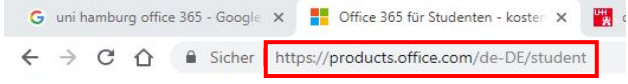




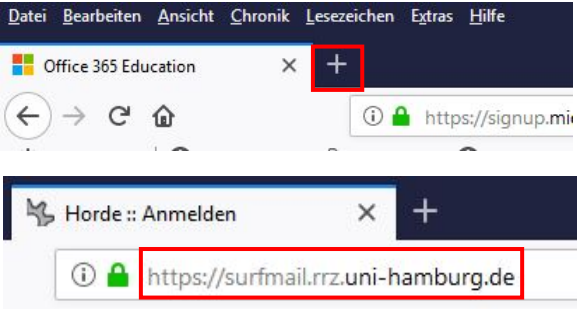


Voraussetzungen

- gültige Benutzerkennung und Ihr Passwort

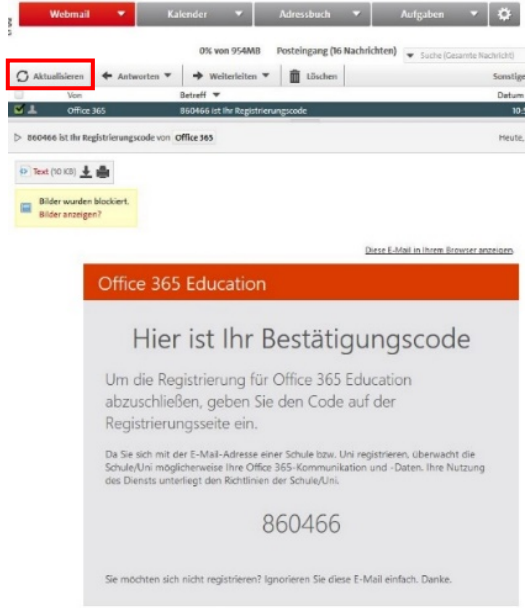
Sollten Sie keine gültige Benutzerkennung besitzen oder sich nicht mehr an Ihr Passwort erinnern, wenden Sie sich bitte persönlich an das Team des ServiceDesks im Regionalen Rechenzentrum der Universität Hamburg

<p>1. Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie folgende URL ein oder klicken Sie auf diesen Link.</p> <p>https://products.office.com/de-DE/student</p> 	<p>2. Geben Sie nun Ihre Uni Mail-Adresse ein. Und klicken Sie auf den Button „Erste Schritte“ z.B. max.mustermann@studium.uni-hamburg.de es gilt nur die Uni E-Mail-Adresse@studium.uni-hamburg.de (keine @uke... oder @inf...)</p> 
<p>3. Treffen Sie eine Auswahl.</p> <p>Sind Sie Schüler oder Lehrer?</p> <p>Wir stellen die Office 365-Tools in der Klasse und online bereit, die Sie benötigen. Wenn Sie IT-Administrator sind, registrieren Sie Ihre Schule.</p> <p> <input type="radio"/> Ich bin Schüler/Student.  <input type="radio"/> Ich bin Lehrer.  </p>	<p>4. Erstellen Sie Ihr Konto bei Microsoft Office. Es wird Ihr Vorname und Nachname benötigt. Denken Sie sich ein Passwort für Ihr Microsoft Office Konto aus.</p> <p>Erstellen Sie Ihr Konto</p> <p> <input type="text" value="Max"/> <input type="text" value="Mustermann"/> </p> <p> <input type="password" value="....."/> <input type="password" value="....."/> </p> <p>Wir haben einen Bestätigungscode an jens.kretschmer@studium.uni-hamburg.de gesendet. Geben Sie den Code ein, um die Registrierung abzuschließen.</p> <p> <input type="text" value="Bestätigungscode"/> <input type="button" value="Registrierungscode erneut senden"/> </p> <p><small>Dies ist erforderlich.</small></p> <p><input type="checkbox"/> Microsoft kann Angebote zu Microsoft-Produkten und -Dienstleistungen für Unternehmen an mich senden.</p> <p><small>Bei Verwendung einer E-Mail-Adresse einer Organisation (etwa eines Arbeitgebers oder einer Schule) kontrolliert u. U. der Administrator Ihrer Organisation Ihr Konto und Ihre Daten. Weitere Informationen.</small></p> <p><small>Durch Auswählen von Start stimmen Sie unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen zu und sind sich bewusst, dass Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Testorganisationsname für andere Personen in Ihrer Einrichtung sichtbar sein werden. Microsoft-Datenschutzrichtlinien</small></p> <p><input type="button" value="Start"/> </p>
<p>5. Der Bestätigungscode wurde an Ihre Uni Mail-Adresse gesendet. Dazu öffnen Sie im Browser ein neuen Tab per „+“ oder klicken Sie auf diesen Link. https://surfmail.rrz.uni-hamburg.de</p>	

