

## EINE KOSTENPFLICHTIGE ADOBE MIETLIZENZ BESTELLEN

Version 1.2

1. Zunächst muss eine **Verbindung ins zentrale Netzwerk der Uni Hamburg bestehen**, z.B. über [eduroam](#) oder [VPN-Client](#). Die Anmeldung erfolgt über Ihre [Benutzerkennung](#), z.B. BAE1234.

Melden Sie sich im **RRZ-ServicePortal** an:

<https://rrz-serviceportal.uni-hamburg.de/wm/app-SelfServicePortal/>



### UHH-LOGIN

⚠ Anmeldung fehlgeschlagen

Ihre Benutzerkennung, z.B. BAO1234

Passwort

Öffentlicher PC

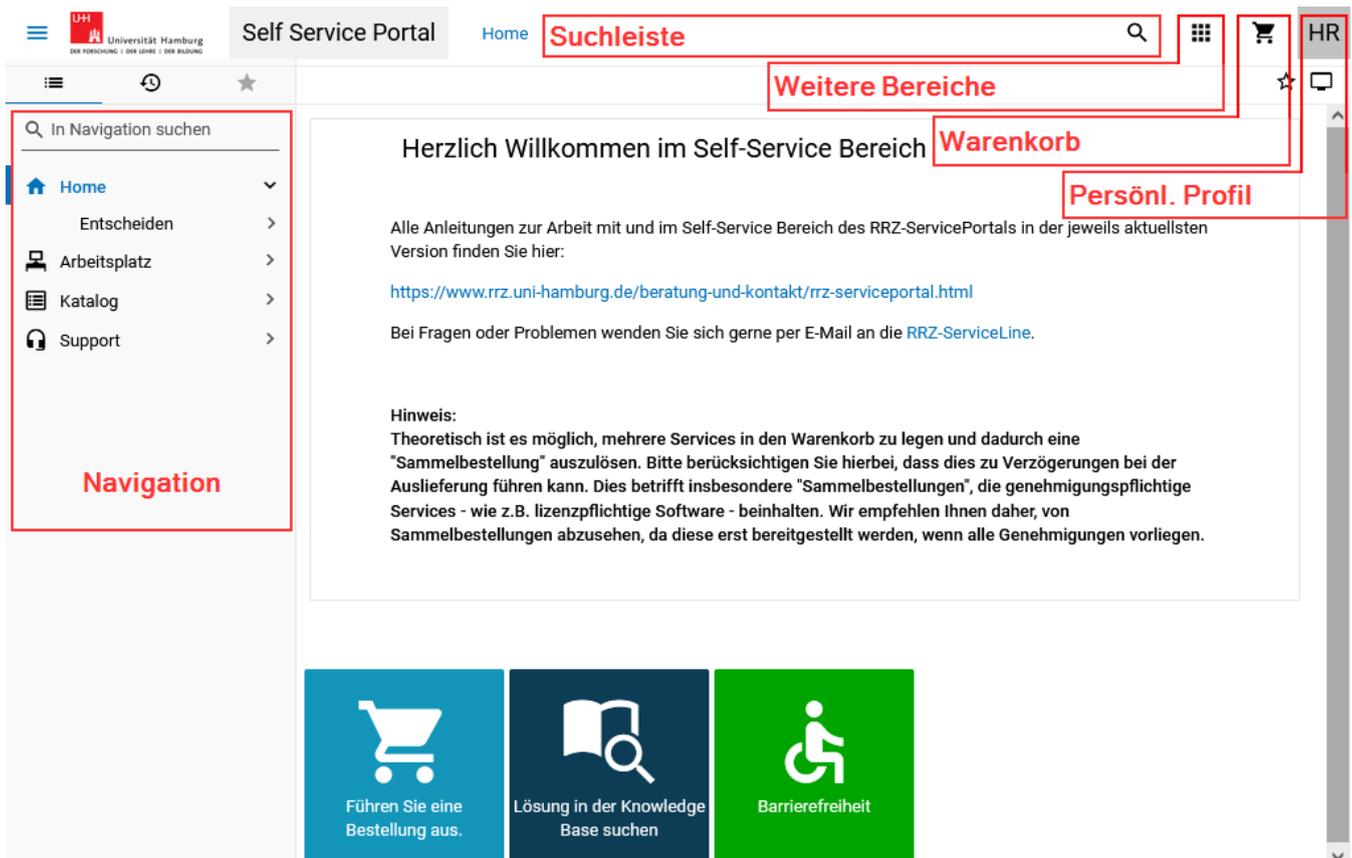
Ich arbeite an einem öffentlich zugänglichen Computer

