

## EINEN LIZENZANTRAG STELLEN

Version 1.2

1. Es muss eine **Verbindung ins Netzwerk der Uni Hamburg** bestehen, z.B. über [eduroam](#) oder [VPN-Client](#).  
Die Anmeldung erfolgt über Ihre [Benutzerkennung](#), z.B. BAE1234.

Melden Sie sich im **RRZ-ServicePortal** an:

<https://rrz-serviceportal.uni-hamburg.de/wm/app-SelfServicePortal>



### UHH-LOGIN

⚠ Anmeldung fehlgeschlagen

Ihre Benutzerkennung, z.B. BAO1234

Passwort

Öffentlicher PC

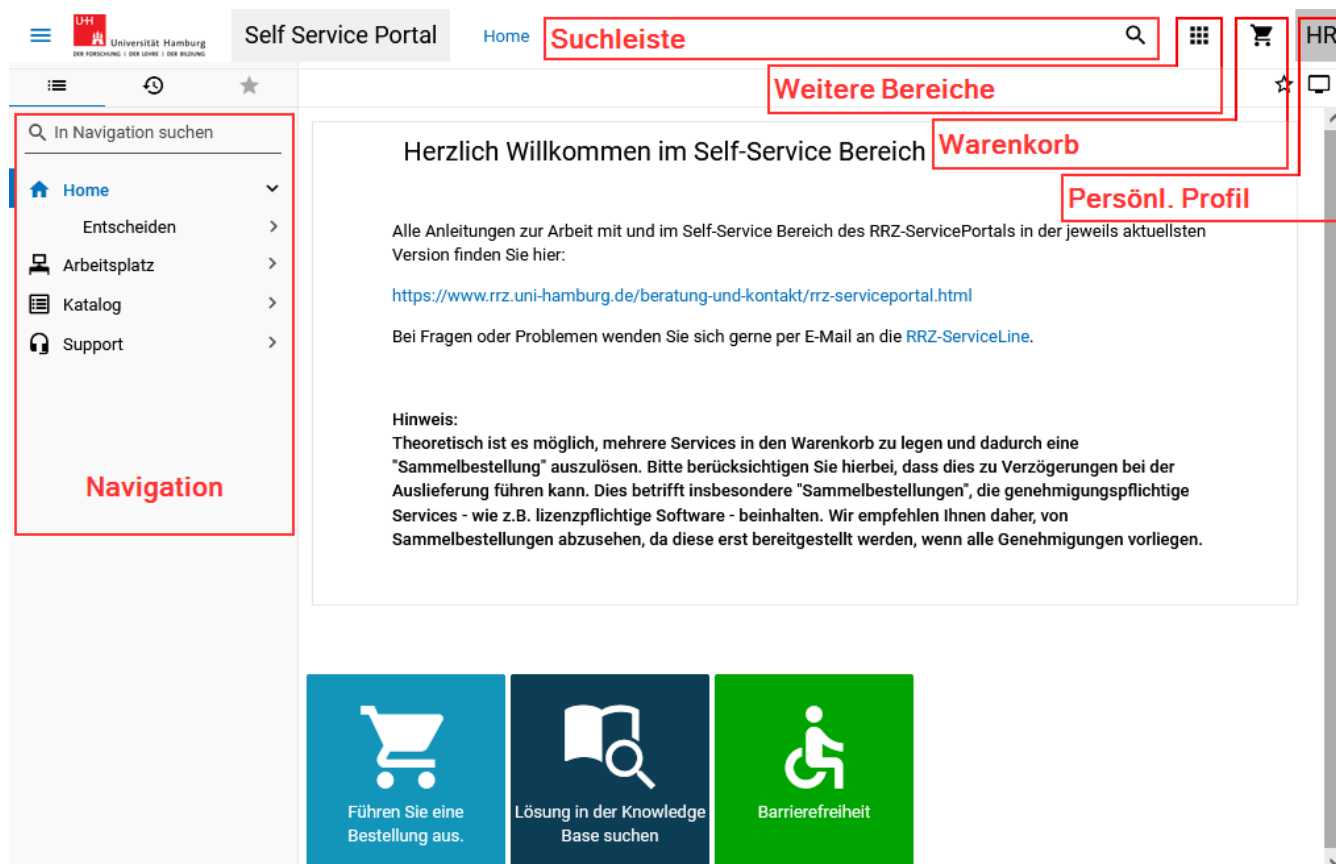
☐ Ich arbeite an einem öffentlich zugänglichen Computer

