

## EINEN LIZENZANTRAG STELLEN

Version 1.2

1. Es muss eine **Verbindung ins Netzwerk der Uni Hamburg** bestehen, z.B. über [eduroam](#) oder [VPN-Client](#). Die Anmeldung erfolgt über Ihre [Benutzerkennung](#), z.B. BAE1234.

Melden Sie sich im **RRZ-ServicePortal** an:

<https://rrz-serviceportal.uni-hamburg.de/wm/app-SelfServicePortal>



### UHH-LOGIN

△ Anmeldung fehlgeschlagen

Ihre Benutzerkennung, z.B. BAO1234

Passwort

Öffentlicher PC

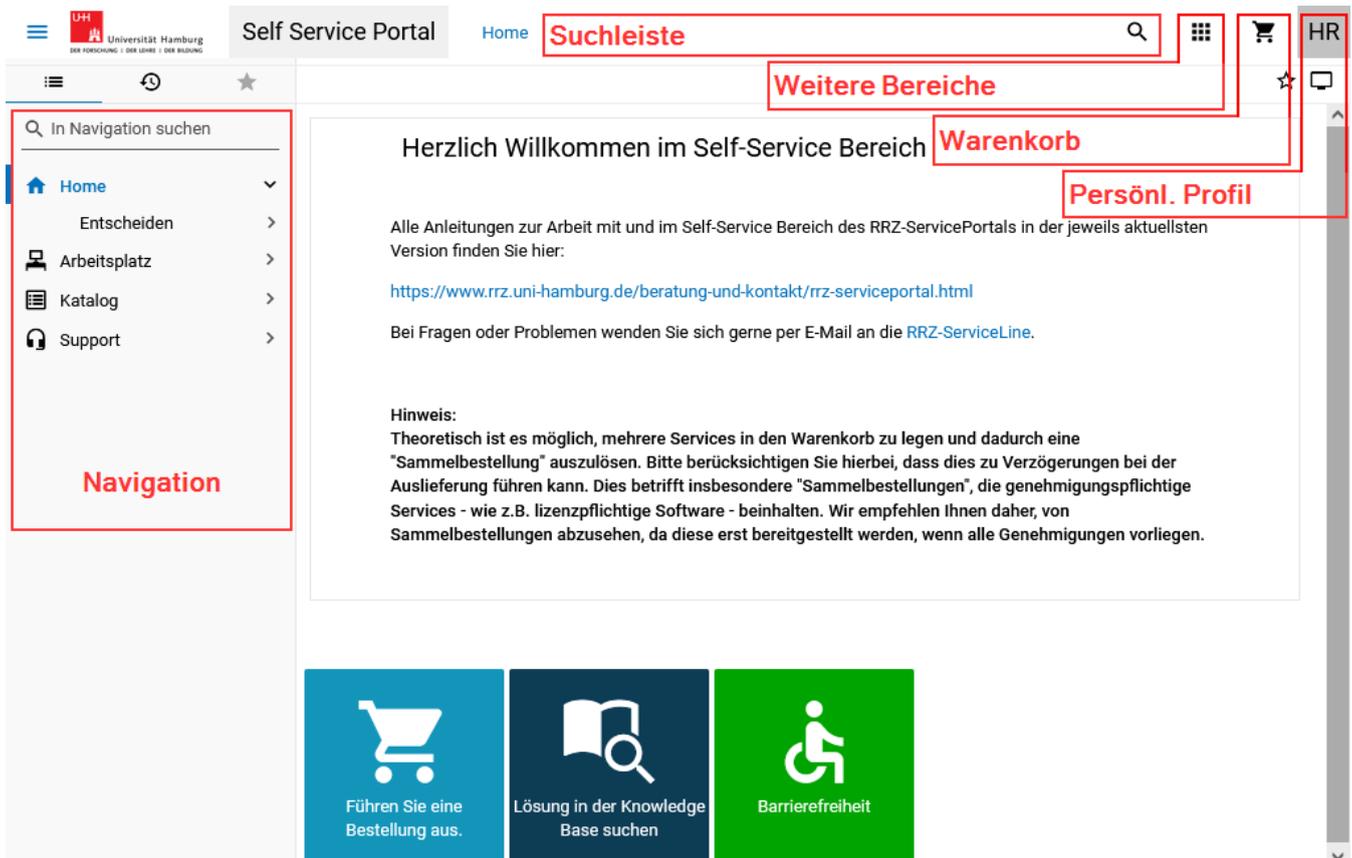
Ich arbeite an einem öffentlich zugänglichen Computer

Revoke consent

Die zu übermittelnden Informationen anzeigen, damit ich die Weitergabe gegebenenfalls ablehnen kann.