Revoke consent

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

LOGIN

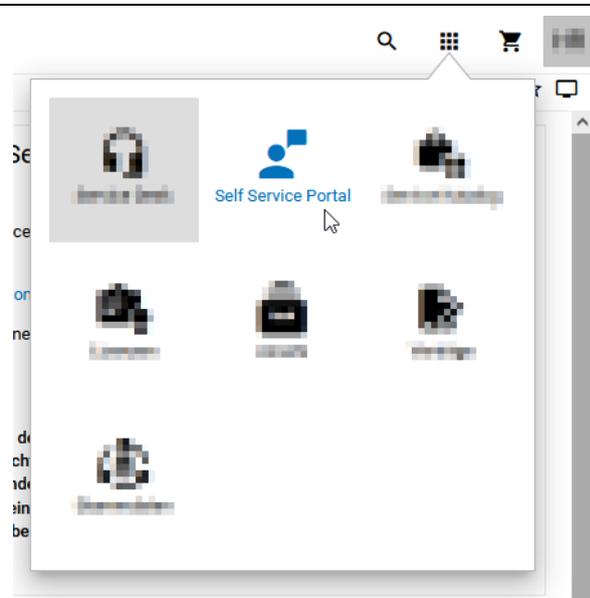
2. Sie gelangen auf die Startseite des RRZ-ServicePortals:



The screenshot shows the homepage of the RRZ-ServicePortal. The header includes the UHH logo, 'Self Service Portal', and a search bar labeled 'Suchleiste'. A navigation menu on the left is labeled 'Navigation' and contains links for Home, Entscheiden, Arbeitsplatz, Katalog, and Support. The main content area features a welcome message, a 'Warenkorb' (Shopping Cart) icon, and a 'Persönl. Profil' (Personal Profile) icon. A 'Weiterer Bereiche' (Further Areas) icon is also present. The footer contains three icons: a shopping cart for 'Führen Sie eine Bestellung aus.', a magnifying glass for 'Lösung in der Knowledge Base suchen', and a wheelchair for 'Barrierefreiheit'.

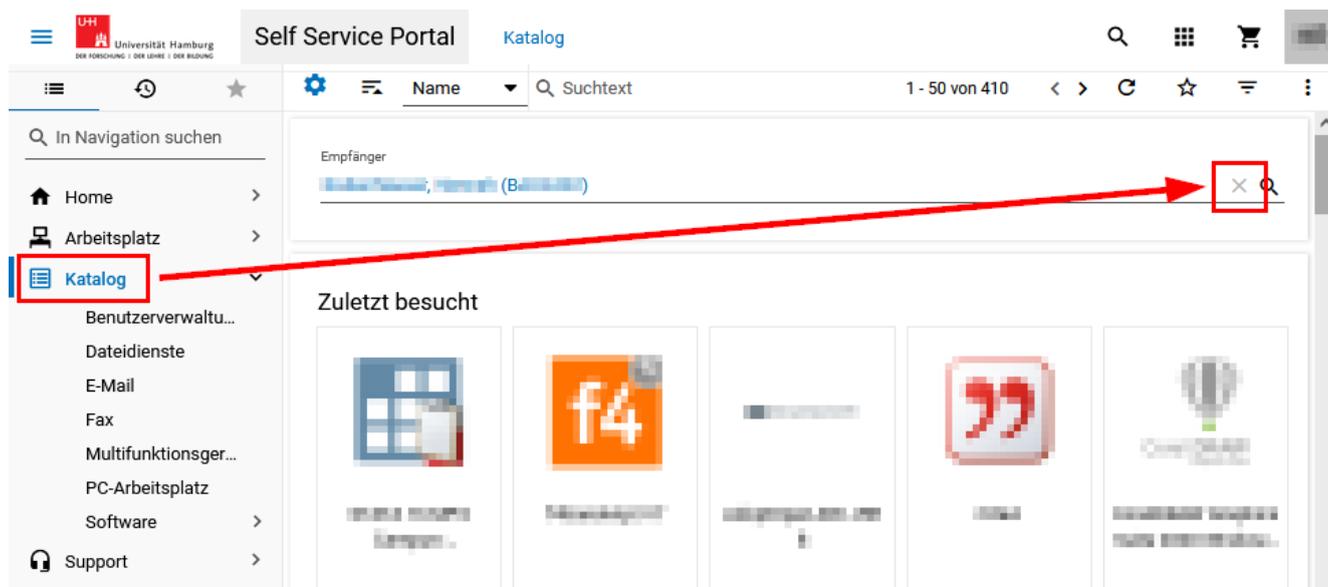
3. Falls Sie über einen anderen Link ins RRZ-ServicePortal gelangen und nicht auf der Startseite landen, können Sie über die weiteren Kategorien (auch Applikationen) zum **Self Service Portal** navigieren.

