



## EINE KOSTENPFLICHTIGE ADOBE SDL CC COMPLETE LIZENZ FÜR GEMEINSAM GENUTZTE GERÄTE BESTELLEN

Version 1.2

1. Es muss eine **Verbindung ins Netzwerk der Uni Hamburg** bestehen, z.B. über [eduroam](#) oder [VPN-Client](#).  
Die Anmeldung erfolgt über Ihre [Benutzerkennung](#), z.B. BAE1234.

Melden Sie sich im **RRZ-ServicePortal** an:

<https://rrz-serviceportal.uni-hamburg.de/wm/app-SelfServicePortal/>



### UHH-LOGIN

⚠ Anmeldung fehlgeschlagen

Ihre Benutzerkennung, z.B. BAO1234

Passwort

Öffentlicher PC

Ich arbeite an einem öffentlich zugänglichen Computer

Revoke consent

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

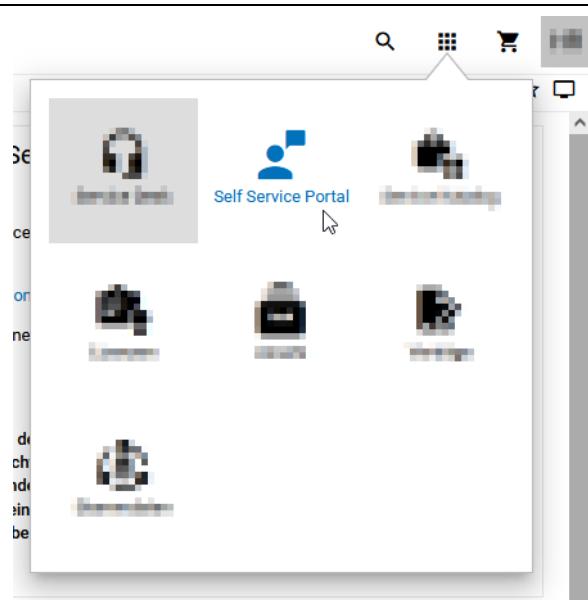
LOGIN

2. Sie gelangen auf die Startseite des RRZ-ServicePortals:

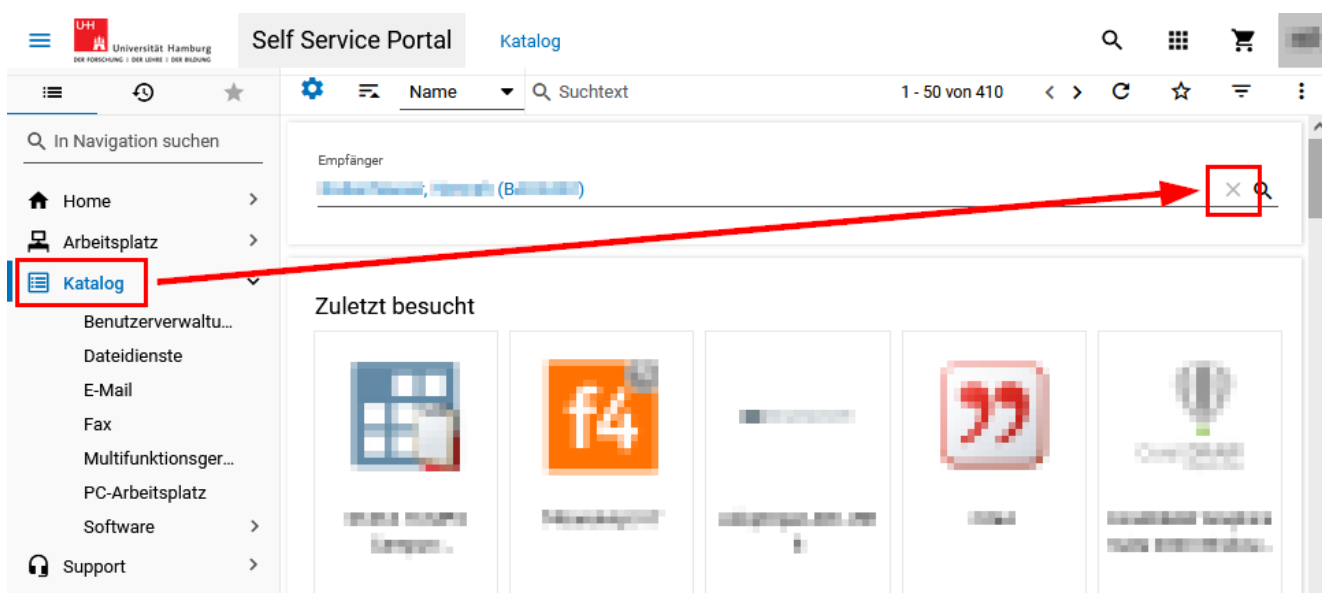
The screenshot shows the homepage of the RRZ-ServicePortal. The header includes the University of Hamburg logo, the title 'Self Service Portal', and navigation links for 'Home', 'Suchleiste' (search bar), 'Weitere Bereiche' (more areas), 'Warenkorb' (shopping cart), and 'Persönl. Profil' (personal profile). A left sidebar contains a 'Navigation' menu with links to Home, Entscheiden, Arbeitsplatz, Katalog, and Support. The main content area features a welcome message, a link to the help page, and a note about collective orders. At the bottom, there are three icons: a shopping cart for 'Führen Sie eine Bestellung aus.', a magnifying glass for 'Lösung in der Knowledge Base suchen', and a wheelchair icon for 'Barrierefreiheit'.

