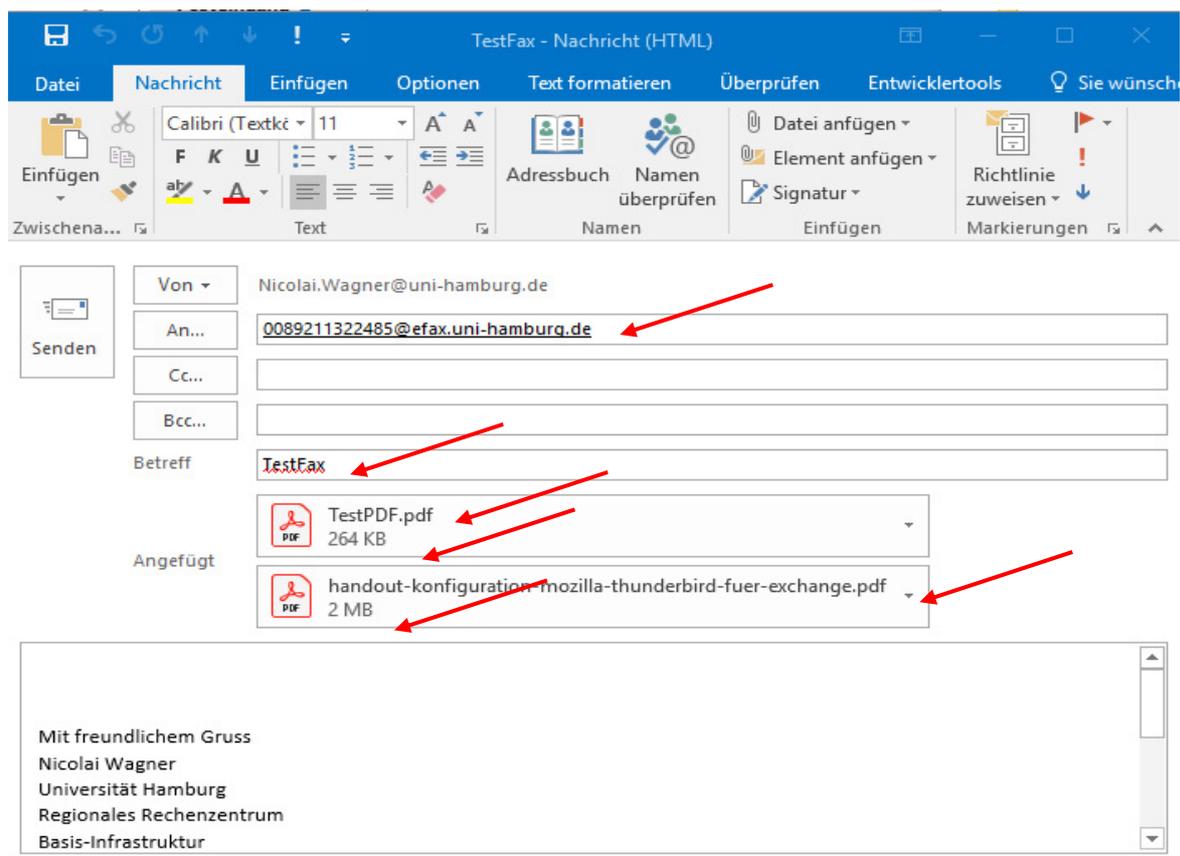


# Handout für E-Fax Nutzung

Um ein E-Fax über das Exchange-System der Universität zu senden ist folgendes zu tun:

- Öffnen Sie bitte in Outlook eine neue E-Mail (gilt für Thunderbird gleichermaßen).
- Tragen Sie bitte im „An“ Feld die Faxnummer ein, an die das Fax gesendet werden soll, angeführt von einer „0“ für die Amtsholung, so wie Sie es bisher von analogen Faxgeräten gewohnt sind und anschließend an die Nummer „@efax.uni-hamburg.de“.