LOGIN

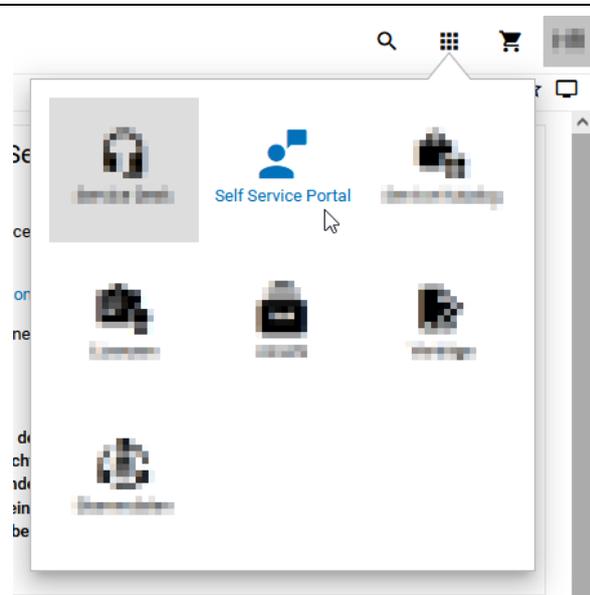
2. Sie gelangen auf die Startseite des RRZ-ServicePortals:



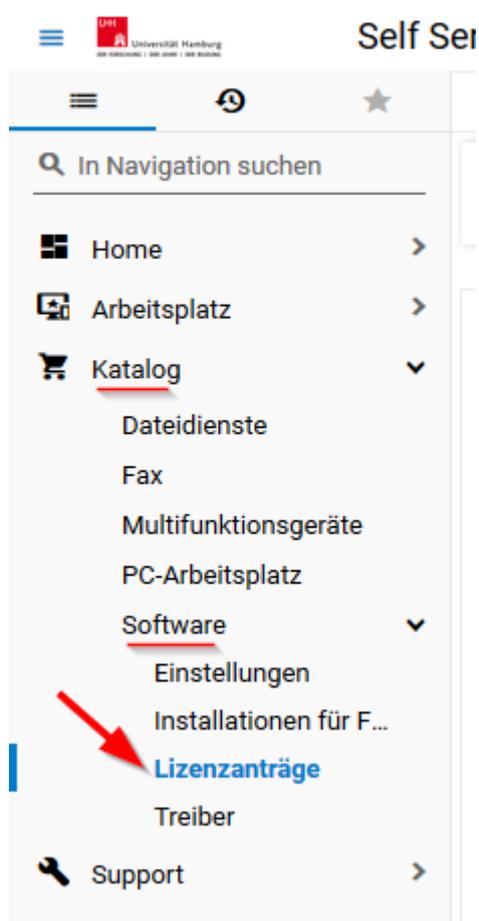
The screenshot shows the homepage of the RRZ-ServicePortal. The header includes the UHH logo, 'Self Service Portal', and 'Home'. A search bar is labeled 'Suchleiste'. A navigation menu on the left is labeled 'Navigation' and contains links for Home, Entscheiden, Arbeitsplatz, Katalog, and Support. A grid of service icons is labeled 'Weitere Bereiche'. A shopping cart icon is labeled 'Warenkorb', and a user profile icon is labeled 'Persönl. Profil'. The main content area features a welcome message: 'Herzlich Willkommen im Self-Service Bereich' and provides instructions on how to find the latest version of the portal and contact support. A 'Hinweis' section explains that multiple services in the cart can trigger a 'Sammelbestellung' (bulk order), which may cause delays. At the bottom, there are three large buttons: 'Führen Sie eine Bestellung aus.' (shopping cart icon), 'Lösung in der Knowledge Base suchen' (magnifying glass icon), and 'Barrierefreiheit' (wheelchair icon).