Voraussetzungen

- gültige Benutzerkennung und Ihr Passwort

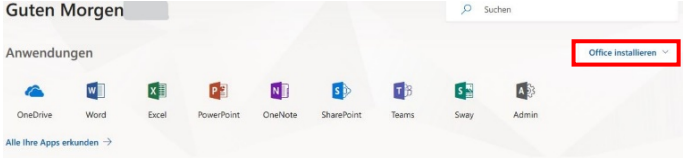
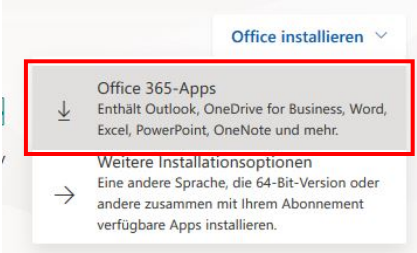
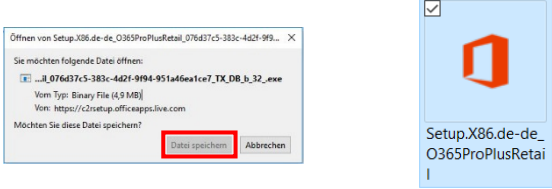

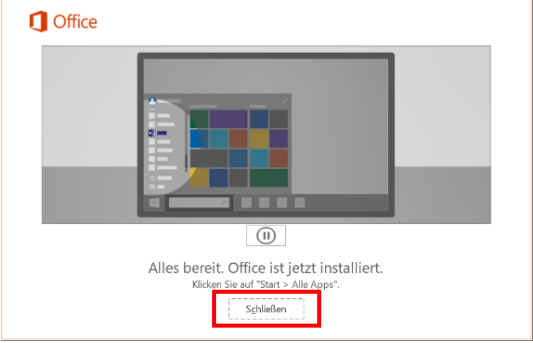
Sollten Sie keine gültige Benutzerkennung besitzen oder sich nicht mehr an Ihr Passwort erinnern, wenden Sie sich bitte persönlich an das Team des ServiceDesks im Regionalen Rechenzentrum der Universität Hamburg

<p>6. Geben Sie Ihre Benutzerkennung (für Studenten ab 2018) / UHH Kennung (für Studenten bis 2017) und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.</p> <p>Benutzername <input type="text" value="bax1234"/></p> <p>Passwort <input type="password" value="••••••••"/></p> <p>Modus <input type="text" value="Automatisch"/></p> <p>Sprache <input type="text" value="Deutsch"/></p> <p>Anmelden </p>	<p>7. Sie sollten eine E-Mail von Microsoft erhalten haben. Falls nicht, klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.</p> 
<p>8. Übertragen Sie den Bestätigungscode in Ihr erstes Browserfenster und klicken Sie auf „Start“.</p> <p>Erstellen Sie Ihr Konto</p> <p><input type="text" value="Max"/> <input type="text" value="Mustermann"/></p> <p><input type="password" value="••••••••"/></p> <p><input type="password" value="••••••••"/></p> <p>Wir haben einen Bestätigungscode an @studium.uni-hamburg.de gesendet. Geben Sie den Code ein, um die Registrierung abzuschließen.</p> <p><input type="text" value="xxxxxx"/> Registrierungscode erneut senden</p> <p>Der Wert dieses Felds ist ungültig. Bitte geben Sie einen gültigen Wert ein.</p> <p><input type="checkbox"/> Microsoft kann Angebote zu Microsoft-Produkten und -Dienstleistungen für Unternehmen an mich senden.</p> <p>Bei Verwendung einer E-Mail-Adresse einer Organisation (etwa eines Arbeitgebers oder einer Schule) kontrolliert u. U. der Administrator Ihrer Organisation Ihr Konto und Ihre Daten. Weitere Informationen.</p> <p>Durch Auswählen von Start stimmen Sie unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen zu und sind sich bewusst, dass Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Testorganisationsname für andere Personen in Ihrer Einrichtung sichtbar sein werden. Microsoft-Datenschutzrichtlinien</p> <p>Start </p>	<p>9. Treffen sie eine Auswahl. (Optional)</p> <p>Weitere Personen einladen</p> <p>Teilen Sie die Vorteile von Office 365, und arbeiten Sie gemeinsam an Schulprojekten. Es ist kostenlos. Wen möchten Sie einladen?</p> <p><input type="text" value="Benutzername"/> <input type="text" value="@studium.uni-hamburg.de"/></p> <p><input type="text" value="Benutzername"/> <input type="text" value="@studium.uni-hamburg.de"/></p> <p><input type="text" value="Benutzername"/> <input type="text" value="@studium.uni-hamburg.de"/></p> <p><input type="text" value="Benutzername"/> <input type="text" value="@studium.uni-hamburg.de"/></p> <p><input type="text" value="Benutzername"/> <input type="text" value="@studium.uni-hamburg.de"/></p> <p><input type="text" value="Benutzername"/> <input type="text" value="@studium.uni-hamburg.de"/></p> <p>Einladungen senden </p> <p>Überspringen</p>