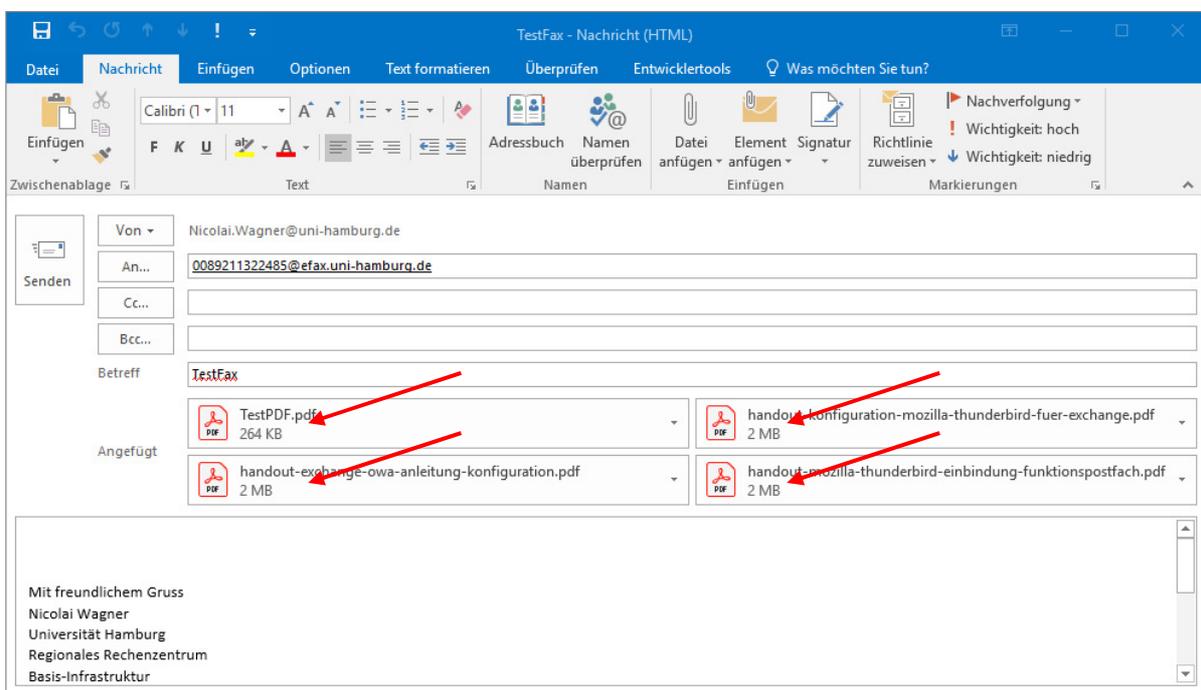
Bsp.: 0089211322485@efax.uni-hamburg.de



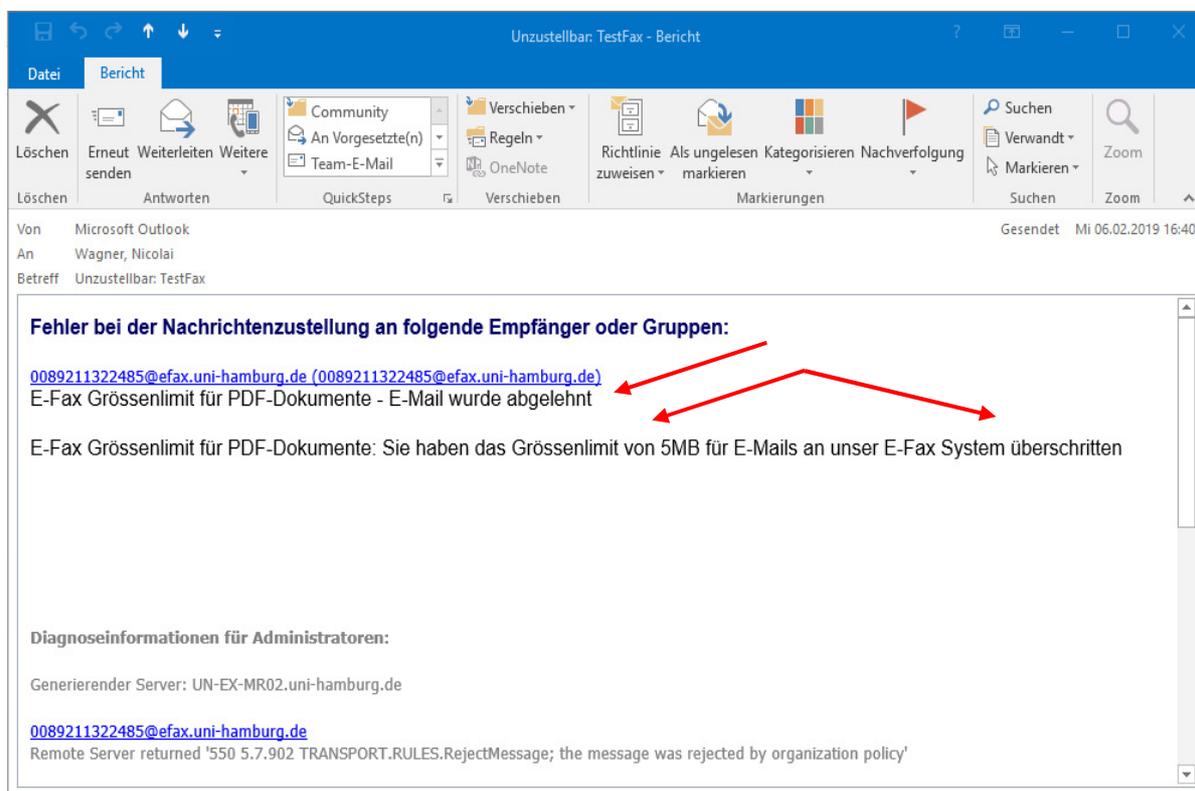
- Tragen Sie eine beliebige Betreffzeile ein (der Eintrag wird nicht für das E-Fax genutzt).
- Tragen Sie einen beliebigen Mail-Text ein oder lassen Sie diesen leer (der Inhalt wird nicht für das E-Fax genutzt).