3. Falls Sie über einen anderen Link ins RRZ-ServicePortal gelangen und nicht auf der Startseite landen, können Sie über die weiteren Kategorien (auch Applikationen) zum **Self Service Portal** navigieren.

Bei Ihnen sind ggf. mehr oder weniger Einträge vorhanden, je nach Berechtigung.



4. Navigieren Sie links über *Katalog* → *Software* → *Lizenzanträge* zu allen Lizenzanträgen:



5. Suchen Sie nach dem gewünschten Software-Produkt im Suchfeld:



6. Stellen Sie sicher, dass Sie den **richtigen Lizenzantrag** auswählen.  
Die **Beschreibung des Service** liefert konkrete Informationen z.B. über die lizenzierte Nutzergruppe, Freigabe der Installationsmedien für selbstverwaltete Geräte oder ob die Zuweisung eines Lizenzschlüssels erfolgt.

Nach einem abgeschlossenen Lizenzantrag erfolgt **keine automatische Installation** für selbstverwaltete Geräte!

SRV02430 ★★★★★  
ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap) Lizenzantrag

SRV02416 ★★★★★  
NI LabView Lizenzantrag

SRV02436 ★★★★★  
NI LabView Student Lizenzantrag  
Typ Software  
**IN DEN WARENKORB**

Wenn Sie diesen Service Ihrem Warenkorb hinzufügen wollen, müssen Sie ein Installationsziel angeben.

**Beschreibung**  
Für **Studierende der UHH**: Mit diesem Service beantragen Sie den aktuellen Lizenzschlüssel für die neueste Version. Dieser ist ein Jahr gültig. Die Student-Version ist nur für Windows-OS erhältlich.  
LabVIEW ist eine Systementwicklungssoftware für Anwendungen, die Mess-, Prüf- und Regelungsschritte mit schnellem Zugriff auf Hardware und Dateninformationen erfordern.

7. Legen Sie den richtigen Antrag in den Warenkorb (hier als Beispiel *ArcGIS Desktop*). Es öffnet sich rechts die Schnellansicht, in der Ihr Benutzerkonto als Ziel (AD-Konto) vorausgewählt wird. Füllen Sie das Formular aus.

Gefiltert nach:  FILTER LÖSCHEN

Empfänger:

SRV02430 ★★★★★  
ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap) Lizenzantrag

Für Bedienstete und Studierende der UHH: Hiermit beantragen Sie den aktuellen Lizenzschlüssel für ESRI ArcGIS ...

**IN DEN WARENKORB**

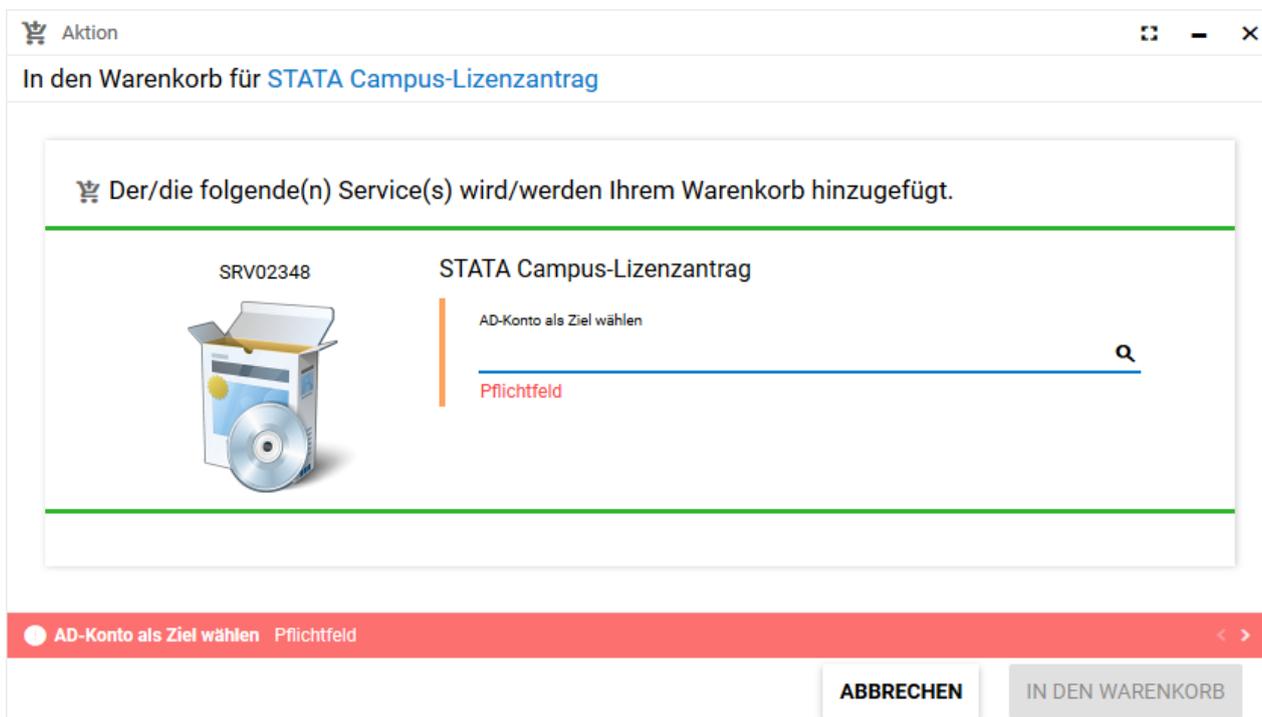
In den Warenkorb für ESRI ArcGIS Desktop (ArcMap)