Bei Ihnen sind ggf. mehr oder weniger Einträge vorhanden, je nach Berechtigung.



4. Soll die Lizenz **für einen anderen Empfänger** bestellt werden, wechseln Sie zunächst auf Katalog, falls Sie dort nicht bereits sind. Klicken Sie sich selbst bzw. die Vorauswahl durch das X weg und wählen Sie die/den neuen Empfänger aus. Personen werden dort ohne Titel mit **Nachname, Vorname (B-Kennung)** geführt.

Die Suche gelingt am einfachsten über Eingabe der **Benutzerkennung**, da diese eindeutig ist.



5. Navigieren Sie entweder links zu *Katalog* → *Software* → *Lizenzanträge* oder geben Sie einen passenden Begriff in die Suchleiste ein:

The screenshot shows the 'Self Service Portal' interface. The breadcrumb navigation is 'Katalog > Software > Lizenzanträge'. The search bar contains 'adobe%mie' and 'adobe%mietlize'. Two search results are displayed:

- SRV02828: Adobe Acrobat DC Pro Mietlizenz (Bereitstellung ab...)
- SRV02829: Adobe Creative Cloud Complete Mietlizenz (All Apps...)

A red arrow points from the 'IN DEN WARENKORB' button of the Creative Cloud result to the 'WEITERE DATEN ERFORDERLICH' button. A modal window is open on the right, showing the Creative Cloud result and a search for an AD-Konto.

Sie können die Services auch unter der SRV-ID finden. SRV03131 für die Acrobat Mietlizenz und SRV03132 für Adobe Creative Cloud Complete Mietlizenz.

Als AD-Konto wird die Benutzererkennung des Empfängers eingefügt.

Es kann nur eine Mietlizenz pro Person ausgegeben werden. **Sollte kein AD-Konto gefunden werden, hat der Empfänger diesen Service bereits.**

Auf dem Knopf **WEITERE DATEN ERFORDERLICH** fortfahren.

6. Hier müssen Sie die zu belastende Kostenstelle angeben:

The screenshot shows the 'Aktion' modal window titled 'In den Warenkorb für Adobe Creative Cloud Complete Named-User Mietlizenz...'. It displays 'Weitere Daten erforderlich' and the following text:

Pro Person eine Bestellung. Mit Beitritt zum Mietvertrag erwerben Sie das Nutzungsrecht bis einsch. 22.11.2025.

Adobe gibt den Abrechnungszyklus der Jahresgebühren vor:

- 1/12 im Dezember 2022
- 12/12 im Januar 2023
- 12/12 im Januar 2024
- 11/12 im Januar 2025

Die Kosten für die Creative Cloud Complete (inkl. Acrobat DC Pro) betragen 255,65 € pro **Nutzungsjahr**.

Bitte benennen Sie die zu belastende Kostenstelle:

Kostenstelle / PSP-Element

**Pflichtfeld**

Buttons: ZURÜCK, ABBRECHEN, IN DEN WARENKORB

**Kostenstellen** bestehen aus sechs Ziffern.

**PSP-Elemente** beginnen mit U gefolgt von Buchstaben und Zahlen, durch Bindestriche verbunden.

Beide haben einen Namen angehängt. Dieser beschreibt i.d.R. Zweck oder Zugehörigkeit der Kontierung.



11. Nachdem die Bestellung durch den Entscheider genehmigt wurde, wird der Vorgang zur weiteren Bearbeitung dem RRZ-SoftwareTeam vorgelegt.

Ihnen wird die bestellte Lizenz zugewiesen und alle vorhandenen Installationen bzw. Installationsmedien zur Verfügung gestellt. Dafür erhalten Sie mit Abschluss der Bereitstellung eine E-Mail mit allen relevanten Hinweisen. Die Bereitstellung erfolgt ab dem 23.11.2022.