## Wichtig!

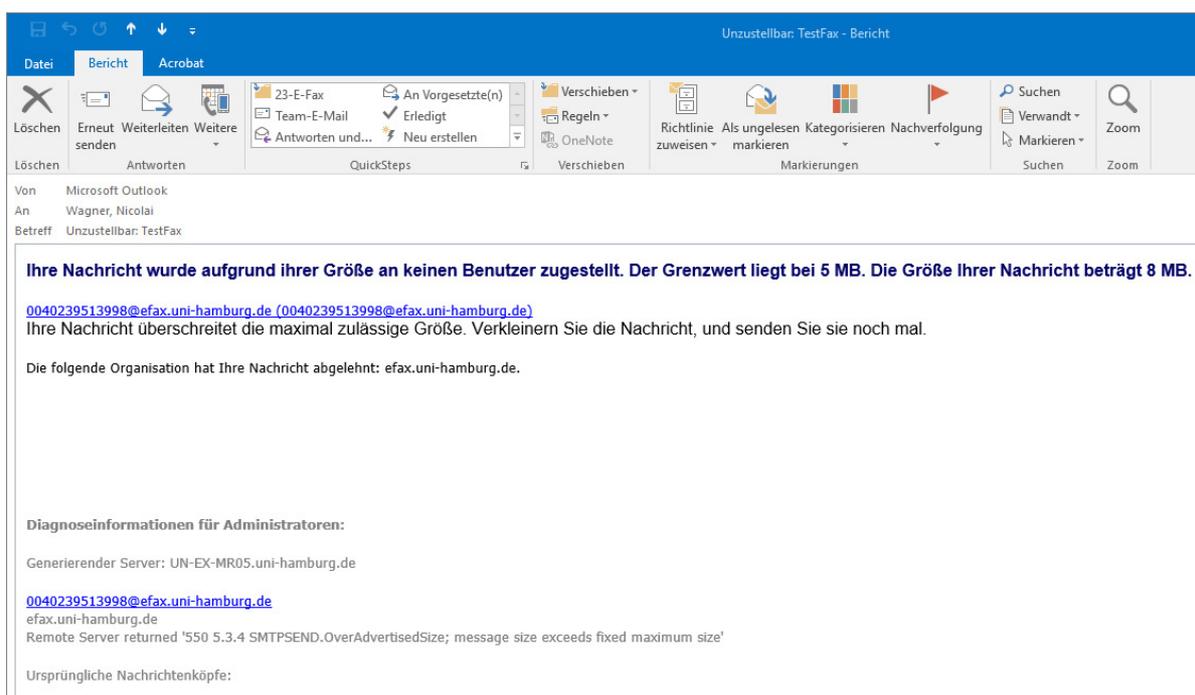
- Sie können im Gegensatz zu normalen E-Mails im An-Feld **nur einen** Empfänger angeben.
- Sie dürfen als Anlagen an die E-Mail **ausschließlich** PDF-Dokumente verwenden, alle anderen Anlagen werden verworfen, ebenso wie der Text in der E-Mail selbst.
- Die E-Mail-Größe darf **5 MB nicht überschreiten**. Achten Sie bitte darauf, wenn Sie ein oder mehrere PDF-Dokumente faxen möchten, dass die Dokumente in Summe nicht größer sind wie 5 MB!
- Ist die Summe der Anlagen in der E-Mail doch größer wie 5 MB geworden...