**Der/die folgende(n) Service(s) wird/werden Ihrem Warenkorb hinzugefügt.**

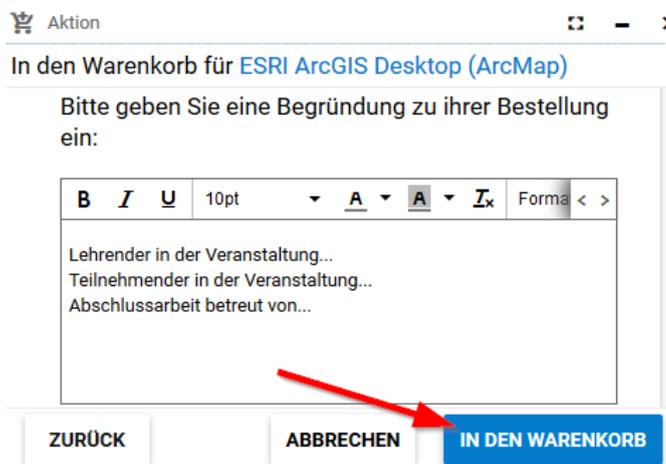
SRV02430 ESRI ArcGIS Desk...  
AD-Konto als Ziel ...

**ABBRECHEN** **WEITERE DATEN ERFORDERLICH**

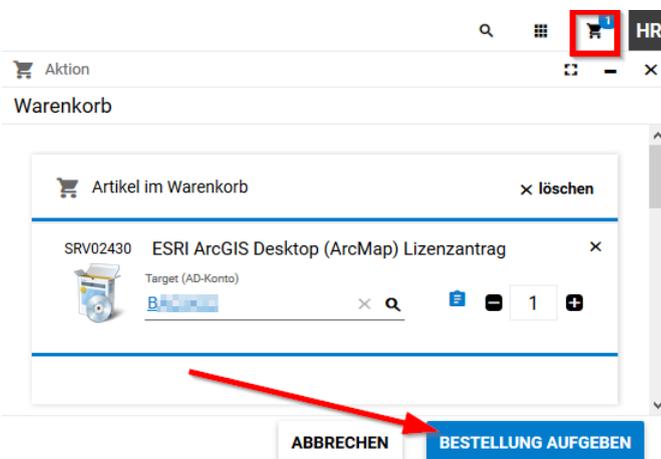
8. **Achtung:** Manche Lizenzanträge können aufgrund der hinterlegten Dienstleistung nur einmal beantragt werden. In dem Fall wird Ihr Benutzerkonto nicht als Ziel (AD-Konto) gefunden. Für Ihr Konto liegt dann bereits ein abgeschlossener Lizenzantrag vor. Falls Sie sich unsicher sind, besagten Antrag bereits gestellt zu haben oder die Installationshinweise benötigen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an: [rrz-serviceline@uni-hamburg.de](mailto:rrz-serviceline@uni-hamburg.de)



9. Für lizenzpflichtige Software öffnet sich das Begründungsfeld. Geben Sie ein, in welchem Kontext die Lizenz gebraucht wird.