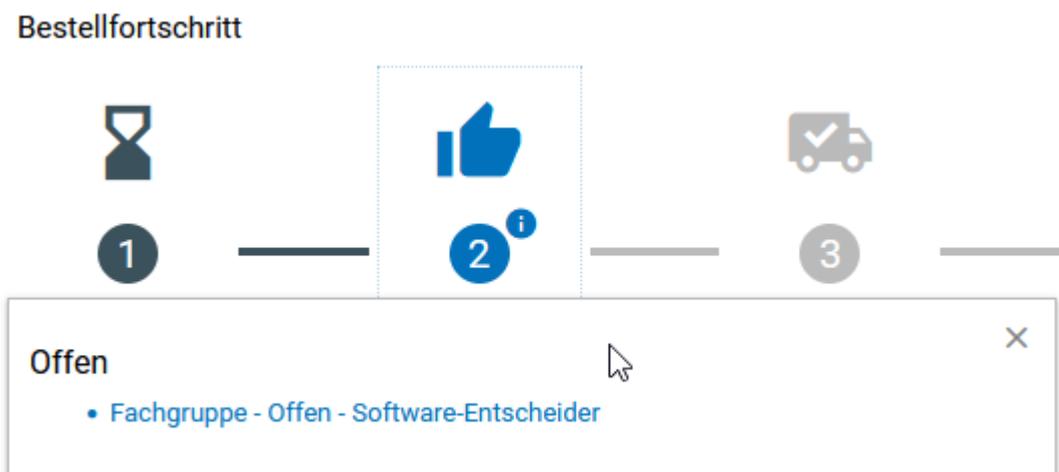
Nach der Installation müssen Sie sich im Adobe Produkt bzw. der zugehörigen Creative Cloud Desktop App anmelden.

Eine bebilderte Anleitung zur Anmeldung sowie viele weitere Hinweise finden Sie in der [Adobe FAQ auf der RRZ-Homepage](#).

12. Unter *Arbeitsplatz* → *Meine Bestellungen* → *Offen* finden Sie eine Übersicht Ihrer offenen Bestellungen:

Bestellnr.	Typ	Abgeschickt	Empfänger	Antragsteller	Status
ORD19491	Installation	11. Nov. 2021	Janusz / Bayhan / Bayhan	Robert Kuesen, Hannahl (BAG...)	Genehmigt
ORD19492	Installation	29. Okt. 2021	Robert Kuesen, Hannahl (BAG...)	Robert Kuesen, Hannahl (BAG...)	Genehmigt
ORD19493	Installation	29. Okt. 2021	Paul, Lena (BAG1144)	Robert Kuesen, Hannahl (BAG...)	Genehmigt
ORD19494	Deinstallation	29. Okt. 2021	Robert Kuesen, Hannahl (BAG...)	Robert Kuesen, Hannahl (BAG...)	Genehmigt
ORD19495	Installation	19. Okt. 2021	Carolin, Susanna (BAG1404)	Robert Kuesen, Hannahl (BAG...)	Genehmigt

13. Im Bestellstatus wird durch Klicken angezeigt, wem die Bestellung zur Entscheidung vorliegt:



Sollte die Bestellung ungewöhnlich lange offen sein, weisen Sie die/den Entscheider gerne auf die Anleitung [RRZ-ServicePortal – Eine Servicebestellung entscheiden](#) hin.

14. Ist nach der Genehmigung die **Bereitstellung abgeschlossen**, erhalten Sie eine E-Mail vom RRZ-SoftwareTeam mit Installationshinweisen.

Für **FMDs (fully-managed devices; UN-LAP-..., UN-WKS-...)** steht im RRZ-ServicePortal der Service

- SRV03140 – Creative Cloud Desktop App (inkl. Self Service und Acrobat)

zur Verfügung.

**Dieser muss gesondert bestellt werden! Es erfolgt keine automatische Installation.**

Für **selbstverwaltete Geräte** stehen die Installationsmedien auf [UHHShare](#) unter „Für mich freigegeben“ bereit.

Vorhandene Installationen funktionieren weiterhin, aber **nur neue Installationsmedien erhalten die Creative Cloud Desktop App mit Self-Service-Funktion** zur selbstständigen und einfachen Verwaltung der Installation.

**Bei Fragen, Problemen oder Hinweisen wenden Sie sich bitte unter Angabe der Bestellnummer ORD... an die RRZ-ServiceLine unter: [rrz-serviceline@uni-hamburg.de](mailto:rrz-serviceline@uni-hamburg.de)**

**Vielen Dank!**