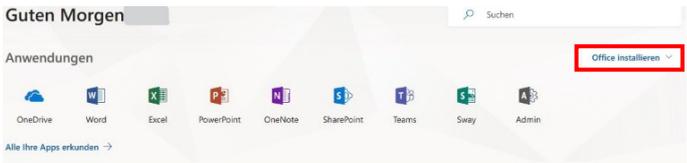
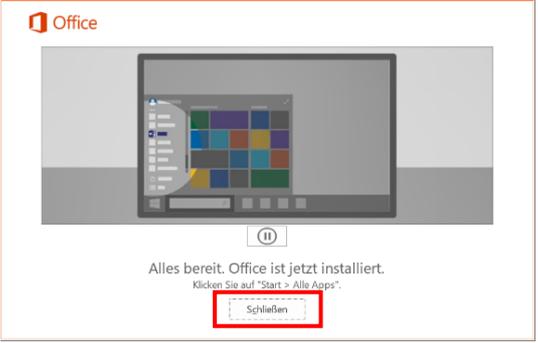


## Voraussetzungen / Hinweise

- Eine gültige E-Mail-Adresse im Format @uni-hamburg.de
- Sollten Sie ihr Passwort vergessen, können Sie dieses über diesen Link zurücksetzen:  
<https://passwordreset.microsoftonline.com/>

<p><b>1.</b> Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie folgende URL ein oder klicken Sie auf diesen Link.</p> <p><a href="https://www.microsoft.com/de-de/education/products/office/">https://www.microsoft.com/de-de/education/products/office/</a></p>	<p><b>2.</b> Geben Sie Ihre universitäre Uni Mail-Adresse ein. Und klicken Sie auf den Button „Erste Schritte“ z.B. <a href="mailto:max.mustermann@uni-hamburg.de">max.mustermann@uni-hamburg.de</a> <u>(keine @uke... oder @inf...)</u></p> <p>Erste Schritte mit kostenlosem Office 365</p> <p><small>Schüler und Lehrkräfte sind anspruchsberechtigt für kostenloses Office 365 Education mit Word, Excel, PowerPoint, OneNote, jetzt auch Microsoft Teams, sowie zusätzlichen Klassenzimmertools. Alles, was Sie brauchen, ist eine gültige Schul-E-Mail-Adresse. Dies ist keine Testversion – Sie können also schon heute loslegen.</small></p> <p>E-Mail-Adresse Ihrer Schule eingeben  <input type="text" value="max.mustermann@uni-hamburg.de"/> <input type="button" value="ERSTE SCHRITTE"/></p>
<p><b>3.</b> Treffen Sie die Auswahl "Lehrer".</p> <p>Sind Sie Schüler oder Lehrer?</p> <p>Wir stellen die Office 365-Tools in der Klasse und online bereit, die Sie benötigen. Wenn Sie IT-Administrator sind, <a href="#">registrieren Sie Ihre Schule</a>.</p> <p>Ich bin Schüler/Student. ➔    Ich bin Lehrer. ➔</p>	<p><b>4.</b> Erstellen Sie Ihr Konto bei Microsoft Office. Es wird Ihr Vorname und Nachname benötigt. Denken Sie sich ein Passwort für Ihr Microsoft Office Konto aus.</p> <p>Office 365 Education</p> <p>Erstellen Sie Ihr Konto</p> <p>fabianstest    Rothtest</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wir haben einen Bestätigungscode an <a href="mailto:fabianstest.rothtest@uni-hamburg.de">fabianstest.rothtest@uni-hamburg.de</a> gesendet. Geben Sie den Code ein, um die Registrierung abzuschließen.</p> <p><input type="text" value="387731"/> <input type="button" value="Registrierungscode erneut senden"/></p> <p><input type="checkbox"/> Microsoft kann Angebote zu Microsoft-Produkten und -Dienstleistungen für Unternehmen an mich senden.</p> <p><input type="checkbox"/> Ich möchte, dass Microsoft meine Informationen an ausgewählte Partner weitergibt, damit ich relevante Informationen zu diesen Produkten und Diensten erhalte. Weitere Informationen (unter anderem zur genaueren möglichen Verwendung) finden Sie in der Datenschutzklärung.</p> <p>Durch Auswahl von <b>Start</b> stimmen Sie unseren Geschäftsbedingungen und den Microsoft-Dienstnutzungsbedingungen zu und bestätigen, dass Ihre E-Mail-Adresse einer Organisation zugeordnet und keine private E-Mail-Adresse ist. Ihnen ist außerdem bekannt, dass ein Administrator Ihrer Organisation möglicherweise die Kontrolle über Ihr Konto und Ihre Daten übernimmt und dass Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse und der Name der Testorganisation für andere Personen in Ihrer Organisation sichtbar sind. Weitere Informationen.</p> <p><input type="button" value="Start"/> ➔</p>
<p><b>5.</b> Der Bestätigungscode wurde an Ihre Uni E-Mail Adresse gesendet. Bitte fügen Sie diesen an entsprechender Stelle (siehe Schritt 4) ein und klicken Sie auf "Start".</p>	