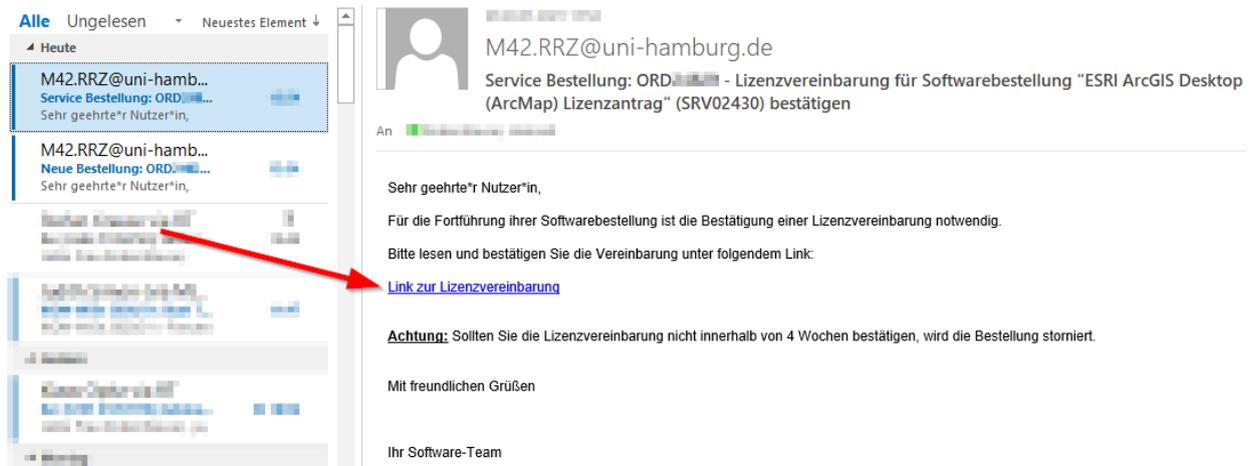


10. Der Antrag ist nun im Warenkorb und die Bestellung kann abgeschickt werden.



11. Ihre Begründung wird nun durch das RRZ Software-Team geprüft. Die Genehmigung dauert in der Regel bis zu 3 Werktagen. Bei technischen oder lizenzrechtlichen Schwierigkeiten kann es in Ausnahmefällen länger dauern.

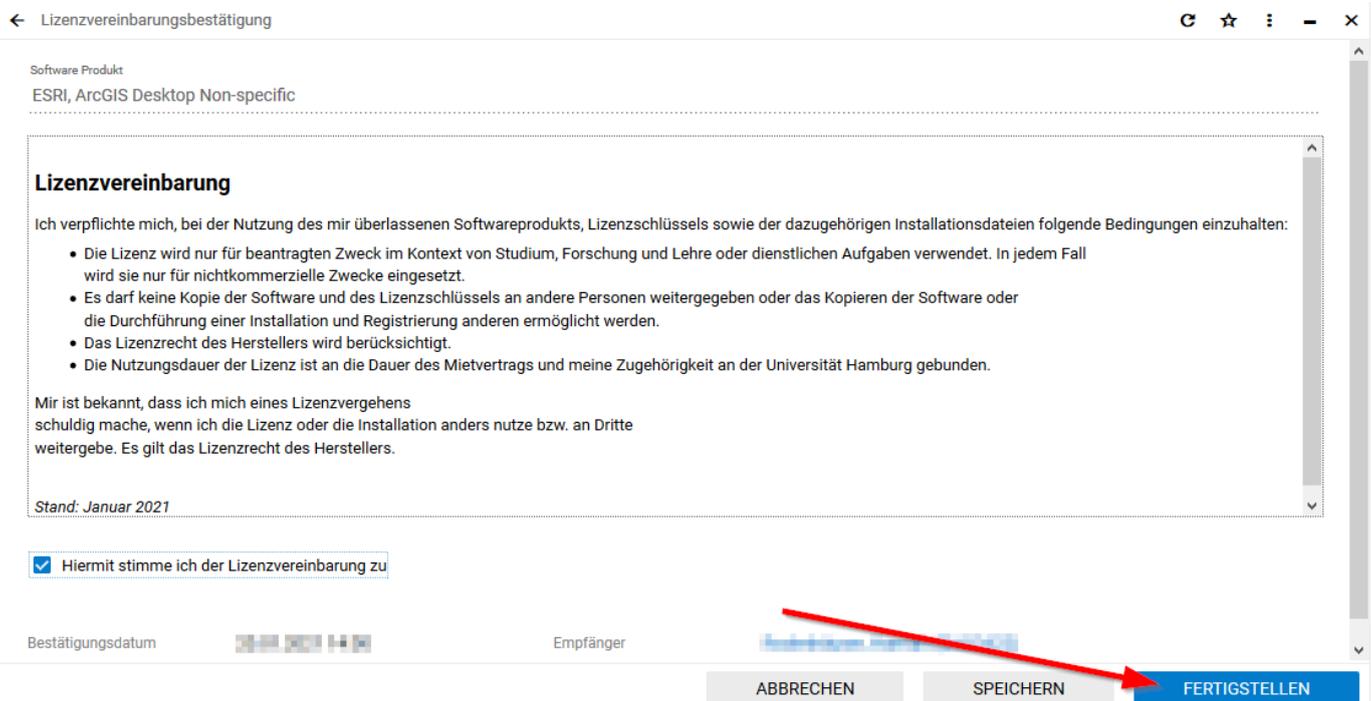
12. Nach der Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail mit dem **Link zur Lizenzvereinbarung**. Folgen Sie diesem Link, um die Erklärung zu unterzeichnen. Hierzu ist wieder eine Verbindung ins Uni-Netz nötig. **Ohne Bestätigung der Lizenzvereinbarung können Softwaremedien oder Lizenzschlüssel nicht ausgegeben werden!**