3. Falls Sie über einen anderen Link ins RRZ-ServicePortal gelangen und nicht auf der Startseite landen, können Sie über die weiteren Kategorien (auch Applikationen) zum **Self Service Portal** navigieren.

Bei Ihnen sind ggf. mehr oder weniger Einträge vorhanden, je nach Berechtigung.



4. Die/der **Empfänger** übernimmt die Verantwortung für die Verwaltung der Installationen und dem ordnungsgemäßen Einsatz der Lizenz(en). Soll jemand anderes als Empfänger ausgewählt werden, wechseln Sie zunächst im Self Service Portal auf Katalog, falls Sie dort nicht bereits sind. Klicken Sie sich selbst bzw. die Vorauswahl durch das X weg und wählen Sie die/den neuen Empfänger aus. Personen werden dort ohne Titel mit **Nachname, Vorname (B-Kennung)** geführt. Die Suche gelingt am einfachsten über Eingabe der Benutzerkennung, da diese eindeutig ist.



5. Navigieren Sie entweder links zu *Katalog* → *Software* → *Lizenzanträge* oder geben Sie einen passenden Begriff in die Suchleiste ein:

The screenshot shows the 'Self Service Portal' interface. The search bar at the top contains 'adobe sdl'. The search results are filtered by 'Stichwort: adobe sdl'. A red arrow points to the search bar. On the left, a navigation menu is visible, with a red arrow pointing to 'Lizenzanträge'. The main content area displays a search result for 'SRV03133' titled 'Adobe SDL Creative Cloud Complete Geräte-Mietlizen...'. Below the title is a colorful icon representing Creative Cloud. A blue button labeled 'IN DEN WARENKORB' is visible at the bottom of the result card.

Sie können den Service auch unter der Service-ID SRV03133 finden.  
**Pro Gerät und Jahr ist eine Lizenz für 255,65€ zu erstehen!**

Klicken Sie auf **IN DEN WARENKORB** um die erforderlichen Daten einzugeben.

6. Zunächst müssen Sie die zu belastende Kostenstelle angeben:

**Kostenstellen** bestehen aus sechs Ziffern.

**PSP-Elemente** beginnen mit U gefolgt von Buchstaben und Zahlen, durch Bindestriche verbunden.

Beide haben einen Namen angehängt. Dieser beschreibt i.d.R. Zweck oder Zugehörigkeit der Kontierung.