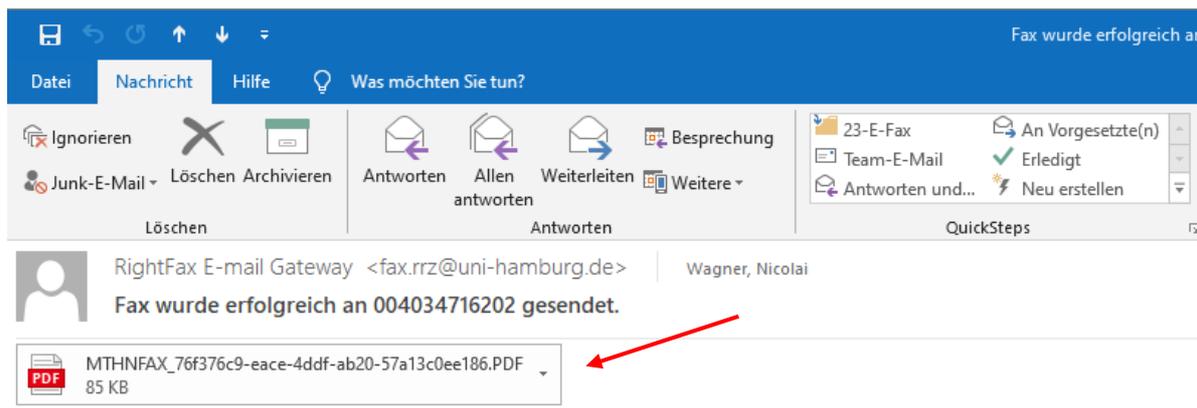
... wird die E-Mail verworfen und Sie erhalten vom System eine entsprechende Fehlermeldung:  
(Fehlermeldung - Exchange)



(Fehlermeldung – Mailhost)



- Bitte beachten Sie, dass der Versand eines Faxes einige Zeit dauert und dass gegebenenfalls die Amtsleitungen unseres E-Fax-Systems oder das Faxgerät der Gegenstelle besetzt sein können. Das E-Fax-System versucht 5-mal automatisch das Fax erneut zu senden.
- Bei einer erfolgreichen Zustellung erhalten Sie eine E-Mail ähnlich der folgenden:



Fax wurde erfolgreich an 004034716202 gesendet.