13. Sollten Sie keine E-Mail mit dem Link zur Lizenzvereinbarung erhalten haben, so wurde diese vermutlich an ein anderes Postfach geschickt. Systembedingt ist genau eine E-Mail-Adresse nach dem Format [vorname.nachname@uni-hamburg](mailto:vorname.nachname@uni-hamburg) bzw. [vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de](mailto:vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) hinterlegt. Nachfolgend erhalten Sie weitere [Informationen zu den universitären Mail-Postfächern](#).

14. Wurde die Lizenzvereinbarung **nach 4 Wochen nicht bestätigt**, wird die Bestellung mit **BEREITSTELLUNG FEHLGESCHLAGEN abgebrochen**.

15. Lesen Sie sich die Lizenzvereinbarung aufmerksam durch und bestätigen Sie sie durch Setzen des Hakens und einen Klick auf **FERTIGSTELLEN**.



16. Nun liegt Ihr Antrag dem Software-Team zur Bearbeitung vor. **Die gesamte Bearbeitungsdauer beträgt 3-5 Werktage**. Die Webseite kann geschlossen werden. Alle weiteren Informationen erhalten Sie in einer separaten E-Mail sobald Ihre Bestellung bearbeitet wurde.

17. Nach der Genehmigung wird Ihnen ggf. ein Lizenzschlüssel oder Downloadlink zur Verfügung gestellt. Den Lizenzschlüssel und ggf. zusätzliche Informationen finden Sie links in der Navigation des Self Service Portals unter *Arbeitsplatz* → *Software* → *Meine Lizenzschlüssel*:

The screenshot shows the 'Meine Lizenzschlüssel' page in the Self Service Portal. The page has a navigation menu on the left with 'Arbeitsplatz' and 'Software' expanded, and 'Meine Lizenzschlüssel' selected. The main content area displays a table with columns 'ObjectID', 'Lizenzschlüssel', and 'Lizenz'. The first row is highlighted, and a red arrow points to a 'click' button in the 'Lizenzschlüssel' column. To the right, a pane titled 'Lizenzschlüssel' shows details for 'LK00...', including a 'Lizenz' field with a link, a 'Lizenzschlüssel' field with a link, and a 'Zusätzliche Informationen' link. A red arrow points to the 'Zusätzliche Informationen' link.

Bei Fragen, Problemen oder Hinweisen wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bestellnummer ORD... (falls vorhanden) und Benutzerkennung an die RRZ-ServiceLine unter [rrz-serviceline@uni-hamburg.de](mailto:rrz-serviceline@uni-hamburg.de).  
Vielen Dank!