**Achtung: Falsche Kontierung kann nicht nachträglich geändert werden. In dem Fall muss die Bestellung durch das RRZ-SoftwareTeam abgebrochen werden, bevor Sie eine neue Bestellung durchführen können.**

The screenshot shows the 'In den Warenkorb' page for 'Adobe SDL Creative Cloud Complete Geräte'. The page title is 'Aktion In den Warenkorb für Adobe SDL Creative Cloud Complete Geräte'. Below the title, it says 'Weitere Daten erforderlich'. A red box highlights a section containing the following text: 'Mit Beitritt zum Mietvertrag erwerben Sie das Nutzungsrecht bis einschl. 22.11.2025. Der Antragsteller übernimmt die lizenzrechtlichen Pflichten. Adobe gibt den Abrechnungszyklus der Jahresgebühren vor: 1/12 im Dezember 2022, 12/12 im Januar 2023, 12/12 im Januar 2024, 11/12 im Januar 2025. Die Kosten für die Creative Cloud Complete SDL für unten angegebene, gemeinsam genutzte Unigeräte betragen 255,65€ pro Gerät und Nutzungsjahr. Bitte benennen Sie die zu belastende Kostenstelle: Kostenstelle / PSP-Element'. Below this, there is a text area for 'Bestell-Menge im nächsten Schritt an Anzahl der Unigeräte anpassen. Einsatz auf Gerät(en):' with a list of 'Gerät 1, Inventarnummer, Raum, ...' and 'Gerät 2, Inventarnummer, Raum, ...'. At the bottom, there are buttons for 'ZURÜCK', 'ABBRECHEN', and 'IN DEN WARENKORB'.

7. Wählen Sie die mit Ihrer Vorgesetzten/Ihrem Vorgesetzten abgesprochene Kostenstelle.

Durch Klicken auf die ausgewählte Kostenstelle werden Ihnen weitere Informationen angezeigt. Dort steht unter **Verantwortlichkeit**, wer als Entscheider im System hinterlegt ist.

Dieser Person können Sie zur Unterstützung des Prozesses die Anleitung [RRZ-ServicePortal – Eine Servicebestellung entscheiden](#) zukommen lassen.

8. Klicken Sie bei Bedarf auf die Lupe im Eingabefeld, um nach Ihrer Kostenstelle zu suchen:

ID-Nummer	Name	Entscheider
U-10101-0000-0000	IT-Service- und Support	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	einmaliger Dienstleistungen	Baier, Johannes (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Thurner, Michael (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)
U-10101-0000-0000	Einmalige Dienstleistungen	Wagner, Jan (B-10101)

Name bzw. Entscheider der Kontierung geben gute Anhaltspunkte, aber bitte nicht raten!  
Die Entscheidung wird sonst ggf. jemandem vorgelegt, dem Sie und Ihr Bedarf gar nicht bekannt sind.  
**Falls Sie Ihre Kontierung nicht genau kennen, besprechen Sie sich bitte zuerst mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten.**

9. Unsere Datenlage zu Kostenstellen und Verantwortlichen basiert auf den Informationen, die uns durch Abteilung 7 zur Verfügung gestellt werden. **Fehlende oder anzupassende Zuordnungen können durch das RRZ leider nicht nachgetragen bzw. geändert werden.**

Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an [Ihre Sachbearbeiterin/Ihren Sachbearbeiter in Abteilung 7](#).

10. Danach müssen Sie alle Unigeräte angeben, auf denen der Einsatz der Lizenzen geplant ist:

Die angegebenen Rechner sollten eindeutig als Unigeräte identifizierbar sein. Das RRZ-SoftwareTeam behält sich vor entsprechende Rückfragen zu stellen oder weitere Informationen wie die Inventarnummer abzufragen.

Sie können auch nur eine Lizenz bestellen, dann geben Sie nur einen Rechner an.

Die **Menge** wird im nächsten Schritt angepasst.  
Klicken Sie auf **IN DEN WARENKORB**.

Aktion

In den Warenkorb für Adobe SDL Creative Cloud Complete Geräte-

Weitere Daten erforderlich

Mit Beitritt zum Mietvertrag erwerben Sie das Nutzungsrecht bis einschl. 22.11.2025. Der Antragsteller übernimmt die lizenzrechtlichen Pflichten.