Revoke consent

☐ Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

LOGIN

2. Sie gelangen auf die Startseite des RRZ-ServicePortals:



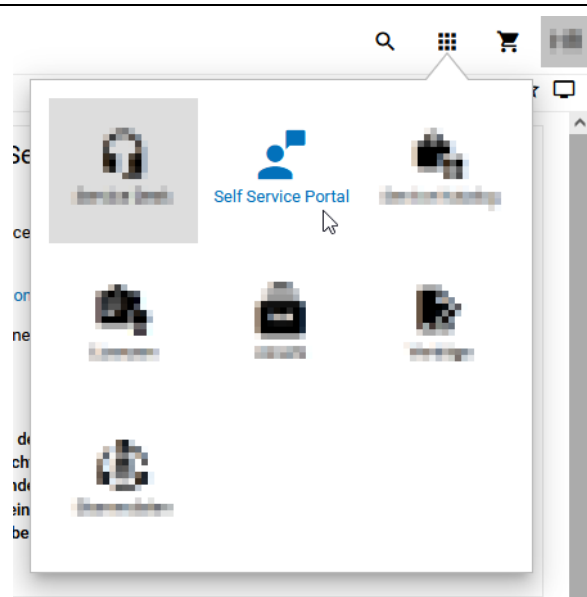
The screenshot shows the 'Self Service Portal' interface. Red boxes and labels highlight key features:

- Suchleiste**: Search bar at the top right.
- Weitere Bereiche**: A grid of icons for additional services.
- Warenkorb**: Shopping cart icon.
- Persönl. Profil**: Personal profile icon.
- Navigation**: A sidebar menu on the left with options: Home, Entscheiden, Arbeitsplatz, Katalog, and Support.

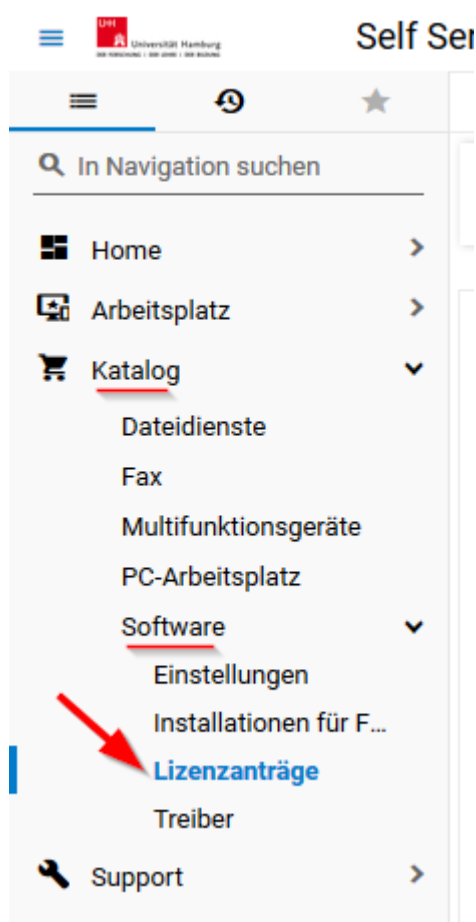
The main content area displays a welcome message: 'Herzlich Willkommen im Self-Service Bereich'. It provides instructions on how to find the latest version of the portal and a link to the 'RRZ-ServiceLine' for questions. A 'Hinweis' (Note) section explains that multiple services can be added to the shopping cart, which may lead to delays in delivery, especially for license-bound software. At the bottom, there are three large icons: a shopping cart for 'Führen Sie eine Bestellung aus.', a magnifying glass for 'Lösung in der Knowledge Base suchen', and a wheelchair icon for 'Barrierefreiheit'.

3. Falls Sie über einen anderen Link ins RRZ-ServicePortal gelangen und nicht auf der Startseite landen, können Sie über die weiteren Kategorien (auch Applikationen) zum **Self Service Portal** navigieren.

Bei Ihnen sind ggf. mehr oder weniger Einträge vorhanden, je nach Berechtigung.