Voraussetzungen

- gültige Benutzerkennung und Ihr Passwort

Sollten Sie keine gültige Benutzerkennung besitzen oder sich nicht mehr an Ihr Passwort erinnern, wenden Sie sich bitte persönlich an das Team des ServiceDesks im Regionalen Rechenzentrum der Universität Hamburg




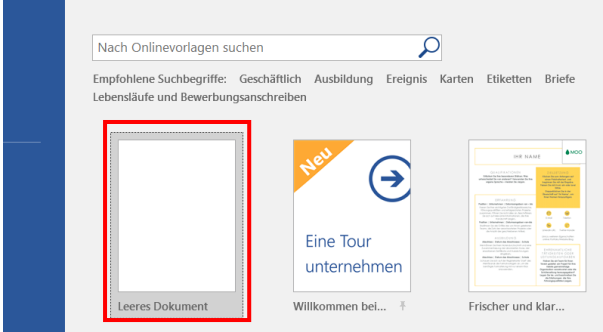
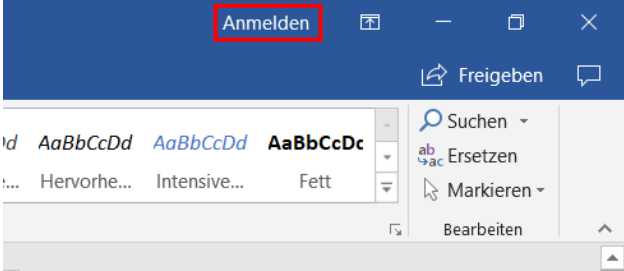
<p>10. Geben Sie Ihr Alter an.</p> <p>Überprüfen Ihrer Berechtigung für Office 365 Education</p> <p>Ihr Geburtsdatum ?</p> <p>Monat Tag Jahr</p> <p>Alter bestätigen →</p>	<p>11. Sie werden automatisch in Ihr erstelltes Microsoft Office Konto eingeloggt.</p> <p>Klicken Sie auf „Office installieren“</p>  <p>Wenn Office bereits auf dem PC installiert ist, muss es nur noch aktiviert werden (weiter bei Punkt 16).</p>
<p>12. Klicken Sie auf „Office 365-Apps“</p> 	<p>13. Speichern Sie die Datei und führen Sie diese aus.</p> 
<p>14. Warten Sie, bis die Installation beendet ist.</p> 	<p>15. Um die Installation abzuschließen klicken Sie auf Schließen.</p> 

- Fortfahren auf Seite 4-

Voraussetzungen

- gültige Benutzerkennung und Ihr Passwort

Sollten Sie keine gültige Benutzerkennung besitzen oder sich nicht mehr an Ihr Passwort erinnern, wenden Sie sich bitte persönlich an das Team des ServiceDesks im Regionalen Rechenzentrum der Universität Hamburg

<p>16. Öffnen Sie Word.</p> 	<p>17. Stimmen Sie den Lizenz Vertrag zu.</p> 
<p>18. Als Standarddateientyp wählen Sie „Office Open XML –Formate“ und klicken auf „OK“.</p>	
<p>19. Öffnen Sie ein leeres Dokument.</p> 	<p>20. Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“.</p> 