Adobe gibt den Abrechnungszyklus der Jahresgebühren vor:

- 1/12 im Dezember 2022
- 12/12 im Januar 2023
- 12/12 im Januar 2024
- 11/12 im Januar 2025

Die Kosten für die Creative Cloud Complete SDL für unten angegebene, gemeinsam genutzte Unigeräte betragen 255,65€ pro Gerät und Nutzungsjahr.

Bitte benennen Sie die zu belastende Kostenstelle:

Kostenstelle / PSP-Element

[Kostenstelle / PSP-Element](#)

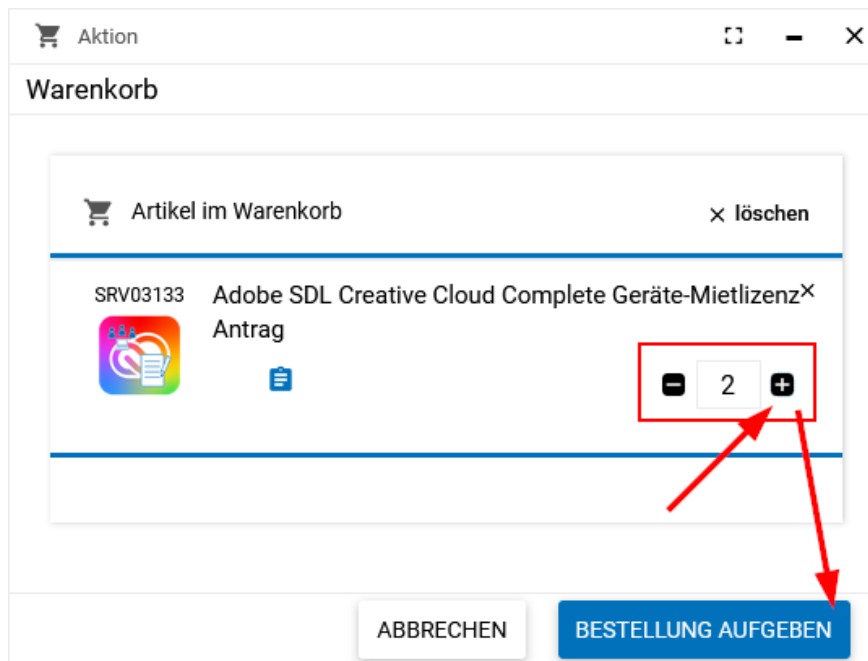
Bestell-Menge im nächsten Schritt an Anzahl der Unigeräte anpassen. Einsatz auf Gerät(en):

B	I	U	10pt	A	A	Z	Format	<	>
Gerät 1, Inventarnummer, Raum, ...									
Gerät 2, Inventarnummer, Raum, ...									
...									

ZURÜCK    ABBRECHEN    **IN DEN WARENKORB**

11. Nun muss noch die Menge entsprechend der angegebenen Geräte angepasst werden.

**Die Menge muss unbedingt mit der Anzahl der angegebenen Unigeräte übereinstimmen.** Die Bereitstellung wird **sonst abgebrochen**, da technisch nur bei der Bestellung die richtige Menge hinterlegt werden kann.



12. Ist die Menge korrekt, kann die Bestellung mit **BESTELLUNG AUFGEBEN** abgeschickt werden.

Wir empfehlen eine Adobe Mietlizenz stets einzeln zu bestellen.