4. Navigieren Sie links über *Katalog* → *Software* → *Lizenzanträge* zu allen Lizenzanträgen:



5. Suchen Sie nach dem gewünschten Software-Produkt im Suchfeld:




6. Stellen Sie sicher, dass Sie den **richtigen Lizenzantrag** auswählen.  
Die **Beschreibung des Service** liefert konkrete Informationen z.B. über  
die lizenzierte Nutzergruppe,  
Freigabe der Installationsmedien für selbstverwaltete Geräte oder  
ob die Zuweisung eines Lizenzschlüssels erfolgt.

Nach einem abgeschlossenen Lizenzantrag erfolgt **keine automatische Installation** für selbstverwaltete Geräte!

SRV02430 ★★★★★

ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap) Lizenzantrag




Für Bedienstete und Studierende der UHH: Hiermit beantragen Sie den aktuellen Lizenzschlüssel für ESRI ArcGIS ...

IN DEN WARENKORB

SRV02416 ★★★★★

NI LabView Lizenzantrag



Selbstadministrierte Geräte und Home-Use für Bedienstete der UHH: Mit diesem Service beantragen Sie ausschließ...

IN DEN WARENKORB

SRV02436 ★★★★★

NI LabView Student Lizenzantrag

Typ Software

IN DEN WARENKORB

Wenn Sie diesen Service Ihrem Warenkorb hinzufügen wollen, müssen Sie ein Installationsziel angeben.

**Beschreibung**  
Für Studierende der UHH: Mit diesem Service beantragen Sie den aktuellen Lizenzschlüssel für die neueste Version. Dieser ist ein Jahr gültig. Die Student-Version ist nur für Windows-OS erhältlich.  
LabVIEW ist eine Systementwicklungssoftware für Anwendungen, die Mess-, Prüf- und Regelungsschritte mit schnellem Zugriff auf Hardware und Dateninformationen erfordern.


7. Legen Sie den richtigen Antrag in den Warenkorb (hier als Beispiel *ArcGIS Desktop*). Es öffnet sich rechts die Schnellansicht, in der Ihr Benutzerkonto als Ziel (AD-Konto) vorausgewählt wird. Füllen Sie das Formular aus.

Gefiltert nach:  FILTER LÖSCHEN

Empfänger

SRV02430 ★★★★★

ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap) Lizenzantrag



Für Bedienstete und Studierende der UHH: Hiermit beantragen Sie den aktuellen Lizenzschlüssel für ESRI ArcGIS ...


IN DEN WARENKORB

In den Warenkorb für ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap)

Der/die folgende(n) Service(s) wird/werden Ihrem Warenkorb hinzugefügt.

SRV02430

ESRI ArcGIS Desk...



AD-Konto als Ziel ...

ABBRECHEN WEITERE DATEN ERFORDERLICH

8. **Achtung:** Manche Lizenzanträge können aufgrund der hinterlegten Dienstleistung nur einmal beantragt werden. In dem Fall wird Ihr Benutzerkonto nicht als Ziel (AD-Konto) gefunden. Für Ihr Konto liegt dann bereits ein abgeschlossener Lizenzantrag vor.  
Falls Sie sich unsicher sind, besagten Antrag bereits gestellt zu haben oder die Installationshinweise benötigen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an: [rrz-serviceline@uni-hamburg.de](mailto:rrz-serviceline@uni-hamburg.de)

Aktion

In den Warenkorb für **STATA Campus-Lizenzantrag**

Der/die folgende(n) Service(s) wird/werden Ihrem Warenkorb hinzugefügt.

SRV02348

STATA Campus-Lizenzantrag

AD-Konto als Ziel wählen

Pflichtfeld

ABBRECHEN

IN DEN WARENKORB

9. Für lizenzpflichtige Software öffnet sich das Begründungsfeld. Geben Sie ein, in welchem Kontext die Lizenz gebraucht wird.

Aktion

In den Warenkorb für **ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap)**

Bitte geben Sie eine Begründung zu ihrer Bestellung ein:

B I U 10pt A A Ix Form < >

Lehrender in der Veranstaltung...

Teilnehmender in der Veranstaltung...

Abschlussarbeit betreut von...

ZURÜCK

ABBRECHEN

IN DEN WARENKORB

10. Der Antrag ist nun im Warenkorb und die Bestellung kann abgeschickt werden.

Aktion

Warenkorb

Artikel im Warenkorb

SRV02430 ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap) Lizenzantrag

Target (AD-Konto)

ABBRECHEN

BESTELLUNG AUFGEBEN

11. Ihre Begründung wird nun durch das RRZ Software-Team geprüft.

Die Genehmigung dauert in der Regel bis zu 3 Werktage.