<p><b>6.</b></p> <p>Das folgende Fenster "Weitere Personen einladen" sollte übersprungen werden.</p>	<p><b>7.</b></p> <p>Sie werden automatisch in Ihr erstelltes Microsoft Office Konto eingeloggt.</p> <p>Klicken Sie auf „Office installieren“</p>  <p>Wenn Office bereits auf dem PC installiert ist, muss es nur noch aktiviert werden (weiter bei Punkt 16).</p>
<p><b>8.</b></p> <p>Klicken Sie auf „Office 365-Apps“</p> 	<p><b>9.</b></p> <p>Speichern Sie die Datei und führen Sie diese aus.</p> 
<p><b>10.</b></p> <p>Warten Sie, bis die Installation beendet ist.</p> 	<p><b>11.</b></p> <p>Um die Installation abzuschließen klicken Sie auf Schließen.</p> 

- Fortfahren auf Seite 3 -

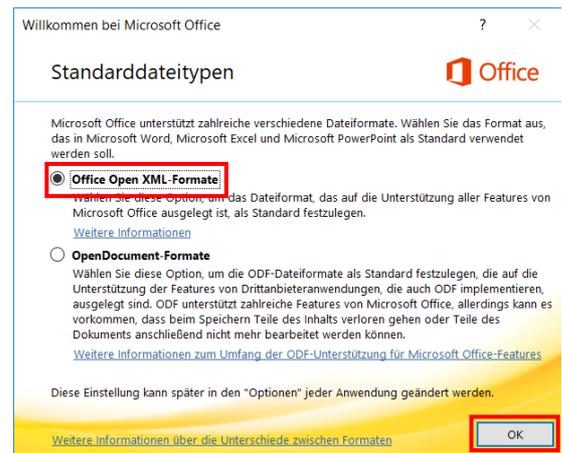
16.  
Öffnen Sie Word.



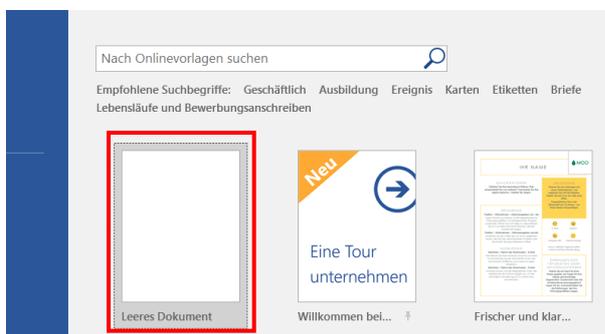
17.  
Stimmen Sie den Lizenz Vertrag zu.



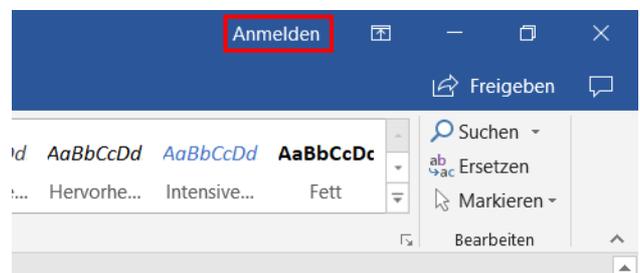
18.  
Als Standarddateientyp wählen Sie  
„Office Open XML –Formate“  
und klicken auf „OK“.



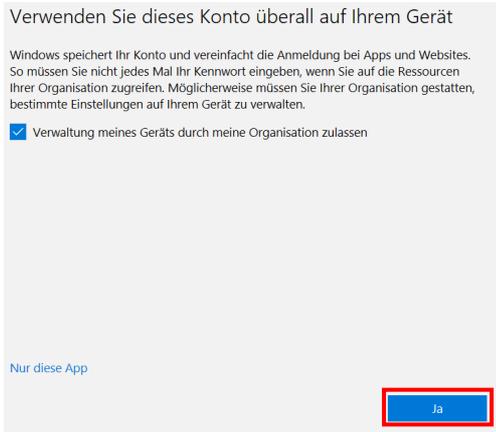
19.  
Öffnen Sie ein leeres Dokument.



20.  
Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“.



- Fortfahren auf Seite 4-

<p><b>21.</b></p> <p>Melden Sie sich nun im Office Fenster mit Ihrer Uni Mail-Adresse an und klicken Sie auf „Weiter“.</p> 	<p><b>22.</b></p> <p>Geben Sie nun Ihr Passwort des Microsoft Office Kontos ein und klicken Sie auf „Anmelden“.</p> 
<p><b>23.</b></p> <p>Klicken Sie auf „Ja“.</p> 	<p><b>24.</b></p> <p>Klicken Sie auf „Fertig“.</p> 
<p>Sie haben nun Office erfolgreich installiert.</p> <p><b>Hinweis:</b> Bitte berücksichtigen Sie, dass für eine Installation / Nutzung auf privater Hardware das Regionale Rechenzentrum keinerlei Gewährleistung bzw. erweiterten Support anbieten kann. Bitte berücksichtigen Sie dies entsprechend.</p>	