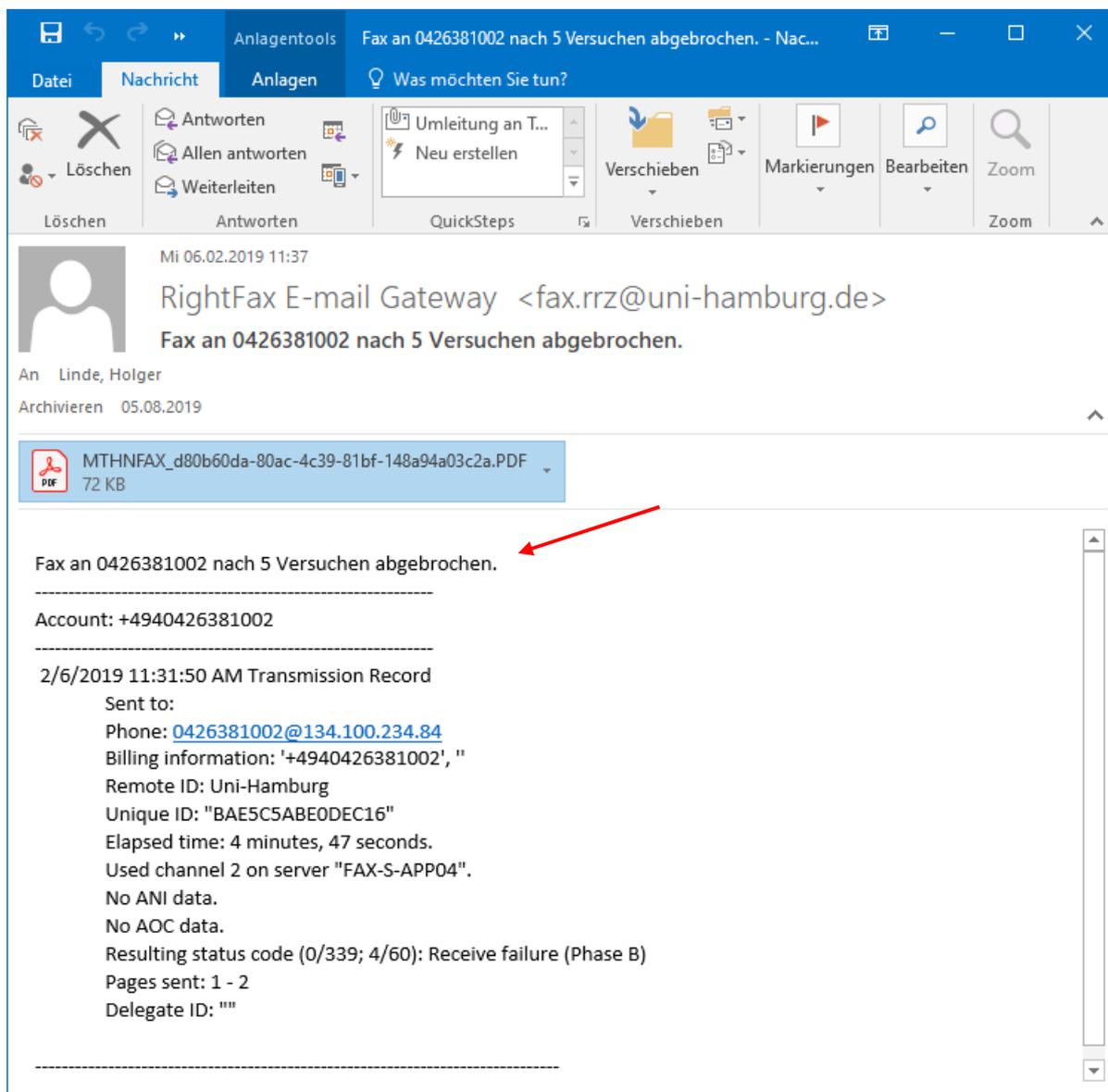
-----  
Account: +4940239512101  
-----

8/16/2019 2:31:04 PM Transmission Record

Sent to:  
Phone: [004034716202@134.100.234.75](tel:004034716202@134.100.234.75)  
Billing information: '+4940239512101', "  
Remote ID:  
Unique ID: "BAQ5D56BE19274B"  
Elapsed time: 4 minutes, 11 seconds.  
Used channel 0 on server "FAX-S-APP03".  
No ANI data.  
No AOC data.  
Resulting status code (0/339; 0/0): Success  
Pages sent: 1 - 10  
Delegate ID: ""

- Das PDF-Dokument in der Anlage zeigt, was wirklich versendet wurde.

- War die Zustellung nicht erfolgreich, erhalten Sie eine E-Mail ähnlich der folgenden:



The screenshot shows an Outlook window with the title bar "Anlagentools Fax an 0426381002 nach 5 Versuchen abgebrochen. - Nac...". The ribbon is set to "Nachricht" (Message) with the "Anlagen" (Attachments) group selected. The ribbon includes options like "Löschen", "Antworten", "Weiterleiten", "Umleitung an T...", "Neu erstellen", "Verschieben", "Markierungen", "Bearbeiten", and "Zoom".

The email content is as follows:

Mi 06.02.2019 11:37  
RightFax E-mail Gateway <fax.rrz@uni-hamburg.de>  
**Fax an 0426381002 nach 5 Versuchen abgebrochen.**  
An Linde, Holger  
Archivieren 05.08.2019

Attachment: MTHNFAX\_d80b60da-80ac-4c39-81bf-148a94a03c2a.PDF (72 KB)