**Sammelbestellungen mehrerer Services unbedingt vermeiden!**

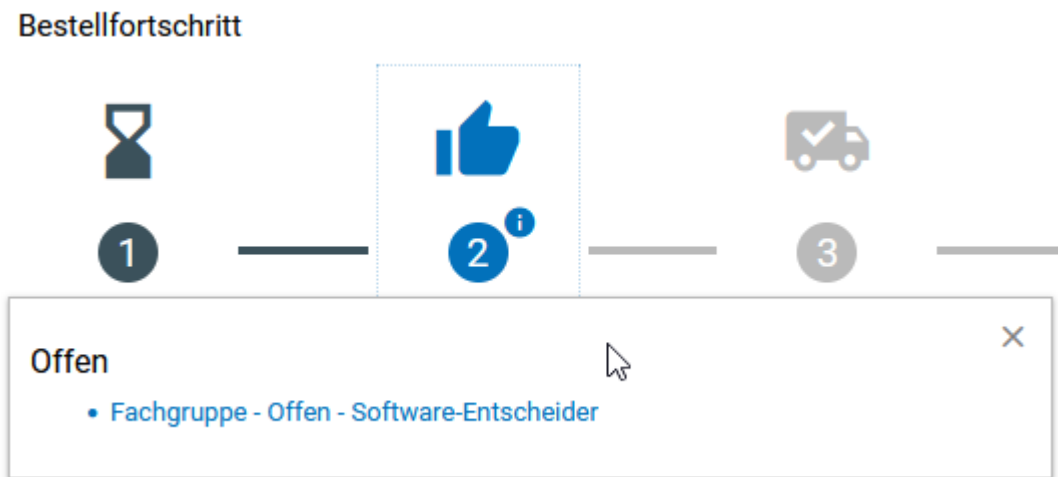
Die Bereitstellung wird erst gestartet, nachdem **ALLE** Services einer Bestellung entschieden wurden.

13. Nachdem die Bestellung durch den Entscheider genehmigt wurde, wird Ihnen eine **Lizenzvereinbarung** zur Bestätigung vorgelegt. Hinweise dazu finden Sie in der [Anleitung Einen Lizenzantrag stellen](#) ab Punkt 12. Ihnen wird die bestellte Lizenz zugewiesen und alle vorhanden Installationen bzw. Installationsmedien zur Verfügung gestellt. Dafür erhalten Sie mit Abschluss der Bereitstellung eine E-Mail mit allen relevanten Hinweisen.

14. Unter *Arbeitsplatz* → *Meine Bestellungen* → *Offen* finden Sie eine Übersicht Ihrer offenen Bestellungen:

Bestellnr.	Typ	Abgeschickt	Empfänger	Antragsteller	Status
ORD12345	Installation	11. Nov. 2021	Janus, Raphael (JANUS...)	Friedrichsen, Henrik (FRI...)	Genehmigt
ORD12346	Installation	24. Okt. 2021	Severin, Felix (SEVERI...)	Friedrichsen, Henrik (FRI...)	Genehmigt
ORD12347	Installation	29. Okt. 2021	Frau, Lena (FRAU...)	Friedrichsen, Henrik (FRI...)	Genehmigt
ORD12348	Deinstallation	29. Okt. 2021	Friedrichsen, Henrik (FRI...)	Friedrichsen, Henrik (FRI...)	Genehmigt
ORD12349	Installation	18. Okt. 2021	Carina, Susanna (CARINA...)	Friedrichsen, Henrik (FRI...)	Genehmigt

15. Im Bestellstatus wird durch Klicken angezeigt, wem die Bestellung zur Entscheidung vorliegt:



Sollte die Bestellung ungewöhnlich lange offen sein, weisen Sie die/den Entscheider gerne auf die Anleitung [RRZ-ServicePortal – Eine Servicebestellung entscheiden](#) hin.

16. Die Installation gestaltet sich ähnlich wie bei den Named-User Lizenzen mit dem Unterschied, dass Sie über die Creative Cloud Desktop App selbst einstellen können, welche Produkte installiert werden sollen.

Wir werden zuvor mit Ihnen die Einzelheiten absprechen und Ihnen abschließend die Installationsmedien und eine Anleitung zur Verfügung stellen.

Nach der Installation müssen sich Anwender mit ihrer B-Kennung in der Creative Cloud Desktop App anmelden. Eine bebilderte Anleitung zur Anmeldung sowie viele weitere Hinweise und Troubleshooting finden Sie in der [Adobe FAQ auf der RRZ-Homepage](#).

**Bei Fragen, Problemen oder Hinweisen wenden Sie sich bitte unter Angabe der Bestellnummer ORD... an die RRZ-ServiceLine unter: [rrz-serviceline@uni-hamburg.de](mailto:rrz-serviceline@uni-hamburg.de)  
Vielen Dank!**