Bei technischen oder lizenzrechtlichen Schwierigkeiten kann es in Ausnahmefällen länger dauern.

12. Nach der Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail mit dem **Link zur Lizenzvereinbarung**. Folgen Sie diesem Link, um die Erklärung zu unterzeichnen. Hierzu ist wieder eine Verbindung ins Uni-Netz nötig. **Ohne Bestätigung der Lizenzvereinbarung können Softwaremedien oder Lizenzschlüssel nicht ausgegeben werden!**



13. Sollten Sie keine E-Mail mit dem Link zur Lizenzvereinbarung erhalten haben, so wurde diese vermutlich an ein anderes Postfach geschickt. Systembedingt ist genau eine E-Mail-Adresse nach dem Format [vorname.nachname@uni-hamburg](mailto:vorname.nachname@uni-hamburg) bzw. [vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de](mailto:vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) hinterlegt. Nachfolgend erhalten Sie weitere [Informationen zu den universitären Mail-Postfächern](#).

14. Wurde die Lizenzvereinbarung **nach 4 Wochen nicht bestätigt**, wird die Bestellung mit **BEREITSTELLUNG FEHLGESCHLAGEN abgebrochen**.

15. Lesen Sie sich die Lizenzvereinbarung aufmerksam durch und bestätigen Sie sie durch Setzen des Hakens und einen Klick auf **FERTIGSTELLEN**.

← Lizenzvereinbarungsbestätigung

Software Produkt  
ESRI, ArcGIS Desktop Non-specific

**Lizenzvereinbarung**

Ich verpflichte mich, bei der Nutzung des mir überlassenen Softwareprodukts, Lizenzschlüssels sowie der dazugehörigen Installationsdateien folgende Bedingungen einzuhalten:

- Die Lizenz wird nur für beantragten Zweck im Kontext von Studium, Forschung und Lehre oder dienstlichen Aufgaben verwendet. In jedem Fall wird sie nur für nichtkommerzielle Zwecke eingesetzt.
- Es darf keine Kopie der Software und des Lizenzschlüssels an andere Personen weitergegeben oder das Kopieren der Software oder die Durchführung einer Installation und Registrierung anderen ermöglicht werden.
- Das Lizenzrecht des Herstellers wird berücksichtigt.
- Die Nutzungsdauer der Lizenz ist an die Dauer des Mietvertrags und meine Zugehörigkeit an der Universität Hamburg gebunden.

Mir ist bekannt, dass ich mich eines Lizenzvergehens schuldig mache, wenn ich die Lizenz oder die Installation anders nutze bzw. an Dritte weitergebe. Es gilt das Lizenzrecht des Herstellers.

Stand: Januar 2021

☒ Hiermit stimme ich der Lizenzvereinbarung zu

Bestätigungsdatum Empfänger

ABBRECHEN SPEICHERN **FERTIGSTELLEN**

16. Nun liegt Ihr Antrag dem Software-Team zur Bearbeitung vor. **Die gesamte Bearbeitungsdauer beträgt 3-5 Werktage.** Die Webseite kann geschlossen werden. Alle weiteren Informationen erhalten Sie in einer separaten E-Mail sobald Ihre Bestellung bearbeitet wurde.

17. Nach der Genehmigung wird Ihnen ggf. ein Lizenzschlüssel oder Downloadlink zur Verfügung gestellt. Den Lizenzschlüssel und ggf. zusätzliche Informationen finden Sie links in der Navigation des Self Service Portals unter **Arbeitsplatz** → **Software** → **Meine Lizenzschlüssel**:

Self Service Portal

Arbeitsplatz > Software > Meine Lizenzschlüssel

Suchtext 1 - 14 von 14

ObjectID	Lizenzschlüssel	Lizenz
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...
LK00-1000	...	LIC00000, First Name: ...

Lizenzschlüssel

LK00-1000

Bearbeiten

Lizenz

Lizenzschlüssel

Zusätzliche Informationen

Bereitstellung über UHShare

Bei Fragen, Problemen oder Hinweisen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bestellnummer ORD... (falls vorhanden) und Benutzerkennung an die RRZ-ServiceLine unter [rrz-serviceline@uni-hamburg.de](mailto:rrz-serviceline@uni-hamburg.de).

Vielen Dank!