**Fax an 0426381002 nach 5 Versuchen abgebrochen.**

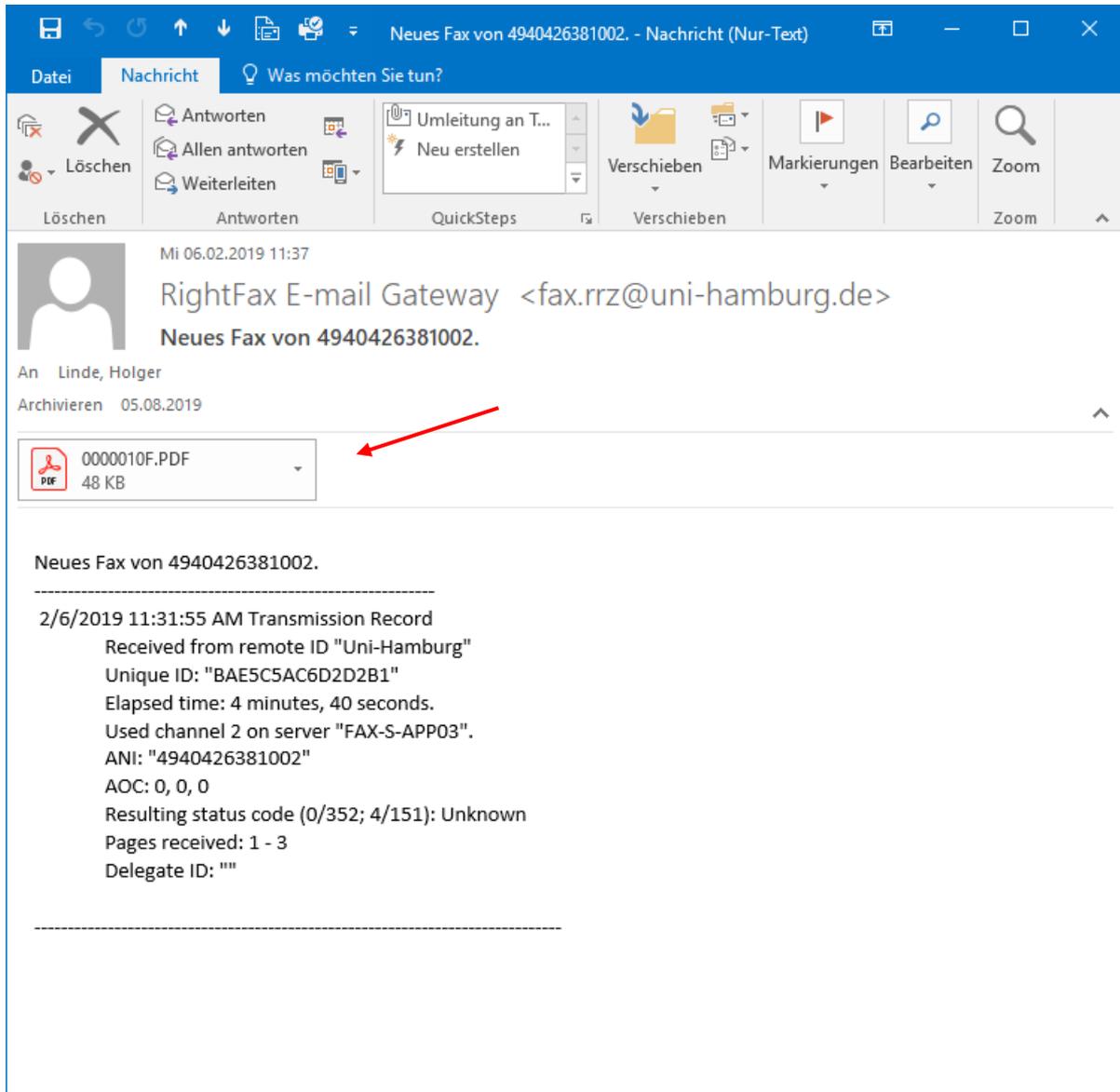
Account: +4940426381002

2/6/2019 11:31:50 AM Transmission Record

Sent to:  
Phone: [0426381002@134.100.234.84](tel:0426381002@134.100.234.84)  
Billing information: '+4940426381002', "  
Remote ID: Uni-Hamburg  
Unique ID: "BAE5C5ABE0DEC16"  
Elapsed time: 4 minutes, 47 seconds.  
Used channel 2 on server "FAX-S-APP04".  
No ANI data.  
No AOC data.  
Resulting status code (0/339; 4/60): Receive failure (Phase B)  
Pages sent: 1 - 2  
Delegate ID: ""

A red arrow points to the subject line of the email body: "Fax an 0426381002 nach 5 Versuchen abgebrochen."

- Haben Sie ein Fax erhalten, erhalten Sie eine E-Mail ähnlich der folgenden:



Das eigentliche Fax, das Sie bekommen haben, ist die PDF-Datei in der Anlage.