit dem Hinweis "Kontoerstellung abgeschlossen!", dass Sie durch drücken der Schaltfläche Fertig stellen schließen können. Schließen Sie anschließend noch das Fenster mit der Adressbuchübersicht (vgl. 2).

Das neue Adressbuch steht Ihnen nun für die Verwendung mit Ihren Konten zur Verfügung. Zum Senden einer Verschlüsselten eMail gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in Outlook **Neu->E-Mail-Nachricht**. Im Nachrichten-Fenster wählen Sie das Symbol für **Adressbuch**.

	りび	<b>▲                                    </b>	Ur	benannt - Na	chricht (HT)	ML)			_ = X
	Nachricht	Einfügen	Optionen	Text formatier	ren				۲
Einfügen	K Calii I F ✓ K L K K K K K K K K K K K K K	bri (Text + 11 <i>K</i> <u>U</u> :Ξ + 1 + <u>A</u> + <b>≣ ≣</b>	· A · ∧ ∃ · ∰ ∰ ≣ ≫	Adressbuch	Namen überprüfen		Nachver- folgung +	! ≈⊴ ↓ •े⊴	Rechtschreibung
Senden	An Cc Betreff:		19	Adressbuch Das Adres: Namen, Te E-Mail-Adr	(Strg+Umscl sbuch zur Su lefonnumme ressen öffner	the nach rn und			
I									

2. Im darauf erscheinendem Fenster "Namen auswählen: Kontakte" wechseln Sie im Auswahlfeld unter Adressbuch auf DFN-PKI, bzw. wählen Sie den Namen, den Sie dem Verzeichnisdienst oben in Schritt 5 als Anzeigename gegeben haben. Anschließend können Sie im Feld unter Suchen: einen Teil oder die ganze eMail-Adresse einer Empfängerin eintragen und die Zertifikatssuche mit OK veranlassen. Passende eMail-Adressen werden im Feld darunter tabellarisch aufgeführt. Sie können den Empfänger mit der Maus markieren ("anklicken") und durch Drücken des Schalters An-> in die Empfängerliste Ihrer eMail aufnehmen. Das folgende Beispiel zeigt dies anhand der Eingabe uhh-ra, die zum Auffinden der eMail-Adresse und des dazugehörenden Gruppenzertifikats für die UHH-RA-Administratoren führt:

Namen au:	swählen: DFN-	РКІ				×
Suchen:	C Nur Name	Mehr Spa	lten	Adressbuch		
<mark>uhh-ra</mark>			OK	DFN-PKI	-	Erweiterte Suche
Name			E-Ma	il-Adresse	E	Telefon geschäftlic
S GRP:	UHH RA Admini:	stratoren Gl	UHH-R	A@uni-hamburg.de	SMTP	<u>^</u>
						-
					 	•
An ->	GRP: UI	HHRA Adminis	tratore	n Global		
Cc ->	>					
Bcc -:	>					
					ОК	Abbrechen

- 3. Wiederholen Sie Schritt 2, bis Sie alle Zertifikate für die Empfänger der eMail gefunden haben und bestätigen Sie anschließend mit **OK**. Outlook kopiert die eMail-Adressen in die Empfängerliste der eMail und hat die für die Verschlüsselung erforderlichen Zertifikate vom Verzeichnisserver der DFN-PKI geladen.
- 4. Im Nachrichtenfenster von Outlook müssen Sie nun noch das Symbol für Verschlüssel auswählen (Briefsymbol mit Schloss). Outlook wird beim Senden die Nachricht so verschlüsseln, dass nur noch die eben ausgewählten Empfänger die Nachricht entschlüssel bzw. lesen können. Wenn Sie wie im Beispiel darüber hinaus das Briefsymbol mit Ausrufezeichen vor dem Senden auswählen, wird Ihre eMail darüber hinaus mit Ihrem Zertifikat digital signiert. Damit ist es der Empfängerin dann auch möglich zu verifizieren,
  - dass die eMail tatsächlich von Ihnen (und nicht von jemand anderem in Ihrem Namen) gesendet wurde und
  - dass die eMail während der Übertragung nicht verfälscht (geändert, manipuliert) wurde.

💽 🖌 🤊 😈 🐟 🗇 🔻 Verschlüsselte eMail - Nachricht (HTML) 💶											x
Nachricht	Einfügen	Optionen Tex	t formatieren								0
Einfügen 💰	Calibri (T - 11 F K U ab2	• A A I III • A I ■ ■ Basistext		Adressbuch Nan	Namen überprüfen nen	0 ₽ 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Nachver- folgung + Optionen	: 🛃 • 🛃 5	ABC Rechtschreibung		
Sehr geehrte Da	GRP: UHH RA A	dministratoren Globa eMail n,	4					Vers Di so Pe le:	chlüsseln ese Nachricht verschlü dass es für nicht autor rsonen erschwert wird sen.	sseln, risierte I, sie zu	

## Versionshinweis:

Die Version 2 dieser Anleitung wurde auf Basis der deutschen Version von Outlook 2007 erstellt. Bei anderen Versionen von Outlook (beispielsweise 2003, 2010) kann es zu Abweichungen in der Darstellung kommen. Das gilt insbesondere für andere Sprachversionen von Outlook.