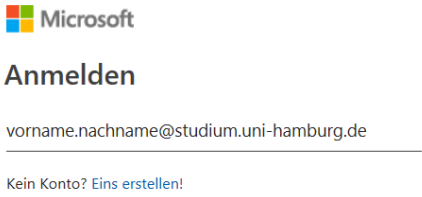
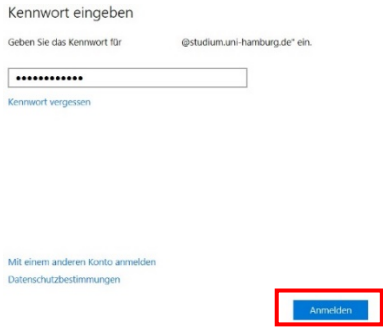
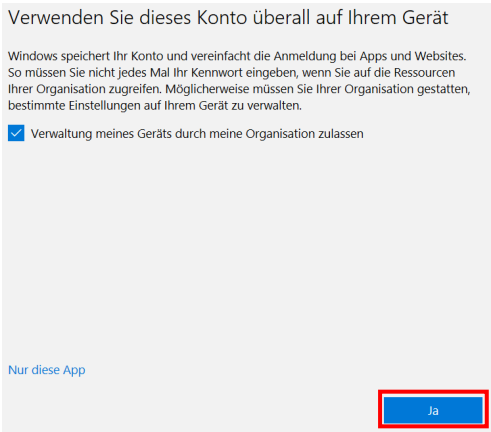
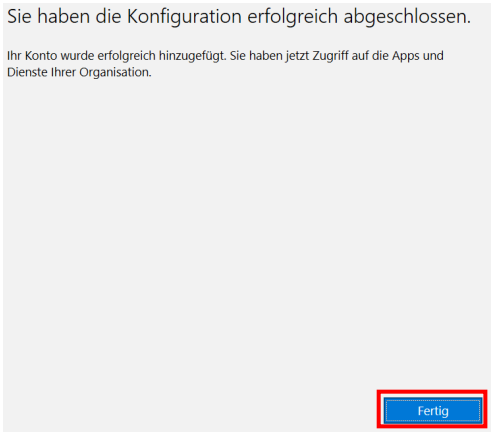
- Fortfahren auf Seite 5-



Voraussetzungen

- gültige Benutzerkennung und Ihr Passwort

Sollten Sie keine gültige Benutzerkennung besitzen oder sich nicht mehr an Ihr Passwort erinnern, wenden Sie sich bitte persönlich an das Team des ServiceDesks im Regionalen Rechenzentrum der Universität Hamburg

<p>21.</p> <p>Melden Sie sich nun im Office Fenster mit Ihrer Uni Mail-Adresse an und klicken Sie auf „Weiter“.</p>  <p>Microsoft</p> <p>Anmelden</p> <p>vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de</p> <p>Kein Konto? Eins erstellen!</p> <p>Weiter</p>	<p>22.</p> <p>Geben Sie nun Ihr Passwort des Microsoft Office Kontos ein und klicken Sie auf „Anmelden“.</p>  <p>Kennwort eingeben</p> <p>Geben Sie das Kennwort für @studium.uni-hamburg.de ein.</p> <p>*****</p> <p>Kennwort vergessen</p> <p>Mit einem anderen Konto anmelden</p> <p>Datenschutzbestimmungen</p> <p>Anmelden</p>
<p>23.</p> <p>Klicken Sie auf „Ja“.</p>  <p>Verwenden Sie dieses Konto überall auf Ihrem Gerät</p> <p>Windows speichert Ihr Konto und vereinfacht die Anmeldung bei Apps und Websites. So müssen Sie nicht jedes Mal Ihr Kennwort eingeben, wenn Sie auf die Ressourcen Ihrer Organisation zugreifen. Möglicherweise müssen Sie Ihrer Organisation gestatten, bestimmte Einstellungen auf Ihrem Gerät zu verwalten.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen</p> <p>Nur diese App</p> <p>Ja</p>	<p>24.</p> <p>Klicken Sie auf „Fertig“.</p>  <p>Sie haben die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen.</p> <p>Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt. Sie haben jetzt Zugriff auf die Apps und Dienste Ihrer Organisation.</p> <p>Fertig</p>
<p>Sie haben nun Office erfolgreich installiert.</p> <p>Bei Fragen oder Installationsproblemen wenden Sie sich bitte an den RRZ ServiceDesk, Schlüterstraße 70, 20146 Hamburg</p>	